**Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області**

|  |
| --- |
| «ЗАТВЕРДЖЕНО»  Рішенням уповноваженої особи  Протоколом №91/а від 30.05.2023 р.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Колотило  м.п. |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

по предмету закупівлі

Багатофункціональний пристрій, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання)

**ЗМІСТ**

**1.Загальні положення.**

**2.Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації.**

**3.Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.**

**4.Подання та розкриття тендерної пропозиції.**

**5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій.**

**6.Результати торгів та укладення договору про закупівлю.**

Додаток 1 до тендерної документації. Перелік документів, що подаються на підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та перелік інформації, документів на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у учасника та переможця, визначених у пункті 47 Особливостей.

Додаток 2 до тендерної документації. Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація.

Додаток 3 до тендерної документації. «Цінова пропозиція» - форма.

Додаток 4 до тендерної документації. Договір про закупівлю товарів за державні кошти. Проєкт.

Додатки є невід`ємною частиною до цієї тендерної документації.

**м. Чернівці**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Загальні положення** | | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами, далі – Закон), з урахуванням «Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. №1178 (далі – Особливості), Постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 2023 року № 471 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 і від 21 березня 2023 р. № 253 та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» та інших нормативно-правових актів у сфері закупівель. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | Повне найменування, ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань | Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, код ЄДРПОУ 40416813 |
| 2.2 | Місце знаходження | Юридична адреса: 58000, Чернівецька область, місто Чернівці, вулиця Сторожинецька, будинок 115 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Уповноважені особи здійснювати зв’язок з учасниками: з питань оголошення Колотило Тетяна Едуардівна – головний спеціаліст відділу економічної діяльності управління економіки, бухгалтерського обліку та звітності Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області;  з питань технічних характеристик Жабенко Олександр Вікторович – провідний інженер – програміст сектору підтримки користувачів та інженерної інфраструктури Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області.   * тел.. (0372) 54-60-33; email: GUDPSS\_TK@i.ua |
| 3 | Процедура закупівлі | Відкриті торги у порядку, визначеному Особливостями (далі – відкриті торги, процедура закупівлі). |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Багатофункціональний пристрій, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання) |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Дана закупівля здійснюється без поділу на окремі частини предмета закупівлі (лоти).  Учасники подають тендерні пропозиції щодо всього предмету закупівлі, визначеного у Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Поставка багатофункціональних пристроїв повинна здійснюватися на юридичну адресу Замовника. Кількість ноутбуків – 5 штук.  Вимоги до предмета закупівлі, зазначені в технічних, якісних та кількісних характеристиках предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація у Додатку 2 до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Поставка багатофункціональних пристроїв повинна здійснюватися протягом 2023 року до 31 грудня 2023 року та відповідно до умов визначених у Додатку 4 до цієї тендерної документації - Проєкту Договору. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  Ціна тендерної пропозиції повинна бути розрахована із врахуванням податку на додану вартість (у випадках, що визначені законодавством) та вартості інших витрат на поставку предмета закупівлі згідно з адресою, яка зазначена в тендерній документації та оголошені. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та складаються безпосередньо учасником, викладаються українською мовою. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад засвідчений уповноваженою особою учасника / або нотаріально / або іншим чином завірений. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загально прийнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі "інтернет", адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою. |
| 8 | Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону | Відкриті торги проводяться з аукціоном. Розмір мінімального кроку пониження ціни - 0,5 %. |
| **2. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації:   * Інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційному критерію відповідно до Додатку 1 до цієї тендерної документації; * Інформації щодо підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, визначених пунктом 47 Особливостей у відповідності до вимог, викладених у Додатку 1 до цієї тендерної документації; * Інформації та документів на підтвердження відповідності технічним якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, у відповідності до вимог, викладених у Додатку 2 до цієї тендерної документації; * Заповненої «Цінова пропозиція» за формою, що додається відповідно до Додатку 3 до цієї тендерної документації. * Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції та інших інформації, документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації відповідно Додатку 1 до цієї тендерної документації.   У разі, якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, надається документ про створення такого об’єднання.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота)).  Для правильного оформлення тендерної пропозиції учасник вивчає всі інструкції, форми, терміни та специфікації, наведені у тендерній документації.  Усі документи, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі у форматі PDF одним файлом для зручності їх перевірки (виняток - кваліфікований електронний підпис (КЕП або УЕП), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої особи / посадової особи, а також відбитки печатки. У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.  У разі надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, будуть вважатись належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.  Сканований варіант пропозицій повинен бути чітким та не містити різних накладень, малюнків (наприклад: накладених підписів, печаток інших знаків) на документі, які заважають розгляду зазначеної в документі інформації, у разі не можливості ідентифікувати текст сканованого документу через його не чітке зображення, замовник залишає за собою право не враховувати такий документ під час розгляду.  Учасник несе відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції.  Учасник завантажує усі необхідні документи тендерної пропозиції згідно з вимогами тендерної документації в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі завантаження ним не усіх документів в електронну систему закупівель до кінцевого строку подання тендерних пропозицій або не усунення невідповідностей, що виявлені замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалося тендерною документацією, тендерна пропозиція такого учасника відхиляється замовником.  Документ (документи), які надані у складі тендерної пропозиції, мають бути відкриті для загального доступу, тобто не містити паролів.  Інформація, довідки, що складаються учасником, повинні бути адресовані замовнику, оформлені на фірмовому бланку (за наявності), містити дату оформлення документа та номер, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та печатки (за наявності). Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.  Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів.  Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису (надалі – УЕП) враховуючи терміни його застосування: після внесення інформації в електронні поля на неї накладається КЕП або УЕП службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є учасником. Вважатиметься достатнім виконанням вимог цієї тендерної документації накладання фізичною особою-підприємцем КЕП або УЕП як фізичної особи.  У разі надання довідок, витягів, виписок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі документи повинні містити обов’язкові атрибути (QR-код та/або № документа, запиту тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні нормативно-правові акти або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні нормативно-правові акти.  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до [статті 16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1250) Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених [пунктом 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n615) Особливостей.  У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет prozorro.gov.ua. За достовірність наданої інформації та документів відповідальність згідно чинного законодавства безпосередньо несе учасник.  Неспроможність подати всю інформацію, що потребує тендерна документація, або подання пропозиції, яка не відповідає встановленим вимогам, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення тендерної пропозиції.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Допущення учасниками у тендерній пропозиції таких вищевказаних формальних помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  Приклади формальних помилок:  До формальних (несуттєвих) помилок можуть бути віднесені такі помилки:  не завірення окремої однієї сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів;  неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації.  орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.  відсутність нумерації сторінок пропозиції;  відсутність підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитку печатки на окремих документах у складі пропозиції;  технічні помилки та описки.  *Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;*  зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації.  *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;* |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається. |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників торгів та вимоги, установлені пунктом 47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії, що встановлені замовником та інформація про спосіб їх підтвердження викладені в Додатку 1 до цієї тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 та спосіб підтвердження відповідності учасників відповідно до Особливостей викладені у Додатку 1 до цієї тендерної документації. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби – плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником, згідно переліку викладеному у Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі визначаються замовником з урахуванням вимог, визначених частиною четвертою статті 5 Закону.  Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі викладена в у Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 2 до цієї тендерної документації, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації. |
| 7 | Інформація про субпідрядника (у випадку закупівлі робіт) | Оскільки предметом закупівлі є товар, тендерною документацією вимоги щодо надання інформації про субпідрядника /співвиконавця не встановлюються. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі встановлення такої норми). Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **4. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **07 червня 2023 року до 09:00** *(за часом який визначено електронним майданчиком*).  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель.  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру електронною системою закупівель.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім учасникам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Перед початком електронного аукціону автоматично розкривається інформація про ціни/приведені ціни тендерних пропозицій/пропозицій.  Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1562) Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. |
| **5. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію та розгляд | Єдиним критерієм оцінки є ціна. Питома вага цінового критерію – 100%.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою.  Для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції є ціна тендерної пропозиції учасника, розрахована з урахуванням вимог чинного законодавства щодо сплати податків і зборів, зокрема враховуючи вимоги чинного законодавства щодо сплати ПДВ (у разі, якщо учасник звільнений від сплати ПДВ або предмет закупівлі не підлягає оподаткуванню ПДВ, ціна тендерної пропозиції вказується, а у подальшому і оцінюється без ПДВ), постачання предмета закупівлі та інших витрат за Формою «Цінова пропозиція» - Додаток 3 до цієї тендерної документації.  Не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до Особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин [другої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513), [дванадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531), [шістнадцятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1553), абзаців [другого](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1550) і [третього](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1551) частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень [пункту 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n588) Особливостей.  Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. |
| 2 | Інша інформація | Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота). |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:   * підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; * зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; * не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; * не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей; * визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; * є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р.  № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);   2) тендерна пропозиція:   * не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до [пункту 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-п#n131)3 Особливостей; * є такою, строк дії якої закінчився; * є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; * не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;   3) переможець процедури закупівлі:   * відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; * не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей; * не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; * надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.   Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). |
| **6. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цією тендерною документацією;  - неподання тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цією тендерною документацією.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю зупиняється.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | Проєкт договору про закупівлю викладено у додатку№ 4 до тендерної документації.  Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої – п’ятої, сьомої – дев'ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону,крім випадків:   * визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті; * перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі; * перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.  У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору про закупівлю у строк, визначений Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі у спосіб, зазначений в тендерній документації, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених [статтею 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1611) Закону та пунктом 49 Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

