|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 6  до тендерної документації на закупівлю  за кодом CPV за ДК 021:2015 –14620000-3 Сплави (прокат арматурний) |

**«Тендерна пропозиція»**

Ми, (*назва Переможця*), надаємо свою пропозицію для підписання договору за результатами аукціону на закупівлю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(вказується назва закупівлі)* згідно з технічними вимогами Замовника торгів.

Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування товару | Технічні та функціональні характеристики | Країна походження товару | Одиниця виміру | Кіль-кість | Ціна за од., грн. з ПДВ\* | Загальна сума, грн. з ПДВ\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |

*Загальна ціна*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (цифрами та прописом) з ПДВ\*

Ціна включає в себе всі витрати на транспортування, навантаження та розвантаження, страхування та інші витрати, сплату податків і зборів тощо.

Цією тендерною пропозицією підтверджуємо, що:

1. Термін дії цінової пропозиції складає 120 календарних днів.

2. Дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції.

3. Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції.

4. Ми беремо на себе зобов’язання укласти договір про закупівлю не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника | Підпис  (печатка)[[1]](#footnote-2) | (П.І.Б.) |

*Примітки:*

*Ціни, що відображаються цифрами у цій формі - визначаються з точністю до другого десяткового знаку (другий розряд після коми).*

*\* У разі надання пропозицій Учасником - не платником ПДВ, або якщо предмет закупівлі не є об’єктом оподаткування ПДВ, такі пропозиції надаються без врахування ПДВ, про що Учасником робиться відповідна позначка.*

1. Вимога щодо проставлення печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки. [↑](#footnote-ref-2)