

ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ПОСЛУГ № 1

м. Миколаїв

«01» 01 2024 р.

Адміністрація Корабельного району Миколаївської міської ради (далі – Замовник), в особі голови адміністрації Цуканова Олександра Миколайовича, який діє на підставі Положення про адміністрацію Корабельного району Миколаївської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 23.02.2017 № 16/32, з одного боку, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Група Компаній «Грізлі», в особі директора Бибика Юрія Миколайовича, що діє на підставі Рішення № 1 Засновника від 31.10.2023 року та Наказу № 01-К від 01.11.2023 року, Декларації № 052212/23 від 16.11.2023 року, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується протягом 2024 року надати послуги, зазначені в п.1.2. даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуг: Послуги фізичної охорони адміністративної будівлі та прилеглої території адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради за адресою: пр. Богоявленський, 314, код за Єдиним закупівельним словником ДК 021-2015:797100000-4 – Охоронні послуги, а саме – Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується в порядку, передбаченому цим Договором, прийняти під свою відповідальність об'єкти охорони та здійснювати щодо нього передбачені цим Договором заходи охорони, а Замовник, в свою чергу, зобов'язується створити необхідні для цього умови.

1.3. Обов'язковою умовою на час укладення та дії Договору є наявність у Замовника повноважень на його володіння (користування) Об'єктом (у формі права власності, права користування, права на повне господарське відання, оперативне управління, оренду, доручення тощо), відомості про що надаються Виконавцю в завірній Замовником письмовій формі.

1.4. Охорона Об'єкта здійснюється у робочі, вихідні та святкові дні.

1.5. Заходи охорони на Об'єкті здійснюються на одному посту:

- пост розташований на першому поверсі біля головного входу до адміністративної будівлі адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради. Охоронник, який чергує на першому посту, здійснює заходи охорони шляхом слідкування за дотриманням громадського порядку відвідувачами адміністрації району та обходу Об'єкту після завершення робочого часу Замовника;

Охоронник, який чергує на першому посту, забезпечує доступ керівництва адміністрації району до Об'єкту через запасний вихід будівлі.

1.6. Охоронник, який чергує на першому посту, забезпечує доступ керівництва адміністрації району до Об'єкту через запасний вихід будівлі.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1 Послуги, що надаються Виконавцем, за своїми якісними характеристиками повинні відповідати діючим нормам та технічним умовам, стандартам та правилам, у тому числі законам України, постановам Кабінету Міністрів, рішенням Миколаївської міської ради.

2.2. Виконавець гарантує Замовнику, що якість послуг, які виконуються, відповідає якісним та технічним вимогам. Виконавець надає документ, що підтверджує виконання ним визначених Замовником вимог.

3. ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Правила майнової безпеки Об'єкта визначаються цим розділом Договору та актом обстеження Об'єкта.

3.2. Акти обстеження Об'єкта повинні складатися Сторонами не менше ніж двічі на рік.

3.3. Вимоги Виконавця про необхідність додержання встановленого режиму охорони, є обов'язковими для розгляду та виконання Замовником.

3.4. Вимоги до стану технічного укріплення Об'єкта.

3.5. Територія по периметру з настанням темряви повинна освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню постових Виконавця.

3.6. Замовник своєчасно вживає заходи з ремонту телефонного зв'язку та мережі електроживлення Об'єкта, до яких підключені технічні засоби охоронного призначення (у випадку їх наявності).

3.7. Замовник зобов'язаний письмово сповіщати Виконавця не пізніше як за 10 діб про проведення капітального ремонту приміщень або переобладнання Об'єкта, а також про проведення будь-яких заходів, які вимагають зміцнення системи охорони Об'єкта або зміни дислокації посту Виконавця на Об'єкті.

3.8. Замовник негайно повідомляє постового Виконавця про випадки виявлення порушень цілісності приміщень (дверей, вікон, замків, стін), що включені до Дислокації Об'єкта, несправності технічних засобів охоронного призначення і не залишає Об'єкт до усунення несправностей або передачі Об'єкта під охорону в установленому порядку.

3.9. Здавання Об'єкта під охорону і приймання з-під охорони здійснюється відповідальною особою Замовника (далі - відповідальна особа) та постовими Виконавця.

Відповідальною особою Замовника визначено завідувача господарством адміністрації Корабельного району Миколаївської міської ради.

