**Додаток 4 до тендерної документації**

**Проєкт**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Харків «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року

**Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради** (надалі – **Замовник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, при подальшому спільному згадуванні іменуються разом - Сторони, а кожний окремо - Сторона, з урахуванням положень, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII (зі змінами) (далі - Закон) та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (зі змінами), з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель (оприлюднення в річному плані закупівель Prozorro номер UA-P-2024- \_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. Предмет Договору**

**1.1.** За даним Договором Виконавець приймає на себе зобов'язання надати Замовнику наступні послуги: **«Заходи (зокрема ремонтні роботи) з усунення аварій в житловому фонді (послуги з технічного нагляду за наданням послуг з поточного ремонту багатоквартирних будинків (ДК 021:2015 71520000-9 – Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)»,** **(далі – Послуги)**, згідно Додатку 1, що є невід’ємною частиною цього Договору, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити їх вартість в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

**1.2.** **Кількість послуг:**

**1.3.** Повний перелік складових елементів послуги, що можуть надаватись, мають бути визначені в додатку до Договору які є його невід’ємною частиною.

**1.4.** Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідального Виконавця – інженера з технічного нагляду, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат. Кваліфікаційний сертифікат має бути чинним на час дії цього Договору.

**2. Якість надання Послуг**

**2.1.** Виконавець зобов’язаний надати Замовнику якісні Послуги, в обсязі та у складі згідно нормативно-правових актів та нормативних документів, що регламентують процес технічного нагляду.

**2.2.** У разі надання послуг неналежної якості, Замовник має право відмовитися від прийняття і сплати таких Послуг. Всі витрати, пов’язані із усуненням Виконавцем недоліків наданих Послуг (шляхом повторного надання Послуг), несе Виконавець.

**2.3.** Виконавець відповідає за належну якість усіх наданих ним кадрових та матеріальних ресурсів, що використовуються для надання Послуг.

**3. Вартість Послуг**

**3.1.** Загальна вартість Послуг по цьому Договору складає**\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок). Ціна договору без ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_ грн.\_\_ коп., ПДВ 20% - \_\_\_\_ грн. \_\_\_ коп.,** відповідно до Додатку 1, що є невід’ємною частиною даного Договору.

**3.2.** Вартість послуги включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, можливі економічні (комерційні) ризики та усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені Виконавцем стосовно надання послуг за цим Договором.

**3.3.** Ціни за цим Договором встановлені у національній валюті України гривні.

**3.4.** Вартість Послуг за цим Договором визначається в розмірі 1,5 % від підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунка по об’єкту поточного ремонту, згідно з п. 4. п.п. 4.32 КНУ «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку  
громад та територій України 01.11.2021 року № 281.

**3.5.** Ціна цього Договору може бути змінена за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання додаткової угоди.

**3.6.** Джерело фінансування – бюджет Харківської міської територіальної громади.

**4. Порядок розрахунків**

**4.1.** З метою своєчасної реєстрації фінансових зобов’язань за цим Договором у Державній казначейській службі України Виконавець надає Замовнику належним чином оформлений акт приймання-передачі послуг.

**4.2.** Розрахунки проводяться у безготівковій формі шляхом перерахунку коштів на рахунок Виконавця, вказаний у розділі 16 цього Договору.

**4.3.** У разі затримки у виділенні бюджетних асигнувань розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетних асигнувань на здійснення закупівлі на свій реєстраційний рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

**4.4.** Оплата проводиться у формі післяоплати за фактично надані Послуги шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, в межах виділених коштів (фактичного фінансування) протягом 30 календарних днів з дня підписання кожного акта приймання – передачі наданих послуг за цим Договором.

**5. Надання послуг**

**5.1.** Місце надання Послуг: Україна, відповідно до документації.

**5.2.** Строк надання Послуг:

**5.3.** Виконавець надає Послуги у повному обсязі власними силами, засобами протягом строку дії Договору.

**5.4.** Замовник приймає надані Послуги в терміни та в порядку, передбачені Договором у разі відсутності претензій до якості та повноти наданих Послуг.

**6. Права та обов’язки Сторін**

**6.1. Замовник зобов’язаний:**

**6.1.1.** До початку надання Послуг надати Виконавцю у користування дефектний акт, кошторисну документацію з поточного ремонту об’єкта.

