

51

15.03.2024р

Договір № 231 про надання послуг

м. Чернігів

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ"

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ код ЄДРПОУ: 02006604, іменоване у подальшому "Замовник",

в особі першого заступника - Педерасові Тетяни Ілларіонівни
що діє на підставі Статуту
з однієї сторони, і

ТОВ „Чернігівський ЕТЦ БП” код ЄДРПОУ: 22825669, що іменується надалі "Виконавець", в особі начальника відділу експертного обстеження та технічного діагностування Акуленко Т.Г., яка діє на підставі Довіреності від 08 січня 2024 року № 3/01.11, з іншої сторони, (далі разом - Сторони, а кожна окремо - Сторона), уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ І ЦІНА ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає і оплачує, а Виконавець надає наступні послуги:

— Періодичний технічний огляд пасажирських (лікарняних) ліфтів, №№ реєстр. 1891,1892,2032,2033 - 4 шт.

1.2. Загальна вартість послуг Виконавця за цим Договором (ціна Договору) обчислюється згідно діючих тарифів Виконавця і становить 7,982.76 грн., крім того ПДВ 1,596.55 грн., в с'ягого – 9,579.31 грн. (Дев'ять тисяч п'ятсот сімдесят дев'ять грн. 31 коп.).

1.3 У випадку зміни Виконавцем тарифів на послуги, оплата послуг здійснюється згідно тарифів, які діяли на момент підписання Сторонами акту приймання-передачі наданих послуг.

1.4. Послуги з ЧТО, ПТО здійснюються згідно з вимогами чинних законодавчих актів України. Виконавець надає послуги неупереджено, незалежно, об'єктивно та з урахуванням вимог щодо конфіденційності і несе відповідальність у вигляді відшкодування завданих збитків перед Замовником за недотримання зазначених принципів діяльності.

2. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ І НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Строк надання послуг Виконавцем становить не більше 90 календарних днів з моменту повернення підписаного сторонами Договору та отримання від Замовника відповідної заявки.

2.2. Оплата послуг Виконавця здійснюється на підставі Акту здачі-приймання наданих послуг протягом 40 календарних днів з дати його підписання.

2.3. Загальна вартість Договору може бути змінена в залежності від об'єму наданих послуг шляхом укладання відповідної додаткової угоди в порядку, встановленому даним Договором.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

3.1. По завершенні робіт Виконавець надає Замовнику Акт здачі – приймання наданих послуг.

3.2. Замовник протягом 3 робочих днів після одержання Акту підписує його або надає письмову мотивовану відмову від прийняття послуг.

3.3. Здача-приймання послуг проводиться незалежно від їх результатів в момент здійснення відповідного запису в паспорті устаткування про результати технічного огляду.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник зобов'язується:

- повернути підписаний примірник Договору протягом 3-х днів з моменту його підписання
- провести оплату робіт відповідно до умов Договору;
- створити необхідні умови для якісного та своєчасного виконання Виконавцем передбачених Договором послуг.
- відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає Виконавцю згоду на збір і обробку своїх персональних даних, які будуть міститися в електронній базі персональних даних «База клієнтів».
- до початку виконання робіт повернути Виконавцю підписаний і оформлений обома сторонами один екземпляр цього Договору.

4.2. Замовник має право:

- контролювати обсяги та якість послуг Виконавця. В разі порушень вимог щодо послуг згідно Договору - вимагати призупинення виконаних послуг до моменту усунення порушень.

4.3. Виконавець зобов'язується:

- своєчасно та якісно надати послуги. Послуги можуть надаватися частинами;
- в своїй роботі керуватися нормативними документами, дія яких поширюється на роботи певного виду;
- дотримуватись правил техніки безпеки при виконанні робіт;
- нести відповідальність за забезпечення безпечних умов праці на виділених Замовником ділянках.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець і Замовник несуть майнову відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.2. У разі прострочення здійснення оплати згідно умов договору Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від ціни договору, за кожен день прострочення в оплаті, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної суми.

5.3 Підписуючи цей Договір, Замовник гарантує, що грошові кошти на оплату послуг, обумовлених цим Договором, передбачені в кошторисі Замовника на 2024 рік в повному обсязі

6. НЕЗДОЛАННА СИЛА (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

6.1. Замовник та Виконавець можуть бути звільнені частково або повністю від виконання своїх зобов'язань за даним договором у період і через дію нездоланної сили.

