

ДОГОВІР *7/12*
про закупівлю товарів
за державні кошти

м. Немирів

19 грудня 2022 року

Військова частина А7011, в особі ТВО командира військової частини А7011 **Папченко Людмили Василівни**, що діє на підставі Положення (далі - **Замовник**), з однієї сторони, і Фізична особа підприємця **Шакун Ігор Олександрович**, в особі Шакуна Ігоря Олександровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 14.07.2017р. № 2 227 000 0000 066753 (далі - **Постачальник**), з іншої сторони, разом - **Сторони**, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 (зі змінами) уклали цей договір про таке (далі - Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом договору є закупівля у 2022 році товару

Код ДК 021:2015 – 30190000-7 – Офісне устаткування та приладдя різне

1.2. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк у власність Замовника товар **Офісне устаткування та приладдя різне**, надалі «Товар», в асортименті, кількості та за цінами згідно специфікації, що надається до цього Договору і є його невід'ємною частиною, а Замовник зобов'язується прийняти цей товар та оплатити його.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРІВ

2.1. Якість товару, що відпускається, повинна відповідати встановленим стандартам, вимогам та підтверджуватися сертифікатом якості та/або декларацією про відповідність (копією, завіреною печаткою продавця).

2.2. Вимоги щодо якості товару не змінюються, якщо ці зміни не пов'язані зі зміною номенклатурних позицій товарів.

2.3. Прийомка товару по кількості і якості проводиться Замовником в присутності представника Постачальника при передачі товару.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Загальна ціна цього договору становить 115234.00 (сто п'ятнадцять тисяч двісті тридцять чотири грн. 00 коп). без ПДВ.

3.2. Сума договору може бути зменшена залежно від реального фінансування витратків.

3.3. В ціну за одиницю товару включаються всі витрати з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, тара (упаковка), сплату митних тарифів, усіх інших витрат.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за поставлений товар здійснюється з відтермінуванням платежу до 30 календарних днів. Замовник здійснює оплату товару Постачальнику на підставі накладної. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Форма оплати - безготівковий переказ грошових коштів на рахунок Постачальника через установу банку. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України.

4.3. Ціни на товар та сума, що зазначені в накладних, повинні відповідати цінам визначеним у специфікації до договору (див. специфікацію).

4.4. Розрахунки з Постачальником здійснюються в межах виділених асигнувань Замовнику.

5. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

5.1. Доставка товару та транспортні витрати здійснюються за рахунок Постачальника.

5.2. Прийомка товару по кількості і якості проводиться Замовником в присутності представника Постачальника при передачі товару.

5.3. Строк поставки товару до 25 грудня 2022 року.

5.4. Місце поставки товару: м. Немирів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з накладною.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у строк 5 - ти календарних днів;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування витрат. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Постачальнику без здійснення оплати в разі нена належного оформлення документів, зазначених у пункті 4.3 розділу 4 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.3. Постачальник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

6.3.3. Постачальник повинен надати документацію: сертифікат якості, податкову накладну.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням з Покупцем;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником, Постачальник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк до 5 - ти календарних днів.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або нена належного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. У випадку порушення строків поставки товарів Постачальник сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості недоставленого товару за кожен день прострочення.

7.3. Оплата пені, штрафу, неустойки не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ ТА ІСТОТНІ ЗМІНИ ОБСТАВИН

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або нена належне виконання зобов'язань за договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час виконання договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідний документ – сертифікат, який видається Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати договір.

8.5. Якщо обставини непереборної сили будуть продовжуватись більше ніж 30 календарних днів, то кожна із Сторін буде вправі розірвати договір повністю чи частково і в такому випадку жодна із Сторін не буде мати права вимагати від іншої відшкодування можливих збитків.

8.6. Сторони можуть бути звільнені від відповідальності за часткове чи повне невиконання обов'язків за договором, якщо доведуть, невиконання зобов'язань викликано неконтрольованою перешкодою, яка відбулася поза контролем Сторін і виникла після укладення договору.

8.7. Продовження строку (терміну) виконання зобов'язань (постачання товару, виконання робіт, надання послуг) можливо у випадку істотної зміни обставин, які впливають на можливість

виконання своїх обов'язків за договором у разі, якщо вони змінились настільки, що, якби Сторони могли це передбачити, вони не уклали б договір, або уклали б його на інших умовах. У разі істотної зміни обставин, якими Сторони керувалися при укладанні договору він може бути змінений або розірваний за згодою Сторін.

8.8. Доказом виникнення істотної зміни обставин, які впливають на можливість виконання своїх обов'язків за договором, є відповідний документ, виданий Торгово-промисловою палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони домовились, що всі питання, які можуть виникнути при виконанні цього договору, вирішуються шляхом переговорів, а при відсутності згоди – в Господарському суді відповідно до чинного законодавства.

9.2. Сторона, яка порушила умови даного договору, несе відповідальність у встановленому діючим законодавством порядку.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31 грудня 2022 р., а в частині Виконання обов'язків – до повного їх виконання.

10.2. Цей договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Жодна зі сторін не має право передавати права й обов'язки за даним Договором третій стороні без письмової згоди на це іншої Сторони.

11.2. Усі зміни і доповнення до даного Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані представниками обох сторін.

11.3. Товари, що є предметом даного Договору, не можуть бути віднесені в рахунок якої-небудь заборгованості або зобов'язання прийнятого Сторонами до або після підписання даного Договору, а також у рахунок виплати боргу банкові.

11.4. Умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

11.4.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

11.4.2. Погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

11.4.3. Покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.4. Продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

11.4.5. Погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

11.4.6. Зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

11.4.7. Зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts,

ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

11.4.8. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

11.5. У випадку зміни або переходу на іншу систему оподаткування (загальну/спрощену) Сторона, у якій відбулись такі зміни, зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в 3-ох денний строк з дня такої зміни (переходу).

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Специфікація.

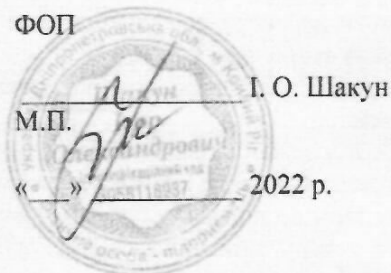
13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

04075, м. Київ, вул. Квітки Цісик, 60
Військова частина А7011
Р/р UA698201720343130001000004340
Банк – Державна казначейська служба України,
м. Київ
код ЄДРПОУ 07770190
ТВО командира
військової частини А7011

Постачальник

Фізична особа підприємець Шаkun Ігор
Олександрович
Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська
область, м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова,
будинок 41, кв 14
Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул..
Леоніда Бородича, 15
Код за ЄДРПОУ 3058118937
Р/р UA103052990000026008030401395 в АТ
КБ «ПриватБанк»
МФО 305299



№ п/п	Найменування згідно з тендерною документацією	Торгова назва предмету закупівлі згідно з документами виробника, країна- виробник	Одиниця виміру	К-сть	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Папка-реєстратор, 50 мм	Папка-реєстратор, 50 мм	шт	40	40,00	1600,00
2	Папка-реєстратор, 70 мм	Папка-реєстратор, 70 мм	шт	40	40,00	1600,00
3	Папка-реєстратор, 75 мм	Папка-реєстратор, 75 мм	шт	10	40,00	400,00
4	Папка картонна на зав'язках	Папка картонна на зав'язках	шт	300	4,00	1200,00
5	Папка – швидкозшивач, пластик	Папка – швидкозшивач, пластик	шт	50	3,00	150,00
6	Зошит офісний, 96 арк.	Зошит офісний, 96 арк.	шт	250	70,00	17500,00
7	Зошит офісний, 48 арк.	Зошит офісний, 48 арк.	шт	50	25,00	1250,00
8	Зошит шкільний, 48 арк.	Зошит шкільний, 48 арк.	шт	100	13,00	1300,00
9	Зошит загального призначення, 192 арк.	Зошит загального призначення, 192 арк.	шт	50	95,00	4750,00
10	Книга канцелярська, 96 арк.	Книга канцелярська, 96 арк.	шт	50	70,00	3500,00
11	Файл - вкладеш	Файл - вкладеш	уп	50	47,00	2350,00
12	Біндери для паперу 15 мм	Біндери для паперу 15 мм	уп	30	8,00	240,00
13	Біндери для паперу 25 мм	Біндери для паперу 25 мм	уп	30	10,00	300,00
14	Біндери для паперу 32 мм	Біндери для паперу 32 мм	уп	30	22,00	660,00
15	Біндери для паперу 41 мм	Біндери для паперу 41 мм	уп	10	39,10	391,00
16	Скоби для степлера № 24/6	Скоби для степлера № 24/6	уп	100	6,00	600,00
17	Скріпки канцелярські 28 мм	Скріпки канцелярські 28 мм	уп	30	7,00	210,00
18	Скріпки канцелярські 33 мм	Скріпки канцелярські 33 мм	уп	30	9,00	270,00
19	Скріпки канцелярські 55 мм	Скріпки канцелярські 55 мм	уп	15	20,00	300,00
20	Набір коректорів – ручок, 8 мл	Набір коректорів – ручок, 8 мл	уп	2	432,00	864,00
21	Набір коректорів - стрічкових	Набір коректорів - стрічкових	уп	1	384,00	384,00
22	Папір офісний формату A4	Папір офісний формату A4	уп	430	170,00	73100,00

23	Батарейка DURACELL AA MN1500 LR06 * 18	Батарейка DURACELL AA MN1500 LR06 * 18	уп	4	500,00	2000,00
24	Ручка кулькова, синя	Ручка кулькова, синя	шт	180	1,75	315,00
Всього без ПДВ:						115234,00
ПДВ:						0,00
Всього з ПДВ:						115234,00

Замовник

04075, м. Київ, вул. Квітки Цісик, 60
 Військова частина А7011
 Р/р UA698201720343130001000004340
 Банк – Державна казначейська служба України,
 м. Київ
 код ЄДРПОУ 07770190
 ТВО командира
 військової частини А7011

Постачальник

Фізична особа підприємець Шакун Ігор
 Олександрович
 Юридична адреса: 50103, Дніпропетровська
 область, м. Кривий Ріг, вул. Вадима Гурова,
 будинок 41, кв 14
 Поштова адреса: 50086, м. Кривий Ріг, вул..
 Леоніда Бородича, 15
 Код за ЄДРПОУ 3058118937
 Р/р UA103052990000026008030401395 в АТ
 КБ «ПриватБанк»
 МФО 305299



Д.В.Панченко/

2022 р.

ФОП



І. О. Шакун

2022 р.