

УГОДА № 06-01/2024
на технічне обслуговування автономної газової котельні
Комунального закладу Львівської обласної ради
“Львівська спеціальна школа № 100”

м. Львів

“ 26 ” 02 2024 р.

Комунальний заклад Львівської обласної ради “Львівська спеціальна школа № 100” (надалі за текстом – “Замовник”), в особі директорки Костецької Ірини Ярославівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю “БУДЕКСПРЕС-СЕРВІС” (надалі за текстом – “Виконавець”), особі директорки Ковтун Тетяни Станіславівни, яка діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали дану Угоду про наступне:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

- 1.1. Виконавець надає послуги по технічному обслуговуванню обладнання автономної газової котельні Комунального закладу Львівської обласної ради “Львівська спеціальна школа № 100” на базі двох котлів потужністю 223 кВт виробництва фірми "Колві 200" (Послуги з ремонту і технічного обслуговування котлів - за кодом CPV за ДК 021:2015 – 50531100-7).
- 1.2. Протягом строку дії даної Угоди та на її умовах Виконавець може надавати Замовнику додаткові послуги (виконувати роботи), зокрема ремонтні, відновлювальні, пусконаладжувальні роботи (після проведеного ремонту або з інших причин), інші послуги (роботи), згідно замовлень останнього.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Виконавець, приймає на себе зобов'язання по наданню послуг, які становлять предмет даної Угоди в наступному обсязі:
 - періодичне технічне обслуговування (перевірка технічного стану обладнання, регулювання параметрів обладнання, перевірка справного стану обв'язки котлів, циркуляційних насосів, балансувальних кранів, запірно-регулюючої арматури)
 - регламентні роботи по підготовці обладнання до опалювального сезону відповідно до технічних умов виробника (1 раз на рік).
 - проведення інструктажів та консультування щодо технічної експлуатації обладнання.
- 2.2. Виконавець зобов'язується надавати послуги у відповідності до вимог чинного законодавства України.
- 2.3. Виконавець відповідає за порушення Правил ТБ і ПБ, які він допустив у зв'язку з невірними технічними вказівками і діями свого персоналу при проведенні робіт.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Замовник забезпечує доступ представникам від Виконавця до котельні і обладнання, надає умови для підтримання ними Правил санітарії, техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони праці.
- 3.2. У випадку виникнення аварійних ситуацій в роботі газової котельні та поступленні аварійного сигналу Замовник негайно повідомляє Виконавця та забезпечує цілодобовий доступ працівників Виконавця для виявлення причин несправності та її ліквідації.
- 3.3. Для вирішення організаційних і технічних питань Замовник призначає наказом по установі особу відповідальну за справний стан та безпечну експлуатацію котлів, яка пройшла перевірку знань в установленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Замовник зобов'язується не допускати підключення і використання побутових приладів та обладнання, які не відповідають вимогам безпеки експлуатації та санітарно-гігієнічним нормативам. Не допускати некваліфіковане втручання в роботу обладнання або для зміни режимів його функціонування.
- 3.5. Замовник зобов'язується дотримуватись правил експлуатації обладнання, викладених в експлуатаційній документації, виконувати вимоги чинного законодавства та рекомендації Виконавця, що стосуються правил експлуатації котельного обладнання.
- 3.6. Замовник зобов'язується своєчасно, у встановлений Угодою термін, оплачувати надані Виконавцем послуги.

4. ВАРТІСТЬ УГОДИ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 4.1. Вартість Угоди складає 9780,00 грн. (Дев'ять тисяч сімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 4.2. Вартість Угоди може бути переглянута сторонами при наступних умовах:

- зміна обсягу і складу робіт;
 - прийняття нових законодавчих і нормативних актів, які впливають на вартість обслуговування.
- 4.3. Зміна вартості оформляється двосторонніми протоколами, які є невід'ємною частиною Угоди.
- 4.4. Замовник проводить розрахунки по обслуговуванню котельні шляхом авансових платежів щоквартально протягом опалювального періоду, рівними частками в сумі 4890,00 грн. (Чотири тисячі вісімсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.
- 4.5. Оплата додаткових робіт (послуг) та викликів понад норми, що закладені в договірну ціну, здійснюється окремо на підставі актів виконаних робіт.
- 4.6. Оплата деталей та вузлів, які вийшли з ладу і потребують заміни, а також матеріалів, що використовуються при виконанні ремонтних робіт та самих ремонтних робіт здійснюється Замовником на підставі окремого рахунку Виконавця.

5. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ

- 5.1. Дана Угода вступає в силу з дати підписання і діє до 31 грудня 2024 року.
- 5.2. Сторони домовились, що умови даної Угоди застосовуються до відносин між ними з 01 січня 2024 року, відповідно до п.3 ст.631 ЦК України.

6. ПРИЗУПИНЕННЯ ОБСЛУГОВУВАННЯ І РОЗІРВАННЯ УГОДИ

- 6.1. Замовник може розірвати або призупинити дію даної Угоди з письмовим попередженням Виконавця за 30 календарних днів при наступних обставинах:
- відсутність можливості оплати послуг;
 - неодноразові порушення Виконавцем норм і Правил, вказаних в п. 2.2 і 2.3
- 6.2. Виконавець може розірвати Угоду або призупинити надання послуг при неоплаті Замовником наданих послуг на протязі 1-го місяця. При розірванні Угоди на вимогу Виконавця, він попереджує Замовника в письмовій формі за 15 календарних днів до призупинення/розірвання Угоди.
- 6.3. При достроковому розірванні Угоди Замовник сплачує за фактично надані послуги відповідно до розрахунку Виконавця.

7. ІНШІ УМОВИ

- 7.1. Сторони несуть відповідальність за повне та своєчасне виконання прийнятих зобов'язань відповідно до діючого законодавства та умов Угоди.
- 7.2. Всі претензії і питання, які виникатимуть між Замовником і Виконавцем, вирішуватимуться шляхом переговорів. У випадку, якщо не буде досягнуто взаємної згоди сторін протягом 30 днів з моменту подачі претензії, спір вирішуватиметься у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.
- 7.3. Дана Угода складена у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

8. АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

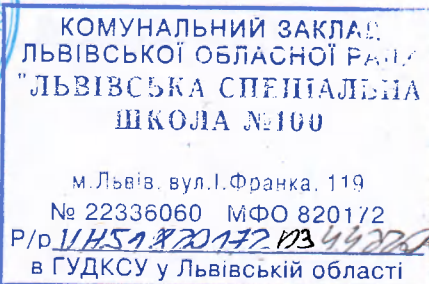
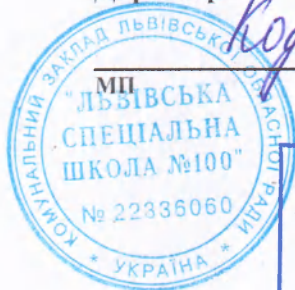
ЗАМОВНИК:

Комунальний заклад Львівської обласної ради
"Львівська спеціальна школа № 100"
ЄДРПОУ 22336060
79011, м. Львів, вул. І. Франка, 119
IBAN UA518201720344200020002

60 КМУ м. Львів. 25402
МФО 820172.

Директор

Ірина КОСТЕЦЬКА



ВИКОНАВЕЦЬ:

ТЗОВ "БУДЕКСПРЕС-СЕРВІС"

ЄДРПОУ 38456963
79019, м. Львів, просп. Чорновола, 67
IBAN UA 92 325365 0000000260020033272

Директорка

Тетяна КОВТУН



Замовник: Комунальний заклад Львівської обласної ради “Львівська спеціальна школа № 100”

Підрядник: ТЗОВ “БУДЕКСПРЕС-СЕРВІС”

Договір № 06-01/2024 від 26. 02. 2024 р.

ДОГОВІРНА ЦІНА

на проведення технічного обслуговування обладнання автономної газової котельні
Комунального закладу Львівської обласної ради
“Львівська спеціальна школа № 100”

Складена у відповідності до Правил визначення вартості будівництва ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

1. ВИХІДНІ ДАНІ:

- | | | |
|-------|--|--------------|
| п. 1. | - Склад ланки | |
| | Інженер | - 1 люд. |
| | Слюсар VI розряду | - 1 люд. |
| п.2. | - Періодичність обслуговування | |
| | по виклику та на місяць | - 1 раз |
| п.3. | - Тривалість одного обслуговування | - 3 год. |
| п.4. | - Норма обслуговування | |
| | по виклику - 20 % від тривалості періодичного обслуговування | |
| п.5. | - Тривалість опалювального сезону на рік - 6 місяців | |
| | (з 15 жовтня по 15 квітня) | |
| п.6. | - Вартість 1 люд.-год. обслуговуючого персоналу | - 64,75 грн. |

