**Відділ освіти виконавчого комітету Тернівської районної у місті ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Протокол рішення уповноваженої особи**

**№ 194 від 12.08.2022р.**

**Уповноважена особа**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Клименко**

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(зі змінами)**

**відкриті торги**

на закупівлю ДК 021:2015 – **72410000-7 Послуги провайдерів**

**«Послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом»**

# 

**м. КРИВИЙ РІГ**

**2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ***Розділ 1. Загальні положення*** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.  Ця тендерна документація сформована та подається в електронному вигляді відповідно до вимог Закону України “Про електронні документи та електронний документообіг ”.  Додаткові терміни які вживаються в тендерній документація, і які не визначені Законом України "Про публічні закупівлі 922-VIII від 25.12.15":  Завантаження (електронного файлу, електронного документу, зображення, тощо) - Файли, які можна розмістити на умовах електронної системи закупівель за допомогою функцій сторінок завантажень електронних майданчиків на яких зареєстрован учасник.  Сканкопія - файл-зображення, отриманий в результаті оцифровки зображення, сканування; копія, зроблена із застосуванням сканера, чи цифрового фотоапарату.  Тендерна пропозиція (пропозиція) – пропозиція щодо предмета закупівлі або його частини (лота), яку учасник подає замовнику відповідно до вимог Тендерної документації у вигляді електронного документа (документів) шляхом заповнення електронних форм з окремими полями в електронній системі закупівель, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у статті 17 Закону і в Тендерній документації, та завантаження файлів з інформацією та/або документами, що вимагаються замовником у Тендерній документації; Учасники закупівлі повинні при підготовці тендерної пропозиції враховувати та дотримуватись позиції Уповноваженого органу, зокрема оприлюднених листів інформативного характеру щодо роз’яснень окремих положень законодавства у сфері публічних закупівель. Зокрема, підтвердити відповідність своєї участі у тендері вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель згідно листа Мінекономрозвитку  №3301-04/47784-06 від 15.11.2019 року. З огляду на це, учасники подають у складі тендерної пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів повинен знаходитись наказ підприємства-учасника щодо призначення уповноваженого працівника за контроль та дотримання заходів і політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель, а також настанови (інструкція, програма) підприємства щодо виконання вказаної політики.  Portable Document Format (PDF) - міжплатформений формат електронних документів призначений для подання поліграфічної продукції в електронному вигляді.  Розширення імені файлу (або просто розширення файлу) — послідовність символів, що додаються до назви файлу і призначені для ідентифікації типу (формату) файлу. Наприклад розширення фалу .pdf Файл (англ. File) - іменована область даних на носії інформації.  PDF-файл – документ який має можливість багатосторінкового документу в одному файлі, і який легко конвертується наприклад програмою Adobe Acrobat в word (DOC, DOCX)  КЕП – кваліфікований електронний підпис на захищеному носіях особистих ключів.  Захищений носій особистих ключів - засіб кваліфікованого електронного підпису, що призначений для зберігання особистого ключа та має вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на ньому даних від несанкціонованого доступу, безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання;  Позитивний відгук у розумінні замовника-відгук, зміст якого підтверджує відсутність обґрунтованих претензій, позовів, щодо порушення учасником умов договору, в тому числі щодо відповідності поставленого товару встановленим вимогам замовника (контрагента), поставки якісного товару, виконання замовлень вчасно, наявність супровідних документів, забезпеченість спеціального одягу у працівників під час поставок товару. |
| 2 | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Україна, Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, Тернівський район вул. Матросова 75, |
| 2.3 | прізвище, ім’я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв’язок з учасниками | Клименко Вікторія Валентинівна – бухгалтер централізованої бухгалтерії, уповноважена особа з публічних закупівель;  *тел.:* 096-302-06-52;  *e-mail:* [tendertern@ukr.net](mailto:tendertern@ukr.net) |
| 3 | **Процедура закупівлі** | відкриті торги |
| 4 | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | ДК 021:2015 – 72410000-7 Послуги провайдерів «Послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом» |
| 4.2 | опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота), щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції. | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | кількість та обсяги, та адреси – згідно додатка 2 до ТД |
| 4.4 | строки поставки товарів, виконання робіт, надання послуг | **До 31 грудня 2022 року** |
| 5 | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | **Валюта, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент*,** такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| 7 | **Мова (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – українська. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування. Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, в тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї­ вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| ***Розділ 2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації*** | | |
| 1 | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен ***протягом трьох робочих днів*** з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій ***не менш як на сім днів.*** |
| 2 | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 цього Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося ***не менше семи днів.***  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції**  *Вимога про засвідчення печаткою не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, а також оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), учасник повивнен надати інформацію  про використання у своїй діяльності печатки* | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником:   * інформацією, що підтверджує відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям – ***згідно*** ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації; * інформацією щодо відсутності підстав, установлених у статті 17 Закону – згідно Додатку 1 до цієї тендерної документації; * інформацію про необхідні технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмету закупівлі - ***згідно Додатку 2*** до тендерної документації; * у разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання; * іншою інформацією та документами, відповідно до вимог цієї тендерної документації та додатків до неї.   Рекомендується документи у складі пропозиції Учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  ***Переможець у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, подає інформацію (документи, встановлені в Додатку 1 (для переможця) шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель.***  У випадку ненадання переможцем документів ***згідно з Додатком 1*** ***(для переможця)*** або надання їх з порушенням терміну або вимог, передбачених тендерною документацією, або у випадку якщо щодо переможця наявні підстави для відмови передбачені ст. 17 Закону, Переможець вважається таким, що не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону.  ***Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.***  Згідно з наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок» та на виконання пункту 19 частини 2 статті 22 Закону в тендерній документації наведено опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій у наступній редакції:  «Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  *Опис формальних помилок:*  1. Інформація / документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа / унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та / або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та / або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та / або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  *Приклади формальних помилок:*  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд -ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Всі документи тендерної пропозиції  подаються в електронному вигляді через електронну систему закупівель (шляхом завантаження сканованих документів або електронних документів в електронну систему закупівель). Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. У випадку подання учасником більше однієї тендерної пропозиції (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота) (у разі здійснення закупівлі за лотами), учасник вважається таким, що не відповідає встановленим [абзацом першим](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422) частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис на захищеному носії особистих ключів учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно цієї документації.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником про що додається до пропозиції документальне погодження учасника. |
| 2 | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції  не вимагається. |
| 3 | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачається. |
| 4 | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 (ста двадцяти) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі ***має право:***   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося). |
| 5 | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації.  **Підстави, встановлені статтею 17 Закону.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника або відмовити в участі у переговорній процедурі закупівлі в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі або участь у переговорній процедурі бере учасник, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Спосіб підтвердження відповідності учасника критеріям і вимогам згідно із законодавством наведено в ***Додатку 1*** до цієї тендерної документації. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель. |
| 6 | **Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні та кількісні характеристики) згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону зазначено в ***Додатку 2*** до цієї тендерної документації. |
| 7 | **Інформація про субпідрядника /співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Не передбачено |
| 8 | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель ***протягом 24 годин*** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей. До кінцевої дати подання тендерних пропозицій учасник подає довідку щодо застосування заходів з екологічної безпеки і захисту довкілля, а саме: не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб’єктів; не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин при транспортуванні матеріалів; не допускати засмічення території Замовника; компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище. Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. |
| ***Розділ 4. Подання та розкриття тендерної пропозиції*** | | |
| 1 | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 27.08.2022 00:00 годин.**  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. До кінцевої дати подання тендерних пропозицій учасник має засвідчити у своїй пропозиції, що інформація, надана ним у довільній формі у складі тендерної пропозиції, є достовірною. Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | Дата і час розкриття тендерних пропозицій та дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.  **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:**  Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у цій тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%.  Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо Учасник  не є платником ПДВ.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін тендерних пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників.  Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника та приведеної ціни.  Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону – 0,5%  Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат передбачених для товару даного виду.  Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, ***не повинен перевищувати п’яти робочих днів*** з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені статтею 29 Закону.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  ***Аномально низька ціна тендерної пропозиції*** (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота) у разі проведення закупівлі по лотам.  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим частини 14 статті 29 Закону.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим частиною першою статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 цього Закону та/або на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, він розміщує у строк, який ***не може бути меншим ніж два робочі дні*** до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  ***Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:***   1. що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; 2. на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.   Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь ***не пізніше ніж через п’ять днів*** з дня надходження такого звернення. |
| 2 | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів із чим надається документальне погодження від учасника. До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі (на. Відповідно до ЗУ "Про захист населення від інфекційних хвороб", ЗУ "Про основні принципи та вимоги до якості харчових продуктів", Постанови Кабінету Міністрів України "Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" з метою запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19 та з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10 березня 2020 р. Кабінету Міністрів України надати підтверджуючий документ стосовно контролю працівників що перебувають у трудових відносинах з учасником, та/або інших третіх осіб, які можуть контактувати під час здійснення відповідної господарської діяльності, на ознаки наявності та/або відсутності ознак схожих на короновірусну хворобу "COVID-19" (температурний скринінг, дотримання санітарно гігієнічних правил, тощо) під час виконання робочих обов'язків працівників відповідних професій. Додається до пропозиції інформація від учасника, що ним усвідомлено вимогу про те, що за підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України з чим додається погодження в пропозиції.  2.   У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3.    Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5.  Учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених ***Додатком  1*** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6.  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію вважається таким, що згодний з проектом договору про закупівлю, викладеним в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку встановленого ***в п. 4 Розділу 3*** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10. Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх взаємовідносинах між Учасником та Замовником оперативно-господарську/і санкцію/ії, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє не було застосовано”.  Примітка:  *\*У разі застосовування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє учасника як такого, що не відповідає встановленим*[*абзацом першим*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1422)*частини третьої статті 22 Закону України «Про публічні закупівлі» вимогам до учасника відповідно до законодавства.*  11. Пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками. |
| 3 | **Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію у випадках передбачених частиною 1 статті 31 Закону.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, якщо:  1) учасник процедури закупівлі:  - не відповідає кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, установленим статтею 16 Закону та/або наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону;  - не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства;  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з частиною п’ятнадцятою статті 29 цього Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  2) тендерна пропозиція учасника:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), аніж мова (мови), що вимагається тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону. Не поданням ліцензії або документа дозвільного характеру буде вважатися не подання достовірної інформації про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні норми Закону та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дня ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. |
| ***Розділ 6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю*** | | |
| 1 | **Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | Замовник ***відміняє*** тендер у разі:   1. відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2. неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень, які неможливо усунути.   Тендер ***автоматично*** відміняється електронною системою закупівель у разі:   1. подання для участі - менше двох тендерних пропозицій; 2. допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій у процедурі відкритих торгів, у разі якщо оголошення про проведення відкритих торгів оприлюднено відповідно до частини третьої статті 10 Закону; 3. відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з Законом.   Тендер може бути відмінено частково (за лотом).  Замовник має право ***визнати тендер таким, що не відбувся***, у разі:   1. якщо здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії непереборної сили; 2. скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг.   Замовник має право визнати тендер таким, що не відбувся частково (за лотом).  У разі відміни тендеру замовником або визнання тендеру таким, що не відбувся, замовник протягом одного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття рішення.  У разі якщо тендер відміняється автоматично, відповідно до Закону, інформація про відміну тендеру оприлюднюється електронною системою закупівель автоматично. |
| 2 | **Строк укладання договору про закупівлю** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється. Учасник подає погодження із цим пунктом тендерної документації. |
| 3 | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт Договору про закупівлю викладено в ***Додатку 3*** до цієї тендерної документації. Договір про закупівлю укладається відповідно до вимог цієї тендерної документації та тендерної пропозиції переможця у письмовій формі у вигляді єдиного документа у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладання договору про закупівлю» цього розділу. Невід’ємною частиною тендерної пропозиції учасника є лист щодо погодження з умовами договору та безумовного його підписання, проект якого викладено у Додатку 3 до тендерної документації, у редакції замовника, без унесення до нього учасником змін, у разі визначення його переможцем торгів.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:   1. інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру** на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.   *У випадку ненадання переможцем інформації про право підписання договору про закупівлю переможець вважається таким, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю та підлягає відхиленню на підставі абз. 2 п.3 ч. 1 ст. 31 Закону.* |
| 4 | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається відповідно до норм [Цивільного кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/435-15) та [Господарського кодексу України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/436-15) з урахуванням особливостей, визначених Законом. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Надати в пропозиції інформацію із переліком істотних умов договору та порядком внесення змін до договору згідно чинного законодавства України. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. Учасник має надати підтвердження виконати вимогу: у випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок. |
| 5 | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| 6 | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