Перелік документів, що подаються на підтвердження відповідності учасників встановленим кваліфікаційним критеріям та перелік інформації, документів на підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у учасника та переможця, визначених у пункті 47 Особливостей.

***Учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, що встановлені в статті 16 Закону та з урахуванням умов Особливостей, надає наступні документи:***

Для закупівлі Багатофункціональних пристроїв, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання), встановлюється такий кваліфікаційний критерій, як наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (договорів) – підтверджується наданням:

1) довідки складеної у довільній формі про досвід виконання аналогічного (аналогічних) договору (договорів) із зазначенням: повної назви Замовника (контрагента), контактної інформації (адреса, телефон), періоду виконання договору, предмету закупівлі.

2) копії договору/договорів або сканований оригінал (укладений протягом 2021 року або 2022 року або 2023 року), який повинен свідчити, що учасник має досвід виконання аналогічного договору (продаж та поставка периферійного обладнання, принтера, комп’ютерного обладнання) з обов’язковим наданням копії підтверджуючих документів щодо виконання такого договору (акт наданих послуг, акти-прийому передачі, рахунків, тощо);

3) лист - відгук (відгуки) від Замовника (контрагента) про належне виконання Учасником наданого (наданих) договору (договорів). Відгук (відгуки) повинен (повинні) містити: інформацію щодо найменування Замовника (контрагента), дату та номеру договору, на який надано відгук, інформацію про належне виконання договору, у тому числі стосовно дотримання якості надання послуг.

Відгук (відгуки) повинен бути завірений підписом керівника контрагента та печаткою.

***Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі (пункт 47 Особливостей).***

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім підпунктів 1, 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 та 7 пункту 47 Особливостей.

Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей.

Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Підстава для відмови в участі процедурі закупівлі** | **Для учасника** | **Для переможця** |
| 1 | Замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 2 | Відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 3 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) станом на дату не раніше дня викладення цього оголошення |
| 4 | Суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 5 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) станом на дату не раніше дня викладення цього оголошення |
| 6 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) станом на дату не раніше дня викладення цього оголошення |
| 7 | Тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника; | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника підстав, визначених цим підпунктом. | Підтвердження не вимагається |
| 8 | Учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура; | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 9 | У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів); | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.. | Підтвердження не вимагається |
| 10 | Юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 11 | Учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції” | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Підтвердження не вимагається |
| 12 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. | Витяг про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/ наявність судимості або обмежень, передбачених кримінально-процесуальним законодавством України (щодо керівника) |
| 13 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. | Довідка в довільній формі про відсутність зазначених підстав;  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в зазначених обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі | Переможець надає довідку в довільній формі про те, що між ним та Замовником раніше не було укладено договір про закупівлю, зобов’язання за яким не виконані, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Якщо переможець процедури закупівлі, перебуває в зазначених обставинах, він може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього переможець повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

***Документів на підтвердження повноважень особи на підписання тендерної пропозиції та інших інформації, документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації***

1. Копію або оригінал документу, який підтверджує статус та повноваження особи учасника на підписання документів тендерної пропозиції та договору за результатами торгів, в один із таких способів:

- для учасників ФОП - довідку щодо особи (осіб), уповноваженої(их) на підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання керівником організації-учасника - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів;

- для учасників-юридичних осіб - у разі підписання іншою особою - доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)) (протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів);

2. Витяг/Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити всі пункти відповідно до Єдиного державного реєстру.

