ДОДАТОК №1

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

Таблиця 1. Документи, які повинен надати учасник у складі пропозиції, для підтвердження відповідності критеріям встановленим замовником:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з. п. | Вимоги та критерії до учасників | | Документи, підтверджують відповідність учасника встановленим вимогам та критеріям | |
| 1. | Наявність обладнання та матеріально-технічної бази | | 1.1. Інформаційна довідка в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі, в тому числі: автомобільного транспорту (із зазначенням державних номерів, реєстраційної назви, марки, моделі), складських та офісних приміщень тощо.  1.2. Для підтвердження наявності в учасника обладнання, матеріально-технічної бази та технологій необхідно надати:  - документи, що підтверджують власність або договори оренди автомобільного транспорту або договори про надання відповідних послуг вантажним автомобільним транспортом з копіями свідоцтв про реєстрацію завірених власником;  - документи, що підтверджують власність або договори оренди складських та офісних приміщень;  - протоколи або акти про проходження державного технічного огляду автомобільним транспортом та полісів обов’язкового страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів дійсних на момент подання пропозиції, що вказані у інформаційній довідці в довільній формі про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що необхідні для забезпечення поставки продукції, що є предметом закупівлі, а також згоди на їх використання власників таких транспортних засобів.  1.3. Декларація відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці зареєстрованих або виданих відповідним органом Держпраці згідно вимог ПКМУ від 26.10.2011 № 1107 (із змінами від 03.03.2020 №207) «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки». | |
| 2. | Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | | 2.1. Інформаційна довідка в довільній формі за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника (за її наявності), про наявність в учасника працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, необхідних для виконання умов договору (в довідці обов’язково необхідно вказати: прізвище, ім’я по батькові працівника, його посаду, дата і номер наказу про прийом на роботу).  2.2. Копії наказів про призначення працівників або трудових книжок працівників, вказаних в інформаційній довідці.  2.3. Кваліфікація спеціаліста(ів), що відповідатиме(-уть) за охорону праці підтверджується додатково документом встановленого законодавством взірця (шляхом подання сканованих з оригіналу копій посвідчень або протоколів/витягів з протоколу комісії з перевірки знань), що містить інформацію про результати перевірки знань з охорони праці, які чинні на дату оголошення закупівлі, а саме: учасник повинен надати чинні документи з перевірки знань спеціалістів із загального курсу з охорони праці. | |
| 3. | Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів | | 3.1. Довідка у довільній формі, за підписом керівника, скріплена печаткою Учасника (за її наявності), з зазначенням кількості аналогічних договорів**,** переліку організацій (замовників) з адресами та контактними телефонами, ПІБ керівників, сум договорів та стану їх виконання, в тому числі, своєчасності виконання цих договорів, які були укладені у 2020 та 2021 роках разом з копіями будь-яких договорів (не менше трьох виконаних договорів), що вказані в Довідці, та оригіналами чи копіями відгуків завірених учасником від замовників відповідно до наданих копій договорів.  3.2. Відгуки повинні бути адресовані на ім’я Замовника торгів та містити ідентифікатор проведеної закупівлі, інформацію про укладений договір, якість поставленого Учасником товару, своєчасність поставки цього товару, наявність чи відсутність будь-яких зауважень зі сторони Замовника.  3.3. Досвід виконання договорів за цей період повинен бути виключно позитивним, тобто, договори виконувалися Учасником своєчасно, постачання товару здійснювалося в повному обсязі, товар поставлявся якісним, та зауваження (претензії) щодо виконання договорів від контрагентів не надходили.  \* ***Аналогічним договором (договорами) відповідно до умов цієї Документації є договір (договори), щодо поставки такого товару, який є предметом закупівлі/ або інших товарів з найбільш схожими характеристиками чи призначенням.*** | |
| 4. | Інформація про застосування заходів із захисту довкілля | Інформація про прийняття учасником зобов’язань щодо застосування заходів із захисту довкілля із зазначенням конкретного переліку операцій, технічних, виробничих та організаційних заходів, які ним застосовуються;  Учасник повинен надати :  -Копію сертифіката відповідності системи екологічного управління на підприємстві учасника вимогам міжнародного стандарту ISO 14001 «Системи екологічного управління. або копію Екологічної політики учасника, затвердженої в установленому порядку, що є основою для функціонування системи екологічного менеджменту відповідно до вимог міжнародного стандарту ISO 14001 та відповідатиме регулюючим та нормативним документам у цій сфері, яка повинна передбачати комплекс заходів, спрямованих на охорону довкілля, збереження і відновлення природних ресурсів, запровадження безвідходних і маловідходних, екологічно чистих технологій, розвиток природоохоронного виховання й освіти, правова охорона екосистем з метою забезпечення оптимальних умов природокористування.  -Копія сертифіката відповідності системи управління якістю на підприємстві учасника вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» щодо організації та провадження господарської діяльності з виконання робіт і надання послуг, які є предметом закупівлі, виданого органом з сертифікації, який акредитований Національним агенством з акредитації на проведення робіт з сертифікації систем управління за стандартами: ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю (додати атестат про акредитацію). Вимоги (ISO 9001:2015, IDT)»  або копію Настанови з якості учасника, затвердженої в установленому порядку, що є основою для функціонування системи управління якістю на підприємстві учасника вимогам ДСТУ ISO 9001 та відповідатиме регулюючим та нормативним документам у цій сфері, яка повинна передбачати комплекс заходів, спрямованих на управління якістю і зосередження на результативність даної системи, в тому числі сукупність процедур, методик, протоколів, планів, звітів та ряду інших задокументованих процесів, об'єднаних в систему. | |

