*Додаток 1*

*до  оголошення про проведення спрощеної закупівлі*

**ІНША ІНФОРМАЦІЯ**

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України [«Про електронні документи та електронний документообіг](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15)» та [«Про електронні довірчі послуги](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)». Всі документи пропозиції подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів. Документи мають бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання). Учасник **повинен** накласти електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (КЕП) на пропозицію.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію.

|  |  |
| --- | --- |
| **Інші документи від Учасника:** | |
| 1 | Сканкопія довідки/картки про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань, копію сторінки паспорта з відповідною відміткою  або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу *(для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців)*  **та**  сканкопія паспорту (1-6 сторінки та місце проживання) у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завіреного належним чином, або сканкопія обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або сканкопія іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами) *(для фізичних осіб,  фізичних осіб - підприємців)* |
| 2 | Сканкопія Статуту (в останній редакції) або сканкопія протоколу/рішення про здійснення діяльності відповідно до модельного статуту. У разі розміщення редакції Статуту на веб-сайті Міністерства юстиції України, необхідно вказати код доступу в поданому Вами інформаційному листі (*для юридичних осіб*) |
| 3 | Якщо пропозиція подається не керівником учасника, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а іншою особою, учасник надає довіреність або доручення на таку особу. |
| 4 | **Гарантійний  лист** (довідка, інший документ) від Учасника  наступного змісту:  «Даним листом підтверджуємо, що *зазначити найменування Учасника*  не перебуває під дією спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів, передбачених Законом України «Про санкції», чи спеціальних санкцій за порушення законодавства про зовнішньоекономічну діяльність, а також будь-яких інших обставин та заходів нормативного, адміністративного чи іншого характеру, що перешкоджають укладенню та/або виконанню договору про закупівлю» |
| 5 | **Лист-погодження** (довідка, інший документ) довільної форми щодо згоди учасника з істотними та іншими умовами Договору, проєкт якого міститься в *Додатку 3* до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі |
| 6 | Сканкопії документів, що підтверджують повноваження особи на укладання договору (*протокол/рішення загальних зборів (або засновника(ів)), наказ* *про призначення, тощо*) (*для юридичних осіб*) |
| 7 | Форма «Цінова пропозиція» згідно *Додатку 4* до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі |