

**про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії
органів виконавчої влади версії 2.0**

(для юридичних осіб, що фінансуються з бюджету)

м. Київ

Державне підприємство «Дія» (далі – Адміністратор системи взаємодії), в особі генерального директора Петрушенка Дмитра Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Особа, що приєдналась до цього Договору (далі – Учасник) шляхом надання Адміністратору системи взаємодії заяви про приєднання до цього договору (далі – Заява), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей договір про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Учасника до всіх його умов в цілому, шляхом надання Адміністратору системи взаємодії підписаної Заяви, що додається до цього Договору, в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Учасника в порядку встановленому цим Договором.

Цей Договір підписаний Адміністратором системи взаємодії з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії.

Актуальні редакції цього Договору та Заяви розміщуються Адміністратором системи взаємодії на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua>).

1.2. Учасниками за цим Договором можуть бути лише юридичні особи, які здійснюють оплату послуг за Договором за рахунок бюджетних коштів.

1.3. Терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про інформацію», «Про Національну програму інформатизації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»,

постанові Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності». Інші терміни, що вживаються в цьому Договорі, використовуються в значеннях, визначених законодавством України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору та відповідно до вимог Регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (надалі – Регламент), Адміністратор системи взаємодії на підставі Заяви зобов’язується надати Учаснику послуги використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – СЕВ ОБВ) у відповідності до обраного ним тарифного плану (далі – Послуги), а Учасник зобов’язується належним чином прийняти та оплатити надані Послуги.

2.2. В межах цього Договору Адміністратор системи взаємодії забезпечує надання таких Послуг:

2.2.1. підключення до СЕВ ОБВ уповноважених відповідальних осіб Учасника;

2.2.2. реєстрація уповноважених відповідальних осіб Учасника;

2.2.3. використання ресурсів СЕВ ОБВ шляхом забезпечення доступу Учасника до сервісів СЕВ ОБВ на умовах, викладених в цьому Договорі та нормативних документах, оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

2.2.4. надання можливості передачі даних в електронній формі та обміну електронними документами в СЕВ ОБВ;

2.2.5. технічна підтримка Учасника;

2.2.6. інші послуги, що можуть надаватись Адміністратором системи взаємодії у межах цього Договору та оприлюднені на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>).

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Від плати за Послуги звільняються Учасники, визначені в абзаці 1 пункту 9¹ Регламенту, на них не поширюються зобов’язання цього Договору щодо оплати наданих Послуг та підписання Актів наданих Послуг.

3.2. Для Учасників, які здійснюватимуть оплату послуг за Договором за рахунок бюджетних коштів загальна ціна цього Договору становить сукупність грошових сум, визначених відповідно до пункту 3.3 цього Договору, перерахованих (сплачених) Учасником за Послуги, надані Адміністратором системи взаємодії протягом усього терміну дії цього Договору. Облік податку на додану вартість за цим Договором ведеться в розрізі Договору.

3.3. Сплата за Послуги здійснюється відповідно до тарифних планів та тарифів, визначених Адміністратором системи взаємодії та оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diiia.gov.ua/tariffs>), з моменту приєднання до цього Договору відповідно до пункту 9.1 цього Договору, за кожний звітний період, протягом якого надаються Послуги.

3.4. Сторони погодилися про те, що звітним періодом вважається календарний місяць (перше число місяця – початок звітного періоду, останнє число місяця – кінець звітного періоду), що застосовується як період, впродовж якого Адміністратор системи взаємодії надає Учаснику Послуги та за який проводяться розрахунки протягом терміну дії цього Договору.

3.5. Сума плати за Послуги у розмірі, визначеному в пункті 3.3 цього Договору, перераховується Адміністратору системи взаємодії Учасником протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту підписання Учасником Акта наданих послуг (надалі – Акт) або спливу строку передбаченого пунктом 4.4 Договору.

3.6. Оплата згідно з цим Договором здійснюється в безготівковій формі на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії, зазначений в розділі 13 цього Договору.

3.7. Сторони погодилися про те, що у разі зміни платіжних реквізитів Адміністратор системи взаємодії зобов'язаний повідомити про це Учасника, направивши повідомлення на електронну адресу Учасника/уповноваженої відповідальної особи Учасника до дати набрання чинності таких змін.

3.8. Датою виконання грошового зобов'язання Учасника, Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії.

3.9. Про зміну розміру плати за Послуги чи умов оплати Адміністратор системи взаємодії повідомляє Учасника шляхом оприлюднення такої інформації на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diiia.gov.ua/tariffs>).

3.10. У разі зміни розміру плати за Послуги протягом терміну дії цього Договору або припинення цього Договору перерахунок сум плати за вже оплачені Послуги не проводиться.

3.11. Адміністратор системи взаємодії залишає за собою право зупинити (припинити) надання Послуг у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії у строк, визначений у пункті 3.5 цього Договору.

3.12. Адміністратор системи взаємодії залишає за собою право відключити Учасника від СЕВ ОБВ та виключити Учасника із списків учасників СЕВ ОБВ у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання строку платежу, визначеного у пункті 3.5 цього Договору. В такому разі датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення.

3.13. Перевищення Учасником трафіку, що визначений у тарифному плані, який обраний Учасником, понад два місяці підряд дає право Адміністратору системи взаємодії перевести Учасника на інший тарифний план в односторонньому порядку починаючи з наступного місяця. В цьому разі Адміністратор системи взаємодії повідомляє Учасника про переведення на інший тарифний план до кінця наступного місяця який передуює перед місяцем в якому перевищено трафік.

3.14. У разі незгоди Учасника з переведенням на інший тарифний план він зобов'язаний до кінця місяця, в якому отримано повідомлення про переведення на інший тарифний план, надіслати Адміністратору системи взаємодії відповідне письмове повідомлення. Адміністратор системи взаємодії протягом 5 робочих днів після отримання письмового повідомлення Учасника про незгоду з переведенням на інший тарифний план, має право відключити Учасника від СЕВ ОБВ та виключити Учасника із списків учасників СЕВ ОБВ.

В такому разі датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Факт надання Послуг за цим Договором відображається Сторонами в Актах.

4.2. Сторони погодилися про те, що Адміністратор системи взаємодії впродовж 5 (п'яти) календарних днів після закінчення відповідного звітного періоду формує Акт з накладенням кваліфікованого електронного підпису

уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та направляє його Учаснику в електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника з автоматичним повідомленням на електронну адресу уповноваженої відповідальної особи Учасника за дотриманням строків оплати та/або з застосуванням програмного забезпечення «М.Е.Дос».

