**ДОДАТОК № 5**

**до тендерної документації**

ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

|  |  |
| --- | --- |
| м. Бровари | «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 року |

**Броварський ліцей №4 ім.С.І.Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області**, в особі директора Волошиної Валентини Василівни, що діє на підставі Статуту (далі - Замовник), з однієї сторони, та та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Підрядник) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони (далі – Сторони), уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Підрядник приймає на себе зобов’язання, своїми та/або залученими силами і засобами за рахунок Замовника, в межах договірної ціни та відповідно до умов Договору, на свій ризик, виконати роботи – «**Капітальний ремонт системи вентиляції спортивного залу Броварського ліцею №4 ім. С. І. Олійника за адресою: вул. Москаленка Сергія, 3-А в м. Бровари Броварського району Київської області»** (згідно коду ДК 021:2015: 45330000-9 «Водопровідні та санітарно-технічні роботи» )*.*

1.2. Замовник зобов’язується прийняти та оплатити виконані Підрядником роботи у відповідності до умов цього Договору.

1.3. Склад, обсяг, види та вартість виконаних робіт(надалі - Роботи), що будуть надаватись Підрядником, визначаються в Договірній ціні (Додаток №1 до Договору).

1.4. Місце виконання Робіт – вул. Москаленка Сергія, 3-А в м. Бровари Броварського району Київської області.

1. **СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ**
	1. Строки виконання Робіт за цим Договором – з моменту підписання договору до 23 серпня 2024 року.
	2. Роботи за Договором повинні бути виконані у терміни відповідно до Графіку виконання робіт (Додаток №2 до Договору).
2. **ДОГОВІРНА ЦІНА**
	1. **Загальна вартість Робіт визначається на підставі Договірної ціни, та становить**\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (*сума прописом*),з/без ПДВ. Договірна ціна на момент укладення Договору є твердою. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**4. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

 4.1. Фінансування виконаних Робіт буде здійснюватися за рахунок коштів місцевого бюджету.

### 4.2. Розрахунки за цим Договором проводяться шляхом оплати за фактично виконані роботи. Оплата Замовником здійснюється протягом 5 (п’яти) робочих днів після підписання Сторонами «Акту прийняття виконаних будівельних робіт» (форма № КБ-2в ) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма № КБ-3).

### 4.3. Оплата виконаних робіт може проводитись поетапно проміжними платежами в міру виконання робіт і здійснення їх приймання-передавання з оформленням актів за формою № КБ-2в та довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою №КБ-3.

4.4. Взаєморозрахунки за виконані роботи здійснюються за правилами, визначеними для твердої договірної ціни, відповідно до Настанов, кошторисних норм України та ДСТУ на відповідні види будівельних робіт, з урахуванням змін та доповнень до них.

 4.5. Кінцеві розрахунки здійснюються після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт на підставі Довідок про вартість виконаних будівельних робіт і витрати за формою № КБ-3 та Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в, підписаних уповноваженими представниками Сторін, впродовж 5 (п’яти) робочих днів з моменту їх підписання.

 4.6. Для приймання та проведення розрахунків за Роботи Підрядник надає Замовнику повний пакет документів: довідку (примірна форма КБ-3) - у двох екземплярах; Акт (примірна форма КБ-2в) - у двох екземплярах.

 4.7 У випадку затримки оплати робіт Замовником, як бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов’язується провести оплату виконаних Підрядником робіт протягом 10-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

 4.8. Замовник має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні об’єкту в експлуатацію, до їх усунення.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

**5.1. Підрядник у рамках даного Договору зобов'язується:**

5.1.1.Виконати власними силами та/або силами субпідрядників, за рахунок власних коштів, з матеріалу, наданого субпідрядниками та/або свого матеріалу, якісно та у встановлений строк Роботи, передбачені даним Договором.

5.1.2. До початку та під час виконання Робіт, призначити відповідальну особу за виконання Робіт та інших відповідальних за проведення Робіт осіб, а також представників, уповноважених для вирішення питань взаємовідносин Сторін.