3. Для учасників-юридичних осіб - копію статуту або сканований оригінал (зі змінами та доповненнями з відміткою державного реєстратора). У разі, якщо Учасник здійснює господарську діяльність на підставі модельного статуту, надається копія відповідного рішення загальних зборів учасників.

4. Інформація в довільній формі про те, що учасник процедури закупівлі не є:

– громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах);

– юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;

– пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

4.1. Якщо учасник закупівлі є громадянином РФ/ РБ, який проживає на території України на законних підставах, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин РФ /РБ, який проживає на території України на законних підставах, учасник надає у складі тендерної пропозиції документальне підтвердження підстав перебування на території України – посвідка на постійне чи тимчасове проживання, посвідчення біженця чи документ, що посвідчує надання притулку, паспортний документ та/ або іміграційна картка тощо.

4.2. Якщо учасник закупівлі є юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства РФ /РБ, активи якої в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, учасник надає документ, що підтверджує передачу активів в управління, а саме згоду власника або відповідну ухвалу на передачу активів в управління.

5. Учасник, місце реєстрації або місце проживання якого на тимчасово окупованих територіях, надає довідку в довільній формі про зміну місця здійснення діяльності / адреси на підконтрольну територію, а також надає документальне підтвердження такої зміни (договір оренди, довідка ВПО, інформація про зміну податкової адреси тощо).

*Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.*

6. Копію витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ), або копію свідоцтва про сплату єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку).

7. Достовірна інформація у вигляді листа/ довідки/ інформації в довільній формі в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності або копію (сканований оригінал) дозволу / ліцензії на право займатись відповідним видом господарської діяльності *(у передбачених законодавством випадках)*.

8. Учасник у складі своєї тендерної пропозиції надає лист в довільній формі, яким підтверджується надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які містяться у складі тендерної пропозиції, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9. Інформація, яка містить відомості про Учасника: фактична адреса/юридична адреса/поштова адреса, е-mail, телефон/факс, особа, яка буде підписувати договір (посада, прізвище, ім’я, по батькові), особа, яка буде підписувати тендерну пропозицію (посада, прізвище, ім’я, по батькові), інформацію про банківські реквізити Учасника (про відкритий поточний рахунку стандарті IBAN, за яким будуть здійснюватися розрахунки за договором у разі визначення Учасника переможцем.

Учасники-нерезиденти, подаються у складі тендерної пропозиції аналогічні документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Документи повинні бути перекладені на українську мову (вірність перекладу засвідчується у бюро (агентстві, тощо) перекладів), легалізовані органами Міністерства закордонних справ України або апостильовані. Прийняття документів без легалізації можливе, якщо це передбачено в угоді України з іноземною країною.

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація

Багатофункціональний пристрій, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання)

Умовами цієї тендерної документації не приймається до розгляду тендерна пропозиція, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. Постачання багатофункціональних пристроїв, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання), повинно здійснюватися протягом 2023 року до 31.12.2023 року, кількістю 5 штук. Вартість предмета закупівлі не повинна перевищувати шістдесят одну тисячу сім гривень, п’ятдесят копійок (61007,50 гривень) вартість повинна включати в себе ПДВ, поставку товару на юридичну адресу замовника (або інші податки, що передбачені законодавством).