Адреса електронної пошти уповноваженої відповідальної особи Учасника вказується Учасником в Заяві.

4.3. Учасник зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акта підписати його шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Учасника та направити Адміністратору системи взаємодії через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника та/або з застосуванням програмного забезпечення «М.Е.Дос».

Або в той самий строк направити Адміністратору системи взаємодії через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника письмову мотивовану відмову від підписання Акта.

4.4. У разі не виконання (порушення) Учасником умов пункту 4.3 цього Договору, Послуги вважаються прийнятими Учасником в останній день строку, що визначений пунктом 4.3 цього Договору, без зауважень і підлягають оплаті у повному обсязі.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Учасник зобов'язаний:

5.1.1. до укладення Договору ознайомитися зі змістом та умовами Заяви, умовами тарифних планів, інструкціями з використання СЕВ ОБВ, іншою документацією, які визначають та деталізують умови та порядок використання СЕВ ОБВ, оприлюднені на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.2. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату Адміністратору системи взаємодії за Послуги;

5.1.3. приймати надані Послуги згідно з Актом або надати письмову мотивовану відмову від прийняття наданих Послуг у порядку, визначеному умовами цього Договору;

5.1.4. підготувати та надати всі документи необхідні для підключення до СЕВ ОБВ відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на

відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.5. забезпечити відповідність технічних характеристик обладнання Учасника, необхідних для використання СЕВ ОБВ відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.6. не допускати використання СЕВ ОБВ для вчинення протиправних дій або дій, які загрожують інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку;

5.1.7. не допускати дій, що можуть перешкоджати безпечній експлуатації, підтримці та взаємодії, ускладнювати роботу СЕВ ОБВ чи унеможливлювати надання Послуг іншим користувачам;

5.1.8. не здійснювати розсилання та розповсюдження спаму.

5.2. Учасник має право:

5.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, повідомивши його у письмовій формі про це не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до кінця місяця в якому Договір має бути розірвано, шляхом надсилання повідомлення в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору. При цьому Сторони зобов'язані здійснити повні взаєморозрахунки за вже надані Послуги. Датою розірвання цього Договору вважається останній день місяця, в якому надійшло повідомлення про розірвання цього Договору.

5.3. Адміністратор системи взаємодії зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити надання Послуг відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.3.2. не втручатися в господарську діяльність Учасника;

5.3.3. інформувати Учасника шляхом оприлюднення на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>) та/або шляхом надсилання повідомлення в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору:

5.3.3.1. про зупинення надання Послуг, відключення від СЕВ ОБВ за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого зупинення/відключення;

5.3.3.2. про зміну переліку Послуг, тарифів та тарифних планів не пізніше ніж за 5 календарних днів до наступного місяця в якому вводяться такі зміни;

5.3.3.3. про перерви у роботі СЕВ ОБВ під час проведення планових ремонтних, профілактичних чи інших робіт за 1 (один) календарний день до початку перерви в роботі СЕВ ОБВ;

5.3.3.4. про аварії або збої в роботі СЕВ ОБВ та орієнтовні строки відновлення надання Послуг протягом 1 (одного) календарного дня з моменту, коли Адміністратору системи взаємодії стало відомо про виникнення таких обставин.

5.4. Адміністратор системи взаємодії має право:

5.4.1. вимагати своєчасної та в повному обсязі плати за Послуги;

5.4.2. зупиняти надання Учаснику Послуг у разі порушення Учасником строків оплати Послуг.

Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту порушення Учасником строків оплати до Адміністратора системи взаємодії надходить прострочена оплата Послуг, відновлення надання Послуг здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту фактичного зарахування коштів на розрахунковий рахунок Адміністратора системи взаємодії, що зазначений в розділі 13 цього Договору. Якщо Учасник не здійснить оплату Послуг до кінця місяця, Адміністратор системи взаємодії відключає Учасника від СЕВ ОБВ та видаляє Учасника із списку учасників СЕВ ОБВ . Датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення;

5.4.3. в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір, в порядку передбаченому розділом 10 цього Договору.

5.4.4. зупинити надання Послуг Учаснику на строк не більше 3 (трьох) діб у зв'язку з проведенням Адміністратором системи взаємодії профілактичних, ремонтних чи інших робіт. Зупинення надання Послуг понад встановлений строк компенсується Адміністратором системи взаємодії шляхом не стягнення плати за період призупинення надання Послуг за умови, що таке зупинення надання Послуг сталося не з вини Учасника;

5.4.5. не підключати та/або відключити підключеного до СЕВ ОБВ Учасника у разі не відповідності його обладнання вимогам нормативних документів, оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.4.6. проводити ремонтні, профілактичні чи інші роботи з обладнанням, що використовується для надання Послуг, з повним або частковим обмеженням надання доступу до СЕВ ОБВ;

5.4.7. обмежувати повністю або частково надання Послуг Учаснику у разі допущення Учасником дотримання вимог, визначених пунктами 5.1.6-5.1.8 цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторона не несе відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін.

7.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами України.

7.3. У разі, коли дії обставин непереборної сили тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору, не пізніше, як за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки у частині вже виконаних зобов'язань.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі, якщо Сторони у результаті переговорів та консультацій не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі, якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів та консультацій, спір вирішується в судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття Адміністратором системи взаємодії від Учасника Заяви та діє до 31 грудня календарного року відповідного бюджетного періоду.

Заява вважається прийнятою Адміністратором системи взаємодії з моменту присвоєння Заяві індивідуального реєстраційного номеру та дати.

Присвоєний реєстраційний номер та дата, вважаються номером Договору та датою укладання Договору.

9.2. Учасник надсилає Заяву одним із способів на власний вибір:

9.2.1. Заява в паперовій формі підписується та скріплюється печаткою (за наявності) Учасника і направляється на поштову адресу Адміністратора системи взаємодії відповідно до пункту 11.1.1 цього Договору.

Адміністратор системи взаємодії, отримавши Заяву, у разі відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви надсилає Учаснику на електронну адресу вказану при заповненні Заяви лист в електронній формі з відміткою про прийняття (датою та присвоєним індивідуальним реєстраційним номером), а також накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та/або печаткою.

