



ВИПISKA
**з Єдиного державного реєстру юридичних осіб,
фізичних осіб-підприємців та громадських формувань**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "НОСІВКА -
КОМУНАЛЬНИК" НОСІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Ідентифікаційний код юридичної особи:
32995697

Місцезнаходження юридичної особи:
Україна, 17100, Чернігівська обл., Ніжинський р-н, місто Носівка,
вул.Комунальна, будинок 55

*Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-
підприємців та громадських формувань:*
13.01.2023, 1000531070023000078

*Прізвище, ім'я та по батькові осіб, які мають право вчиняти юридичні дії від імені юридичної
особи без довіреності, у тому числі підписувати договори, та наявність обмежень щодо
представництва від імені юридичної особи:*
ПУСТОВГАР ОЛЕГ ВАСИЛЬОВИЧ, НАЧАЛЬНИК - керівник

ПУСТОВГАР ОЛЕГ ВАСИЛЬОВИЧ (Повноваження: Відомості відсутні) -
представник

*Відомості, отримані в порядку інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром
юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань та інформаційними
системами державних органів:*
02.06.2004, ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СТАТИСТИКИ УКРАЇНИ, 37507880

28.05.2004, 208/10, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
НОСІВСЬКА ДПІ (НОСІВСЬКИЙ Р-Н), 44094124, (дані про взяття на облік як
платника податків)

04.06.2004, 1246, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ,
НОСІВСЬКА ДПІ (НОСІВСЬКИЙ Р-Н), 44094124, 37, (дані про взяття на
облік як платника єдиного внеску)

Види економічної діяльності:
36.00 Забір, очищення та постачання води (основний)

16.10 Лісопилльне та стругальне виробництво
16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів
25.12 Виробництво металевих дверей і вікон
25.29 Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів
43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику
43.21 Електромонтажні роботи
43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.
81.10 Комплексне обслуговування об'єктів
81.29 Інші види діяльності із прибирання
81.30 Надання ландшафтних послуг
94.91 Діяльність релігійних організацій
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод
38.11 Збирання безпечних відходів
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
42.21 Будівництво трубопроводів
42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

Назви органів управління юридичної особи:
ДИРЕКТОР

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (046) -422-10-33, +38 (046) -422-11-90

Номер, дата та час формування виписки:
375110223862, 13.01.2023 08:34:12

Бобровицька міська рада Чернігівської області



Дерев'янюк В.О.

16.10 Лісопилльне та стругальне виробництво
16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів

Виробництво металевих дверей і вікон

25.29 Виробництво інших металевих баків, резервуарів і контейнерів
43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику
43.21 Електромонтажні роботи
43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.
81.10 Комплексне обслуговування об'єктів
81.29 Інші види діяльності із прибирання
81.30 Надання ландшафтних послуг
94.91 Діяльність релігійних організацій
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
68.32 Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту
37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод
38.11 Збирання безпечних відходів
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель
42.21 Будівництво трубопроводів
42.22 Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

Назви органів управління юридичної особи:
ДИРЕКТОР

Запис про перебування юридичної особи в процесі припинення:
Відомості відсутні

Вид установчого документа:
Відомості відсутні

Інформація для здійснення зв'язку:
+38 (046) -422-10-33, +38 (046) -422-11-90

Номер, дата та час формування виписки:
375110223862, 13.01.2023 08:34:12

Бобровицька міська рада Чернігівської області



Дерев'яно В.О.

ДОГОВІР 05/12-23
про надання послуг з вивезення побутових
відходів на території Носівської міської ради

м.Носівка

19 липня 2023 р.

Носівська міська рада в особі міського голови Ігнатченка Володимира Миколайовича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (далі – Замовник) з однієї сторони і **Комунальне підприємство „Носівка-Комунальник” Носівської міської ради** в особі начальника Пустовгара Олега Васильовича, що діє на підставі Статуту, затвердженого Носівською міською радою Чернігівської області (далі - Виконавець), з іншої сторони, відповідно до протоколу засідання конкурсної комісії від 05.07.2023 року №1 та рішення виконавчого комітету Носівської міської ради від 11.07.2023 року №176 уклали цей договір про наступне

1.Предмет договору

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком надавати послуги з вивезення побутових відходів на території Носівської міської ради, а замовник зобов'язується виконувати обов'язки, передбачені цим договором (далі – послуги).