Технічні та якісні характеристики багатофункціональних пристроїв повинні відповідати вимогам та стандартам відповідних діючих нормативних документів: ДСТУ ISO 45001:2018; ДСТУ ISO/IEC 27001:2013 «Інформаційні технології . Методи захисту. Системи менеджменту інформаційної безпеки. Вимоги.». Багатофункціональні пристрої, повинні бути з параметрами не гірше, що наведені у таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технічні характеристики** | **Значення** |
| 1 | Швидкість монохромного друку | Не менше 18 стор/хв. |
| 2 | Час виведення першої роздруківки | Не більше 7.8с |
| 3 | Технологія друку | Лазерна |
| 4 | Кольоровість | Монохромний |
| 5 | Макс. дозвіл(розширення), dpi | Не гірше 1200х600 |
| 6 | Мінімальна - максимальна щільність паперу | 60-163 гр/м2 |
| 7 | Інтерфейси | Не гірше USB 2.0 Hi-Speed |
| 8 | Місячний обсяг друку | Не менше 8000 стор |
| 9 | Габарити | Не більше 372 мм x 276 мм x 254 мм |
| 10 | Вага | Не більше 8.2 кг |
| 11 | Сумісний картридж | 725 або еквівалент |
| 12 | Комплектація БФП | Кабель usb |
| 13 | Споживання енергії максимум | приблизно 960 Вт |
| 14 | Споживання енергії у робочому режимі | приблизно 450 Вт |
| 15 | Споживання енергії в режимі сну: | приблизно 1,4 Вт |
| 16 | Гарантійний термін експлуатації повинен бути не менше 1 року, а після негарантійного обслуговування - 5 років. | |

Предмет закупівлі запропонований учасником не повинен бути із меншими чи заниженими технічними характеристиками, що описані в даному додатку до документації та однієї марки.

**Учасник в своїй тендерній пропозиції подає** інформацію про відповідність предмета закупівлі технічним, якісним та кількісним характеристикам у тому числі відповідну технічну специфікацію у вигляді документу, інформації, гарантійного листа або довідки у порядку згідно умовами частини 1 розділу З “Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції”, окремо по кожному пункту 1,2,3,4,5,6,7,8 та копії або сканованих оригіналів зазначених сертифікатів, за переліком:

**1.** Учасник повинен надати довідку або інформацію з детальним описом багатофункціонального пристрою, що пропонується та відомостями про товаровиробника та джерелом походження товару (подається у вигляді порівняльної таблиці відповідності запропонованого товару технічним вимогам Замовника (обов‘язково зазначається виробник, модель, країна походження);

Порівняльна таблиця.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Технічні характеристики** | **Значення встановлені Замовником** | **Значення запропонованої моделі багатофункціонального пристрою учасника** |
| 1 | Швидкість монохромного друку | Не менше 18 стор/хв. |  |
| 2 | Час виведення першої роздруківки | Не більше 7.8с |  |
| 3 | Технологія друку | Лазерна |  |
| 4 | Кольоровість | Монохромний |  |
| 5 | Макс. дозвіл(розширення), dpi | Не гірше 1200х600 |  |
| 6 | Мінімальна - максимальна щільність паперу | 60-163 гр/м2 |  |
| 7 | Інтерфейси | Не гірше USB 2.0 Hi-Speed |  |
| 8 | Місячний обсяг друку | Не менше 8000 стор |  |
| 9 | Габарити | Не більше 372 мм x 276 мм x 254 мм |  |
| 10 | Вага | Не більше 8.2 кг |  |
| 11 | Сумісний картридж | 725 або еквівалент |  |
| 12 | Комплектація БФП | Кабель usb |  |
| 13 | Споживання енергії максимум | приблизно 960 Вт |  |
| 14 | Споживання енергії у робочому режимі | приблизно 450 Вт |  |
| 15 | Споживання енергії в режимі сну: | приблизно 1,4 Вт |  |
| 16 | Гарантійний термін експлуатації повинен бути не менше 1 року, а після негарантійного обслуговування - 5 років. | |  |

**2.** Запропонований Учасником багатофункціональний пристрій обов’язково забезпечується гарантійним ремонтом. Постачальник зобов’язаний виконувати гарантійне обслуговування, заміну неякісного (несправного) товару та ремонт устаткування - надати у складі пропозиції гарантійний лист.