9.2.2 Заява в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Учасника направляється через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника, який формується автоматично після проходження автентифікації Учасника за наступним посиланням (<https://cabinet.se.dii.gov.ua/>)

Адміністратор системи взаємодії, отримавши Заяву в електронній формі, у разі відсутності заперечень до її оформлення та заповнення, надсилає Учаснику на електронну адресу вказану при заповненні Заяви лист в електронній формі з відміткою про прийняття (датою та присвоєним індивідуальним реєстраційним номером), а також накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та/або печаткою.

9.3. Кожна Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до кінця місяця в якому Договір має бути розірвано, шляхом направлення відповідного повідомлення в один із способів визначених у п.11.1. цього Договору. При цьому Сторони зобов'язані здійснити повні взаєморозрахунки за вже надані Послуги. Датою розірвання цього Договору вважається останній день поточного місяця, в якому отримано повідомлення.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Адміністратор системи взаємодії має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору, зокрема шляхом затвердження його нової редакції за умови оприлюднення інформації про відповідні зміни в порядку, встановленому в пункті 10.5 цього Договору.

10.2. Зміни до цього Договору набувають чинності з наступного дня після спливу 10 (десяти) робочих днів з дати оприлюднення Адміністратором системи взаємодії інформації про такі зміни та отримання Учасником відповідного повідомлення на електронну пошту згідно з пунктом 10.5 цього Договору або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації, але не раніше 3 (трьох) робочих днів з дати оприлюднення такої інформації.

10.3. Адміністратор системи взаємодії не несе будь-якої відповідальності у випадку, якщо інформація про зміни до цього Договору, що оприлюднена в порядку та у строки, встановлені цим Договором, не була отримана та/або вивчена та/або правильно зрозуміла Учасником.

10.4. Будь-які зміни до цього Договору з моменту набрання ними чинності поширюються на всіх учасників цього Договору, в тому числі, на тих, що приєдналися до всіх умов цього Договору раніше дати набрання чинності змінами до цього Договору.

10.5. Адміністратор системи взаємодії з метою ознайомлення Учасників зі змінами до цього Договору та Заяви, що додається до цього Договору, оприлюднює такі зміни шляхом:

10.5.1. розміщення оновлених редакцій цього Договору та Заяви на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

10.5.2. з одночасною розсилкою на адреси електронної пошти Учасників, зазначених у Заявах. Моментом ознайомлення Учасника з оприлюдненою

інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для Учасника відповідно до умов цього Договору.

10.6. Якщо Учасник не погоджується із змінами, цей Договір вважається розірваним з 1 (першого) числа місяця наступного за місяцем, в якому Адміністратором системи взаємодії отримано повідомлення Учасника про таку незгоду, надіслане в один із способів, визначених у п. 11.1. цього Договору. З дня розірвання Договору Учасник зобов'язаний припинити використання СЕВ ОБВ. Фактичне використання СЕВ ОБВ Учасником означає його повну згоду з усіма умовами цього Договору, в тому числі внесеними змінами, незалежно від часу початку використання СЕВ ОБВ.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі сповіщення, вимоги, повідомлення і будь-яка інша інформація, вважаються наданими належним чином іншій Стороні, у разі, якщо вони сформовані та надіслані в один з таких способів:

11.1.1. у формі документів на папері, підписаних та скріплених печаткою (за наявності), що направлені листом з оголошеною цінністю з описом вкладення та/або кур'єрською поштою з підтвердженням одержання;

11.1.2. в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису за допомогою СЕВ ОБВ чи на електронну адресу вказану Сторонами у реквізитах цього Договору та/або Заяві.

11.2. Всі документи (заяви, Акти, рахунки-фактури, додатки тощо), які будуть складені та підписані в порядку, встановленому цим Договором, є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Документи, відправлені через кабінет Учасника СЕВ ОБВ, електронною поштою з накладенням кваліфікованим (удосконаленим) електронним підписом та/або печаткою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися сторонами.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадку коли в період дії цього Договору буде змінено адміністратор системи, визначений Регламентом організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (із змінами), в такому разі усі зобов'язання (права та обов'язки) первісного адміністратора системи переходять до нового адміністратора системи, без письмової згоди іншої Сторони. При настанні таких змін первісний

адміністратор та новий адміністратор зобов'язані негайно у письмовій формі повідомити про такі зміни іншу Сторону в один з способів, визначених у п. 11.1 цього Договору.

11.5. У випадку, якщо в період дії цього Договору одна із Сторін змінить своє найменування, місцезнаходження чи поштову адресу, банківські реквізити, адресу електронної пошти, вона зобов'язана негайно у письмовій формі повідомити про такі зміни іншу Сторону в один з способів, визначених у п. 11.1 цього Договору.

11.6. Відносини, які не врегульовані цим Договором, регулюються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Заява про приєднання до цього Договору, що додається до цього Договору.

13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство

«ДІА»

Місцезнаходження та адреса
для листування: 03150, м. Київ,
вул. Ділова, буд. 24,
ЄДРПОУ: 43395033
п/р №UA553808050000000026005670637,
в АТ «Райффайзен банк Аваль»,
МФО 380805,
ІПН 433950326503,
тел. +38-067-440-91-47
e-mail: inbox@diia.gov.ua
(є платником податку на прибуток на загальних підставах)

Учасник

Реквізити зазначаються у Заяві
про приєднання до цього
Договору

ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ
до Договору про надання послуг з використання Системи
електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0

Заявник, який діє на законних підставах, підписавши цю Заяву-приєднання (далі – Заява) укладає з державним підприємством «ДІА» (далі – Виконавець) Договір про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – Договір) шляхом приєднання до всіх його умов в цілому.

Заявник не може запропонувати свої умови до Договору. У випадку незгоди зі змістом та формою Договору чи окремих його положень, заявник вправі відмовитися від його укладення.

Договір розміщено на веб-сайті Виконавця (<https://se.diia.gov.ua>).

Заявник:

Комар Анатолій Григорович

прізвище, ім'я, по батькові керівника (уповноваженого представника) юридичної особи, серія і паспорта, ким і коли виданий)

Державна митна служба України в особі Енергетичної митниці як відокремленого підрозділу Державної митної служби України

(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань)

код за ЄДРПОУ юридичної особи:

44029610

Контактна інформація про юридичну особу:

місцезнаходження/поштова адреса юридичної особи:

04215, м.Київ, вул.Світлицького, б.28-А

номери телефонів:

+38-(044)-586-99-36 +38-(044)-586-99-79

адреси електронної пошти:

em.post@customs.gov.ua

Платіжні реквізити юридичної особи:

розрахунковий рахунок:

UA388201720343130001000182990

назва банку:

Головне управління Державної казначейської служби України у м.Києві

МФО банку:

820172.