3.10. Відповідальній особі Замовника забороняється:

- розголошувати стороннім особам відомості щодо організації охорони Об'єкта.

3.11. Постовому Виконавцю забороняється:

3.11.1. Під час прийому під охорону Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам Замовника.

3.11.2. Допускати, крім визначених законодавством посадових осіб органів місцевого самоврядування, управління та правоохоронних органів, сторонніх осіб до приміщення або на територію Об'єкта в невстановлений час без дозволу вповноважених представників Замовника і Виконавця.

3.12. У випадку відсутності своєчасних (протягом двох діб) письмових повідомлень Замовника до Виконавця щодо неякісного виконання працівниками останнього своїх обов'язків по цьому Договору, послуги по цьому Договору вважаються наданими Виконавцем Замовнику належним чином та у повному обсязі.

3.13. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки приміщення, включені прилеглу територію до Об'єкту.

3.14. Об'єкту вважається прийнятим під охорону після підписання Акту про виставлення охорони на Об'єкт протягом дії цього договору.

3.15. Об'єкт, що підлягає охороні, передається під охорону у визначений Договором час.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Загальна сума договору становить 602 845 гривень 92 копійки без ПДВ (шістсот дві тисячі вісімсот сорок п'ять гривень дев'яносто дві копійки без ПДВ), у тому числі: ПДВ – не платник ПДВ гривні (ціна Договору визначається з урахуванням вимог Податкового Кодексу України), у тому числі за рахунок бюджетних коштів 530553,60 грн. та рахунок відшкодування орендарів 72292,32 грн.).

4.2. Ціна Договору залежить від фактичного обсягу видатків Замовника і може бути зменшена шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

4.3. В ціну Договору входить ціна всіх послуг, у тому числі й тих, які доручатимуться для виконання третім особам або субпідрядниками/співвиконавцями, в разі їх залучення Виконавцем до надання послуг за цим Договором.

4.4. Не враховані Виконавцем вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні договору.

4.5. Обсяг (об'єми)* Послуг, зазначено в Технічному завданні до Тендерної документації*. *Примітка: Замовник залишає за собою право зменшувати, у разі виробничої потреби, об'єми послуг і не зобов'язується замовляти послуги у повному

обсязі.

5. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

5.1. Розрахунки за надані послуги здійснюються на підставі п.5 ст.46 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунків за надані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

5.2. Бюджетне фінансове зобов'язання щодо придбання за цим договором, що на час укладання договору не забезпечено бюджетним призначенням, замовником буде взято виключно у разі наявності та в межах додаткових бюджетних призначень.

5.3. Здійснення попередньої оплати не передбачається.

5.4. Істотні умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами.

5.5. «Замовник» здійснює оплату послуг «Виконавця» на підставі Акту наданих послуг шляхом перерахування на його рахунок грошових коштів до 20 числа поточного місяця.

5.6. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником протягом 30-ти календарних днів з дати підписання Сторонами Акта наданих послуг.

5.7. Послуга передбачена цим договором вважається наданою якісно і в повному обсязі, якщо протягом місяця у якому вона надавалась, від «Замовника» не надходило письмових претензій.

Акт виконаних робіт підписується Сторонами в кінці кожного календарного місяця, а також по закінченню терміну дії договору.

6. НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Термін надання послуг: 01.01.2024 до 31.12.2024 року.

6.2. Місце надання послуг: пр. Богоявленський, 314, м. Миколаїв, Миколаївська область, 54050, Україна.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Обов'язки Виконавця:

7.1.1. Виставляти пост охорони у кількості та в час, починаючи із часу виставлення охорони Об'єкта згідно з актом.

7.1.2. Здійснювати заходи (візуального та із застосуванням технічних засобів охорони), спрямовані на забезпечення схоронності, цілісності Об'єкта з метою відвернення та/або недопущення безпосередніх посягань (насиленницького проникнення, руйнування, пошкодження, підпалення, розкрадання тощо) на майно шляхом:

а) контролю за цілісністю Об'єкта та збереження майна. Винесення майна з Об'єкта допускається лише з дозволу уповноваженої особи Замовника;

б) контролю за станом громадського порядку на прилеглій території Об'єкту;

в) дотримання на Об'єкті запровадженого Замовником пропускового режиму, у тому числі недопущення проникнення сторонніх осіб на Об'єкт та недопущення несанкціонованого Замовником перебування його працівників на об'єкті охорони у невизначений Замовником час;

г) припинення правопорушення щодо майна Замовника на Об'єкті шляхом здійснення заходів оперативного реагування.

