

ДОГОВІР № 03-236
про надання послуг

м. Київ

02 листопада 2023 р.

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», в особі директора Петренка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Замовник), з однієї сторони та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНГРЕС. ТЕХНОЛОГІЇ БЕЗПЕКИ»**, в особі директора Бондаря Юрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з іншої сторони (іменовані далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених даним Договором, Виконавець зобов'язується протягом визначеного в Договорі строку надати Замовнику послуги визначені в п. 1.2. (далі – Послуги) даного Договору, а Замовник – прийняти і оплатити надані Послуги.

1.2. Найменування: послуги з фізичної охорони приміщень (код за ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги»).

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна даного Договору складає: 649 296,00 грн. (шістсот сорок дев'ять тисяч двісті дев'яносто шість гривень 00 коп.) без ПДВ.

2.2. Оплата наданих Послуг здійснюється в порядку та на умовах, визначених даним Договором відповідно до Специфікації (Додаток 1).

2.3. Усі розрахунки, передбачені даним Договором, здійснюються з використанням національної грошової одиниці, у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний в даному Договорі.

2.4. Оплата наданих Послуг здійснюється на підставі підписаних актів приймання-передачі наданих послуг (далі – Акт) протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання відповідного Акту і за умови отримання Замовником відповідного бюджетного фінансування.

2.5. Розрахунки за надані Послуги здійснюються на підставі ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок фінансування для оплати наданих Послуг.

3. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги у відповідності до умов даного Договору, якість яких відповідає встановленим вимогам, у тому числі вимогам Законів України «Про ліцензування видів господарської діяльності», «Про охоронну діяльність», та вимогам Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.11.2015 №960.

3.2. Після фактичного надання Послуг Виконавець складає та надсилає Замовнику підписаний Акт у двох примірниках. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання повертає Виконавцю один примірник підписаного Акту або надсилає Виконавцю мотивовану відмову від його підписання. У випадку мотивованої відмови Замовника, Сторонами складається двосторонній Акт з переліком необхідних доробок із зазначенням термінів їх виконання. Якщо протягом вказаного терміну Акти приймання-передачі наданих послуг не будуть підписані, чи Виконавцем не буде одержано мотивованої відмови, то Акти вважаються підписаними, а Послуги - надані належним чином і у повному обсязі без будь-яких зауважень та претензій зі сторони Замовника. Правові наслідки такого

факту прирівнюються до правових наслідків підписання Актів приймання-передачі наданих послуг.

3.3. Передача матеріальних цінностей під охорону оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами працівника охорони, який несе службу, і відповідальної особи Замовника).

3.4. Передача службових приміщень під охорону оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами працівника охорони, який несе службу, та відповідальної особи Замовника) і здійснюється при умовах наявності та технічної справності технічних засобів охорони. Здача ключів від приміщень, що не здаються під охорону, оформлюється записом у книзі здачі службових приміщень і матеріальних цінностей під охорону (запис засвідчується підписами працівника охорони, який несе службу, та відповідальної особи Замовника).

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Замовник має право:

4.1.1. Контролювати процес надання Послуг та матеріали, які використовуються для надання Послуг за даним Договором.

4.1.2. Зменшувати обсяг надання Послуг та загальну вартість даного Договору, за умови зміни потреб у наданні Послуг. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до даного Договору.

4.1.3. Повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення Акту, на підставі якого здійснюється оплата Послуг (відсутність печатки, підписів, тощо).

4.1.4. Вимагати від Виконавця заміни представників Виконавця, які забезпечують надання Послуг за даним Договором, з підстав їх некомпетентності.

4.2. Замовник зобов'язується:

4.2.1. Прийняти надані Послуги, виконані на умовах та в строки визначені даним Договором.

4.2.2. Здійснити оплату наданих Послуг у розмірі та у строки, передбачені розділом 2 даного Договору.

4.2.3. Обладнати пост охорони, визначити порядок передачі службових приміщень та матеріальних цінностей під охорону і зняття їх з охорони, порядок виносу матеріальних цінностей з об'єкту, порядок і періодичність обходів будівлі.

4.2.4. Надавати безкоштовно на період дії Договору потрібні для виконання обов'язків Виконавця, засоби зв'язку, а також комунальні послуги (водопостачання, освітлення, опалення).

4.2.5. Надати Виконавцю списки співробітників, які мають право відкриття (закриття) службових приміщень.

4.2.6. Вчасно сповіщати Виконавця про всі зміни на об'єкті (у тому числі – в розташуванні матеріальних цінностей та їх кількості), що можуть вплинути на якість його охорони, розробити та мати у службових приміщеннях, які здаються під охорону, описи матеріальних цінностей і вчасно вносити зміни до них.

4.2.7. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

4.3. Виконавець має право:

4.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги на умовах і в строки визначені даним Договором.