Відповідно до Регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

17 січня 2018 року № 55, просимо надати послуги з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0.

Обраний тарифний план

Тарифний план

Інтеграція 500

*Вартість підключення
(Реєстрації), грн. без
ПДВ*

**3062.73
(з ПДВ 3675.28)**

*Розмір щомісячної
абонентної плати,
грн. без ПДВ*

577.5 (з ПДВ 693.0)

Загальна ціна по цьому Договору становить: 11298.28 грн. з ПДВ.

Підписанням цієї Заяви засвідчуємо:

- ознайомлення з умовами Договору та нормативними документами, що регулюють роботу Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;
- повне розуміння змісту Договору, значень термінів і всіх його умов;
- вільне волевиявлення укласти Договір, відповідно до його умов, визначених на веб-сайті Виконавця, шляхом приєднання до нього в повному обсязі;
- надання Виконавцю згоди на обробку персональних даних, та їх включення до комп'ютерної бази Виконавця з метою та в цілях, що зазначаються в Договорі, а також надаю згоду без додаткового письмового повідомлення мене на вчинення з моїми персональними даними таких дій: збір, обробку, а також інші дії, пов'язані з вищезазначеною метою.
- Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними починаючи з 2024-02-01.

20.02.2024 року

**начальник Енергетичної митниці,
Комар А.Г.**

(посада, прізвище та ініціали керівника
(уповноваженого представника) юридичної особи)

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 11:01:04 22.02.2024

Назва файлу з підписом: ІНуХНУ36.p7s
Розмір файлу з підписом: 94.5 КБ

Назва файлу без підпису: ІНуХНУ36
Розмір файлу без підпису: 75.9 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Комар Анатолій Григорович

П.І.Б.: Комар Анатолій Григорович

Країна: Україна

РНОКПП: 2965713516

Організація (установа): ДЕРЖАВНА МИТНА СЛУЖБА УКРАЇНИ

Код ЄДРПОУ: 44029610

Посада: начальник митниці

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 13:01:22 20.02.2024

Сертифікат виданий: КНЕДП ДПС

Серійний номер: 3FAA9288358EC00304000000CF6534004BAEB000

Тип носія особистого ключа: ЗНКІ е.ключ ІІТ Алмаз-1К

Серійний номер носія особистого ключа: Не визначено

Алгоритм підпису: ДСТУ-4145

Тип підпису: Кваліфікований

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAdES enveloped)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДІЯ»

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150, тел. (067) 258-05-20

E-mail: inbox@diia.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 43395033

Державна митна служба України в
особі Енергетичної митниці як відокремленого
підрозділу Державної митної служби України
04215, м.Київ, вул.Світлицького, б.28-А

Щодо реєстрації заяви приєднання

Ваша заява приєднання №5161/СЕВ/20 від 2024-02-20 успішно
zareestrovana під номером **№2024-СЕВОВВ-ЗП-805-Б** від **2024-02-20**.

Керуючись частиною 3 статті 631 Цивільного кодексу України, Сторони
встановили, що умови договору застосовуються до відносин між ними
починаючи з 2024-02-01.

Звертаємо увагу причетних на дотримання вимог чинного законодавства України у сфері
публічних закупівель та бюджетного законодавства, а саме:

п. 13 ч. 1 ст. 10 Закону України «Про публічні закупівлі».

п. 2.2. Р. 2 Порядку реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників
бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби
України, затвердженого наказом № 309 від 02.03.2012 Міністерства фінансів України.

З повагою

Генеральний директор



Дмитро ПЕТРУЩЕНКО

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 11:04:15 22.02.2024

Назва файлу з підписом: VlyWRMJl1AgQcacT5gBiNhtAl1lsBsmh.pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 3.5 КБ

Назва файлу без підпису: VlyWRMJl1AgQcacT5gBiNhtAl1lsBsmh-1.pdf
Розмір файлу без підпису: 211.3 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Електронна печатка: Державне підприємство "ДІЯ"

П.І.Б.:

Країна: Україна

Організація (установа): Державне підприємство "ДІЯ"

Код ЄДРПОУ: 43395033

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для даних від Надавача): 15:08:55
20.02.2024

Сертифікат виданий: "Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Серійний номер: 3ED5083160DBC59B04000000DFE65C009F26B200

Тип носія особистого ключа: Незахищений

Алгоритм підпису: ДСТУ-4145

Тип підпису: Удосконалений

Тип контейнера: Підпис та дані в окремих файлах (CAAdES detached)

Формат підпису: Базовий (CAAdES-BES)

Сертифікат: Кваліфікований

ДОГОВІР

про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0

(для юридичних осіб, що фінансуються з бюджету)

м. Київ

Державне підприємство «Дія» (далі – Адміністратор системи взаємодії), в особі генерального директора Петрущенка Дмитра Петровича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та

Особа, що приєдналась до цього Договору (далі – Учасник) шляхом надання Адміністратору системи взаємодії заяви про приєднання до цього договору (далі – Заява), з іншої сторони (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали цей договір про надання послуг з використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – Договір) про таке:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Учасника до всіх його умов в цілому, шляхом надання Адміністратору системи взаємодії підписаної Заяви, що додається до цього Договору, в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Учасника в порядку встановленому цим Договором.

Цей Договір підписаний Адміністратором системи взаємодії з накладенням кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії.

Актуальні редакції цього Договору та Заяви розміщуються Адміністратором системи взаємодії на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.dia.gov.ua>).

1.2. Учасниками за цим Договором можуть бути лише юридичні особи, які здійснюють оплату послуг за Договором за рахунок бюджетних коштів.

1.3. Терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених в Законах України «Про інформацію», «Про Національну програму інформатизації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України»,

постанові Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності». Інші терміни, що вживаються в цьому Договорі, використовуються в значеннях, визначених законодавством України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За умовами цього Договору та відповідно до вимог Регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (надалі – Регламент), Адміністратор системи взаємодії на підставі Заяви зобов’язується надати Учаснику послуги використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 (далі – СЕВ ОВВ) у відповідності до обраного ним тарифного плану (далі – Послуги), а Учасник зобов’язується належним чином прийняти та оплатити надані Послуги.