ДОДАТОК №2

Проект договору

ДОГОВІР

купівлі-продажу

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 року

**Комунальне некомерційне підприємство «Ратнівська центральна районна лікарня» Ратнівської селищної ради**, що іменується надалі «Замовник», в особі директора Бегаля Михайла Григоровича, що діє на підставі статуту, з однієї сторони, та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** іменоване надалі «Постачальник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, які разом у подальшому іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Постачальник зобов'язується поставити та встановити Замовнику «Столярні вироби» (вікна металопластикові), код за ДК 021:2015: 44220000-8, далі - Товар, зазначений у Специфікації (Додаток № 1 до договору), а Замовник – прийняти і оплатити такий товар на умовах, визначених цим договором.

1.2. Найменування асортимент, кількість товару та ціна за одиницю товару, зазначені у специфікації, яка є невід'ємною частиною договору (Додаток № 1).

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника, визначених кошторисом.

1.4. Постачальник підтверджує, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (зокрема, щодо отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Договору не суперечить меті діяльності Постачальника, положенням його установчих документів чи інших локальних актів.

**2.ЯКІСТЬ ТОВАРІВ**

2.1.Постачальник повинен передати (поставити) товар, якість якого відповідає вимогам Замовника.

2.2. Постачальник гарантує належну, згідно з вимогами виробника якість Товару, діючим стандартам та умовам цього Договору.

2.3 Товар повинен мати необхідні сертифікати, посвідчення про якість, тощо.

2.4. У разі поставки Товару неналежної якості Постачальник зобов'язується за власний рахунок у термін 14 календарних днів з дати складення Сторонами акту про виявлені недоліки (дефекти) або нестачу Товару замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

**3. СУМА ДОГОВОРУ**

3.1. Сума визначена у Договорі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в т. ч ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3.2. Сума визначена у договорі може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Зобов’язання за договором виникають лише у разі наявності відповідних бюджетних призначень.

3.4. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків: зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, про що у складі пропозиції подається відповідний гарантійний лист.

**4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за товар здійснюються у безготівковій формі згідно видаткових накладних Постачальника, шляхом перерахування коштів на його розрахунковий рахунок.

4.2. Замовник протягом 60 банківських днів після підписання Сторонами накладної на товар, за умови отримання фінансування та наявності коштів на рахунку, перераховує на поточний рахунок Постачальника кошти за поставлену партію товару.

4.3. При виникненні зобов'язань оплата за поставлений товар проводиться при наявності та в межах відповідних видатків на вказані цілі.

4.4. При затримці фінансування або зменшення фінансування кінцевий розрахунок за товар проводиться включно по лютий 2023 р.

**5. ПОСТАВКА ТОВАРУ**

5.1. Поставка та встановлення товару здійснюється протягом 5 календарних днів після підписання договору.

