

THE LAW OFFICE OF VYNOHRADOV VOLODYMYR

АДВОКАТСЬКЕ БЮРО «ВОЛОДИМИРА ВІНОГРАДОВА»

61003, м. Харків, вул. Короленка, 12
код ЄДРПОУ: 45307153,
+38 (066) 057 00 50
vinogradov.vov@gmail.com

Договір про надання правничої допомоги № 03/24

місто Харків

«23» січня 2024 року

Адвокатське бюро «Володимира Виноградова», назване в подальшому «Адвокатське бюро», в особі керуючого бюро – адвоката Виноградова Володимира Олексійовича, який діє на підставі Статуту та Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю № 3766 від 23.03.2021, з однієї сторони, та

Комунальне спеціалізоване підприємство «Харківміськліфт», назване в подальшому «Клієнт» в особі директора Капустян Максима Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, які разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона»,

приймаючи до уваги підпункт 9 пункту 13 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами),

уклали цей Договір про надання правничої допомоги, надалі – «Договір», про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Адвокатське бюро зобов'язується надавати Клієнту послуги з адвокатської діяльності на умовах і в порядку, що визначені Договором, а Клієнт зобов'язується оплатити їх надання.

1.2. Закупівля послуг з адвокатської діяльності за Договором здійснюється згідно з ДК 021:2015: 79110000-8 – послуги з юридичного консультування та юридичного представництва.

2. ОБСЯГ ТА МІСЦЕ НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Адвокатське бюро надає Клієнту послуги з адвокатської діяльності за Договором на умовах абонентського обслуговування, що передбачає щомісячне гарантоване забезпечення та, за необхідності, безпосереднє надання правничої допомоги, визначеної Додатком № 1 до Договору.

2.2. Правнича допомога надається за усним та/або письмовим запитом Клієнта. В якості запиту Сторони також розуміють факт направлення Клієнтом на електронну пошту Адвокатського бюро електронного листа із запитом та/або матеріалами справи, учасником якої є Клієнт. У випадку, якщо запит Клієнта містить загальний запитом та/або матеріалами справи, учасником якої є Клієнт. У випадку, якщо запит Клієнта містить загальний напрямок правничої допомоги, Адвокатське бюро уточнює у Клієнта суть і конкретизує отриманий запит.

2.3. Обсяг виконання конкретного запиту під час надання правничої допомоги за Договором визначається Адвокатським бюро самостійно, виходячи з необхідності захисту прав та законних інтересів Клієнта та його власної уяви про оптимальний варіант виконання такого запиту.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

3.1. Клієнт має право на отримання правничої допомоги на умовах і в порядку, визначеному Договором.

3.2. Клієнт зобов'язаний надати Адвокатському бюро всю інформацію, відомості та документи, необхідні для надання правничої допомоги, за необхідності – довіреність з необхідним обсягом повноважень, а також сплатити вартість (гонорар) та фактичні витрати в розмірі та порядку, визначеному Договором.

3.3. Для забезпечення належного виконання зобов'язань, визначених Договором, Адвокатське бюро (його адвокати) уповноважується (наділяється) Клієнтом в тому числі, але не виключно такими правами:

3.3.1. звертатися з адвокатськими запитаннями, у тому числі щодо отримання копій документів, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб, установ, організацій, громадських об'єднань, інших юридичних осіб, а також до фізичних осіб (за згодою таких фізичних осіб);


Володимир ВІНОГРАДОВ



Максим КАПУСТЯН

3.3.2. представляти і захищати права, свободи та інтереси Клієнта у суді (включаючи слідчих суддів), органах державної влади (включаючи органи досудового розслідування та прокуратуру) та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форми власності (включаючи нотаріусів, приватних виконавців), громадських об'єднаннях, перед громадянами, посадовими і службовими особами, до повноважень яких належить вирішення відповідних питань в Україні та за її межами;

3.3.3. виступати в якості представника Клієнта перед будь-якими правоохоронними органами (включаючи органи досудового розслідування (слідчі, детективи, оперативні працівники тощо) та прокуратуру), органами державної влади (включаючи суди та слідчі судді) та управління, в тому числі під час проведення слідчих та інших процесуальних дій, з усім обсягом необхідних прав, якими наділяється представник відповідного до законодавства (зокрема, Кримінальним процесуальним кодексом України);