7.1.3. Вживати негайних заходів стосовно припинення несанкціонованого Замовником доступу до майна третіх осіб для збереження його фізичного стану і забезпечення здійснення Замовником всіх належних йому повноважень щодо цього майна;

7.1.4. Взаємодіяти з керівниками та черговим персоналом Об'єкту Замовника, а також з працівниками чергових частин підрозділів місцевих органів УМВС при виконанні завдань з охорони і пропускового режиму;

7.1.5. Здійснювати охорону на території Об'єкта та прилеглій території згідно з встановленим маршрутом;

7.1.6. Контролювати відвідувачів, що залишились після закінчення робочого часу Замовника на Об'єкті;

7.1.7. Забезпечувати дотримання встановлених правил пожежної безпеки на постах під час виконання зобов'язань згідно з цим договором, а у випадку виявлення на об'єкті

пожежі або спрацювання охоронно-пожежної сигналізації негайно повідомити про це пожежну частину, вжити можливих заходів з ліквідації пожежі.

7.1.8. Приймати під охорону опечатані (опломбовані) приміщення, вказані у Дислокації, у разі необхідності.

7.1.9. При виявленні Виконавцем ознак проникнення сторонніх осіб на Об'єкт:

- вжити заходів з їх затримання;
- сповістити про цю подію Замовника та чергову частину органу внутрішніх справ;
- забезпечити недоторканність місця вчинення протиправних дій проти майна

Замовника на Об'єкті до прибуття співробітників територіального органу поліції.

7.1.10. При виявленні ознак порушення громадського порядку та громадської безпеки на Об'єкті негайно вжити відповідних заходів задля припинення зазначених порушень та інформувати підрозділ Національної поліції України для оперативного реагування на правопорушення.

7.2. Обов'язки Замовника:

7.2.1. Прийняти послуги Виконавця щодо охорони Об'єкта в установлений Сторонами час дії Договору та своєчасно вносити плату за послуги Виконавця у визначеному Договором обсязі і строки та за реквізитами, вказаними в отриманих рахунках на оплату за відповідний місяць.

7.2.2. У разі невідповідності реквізитів поточного розрахункового рахунку, зазначеного у отриманому замовником рахунку на оплату, та розрахункового рахунку, зазначеного у договорі в розділі «Юридичні реквізити сторін» на день укладення договору, вірними вважаються банківські реквізити, зазначені у рахунку на оплату за відповідний місяць.

7.2.3. Знайомити працівників Виконавця з існуючими на Об'єкті правилами техніки безпеки та охорони праці, які стосуються здійснення Виконавцем своїх функцій, та проводити необхідні заходи щодо створення безпечних умов несення служби персоналом Охорони.

7.2.4. Забезпечити наявність внутрішнього та міського телефонного зв'язку на постах охорони під час надання послуг Виконавцем.

7.2.5. У разі виявлення ознак крадіжки, знищення чи пошкодження майна на Об'єкті організувати роботу комісії у складі з уповноважених представників Замовника та Виконавця для проведення обстеження Об'єкта та інвентаризації майна.

7.2.6. Своєчасно залучати вповноважених представників Виконавця до роботи комісії зі зняття залишків і визначення суми збитку, заподіяного майну Замовника внаслідок неналежного виконання Охороною зобов'язань за Договором.

7.2.7. Негайно (протягом 3-х годин з моменту виявлення) ПИСЬМОВО ПОВІДОМЛЯТИ Виконавця про всі недоліки та порушення служби на Об'єкті постовими Виконавця для прийняття необхідних заходів.

7.2.8. Забезпечити конфіденційність інформації, отриманої при укладенні та виконанні цього договору, нерозголошення персоналом Замовника стороннім особам відомостей щодо кількісного складу, озброєння, оснащення Виконавця, системи зв'язку і контролю за здійсненням цих заходів, що стали йому відомі у зв'язку з виконанням цього договору.