2. Права та обов'язки Замовника і Виконавця

2.1. Замовник має право:

1. вимагати від Виконавця забезпечення безперервного надання послуг з вивезення побутових відходів згідно законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року № 318), відповідно до затверджених графіків вивезення твердих побутових відходів та умов цього договору.

2. одержувати достовірну та своєчасну інформацію про послуги з вивезення побутових відходів, які надаються виконавцем на території, визначеній цим договором;

3. вимагати від виконавця подання звіту про стан надання послуг з вивезення побутових відходів до двадцятого числа місяця, що настає за звітним кварталом;

4. у разі безпідставного припинення виконавцем надання послуг з вивезення побутових відходів призначати в установленому законодавством

порядку іншого виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території, визначеній цим договором.

2.2. Замовник зобов'язується:

1. погоджувати графіки вивезення побутових відходів, розроблені виконавцем відповідно до вимог законодавства;
2. приймати в установленому порядку рішення про встановлення чи коригування тарифів на послуги з вивезення побутових відходів у розмірі не нижче економічно обґрунтованих витрат відповідно до розрахунків, поданих виконавцем;
3. затверджувати норми надання послуг з вивезення побутових відходів, визначені в установленному порядку;
4. забезпечувати виконавця інформацією щодо рішень, прийнятих Замовником, щодо організації надання послуг з вивезення побутових відходів, повідомляти його про зміни у законодавстві про відходи;
5. розглядати звернення виконавця щодо надання послуг з вивезення побутових відходів та виконання умов цього договору;
6. здійснювати відповідно до законодавства контроль за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем;
7. брати участь у врегулюванні спірних питань, пов'язаних із зверненнями юридичних чи фізичних осіб щодо дій (бездіяльності) виконавця.

2.3. Виконавець має право:

1. подавати замовнику розрахунки економічно обґрунтованих витрат на надання послуг з вивезення побутових відходів;
2. розробити норми надання послуг та подати їх на затвердження замовнику;
3. повідомляти замовника про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автомобільних доріг, рух якими пов'язаний з виконанням договору;
4. надавати замовнику пропозиції щодо зміни схем руху та режиму роботи спеціально обладнаних транспортних засобів на наявних маршрутах;
5. укладати договори субпідряду на надання окремих послуг в рамках цього договору.

2.4. Виконавець зобов'язується:

1. укладати договори про надання послуг з поводження з побутовими відходами із споживачами на території, визначеній цим договором, відповідно до Типових договорів про надання послуг з поводження з побутовими відходами, згідно додатків 1,2 до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами;

2. надавати послуги з вивезення побутових відходів згідно законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», відповідно до Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 березня 2019 року № 318), відповідно до затверджених графіків вивезення твердих побутових відходів та умов цього договору.

3. розробляти графіки вивезення побутових відходів та погоджувати його із замовником ;

4. вивозити тверді побутові відходи на спеціально відведене місце видалення відходів (полігон твердих побутових відходів м.Носівка), яке розташоване на території Носівської міської ради (2,5км на північ від с.Лісові Хутори) на земельній ділянці площею 3,93га, кадастровий номер 742810000:02:006:0190.

5. утримувати та випускати на маршрут спеціально обладнані автотранспортні засоби у належному технічному і санітарному стані;

6. забезпечувати допуск до надання послуг працівників, що пройшли медичний огляд в установленому порядку;

7. забезпечувати дотримання водіями спеціально обладнаних автотранспортних засобів , що здійснюють вивезення побутових відходів, Правил дорожнього руху;

8. здійснювати надання послуг з вивезення побутових відходів за зверненням замовника поза графіками вивезення (у разі проведення публічних заходів на території громади);

9. допускати представників замовника до відповідних об'єктів утворення твердих побутових відходів під час здійснення ними контролю за належною організацією обслуговування споживачів виконавцем, надавати необхідні для цього документи та інформацію;

10. подавати замовнику до 20 числа місяця, що настає за звітним кварталом, звіт про стан надання послуг з вивезення побутових відходів;

11. у строк, що не перевищує 15 днів з моменту встановлення замовником чи уповноваженим органом державного нагляду (контролю) порушень умов цього договору виконавцем послуги, усувати виявлені порушення та письмово повідомляти про це замовника.