3.3.4. виступати в якості представника Клієнта у судах з усім обсягом прав, наданих відповідному учаснику відповідного судового та будь-якого іншого процесу чи процедури без будь-яких виключень, в тому числі правами знайомитися з матеріалами справ, брати участь в судових засіданнях, заявляти клопотання, давати усні та письмові пояснення суду, наводити свої доводи і міркування з усіх питань, що виникають у ході судового процесу, заперечувати проти клопотань і доводів інших учасників судового процесу, збільшення та зменшення позовних вимог, зміни підстави та предмету позову, укладення мирової угоди, відмови від позову, відкликання чи залишення без розгляду позовних заяв, підписання, подання та отримання претензій, позовних та інших заяв, апеляційних та касаційних скарг;

3.3.5. ознайомлюватися на підприємствах, в установах і організаціях з необхідними для адвокатської діяльності документами та матеріалами, крім тих, що містять інформацію з обмеженим доступом;

3.3.6. складати та підписувати від імені Клієнта заяви та інші правові документи та подавати їх;

3.3.7. збирати відомості про факти, що можуть бути використані як докази, запитувати, отримувати і вилучати речі, документи, їх копії, ознайомлюватися з ними та опитувати осіб за їх згодою;

3.3.8. застосовувати технічні засоби, у тому числі для копіювання матеріалів справи, в якій Адвокатське бюро здійснює захист, представництво або надає інші види правничої допомоги, фіксувати процесуальні дії, в яких здійснюється участь, а також хід судового засідання в порядку, передбаченому законом;

3.3.9. посвідчувати копії документів у справах, які веде Адвокатське бюро;

3.3.10. одержувати письмові висновки фахівців, експертів з питань, що потребують спеціальних знань;

3.3.11. залучати для виконання окремих функцій адвокатів та помічників адвокатів, а також інших спеціалістів та юридичні фірми (компанії).

3.3.12. користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством.

3.4. Адвокатське бюро зобов'язане: надавати Клієнту правничу допомогу належної якості в обсязі і порядку, визначеному Договором, що включає інформування з розумною регулярністю Клієнта про хід виконання його доручення в обсязі, достатньому для прийняття обґрунтованих рішень відносно суті доручення останнього; забезпечувати конфіденційність інформації, яка стала відома Адвокатському бюро у зв'язку з наданням правничої допомоги (дотримання конфіденційності є правом Адвокатського бюро у відносинах з усіма суб'єктами права, які можуть вимагати розголошення такої інформації); забезпечувати належні умови зберігання документів, переданих Клієнтом у зв'язку з наданням правничої допомоги.

3.5. Адвокатське бюро при виконанні доручення Клієнта не приймає до уваги вказівки інших осіб стосовно змісту, форм, методів, послідовності і часу здійснення його професійних прав і обов'язків, якщо вони суперечать його власній уяві про оптимальний варіант виконання доручення Клієнта.

3.6. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та Договором.

3.7. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо). Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-




Володимир ВІНОГРАДОВ



Максим КАПУСТЯН

промисловою палатою України. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

3.8. У разі виникнення спорів за Договором - досудовий порядок врегулювання спорів обов'язковий.

4. ГОНОРАР, ПРИЙНЯТТЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Клієнт зобов'язаний оплатити Адвокатському бюро вартість послуг з адвокатської діяльності (гонорар) на умовах і в порядку, що визначені Договором.

4.2. Гонорар визначається на умовах абонплати та становить 40 000 (сорок тисяч) грн. 00 коп. щомісячно.

4.3. Ціна Договору становить 480 000 (чотириста вісімдесят тисяч) грн. 00 коп., без ПДВ.

4.4. За наслідком кожного місяця абонентського обслуговування Адвокатське бюро складає та направляє на адресу Клієнта два екземпляра Актів про надання правничої допомоги (Акти). Моментом отримання Актів Клієнтом є дата, зазначена в розписці уповноваженої особи Клієнта, повідомленні про вручення рекомендованого або цінного з описом поштового відправлення, підтвердженні надіслання засобами комунікаційного зв'язку (факсом, електронною поштою, тощо). Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Клієнт повинен розглянути, підписати та повернути один екземпляр Акта або висловити письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо Клієнт не повертає Адвокатському бюро підписаний зі свого боку Акт та не висловлює письмових мотивованих заперечень, правнича допомога та гонорар за її надання після спливу встановленого Договором строку для підписання/надання заперечень вважаються Сторонами повністю погодженими, підписаними та такими, що підлягають сплаті в порядку, визначеному Договором.