2. РОЗРАХУНОК:

- | | | |
|-------|---|--|
| п.7. | - Кількість періодичних обслуговувань на рік (п.2 x п.5): | |
| | 1 x 6 = 6 разів | |
| п.8. | - Витрати часу на періодичні обслуговування на рік (п.7 x п.3): | |
| | 6 рази x 3 год. = 18 год. | |
| п.9. | - Витрати часу на обслуговування по виклику на рік (п.8 x п.4): | |
| | 18 год. x 20% = 4 год. | |
| п.10. | - Загальні витрати часу на обслуговування(п.8 + п.9): | |
| | 18 год. + 4 год. = 22 год. | |
| п.11. | - Трудовитрати на обслуговування періодичне і по виклику (п.10 x п.1): | |
| | 22 год. x 2 люд. = 44 люд./год. | |
| п.12. | - Регламентні роботи (розбирання, чищення, змашування вузлів, агрегатів, регулювання елементів систем автоматичного управління) | |
| | 32 год. x 2 люд. = 64 люд/год. | |

Прямі витрати:

- | | | |
|-------|---|--|
| п.13. | Обслуговування (п.11. + п.12.) x п.6): | |
| | (44 + 64) x 64,75 грн. = 6993 грн. | |
| п.14. | Вартість транспортних витрат на рік: | |
| | (10x4 км x 5,5 грн.) x 2сторони = 440 грн. | |
| п.15. | <u>Разом прямі витрати (п.13 + п.14):</u> | |
| | 6993 + 440 = 7433 грн. | |

Загальновиробничі витрати:

- п.16.1. Трудовитрати (п.11. + п.12.):
 $44 + 64 = 108$ люд.-год.
- п.16.2. Трудовитрати в загальновиробничих витратах (п.16.1 x 0,087 x 0,4123):
 $108 \times 0,087 \times 0,4123 = 4$ люд.год.
0,087 - усереднений коефіцієнт переходу від нормативно-розрахункової кошторисної трудомісткості робіт, які передбачаються в прямих витратах, до трудовитрат працівників, заробітна плата яких враховується у загальновиробничих витратах
0,4123 - коефіцієнт зменшення витрат на заробітну плату
- п.16.3. Зарплата в загальновиробничих витратах (п.16.2 x п. 6):
 $4 \text{ люд.-год.} \times 64,75 \text{ грн.} = 259 \text{ грн.}$
- п.16.4. Збори на обов'язкове пенсійне і соціальне страхування (п.13 + п.16.3)x0,22:
 $(6993+259) \times 0,22 = 1595 \text{ грн.}$
- п.16.5. Решта статей в загальновиробничих витратах (п.16.1 x 2,13 x 0,7821):
 $108 \times 2,13 \times 0,7821 = 180 \text{ грн.}$
2,13 - усереднений показник для визначення коштів на покриття решти статей загально виробничих витрат грн./люд.-год.
0,7821 - коефіцієнт, що враховує зменшення решти витрат загально-виробничих витрат на величину, що відноситься до утримання та обслуговування апарату управління відокремлених виробничих структурних підрозділів будівельної організації
- п.16.6. **Разом загальновиробничі витрати (п.16.3 + п.16.4 + п.16.5):**
 $259 + 1595 + 180 = 2034 \text{ грн.}$
- п.17. **Прямі і загальновиробничі витрати (п.15 + п.16.6):**
 $7433 + 2034 = 9467 \text{ грн.}$
- п.18 Кошторисний прибуток ((п.16.1 + п.16.2) x 0,82 грн.):
 $(108+4) \times 1,77 = 198 \text{ грн.}$
1,77 - усереднений показник для визначення кошторисного прибутку, грн./люд.-год.
- п.19. Адміністративні витрати ((п.16.1 + п.16.2) x 1,03):
 $(108+4) \times 1,03 = 115 \text{ грн.}$
1,03 - усереднений показник для визначення розміру адміністративних витрат будівельно - монтажних організацій

Всього договірна ціна (п.17 + п.18 + п.19):
 $9467+198+115 = 9780 \text{ грн.}$

Директор

Комунального закладу Львівської
обласної ради "Львівська спеціальна
школа №100"



Ірина КОСТЕЦЬКА

Директор

ТЗОВ "БУДЕКСПРЕС-СЕРВІС"

70672128360



Тетяна КОВТУН

МП