7.2.9. Своєчасно сплачувати за надані послуги в порядку та розмірі, що визначені Договором;

Підписаний сторонами Акт про надання Послуг є підтвердженням надання Послуг Охорони Замовникові. Акти надаються Виконавцем до 5 числа місяця, наступного за звітним, Акт про надання Послуг складається і підписується сторонами протягом 5 робочих днів з дня його отримання. У разі неповернення Замовником, підписаного Акту надання послуг протягом 10 днів він вважається підписаним з моменту вручення його поштою Замовнику за адресою, вказаною в Договорі.

7.2.10. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Охороною у звітному місяці. Замовник зобов'язаний протягом трьох днів у письмовій формі надати Охороні свої обґрунтовані заперечення.

7.2.11. Створювати умови для виконання Виконавцем своїх функцій, у тому числі надавати за рахунок Замовника можливість користування працівниками

Виконавця службовими приміщеннями, обладнанням, інвентарем, засобами зв'язку, комунальними послугами (водопостачання, освітлення, опалення, прибирання та ремонт приміщень тощо) на Об'єкті для належного виконання покладених на них охоронних функцій.

7.2.12. У випадку дострокового припинення цього Договору провести розрахунок з Виконавцем за фактично надані послуги з охорони.

7.3. Права Виконавця:

7.3.1. У відповідності до визначених законодавством повноважень фіксувати та документувати події, які можуть мати юридичні наслідки для визначення умов та обсягів відповідальності сторін за цим Договором.

7.3.2. Надавати пропозиції Замовнику з питань вдосконалення послуг з охорони громадського порядку та громадської безпеки, послуги з охорони будівлі та прилеглої території, інших заходів безпеки на Об'єкті.

7.3.3. У разі змін адреси, банківських реквізитів, статусу платника податків та інших відомостей Сторони повідомляють одна одну письмово протягом 3 днів. Невиконання однією з Сторін цього обов'язку є достатнім приводом для прийняття рішення другою Стороною про дострокове припинення дії цього Договору.

7.3.4. Вимагати від Замовника відшкодування заборгованості за Договором у встановленому законодавством порядку.

7.4. Права Замовника:

7.4.1. Вимагати від Виконавця належного виконання його працівниками обов'язків з охорони Об'єкта.

7.4.2. Контролювати порядок та якість надання послуг з охорони громадського порядку та громадської безпеки, послуги з охорони будівлі та прилеглої території, відповідно до цього Договору.

7.4.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати Договір у разі невиконання (неналежного виконання) зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це у строк, що не може бути меншим 5 (п'яти) календарних днів до дати розірвання.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

8.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

8.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент порушення зобов'язання, від вартості ненаданих або несвоєчасно наданих послуг за кожен день прострочення, а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

8.4. У випадку неякісного виконання послуг Виконавець на вимогу Замовника зобов'язаний безкоштовно виправити усі виявлені недоліки у термін, узгоджений письмово з Замовником.

8.5. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань та порядок урегулювання спорів визначаються положеннями цього Договору, інших нормативних документів, що регулюють ці питання.

8.6. За порушення строку виконання робіт (послуг), Виконавець сплачує Замовнику на його вимогу пеню в розмірі 0,1% від вартості Договору за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково стягується штраф у розмірі 7% вказаної вартості.

8.7. За порушення умов договору щодо якості робіт (послуг) Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % вартості Договору.

8.8. У випадку не усунення порушення та невиконання звернення Замовника про виправлення дефектів (недоліків) у вказаний Замовником строк, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10% від вартості Договору за кожен такий встановлений факт.

8.9. Сплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов'язань.

8.10. Розірвання договору або закінчення строку його дії не є підставою для несплати штрафних санкцій.

8.11. У разі невиконання (неналежного виконання) Виконавцем своїх зобов'язань або порушення ним виконання своїх зобов'язань більше ніж на 30 (тридцять) календарних днів, до нього застосовується (відповідно до пункту 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) оперативно-господарська санкція у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин з Виконавцем як стороною, яка порушує зобов'язання.

8.12. Виконавець відшкодовує Замовникові збитки, нанесені у наслідок крадіжки, знищення або псування майна Замовника на переданому під охорону Об'єкті сторонніми особами, унаслідок неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за цим Договором, у межах суми, що складає фактично завдані збитки. Факт неналежного виконання Виконавцем своїх обов'язків за Договором встановлюється в судовому порядку.

8.13. Факти крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна Замовника сторонніми особами та розмір збитків, що допущені з вини Виконавця, встановлюються в порядку, визначеному Договором відповідно до законодавства України.