**6.1.2.** Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об’єкт за умови наявності відповідних документів для здійснення технічного нагляду. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості надання послуг з поточного ремонту відповідно до документації визначеної   
у п. 6.2.1 цього Договору.

**6.1.3.** Надати Виконавцю копію Договору про надання послуг з поточного ремонту Об’єкта та договірну ціну до нього.

**6.1.4.** Прийняти надані виконавцем послуг з поточного ремонту акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, перевірені та підписані Виконавцем.

**6.1.5.** Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов цього Договору. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов’язку здійснити остаточні розрахунки з Виконавцем за надані під час дії Договору Послуги.

**6.2. Замовник має право:**

**6.2.1.** Здійснювати контроль за виконанням взятих на себе зобов’язань, передбачених Договором.

**6.2.2.** Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання зобов’язань за цим Договором.

**6.2.3.** Ініціювати у разі необхідності внесення змін до Договору відповідно до діючого законодавства, зміни до Договору оформлюються укладанням додаткової угоди.

**6.2.4.** Відмовитись від прийняття Послуг, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов’язків за цим Договором.

**6.3. Виконавець має право:**

**6.3.1.** Отримувати безперешкодний доступ до місця надання послуг у будь-який час протягом всього періоду надання послуг з поточного ремонту на Об’єкті.

**6.3.2.** Вимагати від виконавця послуг з поточного ремонту Об’єкта:

- надання послуг відповідно до затвердженої в установленому порядку документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів, щодо порядку надання і прийняття послуг;

- зупинення надання послуг у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- зупинення надання послуг до оформлення актів огляду прихованих робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

**6.3.3.** Отримувати від Замовника зазначену у п. 6.1.1 цього Договору документацію, необхідну для надання послуг за Договором.

**6.3.4.** Отримувати від Замовника оплату за надані послуги, передбачені цим Договором, відповідно до підписаного Сторонами акта приймання-передачі наданих послуг.

**6.3.5.** Контролювати виконання вказівок, внесених до журналу виконання робіт.

**6.4. Виконавець зобов’язаний:**

**6.4.1.** Розпочати надання послуг Замовнику визначені цим Договором в строк не пізніше 5 (пʼяти) календарних днів з дня підписання Договору. При неможливості розпочати надання послуг в зазначений у цьому пункті строк, Виконавець негайно повідомляє про це Замовника шляхом направлення на адресу останнього відповідного письмового повідомлення згідно   
розділу 14 цього Договору. В повідомленні Виконавець обов’язково вказує точну дату початку надання Послуг та підтвердження можливості завершення надання Послуг протягом Строку надання Послуг за цим Договором.

**6.4.2.** Забезпечити надання Послуг Замовнику у строки встановлені цим Договором.

**6.4.3.** Якісно та у встановлений цим Договором строк, здійснювати надання Послуг.

**6.4.4.** Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються на об’єкті, технічних паспортів, сертифікатів, інших документів що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

**6.4.5.** Проводити перевірку відповідності наданих послуг, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

**6.4.6.** Перевіряти обсяги та якість наданих послуг з поточного ремонту.

**6.4.7.** Брати участь у підготовці, перевірці та підписанні актів на закриття прихованих робіт.

**6.4.8.** Своєчасно виявляти послуги виконані з недоліками, перевіряти та оформлювати акти на такі послуги.

**6.4.9.** Брати участь у контрольних обмірах та представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри наданих послуг з поточного ремонту.

**6.4.10.** Вимагати зупинення надання послуг у випадках застосування матеріалів, деталей, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним актам та документам.

**6.4.11.** Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зразку, наведеного у додатку ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

**6.4.12.** Перевіряти виконання вказівок і приписів виданих за результатами технічного нагляду.

**6.4.13.** Фіксувати результати технічного нагляду на об'єкті в журналі виконання робіт встановленого зразка із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням.

**6.4.14.** Брати участь, у вирішенні питання про необхідність заміни матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості).

**6.4.15.** Здійснювати приймання наданих послуг за умови відповідності якості та обсягів таких послуг, вимогам нормативним документам та державним стандартам України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

**6.4.16.** Перевіряти та підписувати оригінали документів: акти приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в).