**3.** Учасник подає в складі тендерної пропозиції документи (копії або скановані оригінали), що підтверджують якість запропонованого багатофункціонального пристрою:

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту низьковольтного електричного обладнання, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія декларації про відповідність технічному регламенту з електромагнітної сумісності, чинної на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія позитивного висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо відповідності Товару вимогам діючого санітарного законодавства України, чинного на момент подачі тендерної пропозиції;

- Копія сертифікату на системи управління охороною здоров’я та безпекою праці. Вимоги щодо застосування ДСТУ ISO 45001:2018, виданого на учасника закупівлі дійсного на дату розкриття пропозицій;

- Копія сертифікату ДСТУ ISO/IEC 27001:2013 «Інформаційні технології . Методи захисту. Системи менеджменту інформаційної безпеки. Вимоги.», виданого на учасника закупівлі дійсного на дату розкриття пропозицій;

**4.** Учасник повинен надати документи на підтвердження відповідності технічних умов (копію каталогу та/або буклету, та/або інструкції із застосування предмета закупівлі, та/ або паспорту якості, та/або інший документ (або витяг з документа), який містить технічні характеристики запропонованого товару) та надати таблицю відповідності з посиланнями на відповідний документ.

**5.** Весь обсяг закупівлі та комплектуючі, що пропонуються Учасником, повинні бути новими, тобто такими, що не відновлювалися та раніше не були у користуванні – надати у складі пропозиції гарантійний лист.

**6.** Учасник повинен підтвердити можливість поставки запропонованого ним багатофункціонального пристрою протягом 2х (двох) робочих днів з дати отримання заявки від Покупця (довідка в довільній формі), у кількості та в терміни, визначені цією Документацією та пропозицією Учасника - надати у складі пропозиції довідку або інформацію в довільній формі.

**7.** Гарантійне відновлення працездатності обладнання здійснюється наступного робочого дня з моменту отримання повідомлення від Замовника про несправність обладнання (рівень NextBusinessDayOn-SiteService). Підтвердження даних гарантійних умов від власного сервісного центру , який розташований в місті Чернівці (або договір гарантійних умов учасника із партнерським сервісним центром, який розташований в місті Чернівці, в договорі зазначено час відновлення один робочий день та перелік обладнання, що підлягає сервісному обслуговуванню у закупівлі), місцезнаходження та контактні дані (телефон, ПІБ) найближчого сервісного центру що уповноважений здійснювати оперативне реагування по відновленню працездатності обладнання у разі гарантійної поломки для безперервної роботи закладу - надати у складі пропозиції гарантійний лист.

**8**. Надати у складі пропозиції гарантійний лист, що

* на момент підписання Договору та передачі багатофункціональних пристроїв, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання) буде присутній представник (уповноваженої особи) або учасник, що визнаний переможцем закупівлі.
* учасник (Переможець) надасть можливість проведення огляду багатофункціональних пристроїв, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання).
* учасник (Переможець) поставить Замовнику весь обсяг предмета закупівлі, багатофункціональних пристроїв, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання), однієї торгової марки, новий (такий, що не був у користуванні, не експлуатувався).

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

*Форма «Цінова пропозиція» подається на бланку учасника (у разі наявності) у вигляді, наведеному нижче, учасник не повинен відступати від даної форми.*

Цінова пропозиція

***(Юридична назва учасника)*** надаємо свою пропозицію Головному управлінню Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, щодо участі у закупівлі багатофункціональних пристроїв, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання) та надаємо свої цінову пропозицію у вигляді таблиці

***Вказати запропоновану, фірму, марку, модель***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Обсяг поставки** | **Вартість за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Загальна ціна без ПДВ (грн.)** |
| Багатофункціональний пристрій, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання) | штук | 5 |  |  |
| Вартість ПДВ, грн.. | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн.. | | | |  |

Прописом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Примітка:***

* *без ПДВ – для учасників, які не є платниками податку на додану вартість, відповідно до вимог Податкового кодексу України;*
* *ціни надаються в гривнях з двома знаками після коми (копійки).*

У вартість цінової пропозиції включено витрати за поставку запропонованого товару на юридичну адресу замовника.

1. Обсяги закупівлі можуть бути зменшені залежно від потреб Замовника та реального фінансування видатків.

2. У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені договором.

3. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня визначення переможця тендерних пропозицій.

4. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити закупівлю у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

6. Якщо нас визначено переможцем торгів, ми беремо на себе зобов’язання підписати договір із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

7. Зазначеним нижче підписом ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами визначеними в тендерній документації та проєкті договору.