8.14. За наявності письмової заяви Замовника про заподіяні збитки уповноважені представники Виконавця зобов'язані брати участь в фіксації факту заподіяння збитків та у визначенні їх розміру.

8.15. Розмір збитків має бути підтверджений Замовником відповідними документами і розрахунками вартості вкраденого, знищеного чи пошкодженого майна, складеними за участю уповноважених представників Виконавця та звіреними з бухгалтерськими даними Замовника.

8.16. Всі розбіжності щодо укладення, виконання, розірвання, зміни, визнання недійсним повністю або частково, а також з будь-яких інших питань, що стосуються даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів. У випадку недосягнення Сторонами домовленості, спори розв'язуються у відповідності до законодавства України в Господарському суді.

9. УМОВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВИКОНАВЦЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

9.1. «Виконавець» звільняється від відповідальності за заподіяні збитки при відсутності його вини в їх спричиненні.

9.2. «Виконавець» не несе відповідальності:

- за майнові збитки, заподіяні «Замовнику» при масових порушеннях громадського порядку;

- за крадіжку товарно-матеріальних цінностей при невиконанні «Замовником» у встановлені двостороннім актом строки вимог по технічному зміцненню «Об'єкта», якщо це стало умовою здійснення крадіжки;

9.3. «Виконавець» не несе відповідальності, якщо збитки на «Об'єкті» нанесені за умов:

- стихійного лиха та пожежі;

- недотримання «Замовником» правил протипожежної безпеки на «Об'єкті»;

- екологічних катастроф;

- аварій побутових комунікацій на «Об'єкті», а також правомірного здійснення спеціальними службами, у зв'язку з цим, невідкладних ремонтних чи аварійно-рятувальних робіт;

правомірного здійснення працівниками уповноважених правоохоронних органів визначених законодавством оперативно-слідчих дій щодо «Об'єкта» та майна, що на ньому зберігається;

- спричинення збитків внаслідок дій охоронників в умовах необхідної оборони або крайньої необхідності;

- якщо особа, яка протиправно проникла на «Об'єкт» і нанесла майнову шкоду «Замовнику», затримана безпосередньо на «Об'єкті» або при переслідуванні при втечі з «Об'єкта» та її вина в спричиненні збитків доведена в установленому порядку;

- проникнення на «Об'єкт» сторонніх осіб через місця від укріплення яких, «Замовник» відмовився згідно з актом обстеження «Об'єкта».

10. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

10.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини 1 статті 236 Господарського кодексу України).

10.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов'язань;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неналежного виконання зобов'язань;

10.3. У разі порушення зобов'язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.

10.4. У разі невиконання, несвоєчасного виконання зобов'язань з надання Послуг або надання Послуг не в повному обсязі, визначеному цим Договором, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно - господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно - господарських санкцій.

10.5. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (три) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно - господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений пунктом 14.6. цього Договору.

11. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

11.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути).

11.2. Сторона не звільняється від відповідальності за несвоєчасне виконання зобов'язань, якщо обставини, визначені п. 10.1 цього Договору, настали у період прострочення виконання зобов'язання, або до укладення цього договору і були відомі винній стороні на час укладення цього договору.

11.3. Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону на поштову адресу або електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін про настання та припинення дії обставин непереборної сили, з надання з надання документа, виданого Торгово-Промисловою Палатою України чи іншим компетентним органом, протягом 5 (п'яти) робочих днів від дати настання або припинення. Недотримання строків повідомлення про настання обставин непереборної сили позбавляє Сторону посилатися на такі обставини як підставу звільнення від відповідальності.

11.4. У випадку настання обставин, визначених п. 11.1 цього Договору, час виконання зобов'язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більше як 1 (один) місяць.

11.5. Якщо обставини, визначені п. 11.1 цього Договору, тривають більше 1 (одного) місяця, кожна із Сторін має право розірвати дію цього Договору шляхом письмового повідомлення іншої Сторони на її електронну адресу, зазначену в розділі Реквізити сторін, при цьому Сторони мають провести остаточні взаєморозрахунки на дату припинення цього Договору.

12. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами, але не раніше ніж 01.01.2024 року) та діє до 31.12.2024 року включно, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

12.2. У разі дострокового виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, зобов'язання припиняється виконанням, проведеним належним чином, що підтверджується актом наданих послуг та документом, який підтверджує повний розрахунок за цим Договором.