Сторони погодили, що Акт, підписаний з обох Сторін, є достатнім підтвердженням надання послуг з адвокатської діяльності за Договором протягом місяця. За вимогою Клієнта фактичний обсяг та зміст наданої правничої допомоги може надаватись Адвокатським бюро у звітах по місяцям абонентського обслуговування.

4.5. Гонорар підлягає сплаті на рахунок Адвокатського бюро на підставі Акту протягом 6 (шести) банківських днів з моменту підписання Акту. Клієнт має право оплачувати гонорар на умовах авансування.

4.6 Правнича допомога, що не визначена в Додатку № 1, або визначена Сторонами як така, що не охоплюється Договором через виняткову значимість та/або складність, може здійснюватися на підставі додаткової угоди або окремого договору, укладено між Сторонами. Під винятково значимими та/або складними Сторони визначають справи, в яких для Клієнта можлива (потенційна) вигода або втрата (матеріального чи нематеріального характеру) перевищує 1 000 000 (один мільйон) грн. 00 коп.

4.7. Транспортні витрати, оплата друкарських, копіювальних та інших технічних робіт, перекладу документів, телефонних розмов включається до гонорару.

Клієнт повинен самостійно сплачувати податки, обов'язкові платежі, а також нести інші необхідні витрати, які є передумовою вчинення нотаріальних дій, дій щодо реєстрації права власності, державної реєстрації угод, процесуальних дій, прийняття процесуальних та інших рішень органами судової, виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями.

5. ОСОБИСТЕ НАДАННЯ ПРАВНИЧОЇ ДОПОМОГИ ТА АУТСОРСІНГ

5.1. Адвокатське бюро зобов'язане надавати правничу допомогу особисто.

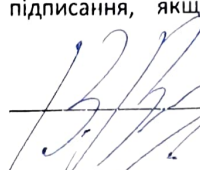
5.2. Адвокатське бюро, надаючи правничу допомогу, діє у відносинах з Клієнтом та третіми особами з дотриманням вимог Закону України «Про адвокатуру та адвокатську діяльність».

5.3. В інтересах Клієнта Адвокатське бюро з урахуванням ділової практики та на підставі власних професійних знань вправі покласти виконання окремих допоміжних функцій на іншу, визначену ним особу, залишаючись відповідальним у повному обсязі перед Клієнтом за виконання Договору.

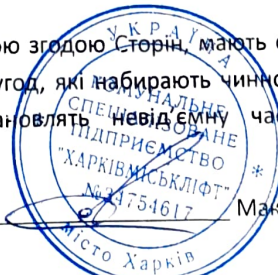
6. СТРОК ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Договір набирає чинності з 01.01.2024 (в порядку ч. 3 ст. 631 ЦК України) та діє до 31.12.2024, але у будь-якому випадку до здійснення повних розрахунків за Договором.

6.2. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною згодою Сторін, мають обов'язкову силу для обох Сторін та оформляються шляхом підписання Додаткових угод, які набирають чинності з моменту їх підписання, якщо інше не встановлено угодою Сторін, і становлять невід'ємну частину Договору.



ВОЛОДИМИР ВІНОГРАДОВ
 №45307153
 Місто Харків


 Максим КАПУСТЯН
 №4754617
 Місто Харків

6.3. Договір укладений відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», крім частин третьої – п'ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі», з можливістю змінювати істотні умови Договору виключно у випадках, визначених підпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 8 пункту 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (із змінами).

6.4. Клієнт може розірвати Договір в будь-який час в односторонньому порядку з наступною виплатою гонорару по місяць включно, в якому було ініційовано розірвання Договору.

6.5. Після фактичного виконання доручення Адвокатське бюро на вимогу Клієнта повертає документи, передані Клієнтом на зберігання Адвокатському бюро, усно інформує Клієнта про роботу, виконану в межах виконання доручення і передає Клієнту наявні копії процесуальних документів, отриманих від судових та інших юрисдикційних органів, а також складених Адвокатським бюро (за умови належної сплати гонорару).