**Додаток 1**до тендерної документації

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЩО ВИМАГАЮТЬСЯ   
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наявність обладнання матеріально-технічної бази та технологій** | Довідка Учасника, складена в довільній формі, на фірмовому бланку (за його наявності), за підписом уповноваженої особи Учасника та відбитком печатки (за наявності), яка повинна містити інформацію про наявність в Учасника обладнання, механізмів, транспортних засобів, необхідної для виконання зазначених послуг (робіт). |
| **2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід** | Виконавець надає послугу через власний захищений вузол Інтернет доступу, що має побудовану комплексну систему захисту інформації.  На підтвердження відповідності, Учасник надає копію Атестату відповідності Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації та Експертного висновку на власний захищений вузол Інтернет доступу.  Підключення здійснюється за технологією FTTP.  Наявність у Учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід: не менше 2 (двох) сертифікованих спеціалістів з монтажу та вимірювання одномодових і багатомодових оптико-волоконних кабелів зв`язку (ВОЛЗ): прокладання, зварка, вимірювання, монтаж муфт (підтверджується завіреними копіями відповідних Сертифікатів)  Виконати роботи по підключенню та/або перепідключенню Абонента до мережі Учасника протягом 2 (двох) днів після підписання договору. За порушення Учасником строків по виконанню робіт по підключенню та/або перепідключенню Абонента до мережі Учасника протягом 2 (двох) днів після підписання договору, стягується штраф у розмірі 5 (п’ять) відсотків від ціни Договору за кожен день прострочки підключення та/або перепідключення. (Учасник у складі пропозиції надає лист-гарантію)  Територія покриття оптичною телекомунікаційною мережею Учасника повинна включати усі точки підключення  Пропускна здатність визначається для кожної точки підключення окремо відповідно до Додатку 2 |
| **3. Досвід виконання аналогічного(них) договору (рів)** | Довідка в довільній формі з інформацією про наявність виконання аналогічного(них) договору(рів) за предметом закупівлі з підтверджуючими документами:  - копією договору з усіма додатками (в тому числі специфікація) та додатковими угодами (у випадку наявності), які є невід’ємною частиною договору;  - копії актів виконаних робіт, оригіналом листа-відгука від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору (з обов’язковим зазначенням №, дати, предмету закупівлі, обсягів та строку дії договору на виконання послуг за предметом закупівлі, завірені належним чином відповідною установою);  Аналогічним договором є договір на виконання послуг згідно предмету закупівлі тендерної документації. **Інформація в довідці повинна відповідати копіям наданих договорів та листам-відгукам.** |

4. Інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимоги статті 17** | **Учасник на виконання вимоги статті 17 повинен надати таку інформацію\*:** | **Переможець торгів на виконання вимоги статті 17** повинен надати таку інформацію у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір в електронному форматі PDF через електронну систему закупівель: |
| Відомості **про юридичну особу,** яка є учасником внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення  **(пункт 2ч. 1 ст. 17 Закону)** | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення Уповноваженого органу за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення Уповноваженого органу за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ |
| **Службову (посадову) особу учасника**, **яку уповноважено учасником** **представляти його інтереси** під час проведення процедури закупівлі, **фізичну особу**, **яка є учасником,** було притягнуто, згідно із законом, до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (**пункт 3 ч. 1 ст. 17**  **Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення Уповноваженого органу за посиланням https://corruptinfo.nazk.gov.ua/ | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення Уповноваженого органу за посиланням <http://corrupt.informjust.ua/index.php>. |
| Суб’єкта господарювання (учасника) протягом останніх трьох років було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України «Про захист економічної конкуренції»](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2210-14), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (**пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє у Зведених відомостях про рішення органів Комітету про визнання вчинення суб’єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді спотворення результатів торгів (тендерів) та накладення штрафу (документи від учасника не вимагаються) |  |
| фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (**пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за підписом учасника та скріплена печаткою учасника (у разі її використання) | **Оригінал або нотаріально завірена копія документа** (-ів), виданих Уповноваженим органом, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  Документ повинен бути **не більше місячної давнини** відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір. |
| службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку; (**пункт 6 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Інформація в довільній формі за підписом керівника /уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (у разі її використання) | **Оригінал або нотаріально завірена копія документа** (-ів), виданих Уповноваженим органом, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  Документ повинен бути **не більше місячної давнини** відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір. |
| учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; (**пункт 8 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі Уповноваженого органу. За посиланням - [**http://kap.minjust.gov.ua/services/registry**](http://kap.minjust.gov.ua/services/registry)(знаходиться на офіційному сайті Мін’юсту) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі Уповноваженого органу. За посиланням - [***http://kap.minjust.gov.ua/services/registry***](http://kap.minjust.gov.ua/services/registry) |
| у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена [пунктом 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#n174) частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);. (**пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону**) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі Уповноваженого органу. За посиланням - [**http://kap.minjust.gov.ua/services/registry**](http://kap.minjust.gov.ua/services/registry)<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (знаходиться на офіційному сайті Мін’юсту) | Замовник самостійно перевіряє інформацію у відкритому єдиному державному реєстрі Уповноваженого органу. За посиланням - [**http://kap.minjust.gov.ua/services/registry**](http://kap.minjust.gov.ua/services/registry)<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch> (знаходиться на офіційному сайті Мін’юсту) |
| юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт відповідає частині другій статті 62 Закону України «Про запобігання корупції»  дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом) **(пункт 10 ч. 1 ст. 17 Закону).** | Подається копія антикорупційної програми або копія наказу про призначення Уповноваженого з реалізації антикорупційної програми тільки у разі, якщо очікувана вартість предмету закупівлі за торгами дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень.  відповідає частині другій статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» |  |
| учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  **(пункт 11 ч. 1 ст. 17 Закону).** | Замовником перевіряється самостійно (рішення РНБО від 28.04.2017р. (із змінами) «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)», затвердженого Указом Президента України від 15.05.2017 №133/2017 та рішення РНБО від 14.05.2020 «Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (cанкцій), затвердженого Указом Президента України від 14.05.2020р. № 184/2020). |  |
| службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  **(пункт 12 ч. 1 ст. 17 Закону).** | Інформація в довільній формі за підписом керівника /уповноваженої особи/учасника та скріплена печаткою учасника (у разі її використання) | **Оригінал або нотаріально завірена копія документа** (-ів), виданих Уповноваженим органом, для надання фізичним особам відомостей про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України.  Документ повинен бути **не більше місячної давнини** відносно дати оприлюдненого на веб-порталі повідомлення про намір укласти договір. |
| учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  **(пункт 13 ч. 1 ст. 17 Закону).** | Інформація в довільній формі за підписом керівника /уповноваженої особи/учасника та скріплена печаткою учасника (у разі її використання).  *У випадку якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), але здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, він* ***надає документ*** *про розстрочення/ відстрочення такої заборгованості відповідним органом.* | Довідка, що видана Державною податковою службою України про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом міністерства фінансів України від 03.09.2018р №733.  ***Автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті інтеграції електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України***  ***Відповідно до листа Податкової ДПС від 24.12.2019 № 4158/5/99-00-02-10-02-16*** |
| Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | **Інформація в довільній формі за підписом керівника /уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (у разі її використання)**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.. | **Інформація в довільній формі за підписом керівника /уповноваженої особи та скріплена печаткою учасника (у разі її використання)**, яка містить інформацію про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. |

Переможець торгів у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір в електронному форматі PDF через електронну систему закупівель довантажує з дотриманням вимог частини 3 статті 12 Закону України «Про публічні закупівлі»:

**1. на виконання вимоги статті 17 Закону України** документи згідно п. 4 додатку 3 цієї тендерної документації.

**2. враховуючи вимоги ст. 41 Закону України тендерну пропозицію згідно з Додатком 1** до цієї Тендерної документації з урахуванням проведеного аукціону (загальна сума цінової пропозиції не повинна відрізнятися від суми пропозиції, зазначеної учасником в екранній формі електронної системи закупівель, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.).

**3. документи, що підтверджують повноваження особи щодо підпису договору про закупівлю** (підтверджуються протоколом зборів засновників та/або наказом про призначення (у разі підписання керівником); довіреністю, дорученням (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника). Переможець, на якого поширюється дія Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 6 лютого 2018 року № 2275-VIII, додатково подає документи, передбачені частинами 2 та 3 статті 44 цього Закону.