3. Відповідальність сторін за невиконання умов договору

1. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4. Розв'язання спорів

1. Спори за договором між сторонами розв'язуються шляхом проведення переговорів або у судовому порядку.

5. Форс-мажорні обставини

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, військові дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локауту, бойкоти та ін.).

2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилаючись на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором.

3. У разі, якщо у зв'язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов'язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов'язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов'язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

6. Строк дії цього договору

1. Договір діє з 10.08.2023 року до 09.08.2024 року.

7. Умови зміни, розірвання, припинення дії цього договору

1. Зміна умов договору проводиться у письмовій формі за взаємною згодою сторін. У разі коли не досягнуто такої згоди, спір розв'язується у судовому порядку.

2. Договір може бути достроково розірваним за згодою сторін, а також внаслідок односторонньої відмови від договору замовника, яка допускається

у разі систематичного порушення виконавцем його умов (не менш як три порушення, встановлені за результатами контролю, проведеного замовником чи уповноваженими органами державного нагляду (контролю)).

Одностороння відмова замовника від договору допускається у разі вчинення виконавцем таких порушень:

- недотримання графіків вивезення побутових відходів (за винятком настання обставин непереборної сили), погоджених Замовником.
- невиконання вимог законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, Правил визначення норм надання послуг з вивезення побутових відходів та умов цього договору;
- залучення до роботи на маршрутах водіїв, що не пройшли відповідної підготовки;
- більш як два випадки порушення водіями виконавця з власної вини Правил дорожнього руху;
- незабезпечення виконавцем належного контролю за технічним станом транспортних засобів;

3. Дія договору припиняється у разі, коли:

- закінчився строк, на який його укладено;
- виконавець протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту набрання чинності цим договором не розпочав надавати послуги на всіх об'єктах утворення побутових відходів.

Дія договору припиняється також в інших випадках, передбачених діючим законодавством України.

8. Антикорупційне застереження

1. Сторони зобов'язуються дотримуватися вимог антикорупційного законодавства та не вживати будь-яких дій, які можуть порушити норми антикорупційного законодавства, у зв'язку з виконанням умов даного Договору, у тому числі (без обмежень) не робити пропозицію, не санкціонувати обіцянку, і не здійснювати незаконних платежів, включаючи (але не обмежуючись) хабар в грошовій чи будь-якій іншій формі, будь-яким фізичним або юридичним особам, включаючи (але не обмежуючись) комерційні підприємства і організації, органи державної влади і місцевого самоврядування, установи, державних службовців, приватні підприємства та їх представників.

2. У разі порушення однією із Сторін зазначених вище зобов'язань інша Сторона має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання цього Договору.

9. Прикінцеві положення

1. Цей договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у замовника, інший - у виконавця.

Юридичні банківські реквізити сторін:

«Виконавець»:

КП „Носівка – Комунальник”

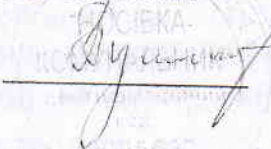
17100, м.Носівка,
вул.Комунальна, 55
Р/р UA143535530000026007300272828
Чернігівське Обласне АТ Ощадбанк
МФО 353553
КОД ЄДРПОУ 32995697,
Тел. 2-11-90

«Замовник»:

Носівська міська рада

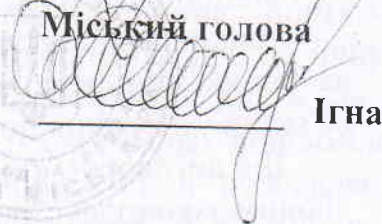
17100, м.Носівка,
вул.Центральна, 20
UA368201720344220002000046915
ДКСУ м. Київ
МФО 820172
КОД ЄДРПОУ 04061984,
Тел. 2-11-57

Начальник



Пустовгар О.В.

Міський голова



Ігнатченко В.М.