2.2. В межах цього Договору Адміністратор системи взаємодії забезпечує надання таких Послуг:

2.2.1. підключення до СЕВ ОВВ уповноважених відповідальних осіб Учасника;

2.2.2. реєстрація уповноважених відповідальних осіб Учасника;

2.2.3. використання ресурсів СЕВ ОВВ шляхом забезпечення доступу Учасника до сервісів СЕВ ОВВ на умовах, викладених в цьому Договорі та нормативних документах, оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

2.2.4. надання можливості передачі даних в електронній формі та обміну електронними документами в СЕВ ОВВ;

2.2.5. технічна підтримка Учасника;

2.2.6. інші послуги, що можуть надаватись Адміністратором системи взаємодії у межах цього Договору та оприлюднені на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>).

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

3.1. Від плати за Послуги звільняються Учасники, визначені в абзаці 1 пункту 9¹ Регламенту, на них не поширюються зобов’язання цього Договору щодо оплати наданих Послуг та підписання Актів наданих Послуг.

3.2. Для Учасників, які здійснюватимуть оплату послуг за Договором за рахунок бюджетних коштів загальна ціна цього Договору становить сукупність грошових сум, визначених відповідно до пункту 3.3 цього Договору, перерахованих (сплачених) Учасником за Послуги, надані Адміністратором системи взаємодії протягом усього терміну дії цього Договору. Облік податку на додану вартість за цим Договором ведеться в розрізі Договору.

3.3. Сплата за Послуги здійснюється відповідно до тарифних планів та тарифів, визначених Адміністратором системи взаємодії та оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/tariffs>), з моменту приєднання до цього Договору відповідно до пункту 9.1 цього Договору, за кожний звітний період, протягом якого надаються Послуги.

3.4. Сторони погодилися про те, що звітним періодом вважається календарний місяць (перше число місяця – початок звітного періоду, останнє число місяця – кінець звітного періоду), що застосовується як період, впродовж якого Адміністратор системи взаємодії надає Учаснику Послуги та за який проводяться розрахунки протягом терміну дії цього Договору.

3.5. Сума плати за Послуги у розмірі, визначеному в пункті 3.3 цього Договору, перераховується Адміністратору системи взаємодії Учасником протягом 5 (п'яти) робочих днів, з моменту підписання Учасником Акта наданих послуг (надалі – Акт) або спливу строку передбаченого пунктом 4.4 Договору.

3.6. Оплата згідно з цим Договором здійснюється в безготівковій формі на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії, зазначений в розділі 13 цього Договору.

3.7. Сторони погодилися про те, що у разі зміни платіжних реквізитів Адміністратор системи взаємодії зобов'язаний повідомити про це Учасника, направивши повідомлення на електронну адресу Учасника/уповноваженої відповідальної особи Учасника до дати набрання чинності таких змін.

3.8. Датою виконання грошового зобов'язання Учасника, Сторони визначають дату надходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії.

3.9. Про зміну розміру плати за Послуги чи умов оплати Адміністратор системи взаємодії повідомляє Учасника шляхом оприлюднення такої інформації на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/tariffs>).

3.10. У разі зміни розміру плати за Послуги протягом терміну дії цього Договору або припинення цього Договору перерахунок сум плати за вже оплачені Послуги не проводиться.

3.11. Адміністратор системи взаємодії залишає за собою право зупинити (припинити) надання Послуг у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії у строк, визначений у пункті 3.5 цього Договору.

3.12. Адміністратор системи взаємодії залишає за собою право відключити Учасника від СЕВ ОБВ та виключити Учасника із списків учасників СЕВ ОБВ у разі ненадходження коштів на поточний рахунок Адміністратора системи взаємодії протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту настання строку платежу, визначеного у пункті 3.5 цього Договору. В такому разі датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення.

3.13. Перевищення Учасником трафіку, що визначений у тарифному плані, який обраний Учасником, понад два місяці підряд дає право Адміністратору системи взаємодії перевести Учасника на інший тарифний план в односторонньому порядку починаючи з наступного місяця. В цьому разі Адміністратор системи взаємодії повідомляє Учасника про переведення на інший тарифний план до кінця наступного місяця який передує перед місяцем в якому перевищено трафік.

3.14. У разі незгоди Учасника з переведенням на інший тарифний план він зобов'язаний до кінця місяця, в якому отримано повідомлення про переведення на інший тарифний план, надіслати Адміністратору системи взаємодії відповідне письмове повідомлення. Адміністратор системи взаємодії протягом 5 робочих днів після отримання письмового повідомлення Учасника про незгоду з переведенням на інший тарифний план, має право відключити Учасника від СЕВ ОБВ та виключити Учасника із списків учасників СЕВ ОБВ.

В такому разі датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

4.1. Факт надання Послуг за цим Договором відображається Сторонами в Актах.

4.2. Сторони погодилися про те, що Адміністратор системи взаємодії впродовж 5 (п'яти) календарних днів після закінчення відповідного звітного періоду формує Акт з накладенням кваліфікованого електронного підпису

уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та направляє його Учаснику в електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника з автоматичним повідомленням на електронну адресу уповноваженої відповідальної особи Учасника за дотриманням строків оплати та/або з застосуванням програмного забезпечення «М.Е.Дос».

Адреса електронної пошти уповноваженої відповідальної особи Учасника вказується Учасником в Заяві.

4.3. Учасник зобов'язаний впродовж 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання Акта підписати його шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису уповноваженого представника Учасника та направити Адміністратору системи взаємодії через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника та/або з застосуванням програмного забезпечення «М.Е.Дос».

Або в той самий строк направити Адміністратору системи взаємодії через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника письмову мотивовану відмову від підписання Акта.

4.4. У разі не виконання (порушення) Учасником умов пункту 4.3 цього Договору, Послуги вважаються прийнятими Учасником в останній день строку, що визначений пунктом 4.3 цього Договору, без зауважень і підлягають оплаті у повному обсязі.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Учасник зобов'язаний:

5.1.1. до укладення Договору ознайомитися зі змістом та умовами Заяви, умовами тарифних планів, інструкціями з використання СЕВ ОБВ, іншою документацією, які визначають та деталізують умови та порядок використання СЕВ ОБВ, оприлюднені на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.dia.gov.ua/>);

5.1.2. своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату Адміністратору системи взаємодії за Послуги;

5.1.3. приймати надані Послуги згідно з Актом або надати письмову мотивовану відмову від прийняття наданих Послуг у порядку, визначеному умовами цього Договору;

5.1.4. підготувати та надати всі документи необхідні для підключення до СЕВ ОБВ відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на

відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.5. забезпечити відповідність технічних характеристик обладнання Учасника, необхідних для використання СЕВ ОБВ відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.1.6. не допускати використання СЕВ ОБВ для вчинення протиправних дій або дій, які загрожують інтересам національної безпеки, оборони та охорони правопорядку;

5.1.7. не допускати дій, що можуть перешкоджати безпечній експлуатації, підтримці та взаємодії, ускладнювати роботу СЕВ ОБВ чи унеможливлювати надання Послуг іншим користувачам;

5.1.8. не здійснювати розсилання та розповсюдження спаму.