6.6. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

6.7. Сторони погодили, що листування та обмін інформацією/документами, в тому числі Актами, між Сторонами може бути здійснений засобами електронної пошти, вказаної в реквізитах цього Договору та/або засобами електронної пошти, що є фактично погодженою Сторонами в процесі виконання Договору, а документи можуть бути підписані з використанням ЕЦП уповноваженої особи Сторони. Документи, підписані з використанням ЕЦП уповноваженої особи Сторони та надіслані засобами електронної пошти, вказаної в реквізитах цього Договору, має силу оригіналу до його заміни паперовим носієм (якщо така заміна відбулась).

6.8. Підписанням цього Договору Сторони та особи, що підписали Договір від їх імені, надають згоду на обробку та будь-яке використання своїх персональних даних для цілей Договору та у відповідності до положень Закону України «Про захист персональних даних».

6.9. Підписанням Договору Адвокатське бюро станом на момент укладання Договору підтверджує, що Адвокатське бюро та/або особи, залучені ним для виконання зобов'язань за Договором, не є:

- громадянами Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах);

- юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь;

- юридичними особами, утвореними та зареєстрованими відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

6.10. Цей Договір складений у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

7.1. Невід'ємною частиною Договору є Додаток № 1 «Калькуляція послуг з адвокатської діяльності».

8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Адвокатське бюро
«Володимира Виноградова»
 61003, м. Харків, вул. Короленка, 12
 Код ЄДРПОУ: 45307153
 IBAN UA0835153300000026004035904099
 тел: +38 (066) 057 00 50
 email: vinoogradov.uov@gmail.com



Комунальне спеціалізоване підприємство
«Харківміськіфт»
 61024, м. Харків, вул. Клочківська, 195А
 код ЄДРПОУ: 34754617
 IBAN UA323515330000026004052219552
 тел: +38 (057) 725-28-01
 email: kharkivmisklift@ukr.net



Максим КАПУСТЯН

Додаток № 1
до Договору про надання правничої допомоги № 03/24 від «23» 12 2024 року

місто Харків

«23» січня 2024 року

КАЛЬКУЛЯЦІЯ ПОСЛУГ З АДВОКАТСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Послуги з адвокатської діяльності – правнича допомога	Гонорар
Адвокатське бюро щомісячно на умовах абонентського обслуговування на постійній основі забезпечує надання та за необхідності, що висловлена Клієнтом в усній та/або письмовій формі, надає Клієнту наступну правничу допомогу: - аналіз законодавства, пов'язаного з представництвом Клієнта; - правовий супровід господарської діяльності Клієнта, пов'язаний з представництвом/захистом, в тому числі консультації з організації і ведення господарської діяльності, підготовка правової позиції за конкретними питаннями з наданням пропозицій з їх вирішення, правова експертиза документів Клієнта; - надання правової інформації, консультацій і роз'яснень, участь у переговорах з правових питань, пов'язаних з представництвом/захистом; - представництво, тобто забезпечення реалізації прав і обов'язків Клієнта в цивільному, господарському та адміністративному судочинстві, в інших державних органах, перед фізичними та юридичними особами, прав і обов'язків Клієнта як потерпілого під час розгляду справ про адміністративні правопорушення; - захист/представництво прав та інтересів Клієнта у кримінальних провадженнях (на стадії досудового розслідування та/або судового провадження, під час слідчих та процесуальних дій у кримінальному провадженні); - підготовка заяв, скарг та інших документів правового характеру. Обсяг правничої допомоги, що входить до абонентського обслуговування, може бути обмежений у випадку реалізації Сторонами положення п. 4.6. Договору. Одиниця виміру – послуга (абонентське обслуговування).	40 000,00 грн. щомісячно
Всього, без ПДВ за 2024 рік:	480 000,00 грн.

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Адвокатське бюро
«Володимира Виноградова»
61003, м. Харків, вул. Короленка, 12
Код ЄДРПОУ: 45307153
IBAN UA083515330000026004035904099
тел: +38 (066) 057 00 50
email: vinogradov.vov@gmail.com

Комунальне спеціалізоване підприємство
«Харківміськіфт»
61024, м. Харків, вул. Клочківська, 195А
код ЄДРПОУ: 34754617
IBAN UA323515330000026004052219552
тел: +38 (057) 725-28-01
email: kharkivmisklift@ukr.net



Володимир ВІНОГРАДОВ


Максим КАПУСТЯН