УКРАЇНА
НОСІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСТЬ

Копія

Пустовгар
к П. Кош. - Кош.

Р І Ш Е Н Н Я

(двадцять дев'ята сесія восьмого скликання)

16 грудня 2022 року

Носівка

№ 14/29/VIII

*Про збільшення розміру статутного
капіталу КП «Носівка-Комунальник»,
внесення змін до Статуту та
затвердження його в новій редакції*

Відповідно до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 78 Господарського Кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», враховуючи лист комунального підприємства «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради від 07.11.2022 року №264, міська рада **вирішила**:

1. Збільшити статутний капітал комунального підприємства «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради на 177182,00,00 грн. та затвердити його у розмірі 2099463,00 грн.
2. Внести зміни до Статуту комунального підприємства «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради, виклавши пункт 5.1 розділу 5 «Статутний капітал та майно Підприємства» в наступній редакції:
«5.1. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал комунального підприємства «Носівка - Комунальник» Носівської міської ради для здійснення господарської діяльності Підприємства у розмірі 2099463,00 грн. (два мільйони дев'яносто дев'ять тисяч чотириста шістьдесят три грн.00 коп.)».
3. Затвердити Статут комунального підприємства «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради у новій редакції (додається).
4. Начальнику комунального підприємства «Носівка-Комунальник» Носівської міської ради Пустовгару О.В. забезпечити проведення державної реєстрації змін до Статуту відповідно до чинного законодавства.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з питань житлово-комунального господарства, комунального майна, благоустрою, архітектури, будівництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Міський голова

Володимир ІГНАТЧЕНКО

Додаток
до рішення 29 сесії міської ради
восьмого скликання №14/29/VIII
від 16 грудня 2022 року

СТАТУТ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НОСІВКА – КОМУНАЛЬНИК» НОСІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Чернігівська область
місто Носівка

2022 рік

1. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство «Носівка – Комунальник» Носівської міської ради (надалі Підприємство), утворене на комунальній власності територіальної громади міста Носівка, Чернігівської області і діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» Господарського кодексу України, цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України.
- 1.2. Засновником Підприємства є Носівська міська рада (далі – Засновник), код ЄДРПОУ 04061984, місце знаходження : 17100, Чернігівська область, Ніжинський район, місто Носівка, вул. Центральна, буд.20.
- 1.3. Органами управління Підприємства є Носівська міська рада, виконавчий комітет міської ради, Начальник підприємства.
- 1.4. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.
- 1.5. Назва Підприємства:
 - 1.5.1. повна українською мовою: Комунальне підприємство «Носівка – Комунальник» Носівської міської ради.
 - 1.5.2. скорочена українською мовою : КП «Носівка – Комунальник»
- 1.6. Місце знаходження та юридична адреса Підприємства: 17100, Чернігівська область, Ніжинський район, місто Носівка, вул.Суворова, №55.

2. Юридичний статус Підприємства

- 2.1. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного господарського розрахунку, самофінансування і самоврядування з метою отримання прибутку, власного комерційного ризику та вільного найму працівників.
- 2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, кутові штампи, товарний знак, бланки зі своїм найменуванням, власну символіку. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 2.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чиним законодавством.
- 2.4. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.
- 2.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Носівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Носівського міського голови та цим Статутом.
- 2.6. Підприємство має право:

- укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарських, адміністративних та третейських судах;
- одержувати всіма законними засобами майно для підприємства, а також матеріали та вироби через оптову, комерційну та роздрібну торгівлю у юридичних та фізичних осіб;
- будувати, купувати, продавати, брати та здавати в оренду для здійснення своєї діяльності різне нерухоме та рухоме майно;
- засновувати договірні ціни і розцінки, а в окремих випадках встановлювати ціни на роботи і послуги, товари і продукцію на умовах договорів і угод з суб'єктами підприємницької діяльності і громадянами;
- користуватись і розпоряджатись своїм майном у відповідності до чинного законодавства;
- відкривати поточні та вкладні (депозитні) рахунки у національній та іноземній валюті в банківських установах України та за її межами;
- користуватись кредитами будь-яких кредитно-фінансових установ або інших організацій на договірній основі;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття рахунків в установах банків і затверджувати положення про них за погодженням з засновником.