5.2. Учасник має право:

5.2.1. достроково розірвати цей Договір у разі невиконання Виконавцем зобов'язань за цим Договором, повідомивши його у письмовій формі про це не пізніше як за 7 (сім) календарних днів до кінця місяця в якому Договір має бути розірвано, шляхом надсилання повідомлення в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору. При цьому Сторони зобов'язані здійснити повні взаєморозрахунки за вже надані Послуги. Датою розірвання цього Договору вважається останній день місяця, в якому надійшло повідомлення про розірвання цього Договору.

5.3. Адміністратор системи взаємодії зобов'язаний:

5.3.1. забезпечити надання Послуг відповідно до Порядку підключення юридичних осіб до Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версія 2.0, оприлюдненого на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

5.3.2. не втручатися в господарську діяльність Учасника;

5.3.3. інформувати Учасника шляхом оприлюднення на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>) та/або шляхом надсилання повідомлення в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору:

5.3.3.1. про зупинення надання Послуг, відключення від СЕВ ОБВ за 5 (п'ять) робочих днів до дати такого зупинення/відключення;

5.3.3.2. про зміну переліку Послуг, тарифів та тарифних планів не пізніше ніж за 5 календарних днів до наступного місяця в якому вводяться такі зміни;

5.3.3.3. про перерви у роботі СЕВ ОБВ під час проведення планових ремонтних, профілактичних чи інших робіт за 1 (один) календарний день до початку перерви в роботі СЕВ ОБВ;

5.3.3.4. про аварії або збої в роботі СЕВ ОБВ та орієнтовні строки відновлення надання Послуг протягом 1 (одного) календарного дня з моменту, коли Адміністратору системи взаємодії стало відомо про виникнення таких обставин.

5.4. Адміністратор системи взаємодії має право:

5.4.1. вимагати своєчасної та в повному обсязі плати за Послуги;

5.4.2. зупиняти надання Учаснику Послуг у разі порушення Учасником строків оплати Послуг.

Якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту порушення Учасником строків оплати до Адміністратора системи взаємодії надходить прострочена оплата Послуг, відновлення надання Послуг здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту фактичного зарахування коштів на розрахунковий рахунок Адміністратора системи взаємодії, що зазначений в розділі 13 цього Договору. Якщо Учасник не здійснить оплату Послуг до кінця місяця, Адміністратор системи взаємодії відключає Учасника від СЕВ ОБВ та видаляє Учасника із списку учасників СЕВ ОБВ . Датою розірвання цього Договору вважається останній день календарного місяця, в якому відбулось відключення;

5.4.3. в односторонньому порядку вносити зміни в цей Договір, в порядку передбаченому розділом 10 цього Договору.

5.4.4. зупинити надання Послуг Учаснику на строк не більше 3 (трьох) діб у зв'язку з проведенням Адміністратором системи взаємодії профілактичних, ремонтних чи інших робіт. Зупинення надання Послуг понад встановлений строк компенсується Адміністратором системи взаємодії шляхом не стягнення плати за період призупинення надання Послуг за умови, що таке зупинення надання Послуг сталося не з вини Учасника;

5.4.5. не підключати та/або відключити підключеного до СЕВ ОБВ Учасника у разі не відповідності його обладнання вимогам нормативних документів, оприлюднених на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diiia.gov.ua/>);

5.4.6. проводити ремонтні, профілактичні чи інші роботи з обладнанням, що використовується для надання Послуг, з повним або частковим обмеженням надання доступу до СЕВ ОБВ;

5.4.7. обмежувати повністю або частково надання Послуг Учаснику у разі допущення Учасником дотримання вимог, визначених пунктами 5.1.6-5.1.8 цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Сторона не несе відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, а саме надзвичайних та невідворотних обставин, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, які не існували під час укладання цього Договору та виникли поза волею Сторін .

7.2. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат виданий Торгово-промисловою палатою України або уповноваженими регіональними торгово-промисловими палатами України.

7.3. У разі, коли дії обставин непереборної сили тривають більше ніж 60 (шістдесят) календарних днів, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір і не несе відповідальності за таке розірвання, за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону в один із способів, визначених у п. 11.1 цього Договору, не пізніше, як за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання цього Договору. У цьому разі Сторони проводять відповідні взаєморозрахунки у частині вже виконаних зобов'язань.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі, якщо Сторони у результаті переговорів та консультацій не змогли досягти взаємної згоди щодо розбіжностей, що виникли, а також у разі, якщо одна із Сторін ухиляється від проведення переговорів та консультацій, спір вирішується в судовому порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття Адміністратором системи взаємодії від Учасника Заяви та діє до 31 грудня календарного року відповідного бюджетного періоду.

Заява вважається прийнятою Адміністратором системи взаємодії з моменту присвоєння Заяві індивідуального реєстраційного номеру та дати.

Присвоєний реєстраційний номер та дата, вважаються номером Договору та датою укладання Договору.

9.2. Учасник надсилає Заяву одним із способів на власний вибір:

9.2.1. Заява в паперовій формі підписується та скріплюється печаткою (за наявності) Учасника і направляється на поштову адресу Адміністратора системи взаємодії відповідно до пункту 11.1.1 цього Договору.

Адміністратор системи взаємодії, отримавши Заяву, у разі відсутності заперечень до оформлення та заповнення такої Заяви надсилає Учаснику на електронну адресу вказану при заповненні Заяви лист в електронній формі з відміткою про прийняття (датою та присвоєним індивідуальним реєстраційним номером), а також накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та/або печаткою.

9.2.2 Заява в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Учасника направляється через електронний кабінет уповноваженої відповідальної особи Учасника, який формується автоматично після проходження автентифікації Учасника за наступним посиланням (<https://cabinet.se.diia.gov.ua/>)

Адміністратор системи взаємодії, отримавши Заяву в електронній формі, у разі відсутності заперечень до її оформлення та заповнення, надсилає Учаснику на електронну адресу вказану при заповненні Заяви лист в електронній формі з відміткою про прийняття (датою та присвоєним індивідуальним реєстраційним номером), а також накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженого представника Адміністратора системи взаємодії та/або печаткою.

