

ДОГОВІР № 19

м. Ужгород

28 березня 2023 року

Ужгородський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) департаменту соціальної політики Ужгородської міської ради в особі директора Юсковець Галини Володимирівни, що діє на підставі Положення (далі – Замовник), з однієї сторони, і **ФОП Ковтан Олександр Станіславович**, в особі Ковтана О.С., що діє на підставі виписки з єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (далі – Постачальник), з іншої сторони, разом – Сторони, керуючись Бюджетним, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі», п. 6 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”» уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Постачальник зобов'язується в порядку, на умовах і в терміни, передбачені цим Договором, постачати і передавати у власність овочі та фрукти, код згідно з ДК 021:2015: 03220000-9 Овочі, фрукти та горіхи (далі – товар), а Замовник зобов'язується приймати цей товар та своєчасно здійснювати його оплату на умовах цього Договору. Асортимент, найменування, кількість та ціна за одиницю визначені у специфікації (Додаток № 1, що є невід'ємною частиною цього Договору).
- 1.2. Постачання товару здійснюється відповідно до дислокації закладу та сформованих узгоджених заявок щодо кількості товару (далі – Заявка).
- 1.3. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.
- 1.4. Договірні зобов'язання Замовника виникають при наявності відповідних бюджетних асигнувань.

2. УМОВИ ПОСТАВКИ

- 2.1. Замовник отримує товар згідно своїх Заявок.
- 2.2. Заявки здійснюються у формі усного замовлення та/або за допомогою засобів мобільного зв'язку, або письмового замовлення.
- 2.3. Частота та обсяг заводу товару і продовольчої сировини повинні залежати від терміну їх реалізації та кількості підопічних, які перебувають у закладі. Попередні замовлення Замовника приймаються Постачальником з понеділка по четвер (8:00 – 17:00), п'ятниця (08:00 – 14:00). Дата поставки товару (партії товару) узгоджується Сторонами. Товар постачається лише у робочі дні згідно графіка роботи закладу.
- 2.4. Кількість і асортимент товару визначається відповідно до потреби Замовника в межах загальної суми цього Договору відповідно до специфікації.

3. ПРИЙОМ ПО ЯКОСТІ ТА КІЛЬКОСТІ

- 3.1. Постачальник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором, якість якого відповідає державним стандартам, сертифікатам якості товару та мати належний термін реалізації. Постачальник здійснює поставку товару транспортом, який спеціально облаштований для перевезення продуктів харчування даного виду та відповідає іншим вимогам, встановленим законодавством.
- 3.2. Кількість товару має відповідати Заявці Замовника, упаковка – санітарно-гігієнічним нормам, маркування мають бути цілими та непошкодженими.
- 3.3. У випадку виявлення неякісного товару після отримання, виклик представника Постачальника та заміна товару є обов'язковим.
- 3.4. Якісний прийом товару здійснюється Замовником у відповідності до законодавства.

- 3.5. Товар повинен бути спакований Постачальником таким чином, щоб не допустити псування та/або знищення його на період постачання до прийняття Замовником.
- 3.6. Оцінка якості товару і продовольчої сировини проводиться за зовнішнім виглядом, запахом, смаком, кольором, консистенцією. Вони повинні прийматися лише за наявності супровідних документів, що підтверджують їх походження, безпечність і якість, повинні відповідати вимогам державних стандартів.
- 3.7. Документи повинні засвідчувати безпечність і якість товару – гатунок, категорію, дату виготовлення на підприємстві, термін реалізації, умови.
- 3.8. Терміни реалізації визначаються підприємством-виробником або підприємством-постачальником.

4. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 4.1. Сума цього Договору становить **97250,00 грн. (Дев'яносто сім тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.**
- 4.2. Будь-які розрахунки за цим Договором здійснюються у національній валюті України – гривнях.
- 4.3. Розрахунки здійснюються Замовником протягом 7 робочих днів після підписання сторонами накладної шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.
- 4.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 4.5. У разі затримки бюджетного фінансування, Замовник в межах строків відведених для розрахунків за поставлений товар повідомляє про це Постачальника. У такому разі розрахунок здійснюється впродовж 10 банківських днів з моменту отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі.
- 4.6. Будь-які штрафні та оперативно-господарські санкції у випадку, передбаченому п. 4.5 цього Договору, до Замовника не застосовуються.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

- 5.1. Товар постачається згідно Заявок Замовника.
- 5.2. Постачальник здійснює поставку транспортом, що спеціально облаштований для перевезення товару, визначеного у додатку № 1 до цього Договору, та відповідає санітарно-гігієнічним вимогам.
- 5.3. Постачальник за цим Договором здійснює поставку та відвантаження товару відповідно до дислокації закладу та сформованих узгоджених Заявок щодо кількості товару.
- 5.4. Постачальник зобов'язаний одночасно з товаром передати Замовнику документи, що стосуються товару та підлягають переданню разом із товаром.
- 5.5. Якщо товар не відповідає вимогам, визначеним цим Договором, у т. ч. за кількістю, якістю, асортиментом, тарою, упаковкою тощо, приймання товару призупиняється до прибуття представника Постачальника, виклик якого є обов'язковим. У цьому разі накладні Сторони не підписують. Сторони складають Акт про виявлені недоліки, в якому зазначаються недоліки товару та строк усунення таких недоліків, перелік відсутніх документів, порядок одержання Постачальником такого Акта. Постачальник відповідає за недоліки товару, якщо він не доведе, що вони виникли внаслідок порушення Замовником правил користування та/чи зберігання товару, дій третіх осіб, непереборної сили. Будь-які витрати, пов'язані з усуненням недоліків у товарі, несе Постачальник.
- 5.6. Поставка вважається виконаною після фактичного отримання Замовником товару належної якості та у відповідній кількості, та підписання уповноваженими представниками Сторін накладної. Замовник має право відмовитися від прийняття товару, який не відповідає умовам цього Договору.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлений товар відповідно до умов цього Договору;
- 6.1.2. Прийняти товар у порядку та строки, визначені цим Договором, крім випадку, коли він має право відмовитися від товару, поставленого з порушенням вимог цього Договору, та вимагати його заміни;
- 6.1.3. Не розголошувати без згоди Постачальника інформацію, що є конфіденційною або становить комерційну таємницю, яка стала відома Замовнику під час виконання цього Договору;
- 6.1.4. У разі зміни реквізитів повідомити Постачальника протягом 5 днів з дати їх зміни;
- 6.1.5. Сприяти представникам громадськості, фахівцям та зацікавленим особам в здійсненні громадського контролю за постачанням Постачальником товару належної якості.
- 6.2. Замовник має право:
 - 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Постачальником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору;
 - 6.2.2. Вимагати від Постачальника своєчасного та належного виконання умов цього Договору;
 - 6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та ціну цього Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків;
 - 6.2.4. Повернути Постачальнику накладну у разі неналежного оформлення (відсутності підписів, наявності арифметичних помилок, недостовірної інформації тощо);
 - 6.2.5. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.2.6. Відмовитися від приймання товару та здійснення оплати за цим Договором у разі поставки товару неналежної якості;
 - 6.2.7. Вносити зміни до цього Договору у випадках, передбачених законодавством та цим Договором, за погодженням з Постачальником.
- 6.3. Постачальник зобов'язаний:
 - 6.3.1. Забезпечити поставку товару у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам цього Договору;
 - 6.3.3. Своєчасно замінити неякісний товар, що не відповідає умовам цього Договору, в порядку та строки визначені цим Договором;
 - 6.3.4. Мати спеціалізований транспорт та персонал для забезпечення постачання товару;
 - 6.3.5. Здійснювати контроль за своєчасним та належним проходженням персоналом обов'язкових медичних та інших профілактичних оглядів відповідно до вимог законодавства.
 - 6.3.6. У разі зміни реквізитів повідомити Замовника письмово протягом 5 днів з дати їх зміни.
- 6.4. Постачальник має право:
 - 6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати кошти за поставлений товар;
 - 6.4.2. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у разі невиконання зобов'язань Замовником за цим Договором, письмово повідомивши його за 5 днів до бажаної дати розірвання Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.
- 7.2. У разі порушення Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором Замовник може вимагати сплати штрафних санкцій:
 - 7.2.1. За порушення умов цього Договору щодо якості товару, які постачаються за цим Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного товару;
 - 7.2.2. За порушення умов цього Договору щодо обсягів товару, які постачаються за Договором, Замовник стягує з Постачальника штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості не наданого у повному обсязі товару;
 - 7.2.3. За порушення строків виконання зобов'язання з Постачальника стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товару, з якого допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вартості товару.

7.3. Постачальник несе відповідальність за додержання вимог та термінів зберігання товару.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Постачальника за невиконання Постачальником своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

8.3. У разі порушення зобов'язань Постачальником, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

8.4. У разі порушення Постачальником умов щодо порядку строків та якості товару, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Постачальнику повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.

8.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Постачальника про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями).

9.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

9.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом двох днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).

9.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 20 календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року (включно), а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

12. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ

12.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови можуть бути змінені з урахуванням положень Закону України «Про публічні закупівлі» та постанови КМУ 1178 від 12.10.2022 (зі змінами).

12.2. Якщо протягом строку дії цього Договору Сторони змінять свою назву, місцезнаходження, реквізити, вони повинні протягом 5 днів з моменту виникнення таких змін письмово повідомляти про це другу Сторону.

12.3. Пропозиції щодо внесення змін до цього Договору може робити кожна із Сторін цього Договору.

12.4. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до цього Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до цього Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до цього Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.5. Цей Договір може бути достроково розірваний за згодою Сторін та в інших випадках, передбачених законодавством України.

12.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, підписанням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

13.2. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.

13.3. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою на адресу відповідної Сторони.

13.4. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

14. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Ужгородський міський терцентр

Адреса: 88000, м. Ужгород, вул. Федора Потушняка, буд. 10 Б
р/р IBAN UA 578201720344210012000053681
в ДКСУ, м. Київ
МФО 820172
Код ЄДРПОУ 22110284
тел.+380500810175
e-mail: soctercentr@gmail.com

Постачальник

ФОП Ковтан Олександр Станіславович

Адреса: 88000, Закарпатська обл., м. Ужгород, вул. Декабристів, буд. 43, кв. 8
р/р IBAN UA 1530529900000026001003608062
в ПриватБанк, м. Ужгород
МФО 305299
Код РНОКПП 2668211370
Тел.: +380505118859

Директор


Галина ЮСКОВЕЦЬ /
МП



ФОП


Олександр КОВТАН /



Додаток № 1
до Договору № 19 від 28 березня 2023 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Повне найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю без ПДВ (грн.)	Загальна вартість без ПДВ (грн.)
1	Буряк столовий	кг	350,0	13,00	4550,00
2	Капуста білокачанна	кг	1000,0	22,00	22000,00
3	Морква	кг	600,0	33,00	19800,00
4	Цибуля ріпчаста	кг	700,0	48,00	33600,00
5	Квасоля сушена	кг	20,0	110,00	2200,00
6	Часник	кг	10,0	100,00	1000,00
7	Яблука	кг	940,0	15,00	14100,00
Разом без ПДВ					97250,00
ПДВ					0,00
Разом із ПДВ					97250,00

Загальна вартість товару складає:

Дев'яносто сім тисяч двісті п'ятдесят гривень 00 копійок

ПІДПИСИ СТОРІН:

Директор


Замовник:

Галина ЮСКОВЕЦЬ/
МП

ФОП


Постачальник:

Олександр КОВТАН/
МП (у разі наявності)