4.3.2. Залучати третіх осіб до участі в наданні Послуг без збільшення вартості Послуг визначеної у розділі 2 даного Договору. При цьому Виконавець відповідає за дії залучених для надання Послуг третіх осіб, як за свої власні. Дані отримані під час надання Послуг не підлягають передачі третім особам (в тому числі залученим до участі у наданні Послуг). Не може вважатися розголошенням даних отриманих під час надання Послуг передача таких

даних правоохоронним або контрольно-наглядовим органам, в обсязі, в якому вказані органи мають право отримувати дану інформацію відповідно до законодавства України.

4.3.3. Приймати участь у складі робочої комісії з уповноважених представників Замовника та Виконавця при обстеженні об'єкту, з метою встановлення розмірів майнових збитків, спричинених Замовнику через неналежне виконання Виконавцем зобов'язань за Договором.

4.3.4. Вимагати від Замовника створення безпечних умов для виконання працівниками Виконавця зобов'язань за Договором, пов'язаних зі здійсненням заходів охорони та оперативного реагування щодо об'єкта.

4.3.5. У випадку необхідності провести обстеження технічної укріпленості об'єкту, та за його результатами скласти акт у якому визначити стан об'єкту і зазначити рекомендації для забезпечення збереження матеріальних цінностей на об'єкті; вносити пропозиції Замовнику щодо покращення здійснення комплексу послуг з охорони об'єкта.

4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені даним Договором та якості яка відповідає умовам, установленим розділом 3 даного Договору.

4.4.2. Інформувати Замовника про хід виконання Послуг за даним Договором на запит Замовника.

4.4.3. У разі виникнення обставин, які перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань за даним Договором, негайно повідомити про це Замовника.

4.4.4. Після надання Послуг, згідно з Додатком 1, передати Замовнику усі матеріали та документи, які засвідчують факт наданих Послуг, а також документи Замовника, що були отримані у зв'язку з виконанням даного Договору.

4.4.5. Організувати та забезпечити контроль за винесенням та внесенням (вивезенням та ввезенням) обладнання, майна і матеріальних цінностей з території чи на територію об'єкту; забезпечити охорону обладнання, майна та матеріальних цінностей, що знаходяться на об'єкті, та передані під охорону Замовником належним чином і прийняті Виконавцем за розділом 3 даного Договору та відповідно до порядку, встановленого Замовником.

4.4.6. Забезпечити належну охорону об'єктів, а саме: рухомого складу, автомобільного транспорту, товарно-матеріальних цінностей, переданих під охорону Замовником належним чином, та прийнятих Виконавцем за порядком визначеним розділом 3 даного Договору.

4.4.7. Здійснювати попередження виникнення конфліктних ситуацій, що створюють загрозу для безпеки об'єкту охорони, припинення протиправних дії осіб, що спрямовані проти майна Замовника, чи громадського порядку на території об'єкту.

4.4.8. Здійснювати інформування Замовника, оперативних підрозділів МВС, аварійно-рятувальних підрозділів ДСНС України та інших оперативних служб міста у випадку виникнення порушень в нормальній роботі, виявлених порушень законодавства, позаштатних або надзвичайних ситуацій на об'єкті, який охороняється. При виникненні надзвичайних ситуацій – залучення до евакуації працівників та відвідувачів з об'єкта.

4.4.9. Забезпечити виконання робіт із розчищення снігу на території об'єкта охорони у обсягах, необхідних для в'їзду автотранспорту перед початком робочого часу (о 9-00 у робочі дні).

4.4.10. Надавати послуги, шляхом негайного реагування мобільними групами, у разі надходження до централізованого пульта охорони (моніторингової станції) сигналу тривоги від засобів тривожної сигналізації, встановленої на об'єкті.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

5.2. У випадку прострочення однією із Сторін виконання зобов'язання, винна Сторона сплачує іншій неустойку (пеню) в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості простроченого зобов'язання за кожний день прострочення.

5.3. Замовник звільняється від відповідальності перед Виконавцем в разі затримки відповідного бюджетного фінансування.

5.4. Виконавець несе матеріальну відповідальність за майно, що передано Замовником під охорону відповідно до вимог даного Договору.

5.5. Виконавець несе матеріальну відповідальність за збитки, завдані Замовнику внаслідок неналежного виконання ним своїх зобов'язань у період здійснення заходів з охорони, внаслідок здійснення третіми особами крадіжок, грабежу, розбою, ушкодженню власності Замовника, якщо буде встановлена вина працівників Виконавця в їх допущенні, в межах суми прямої дійсної шкоди, але не більше ніж 5 000,00 (П'ять тисяч) грн. Характер і розмір збитків визначається актом проведеного розслідування комісією, що складається з представників Виконавця і Замовника. При неможливості досягти згоди в причинах або розмірі матеріальних збитків, його вартість встановлюються за рішенням суду, яке є обов'язковим для виконання Сторонами. Збиток, заподіяний Замовнику безпосередньо з вини Виконавця, відшкодовується останнім протягом 30 банківських днів з дня закінчення розслідування або підписання Сторонами висновку і відповідних актів по факту нанесення збитку.

