**ДОДАТОК 1 до Тендерної документації**

***Кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям***

Документи для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним критеріям закріпленим у ст. 16 Закону:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до**  **ст. 16 Закону** | **Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям** |
| 1. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів). | Аналогічним договором є договір, у якому предметом є надання послуг за кодом ДК 73110000-6 - Дослідницькі послуги протягом 2022-2023 років, за будь-який рік (роки) у вказаному вище періоді.  Для підтвердження виконання аналогічного договору учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати **договір** та **будь – які документи**, що підтверджують факт надання послуг та виконання договору в повному обсязі. **Учасник надає позитивний відгук щодо виконання аналогічного/их договору/ів**.  ***Примітка****, учасник повинен підтвердити, що аналогічний договір виконано в повному обсязі.* |

**Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | **Для юридичних осіб**  1.1. Копія документу(ів), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерну пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  У випадку, якщо установчим документом встановлено, що укладення договорів на суму, яка перевищує встановлену суму в установчому документі потребує затвердження/погодження такого договору відповідним органом юридичної особи або надання дозволу на його укладення або прийняття рішення про укладення такого договору, а пропозиція учасника перевищує зазначену в установчому документі суму, Учасник повинен надати у складі пропозиції документальне підтвердження від такого органу юридичної особи, який в подальшому буде затверджувати/погоджувати договір про закупівлю або надавати дозвіл на його укладення або приймати рішення про укладення такого договору, згоди з проектом договору, який викладений у Додатку №4 до тендерної документації та зобов’язання затвердити/погодити договір про закупівлю або надати дозвіл/згоду на його укладення.  Згідно з частиною 1 статті 44 Закону України "Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю", Статут товариства може встановлювати особливий порядок надання згоди уповноваженими на те органами товариства на вчинення певних правочинів залежно від вартості предмета правочину чи інших критеріїв (значні правочини). Згідно з частиною 2 статті 44 вказаного Закону, рішення про надання згоди на вчинення правочину, якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину, перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності, приймаються виключно загальними зборами учасників, якщо інше не передбачено статутом товариства. Вартість чистих активів визначається станом на останній звітний період. Згідно ПСБО (Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку) 19, чисті активи - активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань. **Отже, у разі, якщо учасник є товариством з обмеженою та/або додатковою відповідальністю, такий учасник повинен надати документ, який визначає вартість чистих активів учасника станом на останній звітний період, та у випадку, якщо вартість предмету договору (вартість тендерної пропозиції учасника) перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець останнього звітного періоду, додатково надати рішення загальних зборів учасників відповідно до змісту якого уповноваженій посадовій/службовій особі учасника надається згода на вчинення значних правочинів, в тому числі укладення договору за результатами даної закупівлі**.  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.3. Витяг або виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (скан – копія оригіналу або копія завірена учасником).  - у разі, якщо учасником процедури закупівлі є фізична особа/ фізична особа-підприємець, учасник у складі пропозиції надає паспорт громадянина або двосторонню копію паспорта громадянина у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій з наданням витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, або інший документ, який передбачений статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (у разі, якщо підписувати тендерну пропозицію буде уповноважена учасником особа необхідно додатково надати оригінал нотаріально посвідченої довіреності або доручення, що засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції); |
| **2.** | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник і яким видана (в разі встановлення замовником умови надання) банківська гарантія).* |
| **3.** | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати **довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначеного свідоцтва**. |
| **4.** | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Учасники повинні надати згоду на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» - **згідно Додатку 6.** |
| **5.** | Згода на підписання договору про закупівлю | Учасники повинні надати Згоду на підписання договору про закупівлю - Проект договору наведений **у Додатку №4** до даної документації. |

***Примітки:***

1. Вимога щодо наявності відбитків печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (у разі здійснення діяльності без печатки надати про це довідку у довільній формі) .
2. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірений печаткою, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.
3. Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.