**Додаток № 1**

**Технічні, якісні та інші вимоги до предмета закупівлі**

**код ДК 021:2015 – 66510000-8- Страхові послуги**

 **Код ДК 021:2015 66510000-8 - Страхові послуги (Послуги з проведення обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товарів, робіт чи послуг | Одиниця виміру | Кількість |
|  | Колісний транспортний засіб типу В | послуга | 4 |
|  | Колісний транспортний засіб типу С-1 | послуга | 2 |
|  | Колісний транспортний засіб типу С | послуга | 23 |
|  | Колісний транспортний засіб типу СЕ | послуга | 1 |
| Разом | послуг | 30 |

Розмір франшизи: 0,00 грн.

Страхова сума:

* Розмір страхової суми за шкоду, заподіяну майну потерпілих, становить 160 тисяч гривень на одного потерпілого.
* Розмір страхової суми за шкоду, заподіяну життю та здоров’ю потерпілих, становить 320 тисяч гривень на одного потерпілого.
	+ - 1. Обов’язкова наявність філії (структурного підрозділу) на території Сумської обл.
			2. Нерозподілений прибуток за 2021 рік не повинен бути негативним
			3. Відсутність факту введення тимчасової адміністрації в страхову компанію протягом останніх трьох років.
			4. Обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів з нульовою франшизою, яка передбачає компенсацію всіх понесених збитків клієнта.
			5. Страхова компанія повинна мати розгалужену мережу по всій території України.
			6. Територія страхування – в межах України.
			7. Строк страхування 12 міс.,

Учасник в складі пропозиції повинен надати:

- Копію ліцензії на здійснення обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів.

- Довідку в довільній формі щодо наявності в учасника договорів перестрахування. У довідці вказати кому і в якому об’ємі (у відсотковому виразі від валового показника страхових платежів) компанія передає великі ризики.

- Копії документів, що підтверджують встановлені суми лімітів та повноваження філій по врегулюванню збитків.

- Довідку в довільній формі про наявність в Учасника цілодобового колл-центру екстреного зв’язку (з зазначенням телефону).

- Оригінали листів-відгуків підприємств (не менше двох), з якими Учасник має укладені та діючі договори по обов’язковому страхуванню цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, із зазначенням: номерів укладених договорів; дати їх укладення; терміну дії; кількості застрахованих транспортних засобів; відгуки щодо співпраці з Учасником мають бути датовані не пізніше місячної давнини по відношенню до дати оголошення даної закупівлі.

- Копія чинного Свідоцтва про повне або асоційоване членство в МТСБУ;

- Довідку в довільній формі, про підтвердження того, що Учасник закупівлі/страховик є учасником Угоди про пряме врегулювання збитків (http://www.mtsbu.ua/ua/for\_consumers/119428/ ).

Оцінка діяльності страховиків, за 2021, має бути на високому рівні за всіма показниками (зелений колір) згідно даних МТСБУ (відповідно http://www.mtsbu.ua/ua/assessment/). Якщо хоча б один з показників за останні 12 місяців буде жовтою або червоною, або у компанії буде заборгованість перед МТСБУ – Учасника буде дискваліфіковано.

Строк дії кожного окремого страхового полісу становить 1 (один) рік на кожний транспортний засіб типу В, С1, С. У вартість послуг входить: страхування транспортних засобів, та видання відповідної документації.

**Закупівля товарів, робіт і послуг не здійснюється у осіб, пов’язаних з державою-агресором (вимоги Розпорядження КМУ №245-р від 22.03.2022р)**.

**У разі подання пропозиції, що не відповідає зазначеним вимогам, пропозиція буде відхилена як така, що не відповідає вимогам замовника**.

 **Додаток № 2**

**Кваліфікаційні вимоги до учасника закупівлі**

**Перелічені документи подаються українською мовою. У разі подання будь-яких документів на іншій мові у складі пропозиції учасник повинен надати переклад таких документів на українську мову, завірений відповідною перекладацькою організацією, яка здійснювала переклад.**

**Пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель з накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) або удосконаленого електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису особи, яка має повноваження щодо підпису документів пропозиції (УЕП)**

**Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням** [**https://czo.gov.ua/verify**](https://czo.gov.ua/verify)

**Перелік сканованих копій документів у форматі pdf., що надаються учасником у складі пропозиції на електронні торги:**

1.1.Учасник в складі своєї пропозиції повинен надати наступні документи:

1.1.1 Свідоцтво платника ПДВ або витяг з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ);

1.1.2 Свідоцтво про сплату єдиного податку або витяг з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

1.1.3. Оригінал або копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами торгів, а саме:

– витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриманий **не раніше ніж за тридцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі оголошення про закупівлю або більш пізню дату,** в якому зазначено:

- відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, у тому числі підписувати договори, тощо: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця ( вимога для учасника фізичної особи – підприємця)

- відомості про керівника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи (вимога для учасника – юридичної особи) (**або** копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:

- протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника;

- доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання документів пропозиції іншою особою);

- доручення (довіреність), якщо підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю буде здійснюватися не керівником підприємства, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань , а іншою особою.