9.3. Кожна Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу Сторону не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до кінця місяця в якому Договір має бути розірвано, шляхом направлення відповідного повідомлення в один із способів визначених у п.11.1. цього Договору. При цьому Сторони зобов'язані здійснити повні взаєморозрахунки за вже надані Послуги. Датою розірвання цього Договору вважається останній день поточного місяця, в якому отримано повідомлення.

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

10.1. Адміністратор системи взаємодії має право в односторонньому порядку вносити зміни до цього Договору, зокрема шляхом затвердження його нової редакції за умови оприлюднення інформації про відповідні зміни в порядку, встановленому в пункті 10.5 цього Договору.

10.2. Зміни до цього Договору набувають чинності з наступного дня після спливу 10 (десяти) робочих днів з дати оприлюднення Адміністратором системи взаємодії інформації про такі зміни та отримання Учасником відповідного повідомлення на електронну пошту згідно з пунктом 10.5 цього Договору або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації, але не раніше 3 (трьох) робочих днів з дати оприлюднення такої інформації.

10.3. Адміністратор системи взаємодії не несе будь-якої відповідальності у випадку, якщо інформація про зміни до цього Договору, що оприлюднена в порядку та у строки, встановлені цим Договором, не була отримана та/або вивчена та/або правильно зрозуміла Учасником.

10.4. Будь-які зміни до цього Договору з моменту набрання ними чинності поширюються на всіх учасників цього Договору, в тому числі, на тих, що приєдналися до всіх умов цього Договору раніше дати набрання чинності змінами до цього Договору.

10.5. Адміністратор системи взаємодії з метою ознайомлення Учасників зі змінами до цього Договору та Заяви, що додається до цього Договору, оприлюднює такі зміни шляхом:

10.5.1. розміщення оновлених редакцій цього Договору та Заяви на відкритому інформаційному ресурсі, який має офіційну адресу в Інтернеті (<https://se.diia.gov.ua/>);

10.5.2. з одночасною розсилкою на адреси електронної пошти Учасників, зазначених у Заявах. Моментом ознайомлення Учасника з оприлюдненою

інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для Учасника відповідно до умов цього Договору.

10.6. Якщо Учасник не погоджується із змінами, цей Договір вважається розірваним з 1 (першого) числа місяця наступного за місяцем, в якому Адміністратором системи взаємодії отримано повідомлення Учасника про таку незгоду, надіслане в один із способів, визначених у п. 11.1. цього Договору. З дня розірвання Договору Учасник зобов'язаний припинити використання СЕВ ОБВ. Фактичне використання СЕВ ОБВ Учасником означає його повну згоду з усіма умовами цього Договору, в тому числі внесеними змінами, незалежно від часу початку використання СЕВ ОБВ.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі сповіщення, вимоги, повідомлення і будь-яка інша інформація, вважаються наданими належним чином іншій Стороні, у разі, якщо вони сформовані та надіслані в один з таких способів:

11.1.1. у формі документів на папері, підписаних та скріплених печаткою (за наявності), що направлені листом з оголошеною цінністю з описом вкладення та/або кур'єрською поштою з підтвердженням одержання;

11.1.2. в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису за допомогою СЕВ ОБВ чи на електронну адресу вказану Сторонами у реквізитах цього Договору та/або Заяві.

11.2. Всі документи (заяви, Акти, рахунки-фактури, додатки тощо), які будуть складені та підписані в порядку, встановленому цим Договором, є невід'ємною частиною цього Договору.

11.3. Документи, відправлені через кабінет Учасника СЕВ ОБВ, електронною поштою з накладеним кваліфікованим (удосконаленим) електронним підписом та/або печаткою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися сторонами.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди іншої Сторони, за винятком випадку коли в період дії цього Договору буде змінено адміністратор системи, визначений Регламентом організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (із змінами), в такому разі усі зобов'язання (права та обов'язки) первісного адміністратора системи переходять до нового адміністратора системи, без письмової згоди іншої Сторони. При настанні таких змін первісний

адміністратор та новий адміністратор зобов'язані негайно у письмовій формі повідомити про такі зміни іншу Сторону в один з способів, визначених у п. 11.1 цього Договору.

11.5. У випадку, якщо в період дії цього Договору одна із Сторін змінить своє найменування, місцезнаходження чи поштову адресу, банківські реквізити, адресу електронної пошти, вона зобов'язана негайно у письмовій формі повідомити про такі зміни іншу Сторону в один з способів, визначених у п. 11.1 цього Договору.

11.6. Відносини, які не врегульовані цим Договором, регулюються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є Заява про приєднання до цього Договору, що додається до цього Договору.

13. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Державне підприємство

«ДІА»

Місцезнаходження та адреса
для листування: 03150, м. Київ,
вул. Ділова, буд. 24,
ЄДРПОУ: 43395033
п/р№UA553808050000000026005670637,
в АТ «Райффайзен банк Аваль»,
МФО 380805,
ПІН 433950326503,
тел. +38-067-440-91-47
e-mail: inbox@diia.gov.ua
(є платником податку на прибуток на загальних підставах)

Учасник

Реквізити зазначаються у Заяві
про приєднання до цього
Договору

Онлайн сервіс створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

ПРОТОКОЛ
створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису

Дата та час: 16:42:46 16.01.2024

Назва файлу з підписом: Договір_бюджет_2024.pdf.p7s
Розмір файлу з підписом: 214.2 КБ

Назва файлу без підпису: Договір_бюджет_2024.pdf
Розмір файлу без підпису: 195.7 КБ

Результат перевірки підпису: Підпис створено та перевірено успішно. Цілісність даних підтверджено

Підписувач: Петрущенко Дмитро Петрович

П.І.Б.: Петрущенко Дмитро Петрович

Країна: Україна

РНОКПП: 3228820572

Організація (установа): ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДІЯ"

Код ЄДРПОУ: 43395033

Час підпису (підтверджено кваліфікованою позначкою часу для підпису від Надавача): 16:36:07 16.01.2024

Сертифікат виданий: "Дія". Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг

Серійний номер: 3ED5083160DBC59B04000000C6D14900F15A7A00

Тип носія особистого ключа: ЗНКІ е.ключ ІІТ Алмаз-1К

Серійний номер носія особистого ключа: A-309094

Алгоритм підпису: ДСТУ-4145

Тип підпису: Кваліфікований

Тип контейнера: Підпис та дані в одному файлі (CAdES enveloped)

Формат підпису: З повними даними ЦСК для перевірки (CAdES-X Long)

Сертифікат: Кваліфікований

Обґрунтування підстави застосування виключення за пп. 5 п. 13 Особливостей: роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником

«ЗАТВЕРДЖЕНО» / «ПОГОДЖЕНО»

**Уповноважена особа
Енергетичної митниці**

Інна Березкіна

«13» лютого 2024 року

ОБґРУНТУВАННЯ ПІДСТАВИ

для здійснення закупівлі згідно з підпунктом 5 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості)

Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія:

Енергетична митниця, 04215, м. Київ, вул Світлицького, 28-а, код ЄДРПОУ 44029610, Орган державної влади, місцевого самоврядування або правоохоронний орган.

Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі й частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності):

Послуги використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі (у разі наявності): закупівля товару.

Розмір бюджетного призначення:
11298,28 грн.

Підстави для здійснення закупівлі: відповідно до абз. 4. підпункту 5 пункту 13 Особливостей роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником.

Обґрунтування підстави для здійснення закупівлі:

Відповідно до статті 64 Конституції України в умовах воєнного або надзвичайного стану тимчасово можуть встановлюватись окремі обмеження прав і свобод із обов'язковим зазначенням строку дії цих обмежень.

Указом Президента України від 24.02.2022 № 64 (зі змінами) термін дії воєнного стану встановлено до 15.11.2023.

Статтею 4 Указу № 64 Кабінету Міністрів України постановлено невідкладно:

1) ввести в дію план запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в Україні;

2) забезпечити фінансування та вжити в межах повноважень інших заходів, пов'язаних із запровадженням правового режиму воєнного стану на території України.

Стаття 12¹ Закону України «Про правовий режим воєнного стану» передбачає, що Кабінет Міністрів України в разі введення воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях:

1) працює відповідно до Регламенту Кабінету Міністрів України в умовах воєнного стану;

2) розробляє та вводить в дію План запровадження та забезпечення заходів правового режиму воєнного стану в окремих місцевостях України з урахуванням загроз та особливостей конкретної ситуації, яка склалася.

Згідно з сьомим абзацом пункту 5 частини 1 статті 20 Закону України від 27.02.2014 № 794 «Про Кабінет Міністрів України» Кабінет Міністрів України здійснює керівництво єдиною системою цивільного захисту України, мобілізаційною підготовкою національної економіки та переведенням її на режим роботи в умовах надзвичайного чи воєнного стану.

З метою невідкладного забезпечення заходів правового режиму воєнного стану, до яких у тому числі входить здійснення публічних закупівель, частиною 3⁷ розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону встановлено, що на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених цим Законом, визначаються Кабінетом Міністрів України із забезпеченням захищеності таких замовників від воєнних загроз.

На виконання цієї норми Закону урядом були прийняті **Особливості**.

Положеннями **Особливостей** передбачено підставу для здійснення закупівлі за **підпунктом 5 пункту 13**: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1.5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли *роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником*.

Обсяг закупівлі: товар у кількості 20 шт. з урахуванням потреби замовника на 2024 рік
Враховуючи те, що постачальником/виконавцем **Закупівлі** є лише певний суб'єкт господарювання **Державне підприємство «ДІЯ» (ЄДРПОУ 43395033)**, відповідно до Регламенту організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі затвердженого ПКМУ від 17.01.2018 № 55 Держателем системи взаємодії є Міністерство цифрової трансформації. Адміністратор системи взаємодії - державне підприємство "ДІЯ".

Відповідно до абз. 4 пп. 5 п.13 **Особливостей** здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178, а саме: - придбання замовником товарів і послуг (крім послуг поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів у разі, коли роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником. Таким чином, наявні підстави для закупівлі **Послуги використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0 ДК 021:2015: 72250000-2 Послуги**, пов'язані із системами та підтримкою без використання електронної системи, а саме: Атестат Відповідності № 20965 від 20 грудня 2019 року (наказ Міністерства цифрової трансформації України від 08.10.2022 № Н105 «Про реорганізацію державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України» щодо приєднання державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України» до державного підприємства «Дія»); **Особливості** здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою від 12.10.2022 № 1178;

У зв'язку з вищевикладеним, **Послуги використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0** можуть бути надані виключно **ДП "ДІЯ" (код ЄДРПОУ 43395033) через фактичну відсутність конкуренції**. Таким чином, закупівля **Послуги використання Системи електронної взаємодії органів виконавчої влади версії 2.0**, може бути запропонована лише **ДП "ДІЯ"**. Відтак згідно з абз. 4 п.п. 5 п. 13 **Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»** придбання замовником зазначених послуг може здійснюватися шляхом укладення договору про закупівлю без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару.

Водночас, як передбачено чинним законодавством, під час здійснення закупівель замовники повинні дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель. Таким чином, враховуючи зазначене, з метою дотримання принципу ефективності закупівлі, якнайшвидшого забезпечення наявної потреби Замовника в умовах воєнного стану замовник прийняв рішення щодо здійснення **Закупівлі** без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару та застосування під час здійснення **Закупівлі**, як виняток, підстави за **підпунктом 5 пункту 13 Особливостей**: придбання замовниками товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких становить або перевищує 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких становить або перевищує 200 тис. гривень, робіт, вартість яких становить або перевищує 1,5 млн гривень, може здійснюватися без застосування відкритих торгів та/або електронного каталогу для закупівлі товару у разі, коли *роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку відсутності конкуренції з технічних причин, яка повинна бути документально підтверджена замовником*, і укладення договору.

З огляду на викладене, рішення щодо проведення закупівлі відповідає чинному законодавству.

За результатами закупівлі, здійсненої відповідно до цього пункту, замовники оприлюднюють в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, відповідно до пункту 3 розділу X «Прикінцеві та перехідні положення» Закону.

Разом із звітом про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, замовник оприлюднює в електронній системі закупівель договір про закупівлю та додатки до нього, а також обґрунтування підстави для здійснення замовником закупівлі відповідно до **пункту 13 Особливостей** у вигляді цього файлу «Обґрунтування підстави».

Перелік документів, якими підтверджується наявність підстави для застосування виключення за Особливостями (документальне підтвердження):

1. Атестат Відповідності № 20965 від 20 грудня 2019 року (наказ Міністерства цифрової трансформації України від 08.10.2022 № Н105 «Про реорганізацію державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України» щодо приєднання державного підприємства «Державний центр інформаційних ресурсів України» до державного підприємства «Дія»)