**ОГОЛОШЕННЯ**

**для проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель у відповідності до Постанови про деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану від 28.02.2022 року № 169.**

1. **Замовник:** Комунальне підприємство «ДОБРОБУТ Полтавської громади Полтавської міської ради»

1.1. Найменування: Комунальне підприємство «ДОБРОБУТ Полтавської громади Полтавської міської ради»

1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ: **43965125**

1.3. Місцезнаходження: 36000, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вул Соборності, 36

1.4. Уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення спрощених закупівель: Гарбар Катерина Олексіївна – директор, 36000, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вул Соборності, 36; тел. +38(053)-257-31-53; ел. адреса: dobrobyt.poltava@gmail.com .

**2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником:** *Код закупівлі згідно з*  ДК 021-2015: 60184000-1 - Прокат вантажних та промислових транспортних засобів без водія для перевезення товарів

**3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі:** *згідно Додатку 1 до оголошення.*

**4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:**36000, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вул Соборності, 36.

*Кількість згідно Додатку 1 до оголошення.*

*місце поставоки-* 36000, Україна, Полтавська область, місто Полтава, вул Соборності, 36.

**5. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг:** до 21.11.2022 року

**6. Умови оплати:** Орендна плата сплачується Орендарем в безготівковому порядку на поточний рахунок Орендодавця в термін5 робочих днів з дня підписання акту наданих послуг. Розрахунки за оренду транспортних засобів Орендарем здійснюються на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України.

**7.Очікувана вартість предмета закупівлі*: 115 200,00*** *грн. з ПДВ.*

**8. Період уточнення інформації про закупівлю: до 27.08*.2022р****.*

**9. Кінцевий строк подання пропозицій : до 01*.09.2022 р****.*

**10.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв :** *Ціна ( питома вага критерію 100 %) .*

**11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників:**  *не вимагається.*

**12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю:** *не вимагається.*

**13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону у відсотках або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі:** *0,5 % -*  ***576,00 грн****.*

**14. Пропозиція:** *пропозиція Учасника, оформлюється у відповідності до вимог Додатку 3 до цього Оголошення Пропозиція повинна містити загальну вартість предмету закупівлі та вартість за одиницю (одиниці) продукції, що відповідають ціновій пропозиції, поданій учасником через систему електронних закупівель до початку аукціону.*

*Загальна вартість пропозиції (стартова сума аукціону) зазначається з урахуванням всіх витрат, пов’язаних з предметом закупівлі, у відповідності до вимог цієї Документації.*

*Пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх установлення Замовником), та завантаження файлу(ів).*

**Додаток 1**

**до Оголошення**

*Технічні, кількісні та якісні вимоги (Технічна специфікація)*

**ДК 021-2015: 60184000-1 - Прокат вантажних та промислових транспортних засобів без водія для перевезення товарів**

Технічні та якісні характеристики предмету закупівлі, що закуповується повинні відповідати чинному на період надання послуг законодавству України.

Орендодавець надає в оренду транспортні засоби Орендарю:

1.Транспортний засіб марки ЗАЗ, комерційний опис Lanos, тип – загальний вантажний ПІКАП, рік випуску не раніше 2013 року виготовлення в кількості 2 шт.

2. Транспортні засоби - спеціалізовані вантажні фургони марка ЗАЗ, комерційний опис Lanos повинен мати наступні технічні характеристики:

* + Рік випуску - не раніше 2013 року.
  + Об’єм двигуна (см3) – не менше 1498;
  + Тип палива – бензин або змішаний;
  + Кількість сидячих місць з місцем водія - 2;
  + Повна маса, кг – не менше 1595;
  + Маса без навантаження, кг – не більше 1140;
  + Максимальна потужність, не менше кВт 63
  + Комплект шин відповідно до сезону.

3. Документи, які повинні бути наявні у Орендодавця, на транспортні засоби, що здається в оренду:

- документи що підтверджує право власності на автомобіль (свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів) ;

4. Орендодавець повинен проводити капітальний, поточний ремонт спеціалізованих вантажних фургонів, крім випадків пошкодження авто в ДТП. Також Орендодавець повинен проводити роботи по технічному обслуговуванню (заміна масла, фільтрів та інше). Спеціалізовані вантажні фургони повинні бути технічно справні, підготовлені до експлуатації. Послуги, що надаються повинні відповідати вимогам чинного законодавства в сфері автомобільних перевезень та експлуатації автомобілів. Технічний стан спеціалізованих вантажних фургонів – «добрий», без зовнішніх ушкоджень, без рекламних наліпок, малюнків, одного кольору, очищений від бруду та пилу ззовні та в салоні, укомплектований комплектом шин відповідно до сезону, обладнаний усіма необхідними засобами передбаченими чинним законодавством (запасним колесом, вогнегасником, аптечкою, знаком аварійної безпеки та ін.). У разі поломки Автомобіля Орендодавець зобов'язаний на строк ремонту безоплатно надати Орендарю аналогічний автомобіль (надати гарантійний лист ). Проводити капітальний та поточний ремонт, а також регламентні роботи щодо технічного обслуговування Автомобіля, послуг з шиномонтажу якісно та протягом розумного терміну (надати гарантійний лист)

Учасник повинен бути власником спеціалізованих вантажних фургонів (надати гарантійний лист у складі пропозиції). На підтвердження надати свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів, де зазначено, що учасник є власником даних транспортних засобів.