1.1.4. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.1.5 Статут зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора (у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, **Учасник додатково повинен надати довідку або опис де зазначено код доступу**, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу або інший установчий документ зі змінами (у випадку законодавчо обумовленої відсутності Статуту); для фізичних осіб-підприємців (ФОП) – лист/довідку довільній формі про відсутність Статуту.

1.1.6. Ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

1.1.7. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом учасника (уповноваженого представника) із зобов’язанням не поставляти товар виробництва  країни-агресора – Російської Федерації.

**1.1.8.Учасник спрощеної закупівлі повинен відповідати вимогам постанови КМУ №187 від 03.03.2022р**.

Якщо форми вищезазначених документів, які вимагаються у складі пропозиції, не передбачені для Учасника законодавством України, в такому випадку Учасник повинен надати довідку у довільній формі про те, що ці документи не подаються. Якщо будь-який із документів не може бути наданий з причин втрати чинності або зміни форми, назви тощо, Учасник надає інший рівнозначний документ або письмове пояснення.

Документи, довідки /гарантійні листи чи інша письмова інформація, що складаються Учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання (на фірмовому бланку (за наявності), з обов’язковим зазначенням вихідного номера та дати (не раніше дати оголошення), в тому числі за власноручним підписом Учасника/уповноваженої особи учасника та повинні містити посилання на ідентифікатор оголошення про закупівлю. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу пропозиції власноручним підписом Учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі пропозиції в оригіналі або, якщо такі документи (матеріали та інформація) отримані Учасником у формі електронного документа від органів виконавчої влади та існує можливість перевірки факту їх видачі у відповідних державних реєстрах (про що учасник має зазначити в пропозиції).

Усі документи повинні мати чіткий вигляд (тексту, печатки, підпису та ін.). У разі якщо інформація на сканованій копії буде недоступна до перегляду (зображення буде не чітке, текст буде видно не в повному обсязі), така пропозиція Учасника буде відхилена через невідповідність умовам закупівлі.

 **Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо**:

1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;

2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

3) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

 **Додаток № 3**

*Форма «Цінова пропозиція" подається у вигляді,*

*Наведеному нижче на фірмовому бланку учасника (у разі наявності).*

*Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**ФОРМА «ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ»**

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(зазначається повне найменування Учасника)* надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній закупівлі за предметом: **код ДК 021:2015-66510000-8- Страхові послуги**

Вивчивши вимоги встановлені оголошенням та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Найменування** | **Од.****вимір** | **Кіл-ть** | **Ціна без ПДВ\*\*, грн.** | **Сума без ПДВ\*\*, грн.** |
| 1 | Колісний транспортний засіб типу B | послуга | 4 |  |  |
| 2 | Колісний транспортний засіб типу С-1 | послуга | 2 |  |  |
| 3 | Колісний транспортний засіб типу С | послуга | 23 |  |  |
| 4 | Колісний транспортний засіб типу СЕ | послуга | 1 |  |  |
|  | Сума без ПДВ |  |
|  | ПДВ |  |
|  | Всього |  |

*\*\*У разі, якщо Учасник є платником ПДВ, ціна за одиницю, загальна вартість, та загальна вартість пропозиції зазначається з ПДВ.*

*У разі, якщо Учасник не є платником ПДВ, ціна за одиницю, загальна вартість, та загальна вартість пропозиції зазначається без ПДВ.*

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

3. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

4. Якщо нас визначено переможцем спрощеної закупівлі, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення спрощеної закупівлі, визначеними в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис повноваженої особи Учасника.***

**Додаток № 4**

**Документи які надає Переможець (на поштову адресу замовника)**

**для укладення договору про закупівлю:**

1) Копію Статуту зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора *(у випадку відсутності відмітки державного реєстратора, Учасник додатково повинен надати довідку або опис де зазначено код доступу, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу* або інший установчий документ зі змінами *(у випадку законодавчо обумовленої відсутності Статуту);*

У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення Загальних зборів Учасників;

2) Оригінал або копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів пропозиції та договору за результатами торгів, а саме:

– витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриманий не раніше ніж за тридцять календарних днів до дня оприлюднення на веб-порталі оголошення про закупівлю або більш пізню дату, в якому зазначено:

- відомості про осіб, які можуть вчиняти дії від імені фізичної особи - підприємця, у тому числі підписувати договори, тощо: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва від імені фізичної особи - підприємця ( вимога для учасника фізичної особи – підприємця)

- відомості про керівника юридичної особи та про інших осіб (за наявності), які можуть вчиняти дії від імені юридичної особи, у тому числі підписувати договори, тощо: прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), дані про наявність обмежень щодо представництва юридичної особи (вимога для учасника – юридичної особи) (або копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів:

- протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання пропозиції керівником організації-учасника;

- доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) - у разі підписання документів пропозиції іншою особою);

- доручення (довіреність), якщо підписання документів, засвідчення копій документів пропозиції та договору про закупівлю буде здійснюватися не керівником підприємства, зазначеним у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань , а іншою особою.

3) Копію свідоцтва платника ПДВ або копію витягу з реєстру платників ПДВ (якщо учасник є платником ПДВ);

4) Копію свідоцтва про сплату єдиного податку або копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку);

5) Ліцензію або документ дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.

**Додаток 5 до Документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ**

м. Суми «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та

*6 державний пожежно-рятувальний загін Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Сумський області в особі**начальника Осьонова Олега Сергійовича*, який діє на підставі Положення (надалі іменується "Страхувальник"), з другої сторони, які разом в подальшому іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», відповідно до закону України «Про страхування», закону України «Про обов’язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» (далі – «Закон») уклали даний договір (далі – Договір) про наступне:

**1. ОБ’ЄКТ СТРАХУВАННЯ**

1.1 майнові інтереси, що не суперечать законодавству України, пов'язані з відшкодуванням особою, цивільно-правова відповідальність якої застрахована**, шкоди, заподіяної життю, здоров'ю, майну потерпілих внаслідок експлуатації забезпеченого транспортного засобу.**

**2. СТРАХОВИЙ ВИПАДОК**

**2.1 Дорожньо-транспортна пригода, яка сталася з вини Страхувальника, за участю транспортного засобу, вказаного в Додатку № 1 до цього Договору та на який виписано поліс встановленого чинним законодавством зразка, внаслідок якої загинули або поранені люди чи завдані матеріальні збитки.**

**3. УМОВИ СТРАХУВАННЯ**

**3.1 Ліміт відповідальності за шкоду, заподіяну:**

**а) майну третіх осіб 160 000,00 грн. на одного потерпілого, у разі,** коли загальний розмір шкоди за одним страховим випадком перевищує п'ятикратний ліміт відповідальності, відшкодування кожному потерпілому пропорційно зменшується.

**б) життю та здоров'ю третіх осіб 320 000,00 грн. на одного потерпілого.**

**3.2 Кількість транспортних засобів 30 (тридцять).**

**3.3** Розміри страхових платежів встановлюються згідно з Законом України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів » № 1961-VI від 01/07/2004р.

**3.4 Загальна сума страхових платежів які мають буди внесені за цим договором складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.5 Страховий платіж вноситься до: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022р**

**4. УМОВИ ЗА ЯКИХ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ Є ТАКОЮ, ЩО ЗАСТРАХОВАНА**

4.1. Сторони домовилися, що цивільно-правова відповідальність Страхувальника за цим договором, за шкоду, що виникла внаслідок ДТП за участю транспортного засобу вказаного у Додатку № 1 до цього договору є такою, що застрахована, виключно за умови наявності у Страхувальника чинного полісу цивільно-правової відповідальності, що виписаний Страховиком на підставі цього договору.

**5. СТРОК ДІЇ ТА ТЕРИТОРІЯ ДІЇ ДОГОВОРУ.**

5.1. Цей договір набирає чинності з моменту внесення страхового платежу (у повному обсязі), але не раніше дати вказаної в Розділі 3 цього Договору, як крайня дата внесення страхового платежу та діє до \_\_.\_\_.\_\_\_\_ р. (включно).

5.2. В разі несвоєчасного внесення чергового страхового платежу (у повному обсязі) договір страхування припиняє свою дію до його внесення.

5.3. Територія дії Договору – Україна.

**6. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ (ПОЛІСІВ) ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ**

6.1. Договори обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності укладаються строком на один рік. Укладення таких договорів на строк менший, ніж один рік, здійснюється відповідного до чинного законодавства України.

6.2. Договори обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів, що підлягають обов’язковому технічному контролю відповідно до Закону України «Про дорожній рух», укладаються Страховиком за умови проходження зазначеними транспортними засобами обов’язкового технічного контролю, якщо вони згідно з протоколом перевірки технічного стану визнані технічно справними, та на строк, що не перевищує строку чергового проходження обов’язкового технічного контролю.

