

Проект договору про закупівлю робіт
(договір підряду) *27/2240*

м. Запоріжжя

«04» березня 2024 року

Комунальне підприємство «Токмацька багатoproфільна лікарня інтенсивного лікування» Токмацької міської ради, в особі директора ТУПОЗЛЕСВОЇ Євгенії Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, що іменується в подальшому «Замовник», з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець ФОП Книш Віталій Володимирович, в особі Книш Віталія Володимировича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань №2009247770020000409, що іменується в подальшому «Підрядник», з другої сторони, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується виконати роботи з влаштування перегорожок на другому поверсі корпусу КП «Токмацька БЛЛ» ТМР за адресою: вул.Сержанта Медведєва, 4, м. Запоріжжя за ДК 021:2015: 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи на Об'єкті.

2. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

2.1. Підрядник розпочне виконання робіт після набрання чинності цього Договору за наявності необхідних дозвільних документів.

2.2. Термін виконання робіт складає не більш 2 (двох) тижнів з моменту передачі Об'єкта для виконання робіт Актом приймання-передачі Об'єкта.

2.3. Підрядник може забезпечити дострокове завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику тільки за згодою Замовника.

2.4. Строки виконання робіт за цим договором можуть змінюватися за письмовою згодою Сторін або за ініціативою Замовника. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про продовження, уповільнення або зупинення виконання робіт (реконструкція об'єкта) із внесенням у встановленому порядку змін у Договір та Календарний графік виконання робіт.

2.5. Порушення Підрядником граничних строків виконання робіт є підставою для розірвання Замовником цього Договору.

2.6. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» у разі продовження строку дії Договору в зв'язку із виникненням документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

3. ДОГОВІРНА ЦІНА

3.1. Договірна ціна складає:

99 500,00 грн дев'яносто дев'ять тисяч п'ятсот гривень (сума прописом)

Договірна ціна є додатком (Додаток №1) до цього Договору.

3.2. Договірна ціна є динамічною (приблизною) і може уточнюватися тільки за взаємною згодою сторін, у відповідності з пунктами 6.3.2.3 і 6.3.6 ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 без збільшення суми Договору та у відповідності до Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету

- повідомляти Замовника про нещасний випадок, аварію та інші подібні випадки в термін не більше однієї години з моменту їх виникнення;
- забезпечувати перевірку і обслуговування, з оформленням відповідної документації, всього обладнання, машин, механізмів, технологічного оснащення, лісів, приставних сходів та інших засобів, а також засобів індивідуального та колективного захисту, що належать Підряднику (субпідряднику), до того як вони будуть використані для проведення робіт на території об'єкту;
- здійснювати газозварювальні і вогневі роботи відповідно до «Правил пожежної безпеки в Україні»;
- нести відповідальність за безпечне виконання робіт працівниками Підрядника або залучених Підрядником субпідрядників;
- мати в наявності техніку та обладнання, які необхідні для виконання будівельно-монтажних робіт, а також працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід необхідних для виконання умов договору;
- укласти відповідний договір та забезпечити за власний рахунок вивезення будівельних відходів;
- виконати роботи з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами договору підяду, та у встановлені строки роботи відповідно до проектно-кошторисної документації та цього договору;
- одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт та зокрема робіт підвищеної небезпеки;
- забезпечити виконання роботи у строки, встановлені цим Договором;
- забезпечити виконання роботи, якість якої відповідає проектно-кошторисній документації та умовам цього Договору;
- виконувати роботу у відповідності до Календарного графіку виконання роботи, який уточнюється у зв'язку зі змінами у плані фінансування;
- залучати для виконання роботи робочу силу в достатній кількості і з відповідною кваліфікацією, відповідати за їх поведінку;
- вести виконавчу документацію, що передбачена діючим законодавством;
- усувати в установленому порядку недоліки у виконаній роботі, виявлені в процесі здачі-приймання закінченої роботи;
- допускати на об'єкт реконструкції представників Замовника;
- вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;
- здійснювати експертну перевірку, випробовування робіт, матеріалів, конструкцій виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, та повідомляти про це Замовника у визначені договором підяду строки;
- своєчасно попередити Замовника про те, що додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу;
- передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та договором підяду, закінчені роботи;
- забезпечити власними силами та за свій рахунок навчання персоналу Замовника на встановленому обладнанні на території Замовника;
- вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

- забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання договору підряду;
- координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику, якщо інше не передбачено договором підряду;
- своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- відшкодувати відповідно до законодавства та договору підряду завдані Замовнику збитки;
- інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;
- виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені договором підряду, Цивільним і Господарським кодексами України, Загальними умовами та іншими актами законодавства;
- вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та видатків у зв'язку із Договором.

5. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

5.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження Об'єкта з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до затвердження Акту про прийняття в експлуатацію Об'єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження Об'єкту за обставин непереборної сили.

5.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки протягом всього терміну дії Договору.

5.3. Повідомлення про пошкодження Об'єкта надсилається Замовнику протягом 2 (двох) робочих днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

6.1. Забезпечення робіт проектною документацією здійснюється із урахуванням положень Загальних умов, інших нормативних документів.

6.2. Замовник має право вносити зміни в проектну документацію із урахуванням умов, визначених в п.53 Загальних умов.

6.3. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень. Замовник розгляне і надасть відповідь Підряднику протягом 5 (п'яти) днів з дня одержання пропозицій.

7. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ ТА ПОСЛУГАМИ

7.1. Забезпечення робіт матеріалами, устаткуванням та послугами здійснюється із урахуванням положень Загальних умов.

7.2. Забезпечення робіт матеріалами здійснює Замовник. Забезпечення устаткуванням здійснює Підрядник. Підрядник несе відповідальність за використання устаткування неналежної якості.

7.3. Замовник забезпечує Підрядника водою, електроенергією в обсягах, передбачених документацією.

7.4. Підрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

8. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

8.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Підрядник із дотриманням положень Загальних умов.

8.2. Підрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

8.3. Замовник має право вимагати від Підрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках недостатньої кваліфікації, порушень дисципліни, порушень правил і норм техніки безпеки.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

9.1. Замовник за актом передає Підряднику Об'єкт та всю супроводжувальну документацію протягом 2 (двох) робочих днів з дня набрання чинності Договору.

9.2. Підрядник може використовувати Об'єкт цілодобово на період виконання робіт.

9.3. Підрядник забезпечить виконання робіт згідно з Календарним графіком виконання робіт. Підрядник зобов'язаний вжити заходи з усунення відставання робіт, якщо такі будуть.

9.4. Підрядник буде повідомляти Замовника про виникнення обставин, що загрожують виконанню Договору невідкладно з моменту їх виникнення. Замовник протягом 3 (трьох) днів з дня одержання повідомлення від Підрядника надасть йому відповідь щодо прийнятих рішень та намічених заходів.

9.5. Підрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання Договору. Підрядник зобов'язаний протягом 2 (двох) робочих днів після завершення виконання робіт звільнити Об'єкт та прилеглу до нього територію від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень.

9.7. Якщо Підрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення і у разі невжиття Підрядником заходів звільнити Об'єкт та прилеглу до нього територію своїми силами або із залученням третіх осіб. Компенсація понесених витрат здійснюється за рахунок Підрядника.

9.8. Інші зобов'язання Сторін щодо організації виконання робіт відповідають положенням Загальних умов.

10. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ЗАМОВНИКОМ КОНТРОЛЮ ЗА ЯКІСТЮ РОБІТ І МАТЕРІАЛЬНИХ РЕСУРСІВ

10.1. Контроль Замовника за якістю робіт, устаткування буде здійснюватися згідно з нормативними вимогами та положеннями Загальних умов.

10.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.

10.3. З метою контролю за відповідністю робіт та матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник забезпечує здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, встановленому законодавством. Замовник здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт відповідно до Цивільного кодексу України та Договору.

10.4. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або про зупинення виконання робіт.