***Примітка:***

*Внесення в форму «Цінова пропозиція» будь-яких змін неприпустимо.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уповноважена особа |  |  |  |
| (Посада) | (підпис, М.П.) |  | (ініціали та прізвище) |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

Проєкт

*У разі не надання письмової відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю, не укладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом та особливостями, замовник вважатиме що учасник відмовився від укладання договору про закупівлю та відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, на підставі абзацу 1 підпункту 3 пункту 41 особливостей.*

**Договір**

**про закупівлю товарів за державні кошти**

|  |  |
| --- | --- |
| **м. Чернівці** | **2023 р.** |

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, в особі, що діє на підставі Положення про Головне управління в подальшому “Покупець”, з однієї сторони, та , що діє на підставі в подальшому “Продавець”, з іншої сторони, а разом Сторони, уклали даний договір про таке:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Покупець доручає, а Продавець зобов’язується поставити Багатофункціональний пристрій, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання), на юридичну адресу Замовника, (далі – «товар»), а Покупець зобов'язується прийняти цей Товар та своєчасно здійснити його оплату.

1.2. Найменування, одиниця виміру, асортимент, комплектація кількість та вартість Товару, що підлягає поставці за цим договором, визначаються Специфікацією, яка є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Продавець гарантує, що Товар, не перебуває під арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість Товару за цим Договором, складає . ().

2.2. Ціна на Товар встановлюється в національній валюті України і визначається Специфікацією, яка є невід’ємною частиною цього Проекту Договору.

2.3. Покупець зобов’язується оплачувати Продавцю вартість Товару протягом 7 (семи) робочих днів з моменту отримання Покупцем такого Товару, що зазначається у належних документах (накладна, акт прийому – передачі, тощо).

2.4. Оплата Товару здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Продавця в безготівковій формі.

2.5. При виникненні бюджетних зобов’язань оплата за отриманий товар проводиться при наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань;

2.6. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін у випадку зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;

2.7. Умови договору відповідають умовам закупівлі та умовам пропозиції.

**3. СТРОКИ І ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

3.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів: протягом 2023 року та за заявкою Покупця, заявка може здійснюватися в письмовій формі або усно (телефоном);

3.2. Відвантаження Товару здійснюється партіями. Під партією слід розуміти кількість Товару, яка відповідає кількості вказаної у специфікації, заявці.

3.3. Продавець зобов`язаний протягом 2 (двох) робочих днів з моменту відвантаження Товару повідомити, Покупця про відвантаження Товару, з зазначенням дати відвантаження, найменування та кількості відвантаженого Товару, найменування транспортного засобу та кінцевого пункту призначення. Повідомлення надається шляхом телефонного чи факсимільного зв`язку або іншим чином.

3.4. Перехід ризику випадкового знищення та випадкового пошкодження (псування) Товару від Продавця до Покупця відбувається в момент прийняття Товару Покупцем. Моментом прийняття Товару Покупцем вважається отримання (вручення) Товару Покупцеві або перевізникові для відправлення його Покупцеві, або підписання товаророзпорядчих документів (видаткової накладної та/або товарно-транспортної накладної) Покупцем або перевізником.

3.5. Перехід права власності на товар відбувається в момент підписання видаткової накладної.

**4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТОВАРУ**

4.1. Специфікації після погодження Сторонами є невід’ємними частинами Договору.

4.2. Поставка Товару по кількості, якості, асортименту і ціні, повинна відповідати супровідним документам Продавця.

4.3. Для виконання цілей цього Договору, належним і достатнім доказом підтвердження замовлення Покупця є видаткова накладна Продавця на оплату Товару.

4.4. У випадку невідповідності кількості/якості Товару, фактично поставленого Продавцем, вказаній в супровідних документах при проведенні прийому Товару обов’язково складається двосторонній акт, в якому зазначаються дані про фактичну кількість Товару та його якість, відсутність.

4.5. Виклик представників сторін для складання Акту здійснюється письмово шляхом телефонного чи факсимільного зв`язку або іншим чином протягом 1 (одного) робочого дня з дати підписання товаророзпорядчих та/ або товаросупровідних документів на Товар.

4.6. Якщо Сторони протягом 2 (двох) діб з моменту поставки Товару не складають згаданий у п. 4.4. Договору Акт, то Покупець втрачає право у подальшому посилатися на ці відступи (порушення) від умов Договору, з боку Продавця.

4.7. Товар вважається поставленим та прийнятим в належній кількості та якості за підписом будь якої посадової, уповноваженні особи Покупця на супровідних документах (ТТН, видаткові накладні, залізничні накладні, наказ-накладна на відпуск товару, або інших документів в який свідчить про отримання товару).

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. У разі прострочення грошового зобов’язання за цим договором винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, яка діяла на період такого прострочення, за кожний день прострочення виконання зобов’язання.

5.2. Одностороння відмова від виконання зобов'язання або одностороння зміна його умов не допускається.

5.3. У разі прострочення строків відвантаження Товару, Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 0,17 % від суми недопоставленого Товару, за кожний день прострочення виконання, але не більше подвійної облікової ставки Національного Банку України, яка діяла на період такого прострочення, за кожний день прострочення виконання.

5.4. У разі поставки Товару якість якого не буде відповідати вимогам та параметрам, вказаних в цьому Договорі, Покупець має право відмовитися від приймання такого Товару.

5.5. Невідповідність Товару якості та вимогам, що звичайно ставляться до Товару такого виду, повинна бути засвідчена представником Продавця, а на вимогу будь-якої сторони відповідними державними службами. Всі витрати по поверненню неякісного Товару від Покупця Продавцю несе Продавець. Товар має бути повернутий в той спосіб в який він був поставлений та за наданими Продавцем реквізитами.

**6. ОБСТАВИНИ, ЩО ВИКЛЮЧАЮТЬ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Сторони дійшли згоди, що у разі виникнення обставин непереборної сили (як то, військових дій, ембарго, змін у законодавстві, які унеможливлюють виконання Стороною своїх зобов’язань за даним договором, пожеж, повеней, іншого стихійного лиха чи природних явищ), та безпосередньої дії таких обставин на Сторону, вона звільняється від виконання своїх зобов’язань на час дії зазначених обставин. У разі коли дія зазначених обставин триває більш як 90 днів, кожна із Сторін має право на розірвання договору і не несе відповідальності за таке розірвання за умови, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніш як за 30 днів до розірвання. Достатнім доказом дії таких обставин та терміну дії є документ, виданий Торгово-Промисловою палатою України.

**7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до 31.12.2023 року та до повного виконання Сторонами умов даного Договору.

**8.ІНШІ УМОВИ**

8.1. Представники Сторін, уповноваженні на укладання цього Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін;

8.2. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних»;

8.3. Доповнення і зміни щодо цього Договору вважаються дійсними, якщо вони складені в письмовій формі шляхом укладення відповідних додаткових угод, які підписуються сторонами цього Договору та додаються до тексту, як невід’ємні його частини;

8.4. Ціна товару, зазначена у цьому Договорі, може бути змінена лише за згодою Сторін після попереднього письмового звернення Учасника (Продавця), до якого повинні додаватися всі розрахунки та інші матеріали щодо зміни ціни товару.

8.5. Істотні умови договору про закупівлю, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

**9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємною частиною цього Договору є:

Додаток 1 – Специфікація

**10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПРОДАВЕЦЬ**  Від Продавця  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  МП | **ПОКУПЕЦЬ**  Від Покупця  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  МП |

Додаток 1

до Договору

про закупівлю товару

за державні кошти

Специфікація

Головне управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області (далі – Покупець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі Положення, з однієї Сторони та , (далі – Продавець), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої Сторони, склали цю специфікацію до договору про нижченаведене:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назва предмета закупівлі** | **Одиниця виміру** | **Обсяг поставки** | **Вартість за одиницю без ПДВ (грн.)** | **Загальна ціна без ПДВ (грн.)** |
| Багатофункціональний пристрій, код ДК 021-2015 (CPV) 30230000-0 - Комп’ютерне обладнання (30232000-4 - Периферійне обладнання)  **(назва запропонованої моделі)** | штук | 5 |  |  |
| Вартість ПДВ, грн.. | | | |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн.. | | | |  |

Поставка здійснюється на юридичну адресу замовника: будинок 115, вулиця Сторожинецька, місто Чернівці, Чернівецька області, Україна 58000.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПРОДАВЕЦЬ**  Від Продавця  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  МП | **ПОКУПЕЦЬ**  Від Покупця  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /**  МП |