6.3. Обов’язок щодо проходження технічного контролю (в т.ч чергового технічного контролю) транспортних засобів, що підлягають обов’язковому технічному контролю, покладається на Страхувальника, який зобов’язаний повідомляти Страховика про результати проходження технічного контролю, та надавати відповідні підтверджуючі документи.

6.4. У випадку невиконання Страхувальником обов’язків, визначених в п. 6.3 цього Договору, конкретний договір обов’язкового страхування цивільно-правової відповідальності щодо транспортного засобу, який підлягає обов’язковому технічному контролю, не може бути укладений, а раніше укладений вважається сторонами припиненим у зв’язку із закінченням строку його дії.

**7. УМОВИ ВИПЛАТИ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ**

7.1. Відшкодування шкоди, заподіяної третій особі.

7.1.1. При настанні страхового випадку страховик відповідно до лімітів відповідальності відшкодовує оцінену шкоду, яка була заподіяна в результаті дорожньо-транспортної пригоди життю, здоров'ю, майну третьої особи. 7.1.2. Потерпілим, які є юридичними особами, Страховиком відшкодовується виключно шкода, заподіяна майну.

7.1.3. Потерпілому відшкодовується також моральна шкода, передбачена пунктами 1, 2 частини другої статті 23 Цивільного кодексу України. Така шкода відшкодовується у встановленому судом розмірі відповідно до вимог статті 23 Цивільного кодексу України. При цьому страховик відшкодовує не більше ніж 5 відсотків ліміту, визначеного у пункті 3.б даного договору. Різницю між сумою відшкодування, визначеною судом, та сумою, яка має бути відшкодована страховиком, сплачує особа, яку визнано винною у скоєнні дорожньо-транспортної пригоди.

7.2. Відшкодування шкоди, заподіяної життю та здоров'ю потерпілого.

Шкодою, заподіяною життю та здоров'ю потерпілого у результаті дорожньо-транспортної пригоди, є шкода (в тому числі моральна шкода), пов'язана: з лікуванням потерпілого; з тимчасовою втратою працездатності потерпілим; із стійкою втратою працездатності потерпілим; із смертю потерпілого.

7.2.1.Відшкодування шкоди, пов'язаної з лікуванням потерпілого:

а) У зв'язку з лікуванням потерпілого відшкодовуються обґрунтовані витрати, які пов'язані з доставкою, розміщенням, утриманням, діагностикою, лікуванням та реабілітацією потерпілого у відповідному закладі охорони здоров'я, медичним піклуванням, лікуванням у домашніх умовах та купівлею лікарських препаратів.

б) Витрати, пов'язані з лікуванням потерпілого в іноземних державах, відшкодовуються, якщо лікування було узгоджено із Страховиком.

в) Витрати, зазначені в п. а., б. мають бути підтверджені документально відповідним медичним закладом.

7.2.2. Шкода, пов'язана з тимчасовою втратою працездатності потерпілим

а) У зв'язку з тимчасовою втратою працездатності потерпілим відшкодовуються не отримані доходи за підтверджений відповідним закладом охорони здоров'я період втрати працездатності. Доходи потерпілого оцінюються в таких розмірах:

- для працюючої особи (особи, яка працює за трудовим договором) - неотримана середня заробітна плата, обчислена відповідно до норм законодавства України про працю;

- для особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, - неотримані доходи, які обчислюються як різниця між доходом за попередній (до дорожньо-транспортної пригоди) календарний рік та доходом, отриманим у тому календарному році, коли особа була тимчасово непрацездатною;

- для непрацюючої повнолітньої особи - допомога у розмірі, не меншому мінімальної заробітної плати, встановленої чинним законодавством.

7.2.3. Відшкодування шкоди, пов'язаної із стійкою втратою працездатності потерпілим:

а) У зв'язку із стійкою втратою працездатності потерпілим відшкодовуються доходи, не отримані потерпілим в результаті стійкої втрати потерпілим працездатності (інвалідності).

б) Страхове відшкодування за шкоду, пов'язану із стійкою втратою працездатності, виплачується не рідше одного разу на місяць до відновлення працездатності потерпілого. За письмовою угодою сторін страхове відшкодування може бути виплачене у вигляді одноразової компенсації.

в) Якщо потерпілий, який навчається на денному (очному) відділенні закладу освіти, в результаті стійкої втрати працездатності не має можливості продовжувати навчання на денному (очному) відділенні, Страховиком оплачується його навчання на заочному відділенні акредитованого закладу освіти України.

