

ДОГОВІР № 356-В
про виконання робіт з технічного нагляду

м. Запоріжжя

« 15 » 12 . 2023 року

Департамент культури і туризму Запорізької міської ради, в особі директора департаменту культури і туризму Запорізької міської ради Білова Сергія Олександровича, що діє на підставі Положення, (надалі - «Замовник»), з одного боку та

Фізична особа-підприємець Кожемякіна Христина Володимирівна, в особі Кожемякіної Христини Володимирівни, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі - «Виконавець»), з іншого боку, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір (надалі - «Договір») про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд під час проведення капітального ремонту (далі - «Роботи») на об'єкті: **Капітальний ремонт приміщення, укриття (підвалу) філії ЦКП за адресою: вул. Лізи Чайкіної, буд. 53 у м. Запоріжжя**, далі по тексту - «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду по Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903. *згідно РК 021' 2015 - 424 0000 - 2*

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. При організації технічного нагляду контролювати дотримання під час ремонту умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

2.1.2. Проводити перевірку та контроль за:

- відповідністю виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, та інших нормативних документів;

- відповідністю обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.3. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.4. Проводити разом з Замовником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.5. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6. Брати участь у проведенні перевірки:

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- контрольних обмірах, що проводяться, в перевітках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, правоохоронними органами;

2.1.7. Повідомляти Замовника про результати виконання Договору;

2.1.8. Перевіряти Акти виконаних робіт за формою КБ-2в на відповідність зазначених в них обсягів робіт.

2.1.9. Мати кваліфікаційний сертифікат, який дає право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельно-монтажних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

2.1.10. Самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт на протязі трьох років з моменту підписання акту виконаних робіт;

2.1.11. Виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

2.2.1. Отримати оплату за виконання Робіт згідно з умовами цього Договору;

2.2.2. Вимагати від залучених Замовником до ремонту Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

2.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;

2.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

2.2.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

2.2.6. Вимагати від підрядника усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

2.3. Замовник зобов'язаний:

2.3.1. Надати Виконавцю проект та затверджену Замовником кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни по кошторисній документації, які з'явилися під час ремонту Об'єкту на період дії договору;

2.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

2.3.3. Прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акти (здачі-прийняття робіт (надання послуг), та всі надані Виконавцем документи про виконані Роботи у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-прийняття про надання послуг Виконавцем, у разі відсутності розбіжностей - підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання;

2.3.4. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю кошторисній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті.

2.3.5. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.3.6. Проводити перевірку вартості матеріалів та обладнання зазначених в актах виконаних робіт наданих підрядною організацією.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. На власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес виконання робіт на Об'єкті;

2.4.2. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для виконання робіт;

2.4.3. Контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

2.4.4. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання Об'єкту;

2.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість виконаних робіт за цим Договором за згодою сторін складає **57265,26 гривень (П'ятдесят сім тисяч двісті шістдесят п'ять гривень 26 копійок), без ПДВ** з урахуванням єдиного податку за ставкою 5%, що не перевищує 1,5% за підсумком витрат глав 1-9 зведеного кошторису, у тому числі:

- сума фінансування на 2023 рік – 16770,00 гривень (Шістнадцять тисяч сімсот сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ,

- сума фінансування на 2024 рік – 40495,26 гривень (Сорок тисяч чотириста дев'яносто п'ять гривень 26 копійок), без ПДВ.

3.2. Оплата виконаних робіт виконується згідно п.1 ст.49 бюджетного кодексу України після підписання підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та підписання актів здачі-прийняття робіт (надання послуг) за відповідний період на протязі п'яти банківських днів, після надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.3 цього Договору. Зазначені суми по технічному нагляду будуть уточнюватись в залежності від суми фактично виконаних робіт Підрядником згідно підписаних актів виконаних робіт.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг). Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним підписаний та завірений печаткою Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг).

4.2. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг), розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт здачі-прийняття робіт (надання послуг) і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту здачі-прийняття робіт (надання послуг).

5. ТЕРМІН ДІЇ ТА СТРОКИ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до «01» лютого 2024 р., але в будь-якому випадку до повного виконання зобов'язань по ньому.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право розірвати Договір у випадку невиконання Замовником фінансових зобов'язань, зазначених у п. 2.3.5. цього Договору, а також у випадку здійснення Замовником функцій Підрядника на Об'єкті.

6.2. Про розірвання Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.3. Замовник та виконавець мають право розірвати Договір в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу сторону не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної додаткової угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про розірвання Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання, пов'язані зі зміною конструктивних (кошторисних) рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються додатковими угодами, які стають невід'ємною частиною цього договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення документації, яку повинен оформлювати тільки Замовник.

8.4. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п. 8.5 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

9.2. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, інші стихійні лиха та техногенні катастрофи, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором. Строк дії явищ непереборної сили підтверджується Торгово-промисловою палатою відповідною Стороною.

10. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей, Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

11.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

11.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

11.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

11.5. Відповідно до чинного законодавства України Виконавець є платником єдиного податку III групи за ставкою 5%.

Додатки до договору:

1. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ виконання робіт з технічного нагляду (додаток 1).

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Департамент культури і туризму Запорізької
міської ради

69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України,
68А

ЄДРПОУ: 37573471

р/р UA943204780000025454000000563

в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Кожемякіна Христина Володимирівна

Україна, 69098, м. Запоріжжя,
вул. Чарівна, буд. 155, кв. 233

Код ЄДРПОУ: 3247111125

р/р № UA243133990000026009055776446

ЗАПОРІЗЬКЕ РУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 320478



Сергій БІЛОВ



Христина КОЖЕМ'ЯКІНА

Додаток 1
До договору № 356-В від 15. 12. 2023р.

РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ
виконання робіт з технічного нагляду

Капітальний ремонт приміщення, укриття (підвалу) філії ЦКП за адресою: вул. Лізи Чайкіної, буд. 53 у м.Запоріжжя

№ з/п	Найменування	Формула	Показник (грн.)
	Вихідні дані		
1	Підсумки по главам 1-9, Всього кошторисна вартість, всі види робіт і витрат	3 626 830,00	3 626 830,00
2	Показник для визначення коштів на утримання служби замовника (включаючи кошти на здійснення технічного нагляду), (не більше 1,5%) пункт 5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1: 2013,%	1,5%	1,5%
3	Кошти на утримання служби замовника (включаючи кошти на здійснення технічного нагляду), грн	$3\,626\,830,00 \times 1,5 / 100$	54402,00
4	Сума єдиного податку за ставкою 5%	$54402,00 \times 5,26315789 / 100$	2863,26
	Всього		57265,26

ЗАМОВНИК
Департамент культури і туризму Запорізької міської ради

69035, м. Запоріжжя, вул. Незалежної України, 68А
ЄДРПОУ: 37573471
р/р UA943204780000025454000000563
в ПАТ АБ «УКРГАЗБАНК»

ВИКОНАВЕЦЬ
Фізична особа-підприємець
Кожемякіна Христина Володимирівна

Україна, 69098, м. Запоріжжя, вул. Чарівна, буд. 155, кв. 233
Код ЄДРПОУ: 3247111125
р/р № UA243133990000026009055776446
ЗАПОРІЗЬКЕ РУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 30077



Сергій БІЛОВ



(підпис)

М.П.

Христина КОЖЕМ'ЯКІНА

ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ

« 15 » 12 . 2023р.

м. Запоріжжя

Порядок денний:

Враховуючи Постанову КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», Положення про уповноважену особу, що затверджене наказом від 23.12.2021р. №163-Р.

Про розгляд питання щодо закупівлі **Технічний нагляд під час проведення капітального ремонту на об'єкті: Капітальний ремонт приміщення, укриття (підвалу) філії ЦКП за адресою: вул. Лізи Чайкіної, буд. 53 у м. Запоріжжя згідно ДК 021:2015 (CPV)- 71240000-2 — Архітектурні, інженерні та планувальні послуги, без використання електронної системи закупівель.**

У ході розгляду питання порядку денного:

Згідно з п.11 Постанови КМУ від 12.10.2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»:

Для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою, ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою, ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою, ніж 1,5 млн. гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3⁸ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.

ВИРІШИЛА:

1. Оприлюднити в електронній системі закупівель звіт про договір від 15.12.2023р. № 356-В з ФОП Кожемякіна Христина Володимирівна, укладений без використання електронної системи закупівель, про закупівлю за предметом **Технічний нагляд під час проведення капітального ремонту на об'єкті: Капітальний ремонт приміщення, укриття (підвалу) філії ЦКП за адресою: вул. Лізи Чайкіної, буд. 53 у м. Запоріжжя згідно ДК 021:2015 (CPV)- 71240000-2 — Архітектурні, інженерні та планувальні послуги на суму 57 265,26 грн. без ПДВ.**
2. Оприлюднення звіту про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, забезпечити у спосіб та строки, відповідно до пункту 3⁸ розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

Уповноважена особа



Альона МОРОЗ