3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності підприємства є:

- Повне і якісне задоволення потреб підприємств, установ, організацій та населення м.Носівка, інших населених пунктів громади у житлово-комунальних послугах, отримання прибутку з метою задоволення на цій основі економічних та соціальних інтересів як Засновника так і членів трудового колективу Підприємства;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану прибудинкових територій, закріплених за Підприємством;
 - контроль за дотриманням мешканцями правил користування житловими приміщеннями згідно чинного законодавства України;
 - виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності;
 - виконання робіт, пов'язаних з управлінням житловим та нежитловим фондом, закріпленим за Підприємством в установленому порядку на праві повного господарського підпорядкування.
 - забезпечення розвитку житлово-комунального господарства міста з метою найбільш повного задоволення потреб населення в усіх видах комунальних послуг;
 - забезпечення розвитку підприємства на принципах вільного вибору предметів діяльності;
 - надання різноманітних побутових послуг населенню та послуг на замовлення юридичних осіб;
- 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- установлення конструкцій та столярних будівельних виробів власного виробництва;
- виробництво металевих дверей, віконних блоків, дверних полотен, воріт;
- надання ритуальних послуг;
- підрізання дерев і живої огорожі;
- облаштування ландшафту з метою захисту навколишнього середовища;
- догляд за місцями на цвинтарі;
- надання в оренду власного нерухомого майна, земельних ділянок;
- послуги санітарної очистки на замовлення підприємств, організацій, установ, всіх форм власності, фізичних осіб;
- надання в оренду автотранспорту та спецтехніки;
- транспортні перевезення, надання транспортно-експедиційних послуг юридичним особам всіх форм власності, фізичним особам на замовлення;
- монтаж внутрішніх інженерних систем, обладнання приборів вимірювання опалення, водопроводу і каналізації, вентиляції і кондиціонування приміщень, електрозабезпечення, електроосвітлення;
- обслуговування мереж вуличного освітлення ВЛ-0,4 кВ;
- видалення аварійних дерев ;
- обслуговування внутрішньообудинкових електричних мереж 0,4 кВ;
- надання послуг по розміщенню реклами;

3.3. Види діяльності, які потребують ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідної ліцензії у встановленому законодавством порядку.

3.4. Підприємство може здійснювати і інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

4. Склад і компетенція органів управління

Органами управління Підприємства є Носівська міська рада, виконавчий комітет міської ради, начальник підприємства(директор).

Вищим органом управління підприємством є Носівська міська рада як Засновник Підприємства.

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до законодавства комунального майна Підприємства.

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та переїпрофілювання Підприємства.

4.1.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством.

4.1.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс.

4.1.5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень.

- улаштування водопровідних систем та санітарно-технічного устаткування;
- улаштування внутрішньої каналізаційної системи;
- улаштування лічильників води.
- управління від імені власника житловою нерухомістю;
- виконання комплексу із забезпечення функціонування житлового та нежитлового нерухомого майна;
- управління житлом у співвласності.
- видобування, збирання та очищення прісної води;
- розподілення питної та непитної води для потреб населення.
- оброблення рідких відходів;
- вилучення побутових стічних вод через каналізаційну систему та іншими засобами (асенізаційними машинами) їх оброблення та видалення;
- технічне обслуговування каналізаційних систем та водостоків;
- спорожнення та чищення вигрібних ям, колодязів і каналів;
- оброблення твердих відходів;
- збирання та видалення побутових відходів;
- видалення відходів будівництва;
- вивезення відходів на звалища, полігони.
- будівництво магістральних та місцевих водопровідних та каналізаційних мереж, допоміжних інженерних споруд;
- роботи з реконструкції та ремонту водопровідних та каналізаційних мереж;
- монтаж в будівлях та в інших будівлях об'єктах електропроводки та електроарматури, лічильників електроенергії;
- монтаж, загальний ремонт і технічне обслуговування систем освітлення для вулиць, автомобільних доріг, монтаж електричних ізоляторів на лініях електропередач;
- будівництво магістральних, розподільних, наземних і підземних ліній електропередач, місцевих мереж електропередач, допоміжних інженерних споруд: вуличних розподільчих мереж ліній електропередач;
- виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- виробництво та монтаж будівельних металевих конструкцій власного виробництва;
- будівництво фундаментів;
- цегляна та кам'яна кладка, встановлення димових труб, пічні роботи, роботи на висоті, установлення та демонтаж риштування;
- залізобетонні та інші бетонні роботи;
- зовнішнє підмітання доріг, скверів, парків, прибирання снігу та криги на шляхах, посипання сіллю або піском;
- розчищення будівельних майданчиків;
- земляні роботи – виймання ґрунту, відсипання ґрунту, вирівнювання та планування будівельних майданчиків і ділянок, копання траншей;
- лісопилльне та стругальне виробництво, інші види механічного оброблення деревини, отримання стружки, тріски та тирси;
- виробництво дерев'яних виробів призначених для використання в будівництві: балки, стропила, вікна, двері, рами для них, драбини і т.п.;