г) Якщо потерпілий, у якого настала стійка втрата працездатності, має можливість освоїти одночасно нову професію з метою отримання доходів від праці, яка сумісна з його теперішнім станом здоров'я, Страховиком оплачується його професійна освіта, що відповідає освіті того ступеня, яка була у потерпілої особи на момент дорожньо-транспортної пригоди.

д) Потерпілим, які на момент настання страхового випадку не одержували доходів, у зв'язку із стійкою втратою працездатності відшкодовуються витрати, пов'язані з доставкою, розміщенням, утриманням, діагностикою, лікуванням та реабілітацією потерпілого у відповідному закладі охорони здоров'я, медичним піклуванням, лікуванням та доглядом у домашніх умовах та купівлею лікарських препаратів.

7.2.4. Шкода, пов'язана із смертю потерпілого:

а) Право на отримання відшкодування за шкоду, пов'язану із смертю потерпілого, мають особи, які знаходилися на утриманні потерпілого, та особи, які взяли на себе витрати з поховання.

б) У зв'язку із смертю годувальника в результаті дорожньо-транспортної пригоди право на страхове відшкодування мають:

- діти (в тому числі усиновлені) - до досягнення ними повноліття;

- непрацездатна вдова (вдовець), непрацездатні батьки - до відновлення ними працездатності, а також працездатна вдова (вдовець), якщо у сім'ї є діти віком до восьми років;

- інші члени сім'ї, які знаходилися на утриманні потерпілого.

7.2.5. Страхове відшкодування виплачується, якщо смерть потерпілого в результаті дорожньо-транспортної пригоди настала протягом одного року після дорожньо-транспортної пригоди та є прямим наслідком такої дорожньо-транспортної пригоди.

7.2.6. У зв'язку із смертю годувальника відшкодовується частина неотриманих доходів потерпілого, яка кожному утриманцю належала б при його житті, без урахування пенсій, наданих утриманцям внаслідок втрати годувальника.

7.2.7. Витрати на поховання мають бути обґрунтовані та відшкодовуються при наданні страховику оригіналу свідоцтва про смерть та документів, які підтверджують такі витрати.

7.2.8. За письмовою згодою сторін страхове відшкодування може бути виплачено у вигляді одноразової компенсації.

7.2.9. Моральна шкода відшкодовується потерпілому - фізичній особі, який зазнав ушкодження здоров'я під час дорожньо-транспортної пригоди, у розмірі 5 відсотків страхової виплати за шкоду, заподіяну здоров'ю.

7.3. Шкода, заподіяна майну. Шкода, заподіяна в результаті дорожньо-транспортної пригоди майну потерпілого, - це шкода, пов'язана: з пошкодженням чи фізичним знищенням транспортного засобу; з пошкодженням чи фізичним знищенням доріг, дорожніх споруд, технічних засобів регулювання руху; з пошкодженням чи фізичним знищенням майна потерпілого; з проведенням робіт, які необхідні для врятування потерпілих у результаті дорожньо-транспортної пригоди; з пошкодженням транспортного засобу, використаного для доставки потерпілого до відповідного закладу охорони здоров'я, чи забрудненням салону цього транспортного засобу; з евакуацією транспортних засобів з місця дорожньо-транспортної пригоди.

7.3.1. Шкода, пов'язана з пошкодженням транспортного засобу:

а) У зв'язку з пошкодженням транспортного засобу відшкодовуються витрати, пов'язані з відновлювальним ремонтом транспортного засобу з

урахуванням зносу, розрахованого у порядку, встановленому законодавством, включаючи витрати на усунення пошкоджень, зроблених навмисно з метою порятунку потерпілих внаслідок дорожньо-транспортної пригоди, з евакуацією транспортного засобу з місця дорожньо-транспортної пригоди до місця проживання того власника чи законного користувача транспортного засобу, який керував транспортним засобом у момент дорожньо-транспортної пригоди, чи до місця здійснення ремонту на території України. Якщо транспортний засіб необхідно, з поважних причин, помістити на стоянку, до розміру шкоди додаються також витрати на евакуацію транспортного засобу до стоянки та плата за послуги стоянки.

7.3.2. Шкода, пов'язана з фізичним знищенням транспортного засобу

а) Транспортний засіб вважається фізично знищеним, якщо його ремонт є технічно неможливим чи економічно необґрунтованим та власник транспортного засобу згоден з визнанням його фізично знищеним. Ремонт вважається економічно необґрунтованим, якщо передбачені згідно з експертизою, проведеною відповідно до законодавства, витрати на ремонт транспортного засобу перевищують вартість транспортного засобу до дорожньо-транспортної пригоди.

б) Якщо власник транспортного засобу не згоден з визнанням транспортного засобу фізично знищеним, йому відшкодовується різниця між вартістю транспортного засобу до та після дорожньо-транспортної пригоди, а також витрати по евакуації транспортного засобу з місця дорожньо-транспортної пригоди.