*Примітки:*

*а) Учасники не надають документи, які не передбачені при здійсненні діяльності чинним законодавством;*

*б) у разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, що не передбачені в діяльності Учасника, він надає довідку або лист-роз’яснення у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на нормативні документи, що його підтверджують;*

*в) відповідальність за достовірність і зміст довідок, листів-роз’яснень, інформації тощо, складених в довільній формі, несуть Учасники;*

*г) всі копії документів (крім нотаріально завірених), що подаються у складі тендерної пропозиції повинні бути завірені підписом керівника/ Уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою Учасника.;*

*д) у разі перенесення дати розкриття тендерних пропозицій зазначені документи залишаються чинними, якщо вони були дійсними на дату розкриття, зазначену в оголошенні про проведення торгів;*

*є) всі документи, що складаються Учасником (форми, довідки, листи-роз’яснення, інформація тощо) мають бути оригіналами, містити посаду, прізвище та ініціали, підпис Керівника/уповноваженої особи, посвідчені відбитком печатки\*\* Учасника.*

*\* \*Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством або її не використовують*

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є* ***об’єднання учасників****, то на кожного з учасників такого об’єднання надається* ***окрема довідка*** *в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону (п. 15 додатку №3 тендерної документації)..*

***УВАГА!*** *Проект договору подається в тендерній пропозиції Учасника в заповненому вигляді, підписаний учасником та засвідчений відбитком печатки (за наявності). В разі неповного або з помилками заповнення проекту договору замовник може прийняти рішення про відхилення поданої пропозиції або визнати цю помилку формальною (несуттєвою) залежно від змісту помилок та/або незаповнених частин, з відображенням зазначеного в рішенні тендерного комітету Замовника.*

*Підписуючи проект договору та лист-згоду з істотними умовами Договору, в складі тендерної пропозиції Учасник надає згоду з істотними умовами договору в запропонованій редакції. За наявності зауважень чи заперечень щодо запропонованого договору (як за формою так і за змістом) учасник повинен в складі тендерної пропозиції надати обґрунтований протокол розбіжностей до договору.*

*За результатами розгляду протоколу розбіжностей Замовник приймає рішення про узгодження його в цілому чи будь-якій частині або про відхилення запропонованих змін до договору. У випадку незгоди переможця з результатами розгляду протоколу розбіжностей (неузгодження замовником запропонованих змін), замовник відхиляє пропозицію такого переможця як такого, що відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.*

**Додаток 2**до тендерної документації

**Технічне завдання**

**ДК 021:2015: 72410000-7 Послуги провайдерів**

«**Послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернето»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва установи** | **Адреса** | **Характеристика** | **Технологія підлючення** | **Швидкість**  **Мбіт/с** | **Строк надання послуг** | | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** |
| **ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬОЇ ОСВІТИ** | | | | | | | | |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 43 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського,131 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №54 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. 40 річчя Перемоги, 16А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №75 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 14А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 115 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мирівська 29 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №125 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чукотська,1 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 145 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Перлинна, 23А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 149 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 29А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 158 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 5 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 176 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 11А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 211 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова, 1А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 215 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 12А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 216 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова,79А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 220 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. 10-ї Гвардійської Дивізії,6 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 235 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 25А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 239 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Карбишева, 5А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 271 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 150 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 10+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №218 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського,34 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №291 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 28 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
| **ЗАКЛАДИ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ** | | | | | | | | |
|  | Криворізька гімназія № 40 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сестроріцька, 2б | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 42 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 45 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 48 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова,28 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 57 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 28 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 38 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 55 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 108А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дм. Войчишена, 5 (1 корпус) | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 76 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Брестська, 21 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізький ліцей № 77 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка,45А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 78 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Г | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізький Тернівський ліцей Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Е | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 83 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Широка, 15 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 116 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 19 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Криворізька гімназія № 117 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 9А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |
| **ЗАКЛАДИ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ** | | | | | | | | |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних натуралістів Тернівського району" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Івана Сірка,52 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних техніків Тернівського району" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мировича, 6 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Сузір'я" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 27 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр позашкільної освіти "ТЕРНИ" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Ухтомського, 26А | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
| **ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКІ СПОРТИВНІ ШКОЛИ** | | | | | | | | |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 5" Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170Д | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 7" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова, 10Б | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 7" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 45В | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 30+ | | вересень-грудень | основна лінія |
| **АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРЧА ГРУПА ВІДДІЛУ ОСВІТИ** | | | | | | | | |
|  | Адміністративно-господарча група відділу освіти, Централізована бухгалтерія | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75 | провідний, оптоволоконний висококошвидкісний | Ethernet/FTTB | 100+ | | вересень-грудень | основна лінія |

**УВАГА! В наявності існує підключення до мережі АЙТІ-ІНВЕСТ.**

**В разі перепідключення до нової мережі, здійснюється за власний рахунок учасника!**

**Додаток 3**до тендерної документації

**ДОГОВIР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про надання доступу до мережі Інтернет (телекомунікаційних послуг)**

м. Кривий Рiг « » 2022р.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”**, що включене до реєстру операторів та провайдерів телекомунікацій НКРЗІ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **«Оператор»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з одного боку, та **Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради** (надалі – ***Абонент****) –* в особі начальника відділу освіти Колісник Євгенії Леонідівни, яка діє на підставі *Положення*,з іншої сторони, разом надалі – *Сторони*, а кожна окремо Сторона, уклали даний Договір (далі по тексу договір) про наступне:

**ТЕРМІНИ**

**Абонент** - споживач телекомунікаційних послуг, який отримує телекомунікаційні послуги на умовах договору, котрий передбачає підключення кінцевого обладнання, що перебуває в його власності або користуванні, до телекомунікаційної мережі;

**Абонентна плата** - фіксований платіж, який може встановлювати оператор телекомунікацій для абонента за доступ на постійній основі до своєї телекомунікаційної мережі незалежно від факту отримання послуг;   
**Адреса мережі Інтернет** - визначений чинними в Інтернеті міжнародними стандартами цифровий та/або символьний ідентифікатор доменних імен в ієрархічній системі доменних назв;   
**Адресний простір мережі Інтернет** – сукупність адрес мережі Інтернет;

**Домен** - частина ієрархічного адресного простору мережі Інтернет, яка має унікальну назву, що її ідентифікує, обслуговується групою серверів доменних імен та централізовано адмініструється;

**Домен. UA** - домен верхнього рівня ієрархічного адресного простору мережі Інтернет, створений на основі кодування назв країн відповідно до міжнародних стандартів, для обслуговування адресного простору українського сегмента мережі Інтернет;

**Інтернет** - всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами;

**Інформаційна система загального доступу** - сукупність телекомунікаційних мереж та засобів для накопичення, обробки, зберігання та передавання даних;

**Кінцеве обладнання** - обладнання, призначене для з'єднання з пунктом закінчення телекомунікаційної мережі з метою забезпечення доступу до телекомунікаційних послуг;

**Оператор телекомунікацій** - суб'єкт господарювання, який має право на здійснення діяльності у сфері телекомунікацій із правом на технічне обслуговування та експлуатацію телекомунікаційних мереж;