- 4.4.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.
- 4.4.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.
- 4.4.6. За погодженням з міським головою визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.
- 4.4.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України.
- 4.4.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.
- 4.4.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних, ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором.
- 4.4.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
- 4.4.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки.
- 4.4.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів.
- 4.4.13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом.
- 4.4.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій.
- 4.4.15. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління.

5. Статутний капітал та майно Підприємства

- 5.1. За рахунок майнового вкладу Засновника створюється статутний капітал Комунального підприємства «Носівка - Комунальник» Носівської міської ради для здійснення господарської діяльності Підприємства у розмірі 2099463,00 грн. (два мільйони дев'яносто дев'ять тисяч чотириста шістьдесят три грн. 00 коп.)
- 5.2. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.
- 5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.
- 5.4. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
- 5.5. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної

4.1.6. Визначення розміру Статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього.

4.1.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

4.1.8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності.

4.1.9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна площею понад 200 м², яке перебуває у комунальній власності, а також визначення органу уповноваженого управляти нерухомим майном, з метою передачі його в оренду в порядку визначеному законодавством. Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном площею понад 200 м² з метою передачі його в оренду, за рішенням Засновника може бути визначене Підприємство.

4.2. До компетенції Органу управління - виконавчого комітету міської ради - належить:

4.2.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності.

4.2.2. Здійснення координації діяльності Підприємства.

4.2.3. Заслуховування звітів начальника про роботу Підприємства.

4.2.4. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства.

4.2.5. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства.

4.2.6. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.3. Підприємство на контрактній основі очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Носівської міської ради за контрактом. За розпорядженням міського голови здійснюється виплата начальнику матеріальної допомоги, премій, доплат та інших видів заохочень визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Начальник Підприємства несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства.

4.4. Начальник Підприємства відповідно до компетенції:

4.4.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника та Органу управління.

4.4.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання.

4.4.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

громади міста Носівка і закріплюється за ним на праві господарського управління. Здійснюючи право господарського управління, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

5.6. Джерелами формування майна Підприємства є :

- майно, передане Підприємству Органом уповноваженим Носівською міською радою;
- доходи отримані від надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- прибутки від цінних паперів;
- грошові і матеріальні внески Власника;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.7. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України. Підприємство є орендодавцем нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 200 квадратних метрів, та іншого окремого індивідуально визначеного майна. За рішенням Засновника Підприємство може бути визначене Органом, уповноваженим управляти нерухомим майном з метою передачі в оренду нерухомого майна, загальна площа якого перевищує 200 квадратних метрів.

5.8. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовують Підприємству за відповідним рішенням суду.

5.9. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

5.10. Майно Підприємства, яке придбане за рахунок чистого прибутку є власністю Підприємства.

6. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає

перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

6.3. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є доходи (прибуток).

6.4. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста визначеної Засновником частки отриманої орендної плати, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.5. Підприємство реалізує продукцію, роботи, послуги за цінами (тарифами), встановленими самостійно або на договірній основі, а в випадках, передбачених законодавством - за державними цінами (тарифами) або цінами (тарифами), встановленими (затвердженими) Засновником.

6.6. Підприємство вправі створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю. Порядок створення розміри фондів визначаються керівником Підприємства у відповідності до вимог чинного законодавства.