в) Якщо транспортний засіб визнано фізично знищеним, відшкодування шкоди виплачується у розмірі, який відповідає вартості транспортного засобу до дорожньо-транспортної пригоди та витратам по евакуації транспортного засобу з місця дорожньо-транспортної пригоди. Право на залишки транспортного засобу отримує Страховик.

7.3.3. Шкода, пов'язана з пошкодженням дороги, дорожніх споруд та інших матеріальних цінностей чи їх фізичним знищенням. Шкода, пов'язана з пошкодженням дороги, дорожніх споруд та інших матеріальних цінностей чи їх фізичним знищенням, - це різниця між вартістю відповідного об'єкта до та після дорожньо-транспортної пригоди.

7.4. Після розгляду Страховиком наданих йому необхідних документів про дорожньо-транспортну пригоду страховик приймає рішення про виплату страхового відшкодування або відмову у виплаті страхового відшкодування.

7.5. Протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення страховик зобов'язаний направити заявнику письмове повідомлення щодо прийнятого рішення.

7.6. Якщо особа, яка має право на отримання відшкодування, не задоволена рішенням страховика щодо виплати страхового відшкодування, вона має право подати до МТСБУ скаргу про перегляд вищезазначеного рішення. Якщо прийняте МТСБУ рішення не задовольняє таку особу, то вона має право подати позов до суду щодо відшкодування шкоди в установленому законом порядку.

7.7. Виплата страхового відшкодування здійснюється протягом одного місяця з дня отримання страховиком визначених у п.10.1-10.3 даного договору документів або в строки та в обсягах, визначених рішенням суду.

**8. ПРИЧИНИ ВІДМОВИ У ВИПЛАТІ СТРАХОВОГО ВІДШКОДУВАННЯ**

Відповідно дійсного договору Страховик не відшкодовує шкоду:

а) заподіяну при експлуатації забезпеченого транспортного засобу, але за спричинення якої не виникає цивільно-правової відповідальності;

б) заподіяну забезпеченому транспортному засобу, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду;

в) заподіяну життю та здоров'ю пасажирів, які знаходилися у забезпеченому транспортному засобі, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду, та які є застрахованими відповідно до пункту 6 статті 7 Закону України "Про страхування";

г) заподіяну майну, яке знаходилося у забезпеченому транспортному засобі, який спричинив дорожньо-транспортну пригоду;

д) заподіяну при використанні забезпеченого транспортного засобу під час тренувальної поїздки чи для участі в офіційних змаганнях;

ж) шкоду, пов'язану із втратою товарного вигляду транспортного засобу;

з) заподіяну пошкодженням або знищенням внаслідок дорожньо-транспортної пригоди антикварних речей, виробів з коштовних металів, коштовного та напівкоштовного каміння, біжутерії, предметів релігійного культу, картин, рукописів;

к) якщо дорожньо-транспортна пригода сталася внаслідок навмисних дій або грубої необережності третьої особи, визнаними такими у встановленому порядку.

л) заподіяну в результаті дорожньо-транспортної пригоди, якщо вона відбулася внаслідок масових заворушень і групових порушень громадського порядку, військових конфліктів, стихійного лиха, вибуху боєприпасів, пожежі транспортного засобу, не пов'язаної з цією пригодою.

**9. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.**

9.1. **Страхувальник має право:**

9.1.1. За погодженням Сторін змінювати умови договору страхування.

9.1.2. Отримати дублікат договору страхування у випадку його втрати.

9.2. Страхувальник зобов’язаний:

9.2.1. Надати Страховику відомості, необхідні для укладання договору, за достовірність яких він несе відповідальність.

9.2.2. Вчасно внести страховий платіж, відповідно п. 3. даного договору.

9.2.3. При укладанні договору страхування надати Страховику інформацію, що має істотне значення для оцінки ступеня ризику, і протягом дії договору страхування письмово повідомляти Страховика про всі зміни ступеня ризику протягом 10 днів з моменту настання зміни. Якщо підвищення ступеня ризику робить необхідним збільшення розміру страхового платежу, Страховик має право вимагати від Страхувальника сплати додаткового страхового платежу. Відмова від сплати додаткового платежу протягом 10 днів з дня отримання повідомлення від Страховика є підставою для припинення дії договору страхування з моменту зміни ступеня ризику.

9.2.4. Повідомити Страховику про інші діючі договори страхування за аналогічними ризиками.