5.6. Виконавець не несе майнової відповідальності за збереження майна на об'єкті у випадку порушення Замовником правил майнової безпеки, у тому числі:

5.6.1. за залишене у приміщенні, що охороняється, особисте майно працівників та відвідувачів Замовника;

5.6.2. за крадіжку товарно-матеріальних цінностей при наявності неусунених Замовником порушень цілісності об'єкту, про наявність яких Замовнику було повідомлено Виконавцем;

5.6.3. за приміщення та матеріальні цінності, що не були передані під охорону належним чином.

6 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори та розбіжності, які можуть виникнути при виконанні даного Договору, по можливості вирішуватимуться шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. У разі недосягнення згоди в результаті проведених переговорів Сторона, що заявила про існування суперечки або розбіжностей за даною угодою, направляє іншій стороні письмову претензію, відповідь на яку має бути надана заявникові протягом 30 календарних днів з дати її одержання. У випадку, якщо відповідь не представлена в зазначений термін, претензія вважається прийнятою.

6.3. В разі неможливості вирішення суперечок в претензійному порядку, вони підлягають вирішенню в господарському суді.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за даним Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

8.1. Даний Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, з умови повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за даним Договором.

8.2. Закінчення строку чинності даного Договору не звільняє Сторін від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії даного Договору.

8.3. Договір може бути розірваним за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору допускається, попередньо письмово повідомивши про це іншу Сторону за 10 днів.

8.4. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені тільки за взаємної домовленості Сторін, яка оформлюється Додатковою угодою до Договору та є його невід'ємною частиною.

8.5. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.6. Додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (за наявності).

8.7. Даний Договір укладений у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»
Юридична адреса:
03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А
Код ЄДРПОУ 33643377
Назва банку – Державна казначейська
служба України
р/р –UA798201720344280001000055785
Код банку – 820172
Свідоцтво платника ПДВ №39096024
Індивідуальний податковий номер
336433726598

Директор



Ігор ПЕТРЕНКО

Виконавець:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«КОНГРЕС. ТЕХНОЛОГІЇ БЕЗПЕКИ»
02072, м. Київ, вул. Б. Гмирі, буд. 1/2, кв. 1
тел. 066-967-68-21
п/р UA323052990000026003006211406
у АТ КБ ПриватБанк,
код банку 305299
п/р UA613282090000026002000002515
у АБ «Південний»,
код банку 328209
Код ЄДРПОУ 36214268
Виконавець є платником єдиного податку
III групи

Директор



Юрій БОНДАР

Начальник відділу - гол. бухгалтер Ол. Матеріка Турдівська
Начальник відділу - гол. бухгалтер Олександр Дворніченко

Додаток 1
до Договору № 0328/0
від 02.02.2023

Специфікація

Комунальна науково-дослідна установа «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста», в особі директора Петренка Ігоря Миколайовича, що діє на підставі Положення про комунальну науково-дослідну установу «Науково-дослідний інститут соціально-економічного розвитку міста» (далі – Замовник), з однієї сторони та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОНГРЕС. ТЕХНОЛОГІЇ БЕЗПЕКИ»** в особі директора Бондаря Юрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець) бере на себе зобов'язання надати такі послуги:

Найменування послуг	Місяць 2023 року	Вартість за місяць, грн. без ПДВ
1. Послуги з фізичної охорони приміщень (код за ДК 021:2015 - 79710000-4 «Охоронні послуги») у приміщенні, що використовується Замовником та знаходиться за адресою: м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А, силами одного цілодобового посту охорони у складі одного охоронника	Лютий	52488,00
	Березень	60458,40
	Квітень	58514,40
	Травень	60458,40
	Червень	58514,40
	Липень	60458,40
	Серпень	60458,40
	Вересень	58514,40
	Жовтень	60458,40
	Листопад	58514,40
Грудень		60458,40
Загальна сума, в грн. без ПДВ		649296,00

Замовник:

Комунальна науково-дослідна установа
«Науково-дослідний інститут
соціально-економічного розвитку міста»

Юридична адреса:

03061, м. Київ, вул. Героїв Севастополя, 37А

Код ЄДРПОУ 33643377

Назва банку – Державна казначейська
служба України

р/р – UA798201720344280001000055785

Код банку – 820172

Свідоцтво платника ПДВ №39096024

Індивідуальний податковий номер

336433726598

Директор



Ігор ПЕТРЕНКО

Виконавець:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО

«КОНГРЕС. ТЕХНОЛОГІЇ БЕЗПЕКИ»

02072, м. Київ, вул. Б. Гмирі, буд. 1/2, кв. 1

тел. 066-967-68-21

п/р UA323052990000026003006211406

у АТ КБ ПриватБанк,

код банку 305299

п/р UA613282090000026002000002515

у АБ «Південний»,

код банку 328209

Код ЄДРПОУ 36214268

Виконавець є платником єдиного податку

III групи

Директор



Юрій БОНДАР

Начальник відділу - м. бухгалтер Олена Миколаївна Ткачівська