12.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

12.4. Бюджетний період для всіх бюджетів, що складають бюджетну систему України, становить один календарний рік, який починається 1 січня кожного року і закінчується 31 грудня того ж року відповідно до ст. 3 Бюджетного кодексу України.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1. Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.

13.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав, з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

13.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

13.4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостями.

13.5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

14.2. Істотними умовами цього Договору є предмет договору (номенклатура, асортимент), ціна та строк дії договору, а також умови, визнані такими за законом. Інші умови Договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.

14.3. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони

погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненій) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються

у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

14.4. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

14.5. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни або розірвати Договір, повинна надіслати в письмовій формі на електронну або поштову адресу пропозиції про це другій Стороні за Договором.

14.6. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку на поштові адреси Сторін визначені у реквізитах цього Договору, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: o.kompaniets@mkrada.gov.ua

- електронна пошта Виконавця: grizli01@ukr.net

14.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність указаних нею в Договорі реквізитів у пункті 14.6 та у розділі Реквізити сторін. Сторони зобов'язуються своєчасно в письмовій формі повідомляти одна одну про зміну поштових, банківських та інших реквізитів упродовж 5(п'яти) днів з моменту їх зміни, а в разі неповідомлення в установленний строк несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

14.8. Додатки, доповнення та зміни даного Договору здійснюються шляхом укладення додаткових угод, які мають бути підписані обома Сторонами та є невід'ємними частинами цього Договору. Жодна із сторін не має права передавати права та зобов'язання по даному Договору третій стороні без письмового погодження цього з другою стороною.

14.9. Цей Договір підписаний в двох екземплярах, які мають рівну юридичну силу, та вступає в дію з дати його підписання обома Сторонами.

15. ДОДАТКИ

Додатками до Договору, що є невід'ємною його частиною, є такі документи:

Додаток 1 – Калькуляція.

16. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Адміністрація Корабельного району

Миколаївської міської ради

Місцезнаходження та адреса для листування:

Україна, 54050, Миколаївська область, місто

Миколаїв, пр. Богоявленський, 314

ЄДРПОУ 05410607

IBAN 748201720344210020000032539

Держказначейська служба України м. Київ,

МФО 820172

Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259

Електронна пошта

o.kompaniets@mkrada.gov.ua



Голова адміністрації

О.М. Цуканов

(Підпис)

М.П.

(П.І.)

ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю

«Група Компаній «Грізлі»

Місцезнаходження та адреса для листування:

08340, Україна, Київська обл.,

Бориспільський р-н, с. Гнідин, вул. Миру,

будинок 7

ЄДРПОУ 45278589

ПН відсутній, платник єдиного податку (5%)

IBANUA813052990000026009046715483

Найменування банку АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Тел. 050 722 12 40, факс відсутній

Електронна пошта grizli01@ukr.net

Директор

Ю.М. Бирик/

М.П.

(Підпис)

(П.І.)



Калькуляція

Найменування	Сума, грн
Оплата праці	445 000,00
ЄСВ 22%	97 900,00
Прибуток	29 803,62
Єдиний податок 5%	30 142,30
разом	602 845,92
год	8784
Ціна за 1 годину	68,63 грн. без ПДВ

ЗАМОВНИК:

Адміністрація Корабельного району
Миколаївської міської ради

Місцезнаходження та адреса для листування:
Україна, 54050, Миколаївська область, місто
Миколаїв, пр. Богоявленський, 314

ЄДРПОУ 05410607

IBAN 748201720344210020000032539

Держказначейська служба України м. Київ,
МФО 820172

Тел./факс (0512) 600271; (0512) 600259

Електронна пошта

o.kompaniiets@mkead.gov.ua

Голова адміністрації

/О.М. Цуканов/

(Підпис)

м.п.



ВИКОНАВЕЦЬ:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Група Компаній «Грізлі»

Місцезнаходження та адреса для листування:
08340, Україна, Київська обл.,

Бориспільський р-н, с. Гнідин, вул. Миру,
будинок 7

ЄДРПОУ 45278589

ПН відсутній, платник єдиного податку (5%)

IBAN UA813052990000026009046715483

Найменування банку АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Тел. 050 722 12 40, факс відсутній

Електронна пошта grizli01@ukr.net

Директор

/Ю.М.Бибик/

(Підпис)

м.п.