9.2.5. Вжити всіх необхідних заходів для невідкладного, але не пізніше, як за три робочі дні, повідомлення Страховика, з яким укладено договір обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності, про настання дорожньо-транспортної події. Якщо Страхувальник з поважної причини не мав можливості виконати вказані дії, він має підтвердити це документально;

9.2.6. Надати Страховику письмове пояснення про обставини дорожньо-транспортної події і всі необхідні документи для вирішення питання про виплату страхового відшкодування.

9.2.7. Вжити всіх можливих заходів з метою запобігання або зменшення подальшого збитку.

9.2.8. Негайно повідомити про дорожньо-транспортну подію у відповідні органи Міністерства внутрішніх справ України. Якщо Страхувальник з поважної причини не мав можливості виконати вказані дії, він має підтвердити це документально;

9.2.9. Надати потерпілим інформацію про свою назву і місцезнаходження Страховика, а також надати відомості про відповідні страхові поліси;

9.2.10. Зберегти транспортний засіб або пошкоджене майно в такому стані, в якому воно знаходилося після дорожньо-транспортної події, до тих пір, поки їх не огляне направлений представник Страховика (працівник, аварійний комісар або експерт (оцінювач)).

9.2.11. Виконувати інші обов’язки, визначені чинним законодавством України.

9.3. **Страховик має право:**

9.3.1. Достроково припинити дію договору страхування в порядку та з підстав, встановлених чинним законодавством України.

9.3.2. Відмовити у виплаті страхового відшкодування з підстав, встановлених законодавством України та / або у випадку порушення Страхувальником умов дійсного договору страхування.

9.3.3. Перевіряти правильність відомостей, наданих йому Страхувальником самостійно або робити відповідні запити в компетентні органи для з'ясування обставин, пов'язаних з настанням страхових випадків.

9.3.4. Здійснювати виплату страхового відшкодування безпосередньо потерпілим (іншим особам, які мають право на отримання відшкодування) або погодженим з ними особам, які надають послуги з ремонту пошкодженого майна, лікування потерпілих і інші послуги, пов'язані з відшкодуванням збитку, або сплатили страхове відшкодування за договором майнового страхування.

9.4. **Страховик зобов’язаний:**

9.4.1. Протягом 2-х робочих днів після отримання письмової заяви Страхувальника про настання страхового випадку вжити заходів щодо оформлення всіх необхідних документів для своєчасної виплати.

9.4.2. Зберігати в таємниці відомості про Страхувальника і його майновий стан, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

9.4.3. Терміново, але пізніше трьох робочих днів (враховуючи день отримання письмового повідомлення про страховий випадок), зобов'язаний направити свого представника (працівника, аварійного комісара або експерта (оцінювача)) на місце настання страхового випадку або до місцезнаходження пошкодженого майна для його огляду. Якщо у визначений строк аварійний комісар або експерт не з'явився, потерпілий має право самостійно обрати експерта для визначення розміру шкоди. У такому випадку страховик зобов'язаний відшкодувати потерпілому витрати на проведення експертизи.

**10. ЗАЯВА ПРО СТРАХОВЕ ВІДШКОДУВАННЯ.**

10.1. Для отримання страхового відшкодування особа, яка має право на відшкодування, подає страховику відповідну заяву. У заяві про виплату страхового відшкодування має міститися:

а) найменування страховика, до якого подається заява;

б) прізвище, ім'я, по батькові (найменування) заявника, його місце проживання (фактичне та місце реєстрації) або місцезнаходження;

в) зміст майнової вимоги заявника щодо відшкодування заподіяної шкоди та відомості (за наявності), що її підтверджують;

г) інформація про вже здійснені взаєморозрахунки осіб, відповідальність яких застрахована, або інших осіб, відповідальних за заподіяну шкоду, та потерпілих;

ґ) обставини, якими заявник обґрунтовує свою вимогу, та докази, що підтверджують її відповідно до законодавства;

д) розмір шкоди;

 е) підпис заявника і дата подання заяви.

10.2. До заяви додаються оригінали або належним чином засвідчені копії таких документів: паспорт громадянина, а в разі його відсутності інший документ, яким відповідно до законодавства України може посвідчуватися особа заявника, якщо заявником є фізична особа; документ, що посвідчує право заявника на отримання страхового відшкодування (довіреність, договір оренди, свідоцтво про право на спадщину), у разі якщо заявник не є потерпілим або його законним представником; довідка про присвоєння одержувачу коштів ідентифікаційного номера платника податку (за умови його присвоєння), якщо заявником є фізична особа; документ, що підтверджує право власності на пошкоджене майно на день скоєння дорожньо-транспортної пригоди, - у разі вимоги заявника про відшкодування шкоди, заподіяної майну; свідоцтво про смерть потерпілого - у разі вимоги заявника про відшкодування шкоди, пов'язаної із смертю потерпілого; документи, що підтверджують витрати на поховання потерпілого, - у разі вимоги заявника про відшкодування витрат на поховання потерпілого; документи, що підтверджують перебування на утриманні потерпілого, його доходи за попередній (до настання дорожньо-транспортної пригоди) календарний рік, розміри пенсій, надані утриманцям внаслідок втрати годувальника, - у разі вимоги заявника про відшкодування шкоди у зв'язку із смертю годувальника; довідки про дорожньо-транспортну пригоду, довідки відповідних закладів охорони здоров'я щодо тимчасової втрати працездатності або довідки спеціалізованих установ про встановлення стійкої втрати працездатності (інвалідності) у разі її виникнення, інші документи, які мають відношення до даної дорожньо-транспортної пригоди, завірені у встановленому порядку.