5.1.3. Поставити усі необхідні для виконання Робіт матеріали, обладнання, конструкції, комплектуючі вироби і будівельну техніку, організувати їх приймання, розвантаження, складування і видачу на будівельний майданчик. Підрядник приймає на себе ризик втрати і пошкодження вищезазначеного майна.

5.1.4. Надавати Замовнику для розгляду акти приймання-передачі виконаних Робіт, з переліком та обсягами виконаних Робіт із зазначеними сумами вартості виконаних Робіт в порядку визначеному даним Договором.

5.1.5. Здійснити власними силами і засобами облаштування будівельного майданчика.

5.1.6. Забезпечити за власний рахунок в процесі виконання Робіт систематичне, а після їх закінчення, остаточне прибирання та вивезення з будівельного майданчика будівельних відходів.

5.1.7. Після закінчення Робіт, але до передачі Об’єкта Замовнику вивезти за свій рахунок за межі будівельного майданчика належні йому будівельну техніку і обладнання, транспортні засоби, інструменти, обладнання, збудовані ним тимчасові споруди, конструкції і матеріали.

5.1.8. Виконати на будівельному майданчику усі необхідні забезпечення і пов’язані з технікою безпеки роботи на час виконання Робіт. Підрядник зобов’язаний дотримуватись протипожежних норм і положень, пов’язаних з охороною навколишнього середовища, діючих в Україні.

5.1.9. Усунути власними силами і за власний рахунок усі дефекти і недоробки, виявлені під час виконання Робіт і під час гарантійного терміну, які виникли з його вини у порядку та на умовах, встановлених цим Договором.

5.1.10. Виконувати належним чином всі інші зобов’язання передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

5.1.11. Підрядник бере на себе зобов’язання виконати Роботи, не спричинивши шкоди, у т.ч. людям та (або) майну третіх осіб. У випадку, якщо таке сталося з вини Підрядника – відшкодувати завдану шкоду за власний рахунок.

**5.2. Підрядник має право:**

5.2.1. Ініціювати внесення змін в даний Договір.

5.2.2. Направляти обґрунтовані зауваження у ході виконання Робіт.

5.2.3. Залучати, за погодженням із Замовником, до виконання певних обсягів Робіт у якості субпідрядників спеціалізовані будівельні та інші організації.

5.2.4. Одержувати оплату за виконані Роботи в розмірах і строки, визначені даним Договором.

5.2.5. Вимагати від Замовника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.

5.2.6. Реалізовувати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

**5.3. Замовник у рамках даного Договору зобов'язується:**

5.3.1.В будь-який момент дії Договору визначати відповідальну особу (представника Замовника), яка буде мати повноваження щодо вирішення питань, що знаходяться в компетенції Замовника, в тому числі щодо приймання Робіт, підписання Актів (протоколів), здійснення нагляду за виконанням Робіт тощо.

5.3.2. Прийняти результат виконаних Робіт належної якості у Підрядника в порядку, передбаченому даним Договором.

5.3.3. Прийняти остаточний результат виконаних Робіт за Договором за актом приймання-передачі виконаних робіт, у порядку передбаченому чинним законодавством України та враховуючи вимоги пункту 4.13 цього Договору.

5.3.4. Вчасно оплачувати виконані Роботи Підрядника на умовах даного Договору.

5.3.5. Негайно повідомляти Підрядника про виявлені недоліки в Роботах.

**5.4. Замовник має право:**

5.4.1. У будь-який час, здійснювати контроль та нагляд за ходом та якістю Робіт, з дотриманням строків їх виконання, якістю та вартістю матеріалів для будівництва та устаткування, які надаються Підрядником або субпідрядниками, а також вимагати погодження залучених субпідрядників та використання матеріалів, виробів, конструкцій, технічного та технологічного обладнання.

5.4.2.З а своїм вибором вимагати від Підрядника безоплатного виправлення недоліків та дефектів (видимих або невидимих), браку у виконаних Роботах, або відшкодування понесених Замовником витрат, необхідних для виправлення недоліків Робіт, якщо Підрядник допустив відхилення (недоліки, дефекти, брак і т.п.) від умов даного Договору, що погіршило результат Робіт.

5.4.3. Вимагати від Підрядника належного та повного виконання обов’язків за цим Договором.

5.4.4. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації або спеціалісту.

5.4.5. Здійснювати інші права, передбачені цим Договором та нормами чинного законодавства України.

1. **ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЯКОСТІ ПОСЛУГ
ТА ПОРЯДОК УСУНЕННЯ ВИЯВЛЕНИХ НЕДОЛІКІВ**
	1. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених умовами цього Договору, та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку. Якість Робіт за цим Договором повинна відповідати всім умовам, передбаченим ДСТУ, ДБН та іншим умовам, що ставляться до послуг такого характеру, а також вимогам Замовника.
	2. Початком гарантійних строків вважається день підписання акту про приймання-передачу закінчених Робіт.
	3. Гарантійні строки якості виконаних Робіт зазначаються в Акті про приймання-передачу закінчених Робіт. Підрядник гарантує якість закінчених Робіт та безкоштовне усунення дефектів, якщо це не обумовлено іншими нормативно-правовими актами, протягом наступних періодів – 10 (десяти) років з моменту підписання актів про приймання-передачу закінчених Робіт.
	4. У разі виявлення впродовж гарантійних строків у закінчених Роботах недоліків (дефектів), Замовник впродовж 5 (п’яти) календарних днів після їх виявлення, повідомляє про це Підрядника та запрошує його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів) при огляді виконаних Робіт. Якщо Підрядник не з’являється без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акту незалежних експертів, повідомивши про це Підрядника.

Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання впродовж 7 (семи) календарних днів після його складання.

* 1. Підрядник зобов’язаний за свій рахунок усунути всі недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Підрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Підрядника, попередньо повідомивши про це Підрядника.
	2. Якщо між Замовником і Підрядником виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої сторони може бути проведено незалежну експертизу. Фінансування витрат, пов’язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Підрядника, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень умов Договору Підрядником або причинного зв’язку між діями Підрядника та виявленими недоліками (дефектами). У такому випадку витрати, пов’язані з проведенням експертизи, фінансує сторона, яка вимагала її проведення, а якщо експертизу проведено за згодою сторін, такі витрати покладаються на обидві сторони в рівних частинах.
1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
	1. За невиконання, несвоєчасне або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену ч.2 статті 231 Господарського кодексу України.
	2. За порушення Підрядником строків виконання Робіт, Підрядник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,1 % від загальної вартості виконаних Робіт (п. 3.1 цього Договору) за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості. Нарахування пені здійснюється впродовж усього періоду прострочення виконання, незалежно від його тривалості.
	3. Сплата неустойки (штрафу, пені) не звільняє винну Сторону від виконання зобов'язання.
	4. Якщо під час виконання Робіт стане очевидно, що ці Роботи не будуть надані належним чином, Замовник має право призначити Підряднику строк для усунення недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – відмовитися від виконання умов цього Договору та вимагати відшкодування збитків.
	5. За згодою Сторін термін позовної давності для стягнення неустойки (штрафів, пені), передбаченої цим договором, встановлюється тривалістю у 3 (три) роки.
2. **ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**
	1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним в Україні законодавством відповідальності за повне чи часткове порушення цього Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин, визначених у цьому Договорі, за умови, що їх настання було засвідчене у визначеному цим Договором порядку.
	2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються випадок або непереборна сила.
	3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), і які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локаути, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливлюють виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.
	4. Під випадком у цьому Договорі розуміються будь-які обставини, які безпосередньо впливають на можливість виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором, і які не вважаються непереборною силою за цим Договором і які безпосередньо не обумовлені діями Сторін та не пов'язані із ними причинним зв'язком, які виникають без вини (умислу чи необережності) Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови вжиття звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути).
	5. Настання непереборної сили або випадку має бути засвідчено компетентним органом, зокрема Торгово-промисловою палатою, що діє відповідно до чинного законодавства України або місця події.
	6. Сторона, що має намір послатися на форс-мажорні обставини, зобов'язана невідкладно з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.
	7. Якщо форс-мажорні обставини та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, впродовж якого воно є неможливим.
	8. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання цього Договору є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього Договору, однак Сторони не звільняються від обов'язку, визначеного у п. 7.6. цього Договору.
	9. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками виконання цього Договору є тимчасово неможливим і така неможливість триває впродовж 30 (тридцять) календарних днів і не виявляє ознак припинення, то цей Договір може бути розірваний в односторонньому порядку будь-якою Стороною шляхом направлення за допомогою поштового зв'язку письмової заяви про це іншій Стороні.
3. **Порядок Вирішення спорів**
	1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
	2. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів.
	3. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку. Додержання досудового порядку врегулювання спору є обов’язковим.
	4. У разі вирішення спорів у судовому порядку Сторони будуть звертатися до Господарського суду за підсудністю встановленої чинним законодавством України.
	5. Незважаючи на здійснення будь-якого судового провадження чи іншої процедури вирішення спору між Сторонами, кожна Сторона повинна продовжувати виконувати всі ті свої зобов'язання за цим Договором, які не є предметом такого спору і не зазнають його прямого впливу.
4. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
	1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що:
		1. Сторона дотримується вимог Антикорупційного законодавства, що на неї поширюються, та впровадила відповідні заходи і процедури з метою дотримання Антикорупційного законодавства;
		2. Сторона та жодна з її афілійованих осіб, директори, посадові особи, співзасновники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо надання або отримання неналежної/ неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв’язку з цим Договором, а так само не отримували їх, та не мають намір щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала усіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчинення таких дій субпідрядниками, агентами, будь-якою іншою третьою особою, щодо якої вона має певної міри контроль;
		3. Сторона не використовуватиме кошти та/або майно, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, що може порушити Антикорупційне законодавство (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства або іншої особи).
	2. У випадку порушення Стороною вищезазначених запевнень та гарантій така Сторона зобов’язується відшкодувати іншій Стороні усі збитки, спричинені таким порушенням.
5. **ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

11.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов з ініціативи будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди, про що в Договір вноситься відповідне застереження. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

Якщо зміна умов Договору зумовлена обставинами, що залежать від діяльності однієї із Сторін, а інша Сторона внаслідок цього понесе збитки, вона має право на їх відшкодування у встановленому порядку.

11.2. Розірвання Договору можливе за згодою Сторін.

1. **Інші умови Договору**

12.1. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному в Україні законодавстві.

12.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

12.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

12.4. Цей Договір укладений українською мовою у 2 (двох) аутентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, 1 (один) з яких зберігається у Замовника, 1 (один) – у Виконавця.

12.5. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізити та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх заміну у письмовій формі.

1. **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами, скріплення печатками та діє до **31.12.2024 або до повного виконання Сторонами договірних зобов’язань,** а в частині розрахунків до повного його виконання.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Додаток № 1 – Договірна ціна.

Додаток № 2 – Календарний графік виконання робіт.

Додаток № 3 – Кошторисний розрахунок

1. **Місцезнаходження та банківські реквізити сторін.**

**ЗАМОВНИК ПІДРЯДНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| **Броварський ліцей № 4 ім.С.І.Олійника Броварської міської ради Броварського району Київської області** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 07400, м.Бровари Київської обл вул.Москаленка Сергія 3а,р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЄДРПОУ 22208557Тел. (04594)67-172 (приймальня)**Директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Волошина В.В****М.П.** | Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код банку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Керівник****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****М.П.** |