**Передавання даних** - передавання інформації у вигляді даних з використанням телекомунікаційних мереж;

**Телекомунікаційна мережа** - комплекс технічних засобів телекомунікацій та споруд, призначених для маршрутизації, комутації, передавання та/або приймання знаків, сигналів, письмового тексту, зображень та звуків або повідомлень будь-якого роду по радіо, проводових, оптичних чи інших електромагнітних системах між кінцевим обладнанням; **Телекомунікаційна мережа загального користування** - телекомунікаційна мережа, доступ до якої відкрито для всіх споживачів;

**Телекомунікаційна мережа доступу** - частина телекомунікаційної мережі між пунктом закінчення телекомунікаційної мережі та найближчим вузлом (центром) комутації включно;

**Телекомунікаційна послуга (послуга)** - продукт діяльності оператора та/або провайдера телекомунікацій, спрямований на задоволення потреб споживачів у сфері телекомунікацій;

**Телемережі** - телекомунікаційні мережі загального користування, що призначаються для передавання програм радіо- та телебачення, а також інших телекомунікаційних і мультимедійних послуг і можуть інтегруватися з іншими телекомунікаційними мережами загального користування;

**Технічні засоби телекомунікацій** - обладнання, станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж.

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Оператор надає Абоненту**послуги інтернет-провайдерів за користування Інтернетом** (телекомунікаційні послуги)(код за ДК 021:2015: 72410000-7 «Послуги провайдерів»)(надалі – «Послуги») відповідно до дислокації закладів, викладеної у додатку №2 до даного договору, а Абонент зобов’язується оплачувати їх відповідно до умов договору. Послуги надання доступу до мережі Інтернет надаються по високошвидкісних каналах за допомогою оптоволоконного зв’язку за технологією FTTB зі швидкістю не менше вказаної у дислокації до даного договору.
  2. Початок надання послуг -01 вересня 2022 року.

1.3 Послуги, які Абонент одержує й оплачує відповідно до Договору, їх вартість і характеристики зазначені в Додатках до цього Договору, які є його невід’ємною частиною. Абонент може в будь-який час внести зміни в асортимент Послуг, або додатково замовити телекомунікаційні послуги що не були замовлені Абонентом раніше, шляхом направлення Оператору письмової заяви та підписання відповідного Додатку до Договору.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АБОНЕНТА**

2.1. Абонент має право:

2.1.1. Отримувати різні Послуги або пакети Послуг, що пропонуються Абоненту Оператором. Абонент не має права на замовлення (отримання) нових Послуг у разі наявності у Абонента заборгованості перед Оператором.

2.1.2. Відмовитись від Послуг та припинити дію Договору або Додатку до Договору у випадку зміни Оператором тарифів на Послуги та незгоди Абонента з новими тарифами Оператора, шляхом направлення Оператору письмового попередження про це, за 7 календарних днів до введення в дію змін на тарифи. У разі, якщо Абонент до введення в дію нових тарифів не повідомив Оператора про відмову від Послуги, вважається що Абонент погодився із зміною тарифів.

2.1.3. В строк не пізніше 10 календарних днів з моменту отримання відповідного акту наданих послуг, письмово повідомити Оператора про будь-які претензії, що пов’язані з наданням Послуг, або претензій щодо їх вартості. У випадку, коли Оператор протягом вказаного терміну не отримує від Абонента претензій щодо якості та вартості Послуг, Послуги вважаються належне виконаними (наданими) та прийнятими без зауважень.

2.2. Абонент зобов'язується:

2.2.1. Приймати та сплачувати Послуги (роботи), що надаються (виконуються) Оператором, своєчасно та в повному обсязі згідно умов, передбачених цим Договором та відповідними Додатками до нього, але не пізніше строків, зазначених в рахунках, які виставляються Оператором Абоненту.

2.2.2 Абонент повертає до 20-го числа поточного місяця підписаний Абонентом один примірник акту виконаних робіт за попередній місяць. Якщо протягом двадцяти днів після закінчення місяця Замовник не повернув Акт виконаних робіт або не пред'явив у письмовому вигляді своїх претензій Виконавцю, то послуги вважаються виконаними у повному об'ємі. Претензії надсилаються Виконавцю рекомендованим листом з повідомленням про вручення або особисто.

2.2.3. В строк не пізніше трьох робочих днів інформувати Оператора про наступні обставини: зміну П.І.П. (назви), місцезнаходження (юридичної адреси), контактного телефону, факсу, електронної адреси, керівника підприємства та/або банківських реквізитів; припинення діяльності чи банкрутство Абонента та про всі інші зміни, що мають суттєве значення для виконання умов цього Договору. Якщо Абонент не повідомив Оператора письмово (шляхом надіслання Оператору письмового повідомлення рекомендованим листом із повідомленням про вручення, або з застосуванням кур’єрської пошти) про вказані обставини, то передані від Оператора Абоненту повідомлення та документи вважаються отриманими та Абонент не звільняється від оплати Послуг, наданих Оператором, відповідно до направлених Абоненту рахунків Оператора.

2.2.4. Якщо для початку надання Послуг (виконання робіт по підключенню Послуг) Оператору потрібне проведення додаткових робіт або одержання дозволів та/або погодження від третіх осіб, Оператор повідомляє про це Абонента, а Абонент відшкодовує витрати Оператора на виконання додаткових робіт за окремим рахунком. У випадку виконання Оператором додаткових робіт або одержання дозволів та/або погоджень від третіх осіб, термін початку надання Послуг відкладається на час виконання додаткових робіт або одержання дозволів та/або погоджень від третіх осіб.

2.2.5. У разі якщо для виконання робіт з підключення необхідно отримати відповідні погодження у власника приміщення (будинку) або іншої уповноваженої особи, Абонент зобов’язується самостійно отримати необхідні дозволи та погодження. Термін початку надання Послуг відкладається на час одержання дозволів та/або погоджень від третіх осіб.

2.2.6. Контролювати роботу власного кінцевого обладнання, яке без його відома може самостійно встановлювати з'єднання.

2.2.7. Не допускати використання на комерційній основі кінцевого обладнання та абонентських ліній для надання Послуг третім особам.

2.2.8. Не передавати права та/або обов’язки Абонента за даним Договором третім особам без попередньої письмової згоди Оператора.

2.2.9. Не допускати дій, що можуть створювати загрозу для безпеки експлуатації мереж телекомунікацій, підтримки цілісності та взаємодії мереж телекомунікацій, захисту інформаційної безпеки мереж телекомунікацій, електромагнітної сумісності радіоелектронних засобів, ускладнювати чи унеможливлювати надання Послуг іншим абонентам.

2.2.10. Не допускати використання Послуг для створення незручностей іншим абонентам, або у спосіб, який може ускладнити використання Послуг Оператора іншими абонентами.

2.2.11. Забезпечувати уповноваженим співробітникам або підрядчикам Оператора доступ у приміщення Абонента та до траси прокладання кабелю (до слабоструменевих стояків (щитків), підвальних приміщень та інше) з метою виконання Оператором своїх зобов’язань за даним Договором.

2.2.12. Виконувати вказівки фахівців Оператора, необхідні для правильного (коректного) використання послуг за Договором. Абонент зобов’язаний зі свого боку забезпечити працездатність та правильність використання абонентських пристроїв та іншого обладнання, програмного забезпечення, та здійснити інші дії, що є необхідними для отримання Послуг за Договором.

2.2.13. Дотримуватись вимог конфіденційності та не розголошувати інформацію про Оператора і його клієнтів, отриману будь-яким чином в ході користування Послугами, що надаються за цим Договором, без письмової згоди Оператора.

2.2.14. З основними Правилами використання Послуг Абонент повинен ознайомитись в Офісах продажу або за електронною адресою: http://www.invest-it.com.ua Вказані Правила є невід’ємною частиною цього Договору. Укладення цього Договору підтверджує, що Абонент ознайомлений з вищезазначеними Правилами та зобов’язується дотримуватись їх.

2.3. Абонент має інші права та обов'язки, визначені Законом України "Про телекомунікації", Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг та іншими нормативно-правовими актами в сфері телекомунікацій.

**3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОПЕРАТОРА**

3.1. Оператор має право:

3.1.1. Змінювати тарифи на Послуги, які встановлюються Оператором самостійно, шляхом направлення письмового повідомлення Абоненту та оприлюднення інформації про зміну тарифів не пізніше ніж за 7 днів до запровадження таких зміну межах, та на умовах, визначених Законом України «Про публічні закупівлі». У разі незгоди з новими тарифами Оператора, Абонент має право відмовитись від Послуг та розірвати цей Договір або Додаток до Договору, письмово попередивши про це Оператора до введення в дію змін на тарифи. У разі, якщо Абонент до введення в дію нових тарифів не повідомив Оператора про відмову від Послуги, вважається що Абонент погодився із зміною тарифів.

3.1.2. Скорочувати перелік Послуг або припинити надання Послуг Абоненту у випадку порушення Абонентом умов Договору, Правил використання послуг або законодавства України у сфері телекомунікацій, або відключити кінцеве обладнання Абонента, якщо воно не має виданого в установленому законодавством України порядку документа про підтвердження відповідності вимогам нормативних документів у сфері телекомунікацій.

3.1.3. Відмовити Абоненту в наданні нових Послуг у разі наявності у Абонента заборгованості перед Оператором.

3.1.4. Призупиняти надання Послуг Абоненту у випадках невиконання останнім п. 2.2.1, п.2.2.4, п.2.2.8, п.2.2.10.

3.1.5. У разі, якщо Абонент протягом трьох повних розрахункових періодів, з дати призупинення надання Послуг, не виконав умови, визначені в п.2.2.1., Оператор має право керуючись ч.2 ст. 651 ЦКУ, ч.1 ст.652 ЦКУ та ч.4 ст.188 ГКУ після письмового повідомлення, надісланого на адресу абонента (у т.ч. електронну, що зазначена в договорі) за 7 днів до бажаної дати розірвання, почати процедуру розірвання цього договору з укладанням додаткової угоди про дострокове припинення терміну дії договору. При цьому розірвання договору не звільняє Абонента від сплати за вже отримані послуги.

3.1.6. Оператор залишає за собою право переривати надання послуг для планового обслуговування засобів зв'язку й устаткування, про що повідомляє Абонента шляхом надсилання повідомлення на його електронну адресу, що зареєстрована в домені Оператора та розміщенням інформації на веб-сайті Оператора. Такі випадки не будуть вважатися перервами в наданні послуг.

3.1.7. Оператор залишає за собою право інформувати Абонента про стан його особового рахунку тоді, коли на його погляд це буде необхідно, або на прохання (запит) Абонента.

3.1.8. Оператор залишає за собою право негайно призупинити обслуговування Абонента за цим Договором та/або ініціювати розірвання цього Договору з відшкодуванням усіх завданих Оператору збитків у випадку, коли Абонентом при використанні Послуг за цим Договором порушується чинне законодавство України, та випадках порушення Абонентом вимог, п.2.2.7., п.2.2.8., п.2.2.9 Договору, а також у разі видання відповідного документу уповноваженою державною установою (органом тощо). В таких випадках Договір вважається розірваним з моменту, вказаному в письмовому попереджені, направленому Оператором Абоненту.

3.1.9. Оператор має право інформувати Абонента про акції і новини Оператора електронною поштою та розміщати їх на офіційному сайті Оператора.

3.1.10. Оператор має право на свій розсуд скоротити або припинити надання телекомунікаційних послуг в порядку та на умовах, що передбачені діючим законодавством України.

3.2. Оператор зобов'язується:

3.2.1. Надавати Абоненту інформацію про Послуги.

3.2.2. Надавати Послуги, зазначені в п. 1.1. Договору, згідно умов цього Договору і забезпечити доступ до Послуг на одному абонентському пристрої Абонента. Доступ до Послуг на додаткових абонентських пристроях Абонент забезпечує самостійно, або в разі погодження з Оператором, замовляє Оператору як додаткову послугу.

3.2.3. Надавати інші Послуги, якщо це передбачено Додатковими угодами до цього Договору.

3.2.4. У випадку раптового переривання Послуги, що сталося з вини Оператора, вжити заходів для усунення переривання послуги протягом однієї доби.

3.2.5. Надавати Абонентові технічну підтримку та допомогу консультаційного характеру, якщо це необхідно.

3.3. Оператор має інші права та обов'язки, визначені Законом України «Про телекомунікації», Правилами надання та отримання телекомунікаційних послуг та іншими нормативно-правовими актами в сфері телекомунікацій.

**4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

4.1. Абонент зобов’язується оплачувати вартість телекомунікаційних послуг, які надаються Оператором, тарифне регулювання яких здійснюється Оператором самостійно і не підлягає державному регулюванню, відповідно до тарифів, встановлених Оператором та зазначених у відповідних Додатках до даного Договору.

4.2. Загальна вартість телекомунікаційних послуг за цим договором **становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. (сорок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_ копійок), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень, \_\_\_\_\_\_ копійок).**. Розрахунок вартості послуг(калькуляція) наведений у додатку №1 до договору.

4.3. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється у гривнях, на підставі акту наданих послуг на протязі 20 календарних днів з дати акту виконаних робіт шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Оператора. Неотримання Абонентом акта виконаних робіт та рахунка (несвоєчасне його отримання) не є підставою для несплати або затримки оплати Послуг Оператора.

4.4. Оплатапослуг здійснюється відповідно до п.п. 2 п.19. «Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.06.2021 № 590 зі змінами, внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 22.07.2022 № 831 «Про внесення змін до Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану»

4.5. При здійсненні оплати рахунку Абонент зобов'язаний вказати у своєму платіжному дорученні номер цього Договору та номер акту виконаних робіт або рахунку, який він оплачує.

4.6. Після відключення Абонента від мережі Оператора Сторони проводять взаємні розрахунки протягом 3 (трьох) тижнів з дня повного відключення Абонента від мережі Оператора.

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання Договору згідно з чинним законодавством України з урахуванням вимог, встановлених цим договором та Правилами використання послуг.

5.2. Оператор не несе відповідальності:

5.2.1. За зміст та якість отриманої Абонентом в процесі використання Послуг інформації, за її подальше використання та зберігання Абонентом.