10.3. Надання потерпілим Страховику заздалегідь неправдивої інформації з метою завищення суми страхового відшкодування є підставою для відмови у виплаті страхового відшкодування.

**11. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ, ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ СТРАХУВАННЯ.**

11.1. Дія договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності може бути достроково припинена з ініціативи страхувальника:

11.1.1. за письмовою вимогою страхувальника, про що він зобов'язаний повідомити страховика не пізніше ніж за 30 днів до дати припинення дії договору страхування та надати оригінал поліса страховику;

11.1.2. у разі виходу транспортного засобу з володіння страхувальника проти його волі або знищення транспортного засобу;

11.1.3. з інших підстав, передбачених законом або договором.

11.1.4. У разі дострокового припинення договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності страховик, за умови відсутності виплат страхового відшкодування за цим договором, повертає страхувальнику частку страхового платежу, яка обчислюється пропорційно періоду страхування, що залишився до закінчення терміну дії договору, з утриманням, у передбачених законом випадках, понесених витрат на ведення справи, але не більше 20 відсотків цієї частки, вилучає страховий поліс та анулює його.

11.2. Дія договору обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності може бути достроково припинена з ініціативи Страховика:

11.2.1. У разі коли виплачена сума відшкодування за чинним договором перевищила сумарний ліміт відповідальності страховика (150000 гривень) за кожним страховим полісом, дія страхового полісу може бути припинена в односторонньому порядку з ініціативи страховика. У цьому випадку страховик зобов'язаний письмово повідомити страхувальника протягом 24 годин. Договір вважається чинним протягом 10 календарних днів з дня надіслання повідомлення щодо припинення договору.

11.3. Дія даного договору страхування припиняється в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.4. Будь-які зміни до договору страхування вносяться за згодою Сторін на підставі письмової пропозиції однієї із Сторін. Якщо Сторона договору не згодна на внесення змін та доповнень до договору то на протязі 5-ти робочих днів, з дня отримання письмової пропозиції від іншої Сторони, вирішується питання про продовження дії договору страхування на попередніх умовах або його розірвання.

**12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

12.1. За кожен день прострочення виплати страхового відшкодування з вини Страховика він сплачує Страхувальнику пеню в розмірі 0,01% від невиплаченої суми, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України.

**13. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ІНШІ УМОВИ**

13.1. Спори між сторонами договору страхування розв’язуються шляхом переговорів.

13.2. При неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів спори вирішуються в судовому порядку в постійно діючому третейському суді при Товарній біржі "ІННЕКС" (свідоцтво про реєстрацію від 25.05.2005 р. № 5) у відповідності до його Регламенту. Такі спори розглядатимуться третейським судом у складі одного третейського судді.

13.3. З метою належного здійснення господарської діяльності Страховика, Страхувальник надає ПРАТ "СК "ВУСО" згоду на обробку його персональних даних та підвтверджує, що належним чином повідомлений про права суб'єкта персональних даних, визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Невід’ємною частиною даного договору є перелік транспортних засобів наведений у Додатку 1

**14. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Страховик:  | Страхувальник:6 ДПРЗ ГУ ДСНС України у Сумській областівул.Чкалова, 4м. Охтирка, Сумська обл., 42706Р/р UA368201720343180007000015325Банк: ДКСУ, м. КиївЄДРПОУ 08796004 Тел. 0546 24826Начальник загону \_\_\_\_\_\_\_ О.С. ОсьоновМП |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Додаток 1

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**ПЕРЕЛІК АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховик:**  | **Страхувальник:**1ДПРЗ ГУ ДСНС України у Сумській областівул. Робітнича, 69м. Суми, Сумська обл., 40009Р/р UA268201720343120002000083956 Банк: ДКСУ, м. КиївЄДРПОУ 38397196 Тел. 0542 665-417Начальник загону \_\_\_\_\_\_\_ І.В. МоскаленкоМП |