6.2. Під нездоланною силою маються на увазі обставини, що наступили після підписання даного Договору внаслідок дій виняткової важливості, що сторони не могли передбачити або уникнути в момент підписання даного Договору, а також не могли усунути наслідки цієї дії. Прикладами нездоланної сили є страйки, війна, природні катаклізми, тощо.

6.3. Дія обставин нездоланної сили повинна бути підтверджена органами ТПП України або організацією, на яку Урядом покладені обов'язки по ліквідації таких обставин.

7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1 Всі питання, які виникають по даному Договору, вирішуються шляхом переговорів.

7.2. У тих випадках, коли суперечка не вирішується в добровільному порядку шляхом переговорів, питання буде розглядатись в Господарському суді відповідно до чинного законодавства України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Виконавець має статус платника податку на прибуток підприємства на загальних умовах.

8.2. У разі, якщо за результатами проведеного технічного огляду «Замовником» приймається рішення щодо проведення ремонтних робіт устаткування, то «Виконавець» по закінченню цих робіт і усунення «Замовником» виявлених невідповідностей протягом терміну дії договору перевіряє повноту та якість їх виконання з наступним внесенням в паспорт устаткування запису про дозволені експлуатаційні параметри та строк наступного технічного огляду.

8.3. Підписуючи цей Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних» підтверджують, що надали одна одній взаємну згоду на збір та обробку своїх персональних даних, а саме: назви, місцезнаходження/місця проживання, реєстраційних даних (коду ЄДРПОУ, номеру державної реєстрації у єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), інформації щодо системи оподаткування (індивідуального податкового номеру, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, номеру свідоцтва про статус платника ПДВ), банківських реквізитів, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), прізвища, ім'я по батькові, особистого підпису та інших даних, що дають змогу ідентифікувати особу, що діє в інтересах та/або від імені однієї із Сторін, та інших даних, які передає одна Сторона іншій з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та відносин у сфері економічних і фінансових послуг. Сторони підтверджують, що проінформовані про внесення їх персональних даних в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних» і про мету збору, обробки ПД.

8.4. Сторони Договору зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції. При виконанні договірних зобов'язань Сторони не здійснюють будь-яких дій та не допускають бездіяльності, які б суперечили вимогам законодавства у сфері запобігання корупції.

У випадку виявлення однією Стороною в поведінці представників іншої Сторони ознак будь-якого корупційного прояву, така Сторона негайно повідомляє про це керівника іншої Сторони для вжиття заходів згідно діючого законодавства.

8.5. У випадку реорганізації будь-якої із Сторін цього Договору права та обов'язки такої Сторони за цим Договором переходять до правонаступників цієї Сторони в повному обсязі відповідно до положень цивільного законодавства України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір діє з моменту його підписання до 31.12.2024 року, а в частині взятих на себе сторонами зобов'язань до повного їх виконання.

10. ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

10.1 Сторони домовилися, що текст Договору, бухгалтерська документація по Договору, а також будь-які технічні матеріали, технічна інформація та технічні відомості, які стосуються виконання Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору (крім випадків, коли таке передавання пов'язане з одержанням документів дозвільного характеру, проходженням процедури сертифікації/акредитації, для реалізації Договору або подання звітності, сплати податків та зборів, а також в інших випадках обов'язкового надання інформації, передбачених законодавством). Сторони підписанням цього Договору завчасно попереджені і погоджуються з тим, що всю іншу інформацію та документи в рамках виконання цього Договору як

Замовник, так і Виконавець вважають загальнодоступною, з вільним її розкриттям (розповсюдженням) без будь-якого попереднього повідомлення іншої Сторони.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО

"ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДИТЯЧА ЛІКАРНЯ"

ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

м. Чернігів, вул. Пирогова, 16

код ЄДРПОУ 02006604 ІПН 020066025267

 директор
М.П.  Т.М. Бабітська

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВ „Чернігівський ЕТЦ БП”

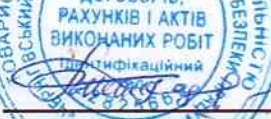
14026, м. Чернігів, вул. Красносільського, 89

тел. (0462) 618-222 Код ЄДРПОУ 22825669

п/р UA103535530000026009301039132

МФО 353553 в філії Чернігівське обласне

управління АТ "Ощадбанк"


М.П.  Т.Г. Акуленко