5.2. Місце поставки товарів: Волинська область, смт Ратне вул. Газіна 64.

5.3. Доставка, розвантаження, монтаж та інші витрати здійснюється за рахунок Постачальника.

5.4. Поставка товару повинна підтверджуватися накладною та супровідними документами, які підтверджують якість товару.

**6. ПРАВА ТА ЗОБОВ`ЯЗАННЯ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

* Оплатити поставлений товар на умовах цього договору;
* Приймати поставлені товари згідно з видатковою накладною та супровідними документами;
* Дотримуватися умов зберігання товару відповідно до вимог виробника.

6.2. Замовник має право:

* Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк за 5 календарних днів;
* Контролювати поставку товару у строки, встановлені договором;
* Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків, попередивши про це Постачальника протягом трьох робочих днів.
* У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладення додаткових угод.

6.3. Постачальник зобов'язаний:

* Забезпечити своєчасну поставку товару відповідно до умов Договору;
* Забезпечити доставку та монтаж, демонтаж товару власними силами;
* Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам Договору та з дотриманням норм і правил під час його поставок.

**7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором. У разі невиконання, несвоєчасного виконання або неналежного виконання зобов'язань при закупівлі Товару, Постачальник сплачує Замовникунеустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми недоотриманого, неякісного або отриманого без супровідних документів, Товаруза кожний день затримки. У разі виявлення недоліків по кількості, якості, відсутності супровідних документів, Постачальник сплачує Замовнику штраф в розмірі 20% від вартості неякісного, недоотриманого або отриманого без супровідних документів Товару.

7.2.Сплата пені не звільняє сторону від виконання прийнятих на себе зобов’язань по даному договору.

7.3.Спори, що виникають під час виконання зобов’язань за даним договором вирішуються шляхом проведення переговорів. У випадку, якщо таке вирішення виявиться неможливим, спори будуть вирішуватися у судовому порядку.

7.4.У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

7.5. Замовник не несе відповідальність за несвоєчасну оплату за Товар, якщо кошти надійшли із затримкою бюджетного фінансування.

**8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 (десять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати це Договір.

**9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Договір укладається і підписується українською мовою у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

10.2. Договір набирає чинності з моменту його укладання і діє до 31 грудня 2022 року, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

**11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Дія Договору припиняється:

* повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором;
* за згодою сторін:
* з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

11.2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до повного виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:

11.2.1 зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.2.2 збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;

11.2.3 покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.4 продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.2.5 погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

11.2.6 зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

11.2.7 зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.3. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

11.5. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.6. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.8. Сторони погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням цього Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних» підтверджують, що надали одна одній взаємну згоду на збір, обробку, зберігання, зміну та використання своїх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових, господарських і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники Сторін підписанням цього Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права, мету збору та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11.9. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» сторони підтверджують, що надали одна одній взаємну згоду на використання персональних даних через систему «Офіційний портал публічних фінансів України Edata» та «Система електронних державних закупівель ProZorro».

**12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

12.1. Невід'ємною частиною договору є: Специфікація (Додаток № 1 до Договору).

**13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Замовник**  **КНП «Ратнівська центральна районна лікарня»** **Ратнівської селищної ради**  юридична та поштова адреса:  44100, смт Ратне, вул. Газіна, 64  р/р UA 383052990000026006030800017  Волинське ГРУ АТ КБ Приватбанк  МФО 305299  код за ЄДРПОУ 01982991  тел/факс (03366) 2 15 87  е-mail: [tender.rcrl@gmail.com](mailto:tender.rcrl@gmail.com) | | | **Постачальник** | |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Бегаль  М.П.  Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Паршин  (підпис)  Підставою для укладення договору поставки є опублікований в електронній системі торгів ProZorro протокол розгляду тендерних пропозицій від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ | | |  | |

**Специфікація**

**до Договору №\_\_\_ від “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування товару | Од. | Кількість | Сума |
| 1. |  | шт |  |  |
| 2. |  | шт |  |  |
| 3. |  | шт |  |  |
| 4. |  | шт |  |  |
| 5. |  | шт |  |  |
| Всього | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСТАЧАЛЬНИК** | **ЗАМОВНИК** |
|  |  |