5.2.2. За будь-які ушкодження, які були завдані Абоненту в результаті користування Послугами, в тому числі ушкодження або втрату даних в результаті затримок, неотримання, помилкової адресації або переривання Послуг, які були викликані помилками, недбалістю або недоглядом Абонента.

5.2.3. За неможливість отримання Послуг, погіршення якості Послуг, перебої в роботі та таке інше, які виникли прямо або опосередковано з причин, що знаходяться поза межами контролю та впливу Оператора.

5.2.4. За якість функціонування окремих сегментів і вузлів мережі Інтернет, які не є власністю Оператора.

5.2.5. Перед Абонентом та третіми особами, якщо їм буде заподіяно шкоду (збитки) будь-якого роду в ході використання Абонентом на власний розсуд Послуг за даним Договором та без будь-якої вини Оператора.

5.2.6. У разі невиконання або неналежного виконання Оператором своїх зобов’язань за цим Договором, Оператор несе відповідальність в межах розмірів штрафних санкцій, встановлених ч. 1 ст. 40 Закону України “Про телекомунікації” № 1280-IV від 18.11.2003 року зі змінами та доповненнями, при цьому допускається стягнення тільки вказаних штрафних санкцій, заподіяні збитки та моральна шкода не відшкодовуються. Сумарний розмір відповідальності Оператора за Договором не може перевищувати щомісячної вартості послуг.

5.2.7. У разі невиконання або неналежного виконання зобов’язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Оператор сплачує Абоненту штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі облікової ставки НБУ від суми ненаданої послуги, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

5.2.8. Оператор докладає всіх зусиль для забезпечення нормального функціонування свого устаткування, але не може давати абсолютну гарантію безперебійності і безпомилковості його роботи.

5.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили. До обставин непереборної сили належать: війна, страйки, пожежі, вибухи, повені чи інші стихійні лиха; оголошення ембарго, прийняття уповноваженими державними органами України нормативно-правових актів та інші дії чи бездіяльність органів влади та/або управління України чи інших країн, підприємств, установ, організацій, які безпосередньо впливають на виконання Сторонами їх обов'язків. Сторони зобов'язані письмово, не пізніше 3 днів з моменту настання обставин непереборної сили, повідомити одна одну про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають належному виконанню Договору. Підтвердженням настання обставин непереборної сили є офіційне підтвердження таких обставин Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим державним органом.

5.4. Провайдер не несе ніякої відповідальності за часткове або повне пошкодження кабелю, мережевої карти, маршрутизатора, комп'ютера та іншого обладнання, що знаходиться за кордоном відповідальності Провайдера.

5.5.Межа відповідальності Провайдера закінчується на обладнанні Провайдера (розподільча коробка (світч), в певному будинку, до якої підключений Абонент).

5.6 Межа відповідальності Абонента починається від обладнання Провайдера (розподільчої коробки (світч), в певному будинку, до якої підключений Абонент) і закінчується обладнанням Абонента включно.

5.7. Після підключення кабель є власністю Абонента, і ризики які можуть бути після прокладки кабелю несе Абонент (затікає вода по кабелю, в кабелі, від води зіпсувалося обладнання і т.д).

**6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

6.1. Договір набуває чинності **з дати підписання** Замовником і Виконавцем та **діє до 31.12.2022 року** а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.

6.2. Кожна з Сторін може припинити дію Договору або будь-якого з його додатків, письмово (рекомендованим листом) попередивши про це іншу Сторону за 30 днів до бажаної дати розірвання Договору або Додатку до нього, крім випадку, коли дія Договору припиняється згідно п.3.1.5.

6.3. У випадку розірвання цього Договору, кошти на особовому рахунку Абонента, що залишилися невичерпаними на момент розірвання Договору, після погашення заборгованості Абонента, повертаються за письмовою заявою Абонента.

6.4. Дія договору автоматично припиняється у частині послуг, що надаються Оператором, в разі припинення дії відповідної ліцензії (дозволу і т.п.) на послугу, або тимчасово припиняє свою дію в разі несвоєчасного поновлення строку дії відповідної ліцензії (дозволу і т.п.).

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

7.1. Будь-які спори, що виникають між Оператором і Абонентом під час виконання Договору або у зв’язку з ним, у разі неможливості їх вирішення шляхом переговорів, підлягають вирішенню у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7.2. Абонент не звільняється від платежів по неоплачених рахунках до врегулювання спорів по таких рахунках.

**8. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей Договір, включаючи всі додатки і доповнення, складений при повному розумінні Сторонами предмету Договору.

8.2. Цей Договір являє собою остаточну угоду між Сторонами і після його підписання всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються даного Договору, втрачають юридичну силу. Будь-які усні угоди стосовно предмету цього Договору виключаються.

8.3. Оператор має право на свій розсуд залучати до виконання цього Договору третіх осіб.

8.4. Недійсність будь-якої частини цього Договору не тягне за собою недійсність Договору в цілому.

8.5. Цей Договір укладено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.6. У випадках, не передбачених Договором та Додатками до Договору, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.7. Усі повідомлення, що стосуються цього Договору, повинні бути виконані в письмовій формі та відправлені з повідомленням про вручення за адресами, зазначеними в цьому Договорі.

8.8. Абонент погоджується на надання (поширення) Оператором третім особам інформації про невиконані грошові зобов'язання Абонента, а також інформації про Абонента та Послуги, надані йому за Договором, у разі наявності невиконаних грошових зобов'язань Абонента перед Оператором. Зазначена в даному пункті інформація, може бути надана Оператором третім особам, для представництва інтересів Оператора, по стягненню заборгованості Абонента перед Оператором за надані Послуги.

8.9. Підписанням цього Договору Абонент надає дозвіл на використання приміщень загального користування, опірних конструкцій будинку, механічного, електричного, сантехнічного та іншого обладнання за межами або всередині квартири, а також споруди, будівлі, які призначені для забезпечення потреб усіх власників квартир, а також власників нежитлових приміщень, які розташовані у житловому будинку.

8.10. Внесення змін і доповнень до Договору здійснюється за згодою сторін шляхом укладання Додаткових угод. Одностороннє внесення змін чи доповнень до Договору не дозволяється.

8.11. Всі додатки до даного Договору є його невід’ємною частиною. Сторони домовились, що зміни до даного Договору мають бути оформлені Додатковою угодою, яка має бути підписана уповноваженими представниками Сторін.