6.7. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток, амортизаційні відрахування, інші кошти і надходження включаючи централізовані капітальні вкладення.

6.8. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.9. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення власного виробництва та капітального будівництва через систему прямих угод (контактів) або через товарні біржі, інші посередницькі організації України та інших держав.

6.10. Підприємство може продавати, передавати, здавати в оренду громадянам засоби виробництва та інші матеріальні цінності, за виключенням тих, які відповідно до закону, не можуть бути у їх власності.

6.11. Підприємство для вирішення статутних завдань може користуватися банківським кредитом на комерційній основі, використовувати в господарському обігу векселі.

6.12. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.13. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

6.14. Начальник Підприємства визначає склад та обсяг відомостей, які складають комерційну таємницю Підприємства, встановлює порядок її захисту.

7. Права та обов'язки Підприємства

7.1. Права підприємства :

- самостійно здійснювати матеріально-технічне забезпечення власного виробництва;

- об'єднуватися в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання по галузевому, територіальному та іншим принципам;
- створювати спільні підприємства;
- давати позики та безвідсоткові позики працівникам підприємства, надавати матеріальну допомогу, фінансувати навчання працівників;
- самостійно визначити для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників, які обслуговують трудовий колектив, але не входять до його складу.

7.2. Обов'язки підприємства :

- здійснює всі види робіт, що передбачені розділом 3 даного Статуту;
- здійснює своєчасну оплату податків та інших відрахувань згідно чинного законодавства;
- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- здійснює заходи по вдосконаленню організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості в результатах особистої праці і в підсумках роботи Підприємства. Забезпечує своєчасний розрахунок з працівниками підприємства;
- забезпечує для своїх працівників безпечні та нешкідливі умови праці, несе відповідальність у визначеному законодавством порядку за шкоду заподіяну їх здоров'ю та працездатності;
- несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством.

8. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства.

8.1. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, є учасником експортно-імпортних операцій, прямих виробничих науково - технічних зав'язків на території України і інших держав згідно чинного законодавства.

8.2. Підприємство як учасник зовнішньоекономічної діяльності може :

- створювати свої представництва, філії, дочірні підприємства, виступати співзасновником господарських товариств на території України та інших держав;
- створювати, купувати, брати і здавати в оренду як на території України, так і за межами України необхідне для здійснення своєї діяльності рухоме і нерухоме майно;
- здійснювати взаємні поставки продукції або її зразків, оснащення інструменти, матеріали, машини та обладнання, обмінюватися необхідними послугами та спеціалістами при здійсненні спільного виробництва;
- надавати, отримувати консультаційні послуги з питань організації зовнішньоекономічної діяльності.

8.3. Підприємство може здійснювати експорт і імпорт ліцензованих і квотованих видів товарів лише після отримання відповідних документів у державних органів у порядку визначеному чинним законодавством України.

8.4. Підприємство несе відповідальність про зовнішньоекономічну

діяльність повидох та нормах, передбачених законодавством України або зовнішньоекономічними договорами з іншими державами.

8.5. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і при цьому, з питань економічної, технологічної та соціальної безпеки контролюється державними органами.

9. Трудові відносини

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності згідно з трудовим договором (контрактом, угодою).

9.2. Трудовий колектив Підприємства формується на загальних засадах відповідно) до вимог чинного законодавства України.

9.3. Умови організації та оплати праці трудового колективу Підприємства, їх соціальний захист визначаються відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Відносини між адміністрацією Підприємства та трудовим колективом регулюється колективним договором.

9.5. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- розглядають і схвалюють проект колективного договору;
- заслуховують інформацію про виконання сторонами колективного договору;

- беруть участь у визначенні критеріїв матеріального стимулювання праці співробітників Підприємства;

- беруть участь у вирішенні питань соціального розвитку Підприємства.

10. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту Підприємства

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити як від Органу управління, так і від трудового колективу Підприємства.

10.2. Зміни і доповнення до Статуту затверджує Засновник.

10.3. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за

розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновник Підприємства.

11.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.7. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство є таким що припинилося, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

12. Прикінцеві положення

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом вирішуються відповідно до норм чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Альона КРАТКО