10.5. Підрядник у разі виявлення невідповідності ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

11. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Розрахунки за виконану роботу за даним Договором здійснюються на підставі Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

11.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаної роботи, що підлягає оплаті та готує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) і подає їх для перевірки та підписання Замовнику.

Замовник зобов'язаний перевірити та підписати подані підрядником Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3), що підтверджують виконання роботи, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом одного календарного дня з дня одержання.

Оплата за фактично виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання документів щодо приймання виконаних будівельних робіт.

11.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

11.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

11.5. Акти приймання виконаних робіт приймаються Замовником по мірі виконання робіт.

11.6. Вимоги до оформлення рахунків на оплату:

1) Рахунок (інвойс), як підстава для оплати, має містити:

- дату і місце складання; назву та реквізити (включно з банківськими) Підрядника;
- назву, адресу та ЄДРПОУ Замовника;
- зміст та обсяг господарської операції з посиланням на:
 - а) акт приймання виконаних робіт та довідку про вартість виконаних робіт (№, дата) – якщо це оплата за фактом виконання робіт; або
 - б) пункт Договору щодо авансу – якщо це авансований платіж;
- загальну вартість господарської операції (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) якщо це оплата за фактом виконання робіт;
- суму оплаченого раніше і не закритого авансу, що вираховується із суми до сплати рахунку (інвойсу) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) – якщо це оплата за фактом виконання робіт;
- суму до сплати за даним рахунком (інвойсом) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта);
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.
- Валюту договору/платежу;
- Строки оплати рахунку (кількість днів з моменту отримання Замовником якісно оформлених документів згідно з переліком) – 5 (п'ять) календарних днів.

11.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

10.5. Підрядник у разі виявлення невідповідності ресурсів встановленим вимогам зобов'язаний негайно провести їх заміну. Роботи, виконані з використанням ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.

11. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

11.1. Розрахунки за виконану роботу за даним Договором здійснюються на підставі Акту приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

11.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаної роботи, що підлягає оплаті та готує Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3) і подає їх для перевірки та підписання Замовнику.

Замовник зобов'язаний перевірити та підписати подані підрядником Акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3), що підтверджують виконання роботи, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання протягом одного календарного дня з дня одержання.

Оплата за фактично виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня підписання документів щодо приймання виконаних будівельних робіт.

11.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

11.4. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

11.5. Акти приймання виконаних робіт приймаються Замовником по мірі виконання робіт.

11.6. Вимоги до оформлення рахунків на оплату:

1) Рахунок (інвойс), як підстава для оплати, має містити:

- дату і місце складання; назву та реквізити (включно з банківськими) Підрядника;
- назву, адресу та ЄДРПОУ Замовника;
- зміст та обсяг господарської операції з посиланням на:
 - а) акт приймання виконаних робіт та довідку про вартість виконаних робіт (№, дата) – якщо це оплата за фактом виконання робіт; або
 - б) пункт Договору щодо авансу – якщо це авансований платіж;
- загальну вартість господарської операції (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) якщо це оплата за фактом виконання робіт;
- суму оплаченого раніше і не закритого авансу, що вираховується із суми до сплати рахунку (інвойсу) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта) – якщо це оплата за фактом виконання робіт;
- суму до сплати за даним рахунком (інвойсом) (без ПДВ, ПДВ, всього з ПДВ, валюта);
- посади осіб, відповідальних за здійснення господарської операції і правильність її оформлення;
- особистий підпис або інші дані, що дають змогу ідентифікувати особу, яка брала участь у здійсненні господарської операції.
- Валюту договору/платежу;
- Строки оплати рахунку (кількість днів з моменту отримання Замовником якісно оформлених документів згідно з переліком) – 5 (п'ять) календарних днів.

11.7. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт, по усіх складових вартості робіт, розрахованих у договірній ціні, підтверджених відповідними документами.

У разі виявлення невідповідності робіт, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник має право за участю Підрядника скоригувати суму, що підлягає сплаті.

12. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНИХ РОБІТ

12.1. Приймання-передача закінчених робіт буде здійснюватися відповідно до вимог Загальних умов та інших нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

12.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт, які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених Замовником. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, усуне недоліки своїми силами або із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

12.3. Якщо Підрядник закінчив виконання робіт, а Замовник не розрахувався за Договором, Підрядник має право притримати передачу Замовнику закінчених робіт.

13. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ЗАКІНЧЕННЯ РОБІТ (ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТА) ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВІЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ (ДЕФЕКТІВ)

13.1. Відносини Сторін, пов'язані із забезпеченням гарантійних строків якості робіт (експлуатації об'єкта) та усуненням виявлених недоліків (дефектів), регулюються положеннями Загальних умов.

13.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт. Гарантійний термін на виконані роботи складає 5 років з дня підписання акту виконаних робіт. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання виконаних робіт. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе Підрядник.

13.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

13.4. Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 (двох) робочих днів після складання.

13.5. Підрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення.

13.6. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Підрядника, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

14.1. За порушення зобов'язань Договору Сторони несуть відповідальність та врегульовують спори відповідно до законодавства та умов Договору.

14.2. Види порушень та можливі санкції за них, установлені Договором:

- за прострочення строків виконання робіт Підрядник сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1 відсотка від вартості робіт, виконання яких прострочено, за кожний день прострочення, але не більше 10 (десяти) відсотків загальної вартості Договору;

- за прострочення більше 30 (тридцяти) днів Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 7 (семи) відсотків від вартості робіт, виконання яких прострочено;

- у випадку неякісного виконання робіт по Договору Підрядник протягом гарантійного строку, передбаченого чинним законодавством України, за власний рахунок усуває недоліки, що були спричинені неякісно виконаними роботами;

- за порушення вимог щодо якості виконаних робіт, що призвели до виникнення недоліків, які не були усунуті Підрядником у строки узгоджені з Замовником, Підрядник додатково сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості не якісно виконаних робіт.

Оплата пені не звільняє Підрядника від його обов'язків щодо виконання цього Договору.

14.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до суду за місцем знаходження Об'єкта.

15. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

15.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

15.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше, ніж протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

15.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

15.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше, ніж на 60 (шістдесят) днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим Договором коригуються на період, який дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) робочих днів з дня розірвання договору. Невитрачені кошти попередньої оплати повертаються Підрядником Замовнику на рахунки, що будуть повідомлені Підряднику Замовником.

16. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

16.1. Зміна Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною Договору.

16.2. Розірвання Договору допускається за згодою Сторін, або у випадках:

- прийняття Замовником рішення про припинення робіт, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеної реконструкції об'єкта;
- припинення діяльності, банкрутства Підрядника;
- інших, передбачених законодавством або цим Договором, підстав.

Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, якщо Підрядник за своєї вини:

- не розпочав виконання робіт протягом 15 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

- допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 10 днів;

- виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

- допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Підрядником.

16.3. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням робіт Замовник оплатить Підряднику роботи, виконані та прийняті актами на момент розірвання Договору.

16.4. Внесення змін до Договору відбувається виключно з урахуванням ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

17. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

17.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін, і діє до **31 грудня 2024 року**, а у частині виконання зобов'язань Сторін – до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

17.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, якщо таке мало місце під час дії Договору.

18. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

18.1. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

18.2. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

18.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю.

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

18.4. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20% суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

18.5. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) якщо замовник уклав договір про закупівлю до/без проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі згідно з вимогами Закону України «Про публічні закупівлі»;

2) укладення договору з порушенням вимог частини четвертої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»;

3) укладення договору в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі»;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених частинами п'ятою і шостою статті 33 та частиною сьомою статті 40 Закону України «Про публічні закупівлі», крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону України «Про публічні закупівлі».

18.6. Сторони несуть відповідальність за зазначені в Договорі реквізити. Підрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

18.7. Підрядник не є платником ПДВ.

Замовник є неприбутковою організацією.

18.8. Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному примірнику для кожної Сторони.

Додатки (невід'ємна частина цього договору):

№1. Договірна ціна.

19. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник	Підрядник
Комунальне підприємство «Токмацька багатoproфiльна лікарня iнтенсивного лікування» Токмацької міської ради 69032, м.Запоріжжя, вул. Сержанта Медведєва,4 р/рUA213133990000026004055762217 в Запорізькому АК КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ 41477873 E-mail: tokm.blil@ukr.net Тел.0673784311 Директор  С.В.Тупозліва / М.п. 	ФОП Книш Віталій Володимирович 02192, Україна, місто Київ, б.Дарницький, будинок 10А, кв 19 IBAN: UA713133990000026001060318091 ПІН 3111512110 Тел.0509600555 Директор  / В.В. Книш / М.п. 

Додаток № 1
до Договору № 27/2240 від 04.03.2024 р.

Додаток №1. Договірна ціна

№	Найменування	Од. вим.	Кіл-сть	Ціна за од., грн. (роботи)	Вартість, грн. (роботи)
1	Монтаж металоконструкцій перегородок	м2	39,95	300,00	11 985,00
2	Монтаж ГКЛ на металокаркас в 1 слой	м2	79,90	70,00	5 593,00
3	Укладання мінеральної вати товщина до 100 мм	м2	39,95	80,00	3 196,00
4	Монтаж міжкімнатних дверей	шт	5,00	2 200,00	11 000,00
5	Грунтування стін	м2	79,90	20,00	1 598,00
6	Формування дверного проєму	шт	1,00	12 210,85	12 210,85
7	Демонтаж підвісного потолку Армстронг	м2	14,00	80,00	1 120,00
8	Монтаж підвісного потолку Армстронг	м2	14,00	250,00	3 500,00
9	Посилення дверного проєму	шт	5,00	1 500,00	7 500,00
10	Бетонування підлоги	м2	0,50	617,14	308,57
11	Монтаж відкосів ГКЛ на клей	м.п	5,00	280,00	1 400,00
12	Прокладка трифазного кабелю в гофрі від щитової до щитка	м.п	12,00	75,00	900,00
13	Прокладка однофазного в коробі	м.п	10,00	40,00	400,00
14	Монтаж кабелю каналу	м.п	10,00	90,00	900,00
15	Встановлення трифазного щитка + 6 автоматів	шт	1,00	3 600,00	3 600,00
16	Встановлення щитка однофазного + 2 автомати	шт	1,00	2 870,48	2 870,48
17	Розбирання та збирання розеток з перепідключенням а також відновленням проводки в підрозетниках	шт	40,00	180,00	7 200,00
18	Заміна світильників на LED	шт	4,00	350,00	1 400,00
19	Заміна ламп у точкових світильниках	шт	15,00	50,00	750,00
20	Заміна патронів у точкових світильниках	шт	15,00	70,00	1 050,00
21	Реставрація кабелів живлення до бактерицидних ламп	шт	12,00	250,00	3 000,00
22	Заміна розеток (монтаж нових подвійних розеток на одинарний підрозетник)	шт	10,00	300,00	3 000,00
23	Установка світильників нових та демонтаж старих	шт	5,00	350,00	1 750,00
24	Перепідключення подвійних розеток на нову проводку	шт	11,00	200,00	2 200,00
25	Прокладає кабель каналу під стелею	м.п	15,00	90,00	1 350,00
26	Прокладання кабелю каналів в лабораторії	м.п	22,00	90,00	1 980,00
27	Прокладання кабелю в кабельканалі	м.п	30,00	40,00	1 200,00
28	Прокладка кабелю під розетку та на освітлення другий поверх	м.п	15,00	50,00	750,00

29	Заміна світильників (демонтаж старих та монтаж нових)	шт	3,00	350,00	1 050,00
	Всього роботи				94 761,90
	Податок 5%				4 738,10
	Всього				99 500,00

ЗАМОВНИК:

Комунальне підприємство «Токмацька багатoproфiльна лікарня iнтенсивного лікування» Токмацької міської ради

Директор



С.В.Тупозлієва

2024р.

ПІДРЯДНИК

ФОП Книш Віталій Володимирович



Директор

В.В. Книш

2024р.