**6.4.17.** Розглядати пропозиції щодо продовження строків надання послуг з поточного ремонту.

**6.4.18.** Вести фотофіксацію при здійсненні технічного нагляду, а також інформувати Замовника про виявлені недоліки наданих послуг з поточного ремонту на Об’єкті у письмовому або електронному вигляді.

**6.4.19.** Призначити відповідального представника, який має в наявності кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, для вирішення питань, пов’язаних з наданням та прийманням послуг з поточного ремонту.

**6.4.20.** Залучати для надання послуг інженерно-технічних спеціалістів в достатній кількості та з відповідною кваліфікацією.

**7. Відповідальність Сторін**

**7.1.** У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

**7.2.** Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

**7.2.1.** Відповідальність Сторін за порушення зобов’язань за Договором та порядок урегулювання суперечок визначається Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативними актами, що регулюють ці питання.

**7.2.2.** За порушення умов цього Договору винна Сторона відшкодовує іншій Стороні спричинені ним збитки, в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Договором.

**7.2.3.** Відшкодування спричинених збитків не звільняє Сторони від виконання зобов’язань за даним Договором.

**8. Вирішення спорів**

**8.1**. Спори, які виникають в рамках цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень.

**8.2.** При неможливості досягти згоди між Сторонами за цим Договором стосовно спірного питання, спір вирішується у судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**9. Забезпечення виконання договору**

**9.1.** Виконавець зобов’язується у строк не пізніше дати укладення цього Договору внести передбачене тендерною документацією забезпечення виконання цього Договору та того ж дня надати відповідне письмове підтвердження Замовнику.

**9.2.** Повернення та неповернення забезпечення виконання за цим Договором здійснюється відповідно до чинного законодавства України та тендерної документації.

**10. Форс-мажорні обставини**

**10.1.** Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання стало наслідком дії форс-мажору, що включає в себе обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, блокада, страйк тощо).

Враховуючи обставини та потреби укладання цього Договору в умовах дії в Україні воєнного стану введеного Указом Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-IX з подальшим продовженням, змінами та доповненнями, наявність таких форс-мажорних обставин як війна та військові дії, не звільняє Виконавця від виконання зобов’язань і не є підставою для їх припинення.

**10.2.** У випадку, якщо Сторона підпадає під дію форс-мажору, що вплинуло на можливість виконання нею своїх зобов’язань за цим Договором, строк виконання зобов’язань відкладається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини форс-мажору.

**10.3.** У випадку якщо форс-мажорні обставини тривають більше ніж 30 (тридцять) днів поспіль, сторона має право заявити про розірвання цього договору в односторонньому порядку. При цьому Сторони залишаються відповідальними за фактично виконані за договором зобов'язання, які були виконані до дати настання форс-мажорних обставин.

**10.4.** Сторона, яка не може виконати зобов’язання за Договором, повинна письмово не пізніше 5 (п’яти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання форс-мажору, припинення своїх зобов’язань та врегулювання взаємних зобов’язань.

**10.5.** Доказом виникнення обставин форс-мажору та строку їх дії є виключно сертифікат, що видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженою нею регіональною торгово-промисловою палатою.

**11. Строк дії договору**

**11.1.** Цей договір набирає чинності з дня його підписання та діє до 31.12.2024 року, в частині розрахунків - до повного виконання Сторонами взаємних зобов’язань.

**12. Повідомлення**

**12.1.** Усі повідомлення, запити, вимоги або будь-яка інша кореспонденція за цим Договором виконуються в письмовій формі українською мовою та доставляються кур’єром або поштовим відправленням та для зручності можуть дублюватися електронною поштою (e-mail) відповідній Стороні (надалі - «Повідомлення») за адресами вказані у розділі 16 Договору.

**12.2.** Обмін повідомленнями, пов’язаними з Договором, здійснюється за допомогою електронної пошти (e-mail) (з наступним направленням кур’єром або поштовим відправленням); поштою; кур’єрської доставки.

**12.3.** Повідомлення здійснені за допомогою електронної пошти вважаються здійсненими тільки після отримання підтвердження про прийом документу іншою Стороною.