Термін оренди до 30 червня 2022 року

Примітка:

\* вираз Вимоги до предмету закупівлі, вважати тотожним до виразу Технічна специфікація.

В разі, якщо Учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний подавати, якийсь з вказаних документів, такий Учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника, в якому зазначає законодавчі підстави, із вказанням на конкретні норми законодавчих актів, ненадання вище зазначених документів.

**Додаток 2**

**до Оголошення**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО УЧАСНИКІВ**

**Учасник в складі своєї пропозиції надає наступні документи:**

- Оригінал або копію Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, який повинен містити останню інформацію щодо реєстрації/діяльності Учасника (за наявності);

- Оригінал або копію свідоцтва платника ПДВ / витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ) (за наявності);

- Оригінал або копію свідоцтва про сплату єдиного податку / витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку) (за наявності);

- Оригінал або копію статуту (в останній діючій редакції) або інший установчий документ. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи (за наявності);

- Оригінал або копію довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб підприємців та фізичних осіб);

- Оригінал або копію сторінок паспорту громадянина України\* (а саме сторінки 1-8, а також сторінка, що містить інформацію про останнє місце реєстрації особи) або копії ID-карти, що посвідчує його особу(для фізичних осіб підприємців та фізичних осіб).

\*У випадку, якщо учасник не є громадянином України, то надається копія всіх сторінок паспортного документу іноземця та/або посвідки на постійне проживання, що підтверджує таку особу (переклад таких документів на українську мову повинен бути засвідчений нотаріусом).

- Оригінал або копію документу, який підтверджує статус та повноваження особи на підписання договору про закупівлю - протокол зборів засновників про призначення директора, президента, голови правління тощо, наказ про призначення керівника або виписка (витяг) із зазначених документів (у разі підписання договору керівником організації-учасника), доручення (довіреність) керівника учасника та документальне підтвердження статусу та повноважень особи, яка видала доручення (довіреність), щодо видачі доручення (довіреності)- у разі підписання договору іншою особою;

- Документ, що підтверджує надання учасником забезпечення тендерної пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено умовами тендерної документації).

- Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних додаток 4.

- Довідку в довільній формі щодо відповідності предмета закупівлі необхідним технічним вимогам, відповідно Додатку №1.

- Інформацію (довідку, або лист-згоду) про погодження з істотними умовами проекту договору відповідно до додатку №5.

*Документи повинні бути надані в електронному вигляді у форматі PDF (скановані або оцифровані) та містити розбірливі зображення.*

*Учасник повинен накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо, надати погодження із даним пунктом.*

*Документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання).*

*У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливлюють їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо), такі документи Замовником не розглядаються і вважаються не поданими учасником.*

*Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify.*

*Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.*

**Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції/пропозиції та не вимагаються під час проведення переговорів з учасником (у разі застосування переговорної процедури закупівлі).**

**Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції/пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.**

**Додаток 3**

**до Оголошення**

*Форма «Пропозиція» подається на фірмовому бланку (за наявності) Учасника у вигляді, наведеному нижче.*

**ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника процедури закупівлі** | |
| Повне найменування учасника |  |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності) або індивідуальний податковий номер |  |

Ми, \_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, надаємо свою пропозицію щодо участі у спрощеній процедурі закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Зазначити предмет закупівлі*)\_\_\_\_\_) (далі – Послуги),згідно до умов Документації на проведення спрощеної закупівлі через систему електронних закупівель Замовника та додатків до неї.

Вивчивши оголошення про проведення спрощеної закупівлі, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість постачати товари та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції за наступними цінами:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Вартість за**  **1 (один) автомобіль** | **Загальна вартість** |
| 1 |  | шт | 1 |  |  |
|  | **Загальна вартість:** | | | |  |

*Примітки:*

*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

2. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у оголошені про проведення спрощеної закупівлі, та з тим, що істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків передбачених ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (зі змінами) (далі - Закон).

3. Ми погоджуємося з умовами, що замовник може відхилити нашу пропозицію згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції, яка буде найбільш економічно вигідною для нього.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та пропозиції учасника-переможця.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Керівник підприємства – учасника процедури закупівлі або інша уповноважена посадова особа | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(підпис) МП (за наявності)* | *(ініціали та прізвище)* |

**Додаток 4**

**до Оголошення**

**Лист – згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10. №2297- VI Я (ПІБ) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 №922 – VIII зі змінами, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси, та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у спрощеній процедурі, цивільно – правових та господарських відносин.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/

/Підпис/ /ПІБ/