**9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток №1. Калькуляція на надання послуг з доступу до мережі Інтернет по закладам освіти Тернівського району у 2022 році

Додаток №2. Дислокація закладів освіти Тернівського району для надання послуг з доступу до мережі Інтернет у 2022 році

**10. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Оператор* | | Абонент |
|  | | **Відділ освіти виконкому** Тернівської районної у місті ради |
|  | | Юридична адреса»  50079 Дніпропетровська область,  м. Кривий Ріг , вул. Матросова, 75  ЄДРПОУ 02142307  Фактична (поштова) адреса:  м. Кривий Ріг, вул. Матросова,75  Р/р  Державна казначейська служба України м. Київ  МФО 820172  Тел. (0564)94-84-35 (прийм); 94-81-03(догов)  е-mail: tern.cb.ek@ukr.net |
|  | | **Начальник відділу освіти** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  *(підпис)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Л. Колісник  *(підпис)* | |
| М.П. | | М.П. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Додаток №1 | | |
|  |  |  |  | до договору №\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |  | від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **КАЛЬКУЛЯЦІЯ** | | | | | | |
| **на надання послуг інтернет-провайдерів за користування Інтернетом** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **№ з/п** | **Найменування послуги** | **Од. вим.** | **кількість послуг** | **Вартість за 1 пос. з урахуванняим ПДВ** | **Строк надання послуг, міс** | **Загальна сума з урахування ПДВ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  | **6** |
| 1 | Послуги з доступу до мережі Інтернет зі швидкістю 100+ (з динамічною ІР-адресою) | пос | 17 |  | 4 |  |
| 2 | Послуги з доступу до мережі Інтернет зі швидкістю 30+(з динамічною ІР-адресою) | пос | 12 |  | 4 |  |
| 3 | Послуги з доступу до мережі Інтернет зі швидкістю 10+(з динамічною ІР-адресою) | пос | 13 |  | 4 |  |
|  | **РАЗОМ:** |  | **42** |  |  |  |
|  | **у т.ч. ПДВ-20%** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **Відділ освіти виконкому Тернівської районної у місті ради** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  | **Начальник відділу освіти** | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Л.Колісник | | | |
| МП |  |  | МП |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Додаток №2

до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

**Дислокація закладів освіти Тернівського району для надання послуг інтернет-провайдерів за користування Інтернетом у 2022 році**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва установи** | **Адреса** | **Швидкість**  **Мбіт/с** | **Строк надання послуг** |
| **1** | **2** | **3** | **6** | **7** |
| **ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬОЇ ОСВІТИ** | | | | |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 43 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського,131 | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №54 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. 40 річчя Перемоги, 16А | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №75 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 14А | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 115 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мирівська 29 | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №125 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чукотська,1 | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 145 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Перлинна, 23А | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 149 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 29А | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 158 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 5 | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 176 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 11А | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 211 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова, 1А | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 215 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 12А | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 216 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова,79А | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 220 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. 10-ї Гвардійської Дивізії,6 | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 235 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 25А | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла -садок) № 239 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Карбишева, 5А | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла -садок) № 271 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 150 | 10+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №218 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського,34 | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №291 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 28 | 30+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 40 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сестроріцька, 2б | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 42 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 45 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 48 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова,28 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 57 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 28 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 38 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 55 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 108А | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дм. Войчишена, 5 (1 корпус) | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 76 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Брестська, 21 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізький ліцей № 77 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка,45А | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 78 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Г | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізький Тернівський ліцей Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Е | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 83 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Широка, 15 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 116 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 19 | 100+ | вересень-грудень |
|  | Криворізька гімназія № 117 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 9А | 100+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних натуралістів Тернівського району" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Івана Сірка,52 | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних техніків Тернівського району" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мировича, 6 | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Сузір'я" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 27 | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр позашкільної освіти "ТЕРНИ" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Ухтомського, 26А | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 5" Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170Д | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 7" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова, 10Б | 30+ | вересень-грудень |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 7" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 45В | 30+ | вересень-грудень |
|  | Адміністративно-господарча група відділу освіти, Централізована бухгалтерія | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75 | 100+ | вересень-грудень |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Начальник відділу освіти** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /  *(підпис)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Є.Л. Колісник  *(підпис)* |
| М.П. | М.П. |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**ФОРМА "ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ[[1]](#footnote-1)"**

*(форма, яка подається Переможцем)*

Ми, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(в цьому місці зазначається повне найменування юридичної особи/ПІБ фізичної особи - Переможця)* надає свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю за предметом**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.** Вивчивши тендерну документацію та технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору за наступною ціною:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Од. виміру** | **К-ть** | **Ціна за одиницю, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо переможець не є платником ПДВ)** | **Всього, грн. з ПДВ (або без ПДВ – якщо переможець не є платником ПДВ)** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ** *(якщо переможець не є платником ПДВ поруч з ціною має бути зазначено: «без ПДВ»)* | | *(цифрами та словами)* | | | |

1. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом **90** календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

3. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

5. **Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником** **не пізніше ніж через 20 днів** **з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю**.

***Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Переможця, завірені печаткою.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Додаток 5***

***Дислокація закладів освіти Тернівського району***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Назва установи** | **Адреса** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ЗАКЛАДИ ДОШКІЛЬОЇ ОСВІТИ** | | |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 43 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського,131 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №54 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. 40 річчя Перемоги, 16А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №75 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 14А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 115 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мирівська 29 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №125 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чукотська,1 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 145 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Перлинна, 23А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 149 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 29А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 158 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 5 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 176 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 11А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 211 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Бірюзова, 1А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 215 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського, 12А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 216 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова,79А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 220 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. 10-ї Гвардійської Дивізії,6 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу № 235 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 25А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла -садок) № 239 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Карбишева, 5А |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла -садок) № 271 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 150 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №218 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Ухтомського,34 |
|  | Комунальний заклад дошкільної освіти (ясла-садок) комбінованого типу №291 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Чарівна, 28 |
|  | Криворізька гімназія № 40 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Сестроріцька, 2б |
|  | Криворізька гімназія № 42 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Каштанова, 38 |
|  | Криворізька гімназія № 45 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170 |
|  | Криворізька гімназія № 48 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Юрія Смирнова,28 |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 57 |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 28 |
|  | Криворізька гімназія № 50 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Івана Сірка, 38 |
|  | Криворізька гімназія № 55 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 108А |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 61 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Дм. Войчишена, 5 (1 корпус) |
|  | Криворізька гімназія № 76 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Брестська, 21 |
|  | Криворізький ліцей № 77 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка,45А |
|  | Криворізька гімназія № 78 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Г |
|  | Криворізький Тернівський ліцей Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Володимира Терещенка, 10Е |
|  | Криворізька гімназія № 83 Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Широка, 15 |
|  | Криворізька загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 116 Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Маршака, 19 |
|  | Криворізька гімназія № 117 Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 9А |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних натуралістів Тернівського району" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Івана Сірка,52 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Станція юних техніків Тернівського району" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Мировича, 6 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр дитячої та юнацької творчості "Сузір'я" Криворізької міської ради | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Доватора, 27 |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Центр позашкільної освіти "ТЕРНИ" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг вул. Ухтомського, 26А |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 5" Криворізької міської ради | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Сергія Колачевського, 170Д |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 7" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Черкасова, 10Б |
|  | Комунальний позашкільний навчальний заклад "Дитячо-юнацька спортивна школа № 7" Криворізької міської ради Дніпропетровської області | Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Адмірала Головка, 45В |
|  | Адміністративно-господарча група відділу освіти, Централізована бухгалтерія | Дніпропетровська область, м. Кривий Ріг, вул. Матросова, 75 |

1. *Увага!!! Форма «Тендерна пропозиція» надається переможцем шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель у строк, що не перевищує десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.* [↑](#footnote-ref-1)