**12.4.** У випадку зміни реквізитів, зазначених у цьому розділі, відповідна Сторона зобов’язана повідомити їх іншій Стороні у строк не пізніше 5 (п’яти) календарних днів з дати, коли відбулася така зміна. Сторона не несе відповідальності за виконання будь-якого обов’язку за реквізитами, що були змінені, але на момент такого виконання не були повідомлені такій Стороні.

**12.5.** У випадку відсутності та/або відмови від прийняття та/або неможливості вручення кореспонденції за цим Договором за реквізитами, зазначеними у цьому розділі, надіслана кореспонденція вважається врученою в день проставлення кур’єром або поштовим працівником відмітки про відсутність та/або відмову та/або неможливість вручення.

**13. Порядок змін умов договору**

**13.1.** Істотні умови Договору можуть змінюватись відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частини другої - п'ятої, сьомої - дев’ятої статті 41 Закону, та відповідно до пункту 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» із зазначенням конкретної причини змін, що вносяться.

**13.2.** Якщо після укладення договору про закупівлю у Замовника виникла необхідність у закупівлі додаткових робіт чи послуг, пов’язаних з предметом закупівлі основного договору, у того самого виконавця робіт/надавача послуг. Можливість і умови виконання таких додаткових робіт чи надання послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення закупівлі. Закупівля додаткових робіт чи послуг у того самого виконавця робіт/надавача послуг здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення закупівлі.

**13.3.** Зміна Договору здійснюється шляхом внесення до нього змін або доповнень за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору з моменту її підписання Сторонами.

**14. Інші умови**

**14.1.** Даний Договір укладений українською мовою у 2 (двох) примірниках, по одному для кожної зі Сторін, при цьому обидва примірники мають однакову юридичну силу.

**14.2.** Дія Договору достроково припиняється:

**14.2.1.** повним виконанням Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором;

**14.2.2.** за згодою Сторін;

**14.2.3.** розірванням Договору в односторонньому порядку Замовником в таких випадках:

**14.2.3.1.** відмова Виконавця від виконання умов Договору;

**14.2.3.2.** порушення Виконавцем п. 6.4.1 Договору;

**14.2.3.3.** надання Виконавцем послуг настільки повільно, що закінчення їх надання у Строк надання Послуг стає явно неможливим;

**14.2.3.4.** у разі невиконання Виконавцем інших зобов’язань, визначених цим Договором.

**14.2.4.** з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

**14.3.** У разі припинення (розірвання) Договору з підстав, визначених п. 14.2.3. Договору, Договір вважається розірваним (припиненим) в односторонньому порядку з ініціативи Замовника з дати, вказаної в Повідомленні про розірвання Договору в односторонньому порядку, що надсилається Замовником Виконавцю у спосіб, визначеному розділом 12 Договору. В такому разі Повідомлення з доказами його надсилання є належним підтвердженням припинення Договору, укладення Додаткової угоди не вимагається.

**14.4.** У разі припинення (розірвання) Договору з підстав, визначених п. 14.2.3. Договору, Замовник має право вимагати компенсації збитків і стягнення сум штрафних санкцій та інших нарахувань, передбачених цим Договором та чинним законодавством.

**14.5.** У разі припинення (розірвання) Договору з підстав, визначених п. 14.2.3. Договору, Замовник звільняється від виплати Виконавцю плати за вже надані послуги та відшкодування збитків, завдані таким розірванням.

**14.6.** Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміни своїх поштових та банківських реквізитів протягом 5 (п’яти) календарних днів з моменту внесення відповідних змін.

**15. Додатки до Договору**

**15.1.** Невід’ємними частиною цього Договору є наступні додатки:

1. Перелік обʼєктів, на яких надаються послуги зі здійснення технічного нагляду та розрахунок їх очікуваної вартості.

2. Календарний план на надання послуг.

**16. Реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК** | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **Департамент житлово-комунального господарства Харківської міської ради**  61003, Україна, Харківська область,  місто Харків, Конституції майдан, будинок 7  код ЄДРПОУ 43927048  IBAN UA458201720344200012000113955  в Державній казначейській службі України, м.Київ, МФО 820172  тел:+38 (057) 760-73-22  e-mail: vid\_dog.audyt@dzkh.city.kharkiv.ua  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  код ЄДРПОУ  IBAN UА  Класифікація суб’єкта господарювання  тел:  e-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |