

Договір № 306 від «20» 11 2023р.

м. Миколаїв

Комунальне підприємство «Миколаївське міжміське бюро технічної інвентаризації» (далі **Виконавець**) в особі директора Володимира РИЖИКА, який діє на підставі Статуту з одного боку, і **Вище професійне училище № 21 м. Миколаєва** в особі директора Сергія АРХИПОВА, який діє на підставі Положення (далі **Замовник**), з іншого боку, в подальшому **Сторони**, уклали даний договір про нижчевикладене:

1. Предмет Договору:

1.1. **Замовник** доручає, а **Виконавець** зобов'язується виконати роботи (надати послуги) з виготовлення технічної та іншої документації (необхідне підкреслити), а саме:

- первинної інвентаризації об'єкту - обмір, паспортизація, визначення вартості;
- поточної технічної інвентаризації об'єкту - обстеження, визначення вартості (при добудовах та змінах-обмір, визначення вартості); визначення вартості за вимогою;
- виготовлення технічного паспорту;
- розрахунку часток(при наявності інвентарної оцінки);
- виділ в окрему адресу;
- складання висновку про можливість поділу (виділу);
- прийняття документів до відома;
- відповіді на запит;
- довідка ДАБІ та копія технічного паспорту;
- інформаційна довідка для (нотаріуса, суду, державної реєстрації, тощо);
- довідка про відсутність забудов на земельній ділянці; інвентаризації за адресою;
- складання акту конкретного користування;
- внесення об'єкту до ЄДЕССБ;
- інші _____

об'єкту розташованого за адресою: м **Миколаїв**, вул. Садова, 31/2.

1.2 Термін виконання робіт (надання послуг) починається з дня підписання договору та оформлення замовлення.

1.3. Виконати роботи (надати послуги) за **30 робочих днів** з коефіцієнтом терміновості **1,0** (згідно порядку надання послуг на роботи з технічної інвентаризації **КП «ММБТІ»**).

1.4. Код та назва надання послуг згідно ЄЗС «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» за кодом ДК 021:2015 71240000-2 (проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічних паспортів на об'єкти нерухомості).

2. Визначення вартості робіт (послуг) і порядок розрахунків:

2.1. Вартість робіт (послуг) визначається за цінами, затвердженими наказом директора та складає **1210,00 грн. (Одна тисяча двісті десять гривень 00 коп.)** в тому числі ПДВ 1008,33грн. (Одна тисяча вісім гривень 33 коп.).

2.2. По закінченню календарного місяця за бажанням **Замовника** надається акт на частково виконаний об'єм робіт (послуг).

2.3. По закінченню виконання робіт (послуг) розрахунок здійснюється протягом трьох банківських днів після отримання акту виконаних робіт (послуг) та рахунку на оплату.

2.4. Відповідальність за своєчасне отримання акта виконаних робіт (надання послуг) та використання бюджетних коштів несе **Замовник**.

3. Обов'язки Замовника:

3.1. **Замовник** зобов'язаний забезпечити працівнику **Виконавця** безперешкодний доступ до всіх будівель, приміщень, споруд об'єктів нерухомості, стосовно яких виконуються роботи (надаються послуги), створити представнику **Виконавця** безпечні умови роботи, та бути присутнім під час проведення обстеження та обміру об'єкта нерухомості;

3.2. Після здійснення працівником **Виконавця** обстеження та обміру об'єкта нерухомості підписати абрис земельної ділянки та ескіз внутрішніх приміщень будівлі,

3.3. Оплатити **Виконавцю** виконану роботу згідно з договором.

3.4. У разі розірвання Договору **Замовник** повинен сплатити **Виконавцю** за виконаний об'єм робіт (наданих послуг) і відшкодувати збитки, які заподіяні розірванням договору.

ДРПОУ 03349507
податковий №033495014017
512)36-12-39 – приймальня,
47-09-67 – відділ прийому г
ктор



Володимир