**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
надання послуг з поставки програмної продукції**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому іменується – «Замовник», в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в подальшому іменується – «Постачальник», в особі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір про наступне:

 **ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ**

Впровадження примірника Програмного забезпечення – встановлення, налаштування, тестування, виявлення та усунення недоліків, адаптація поставленого примірника Програмного забезпечення з метою його функціонування на Комп’ютерному обладнанні Замовника та відповідно до вимог Замовника.

Замовник – особа, яка правомірно придбала (або має намір придбати) примірники комп’ютерної програми для власного використання за функціональним призначенням.

Ключ програми – унікальна сукупність символів, що генерується для кожного конкретного примірника комп’ютерної програми та є необхідною умовою для введення в цивільних обіг такого примірника комп’ютерної програми.

Комп’ютерна програма - набір інструкцій у вигляді слів, цифр, кодів, схем, символів чи у будь-якому іншому вигляді, виражених у формі, придатній для зчитування комп’ютером, які приводять його у дію для досягнення певної мети або результату (це поняття охоплює як операційну систему, так і прикладну програму, виражені у вихідному або об’єктному кодах).

Ліцензійна картка (Ліцензійна угода) – документ, який є підтвердженням того, що примірник комп’ютерної програми придбаний/активований Замовником з дотриманням встановлених процедур та вимог, передбачених чинним законодавством України. Ліцензійна картка є невід’ємною складовою частиною постачання Програмного забезпечення.

Постачальник – юридична особа, якій належать виключні майнові права інтелектуальної власності на використання Програмного забезпечення та право дозволяти використання Програмного забезпечення третім особам, в тому числі право здійснювати постачання Програмного забезпечення (програмної продукції) третім особам.

Примірник комп’ютерної програми – копія комп’ютерної програми, виражена в електронній формі, з інтегрованою безпосередньо до її складу Ліцензійною угодою, яка є невід’ємною складовою такою комп’ютерної програми. Примірник комп’ютерної програми законним чином введений у цивільний оббіг на території України та передається з використанням мережі Інтернет шляхом встановлення на комп’ютер Замовника.

Програмне забезпечення – примірники комп’ютерної програми - медичного ліцензованого програмного забезпечення «Медична інформаційна система», які містять в собі функціональні модулі, готові до використання Замовником без необхідності розробки Постачальником додаткових функціональних модулів.

Робоче місце - один комп’ютер Замовника, на якому встановлено Програмне забезпечення.

Основні функціональні модулі – підсистеми програмного забезпечення по напрямкам «реєстратура», «лікар», «медсестра», «звіти», «адміністрування системи».

Сторони погодили, що терміни «Комп’ютерна програма» та «Програмне забезпечення» у розумінні Договору мають однакове значення та можуть використовуватися у первинних документах Сторін, які підтверджують виконання зобов’язань за Договором.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ
	1. Постачальник зобов’язується здійснити послугу з постачання Замовнику примірників Програмного забезпечення по коду **ДК 021:2015 48180000-3 Пакети медичного програмного забезпечення (Придбання та впровадження програмного забезпечення медичної інформаційної системи)** (далі по тексту – Програмне забезпечення)тавпровадити його,а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вартість отриманого Програмного забезпечення у відповідності до Специфікації(Додаток 1 до Договору), що є невід’ємною частиною цього Договору, в порядку та на умовах, визначених цим Договором
	2. Впровадження Програмного забезпечення включає: інсталяцію Програмного забезпечення на комп’ютерах, вказаних Замовником, налаштування, адаптацію Програмного забезпечення та навчання представників Замовника роботі з Програмним забезпеченням, із розрахунку не менше 20 годин роботи представників Виконавця з впровадження примірників Програмного забезпечення.
	3. Постачальник впроваджує програмне забезпечення на робочих місцях Замовника згідно Специфікації (Додаток 1 до Договору) та Календарного графіку (Додаток 2 до Договору), а Замовник використовує Програмне забезпечення у відповідності до умов використання Програмного забезпечення (Додаток 3 до Договору), які є невід‘ємною частиною цього Договору.
	4. Договір не є ліцензійним договором в контексті ст. 1109 Цивільного кодексу України (в редакції, яка діє на момент укладання Договору) і на його підставі не виникає відносин, які пов’язані з передачею майнових прав інтелектуальної власності на комп’ютерні програми.
	5. Поставка Програмного забезпечення супроводжується ліцензійною угодою, інтегрованою безпосередньо в комп’ютерну програму власником виключно майнових прав на таку програму. Дана ліцензійна угода є невід’ємною складовою постачання Програмного забезпечення.
	 **1.6 . Програмне забезпечення не має бути походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь. У разі походження Програмного забезпечення з Російської Федерації/Республіки Білорусь таке Програмне забезпечення не впроваджується Замовником , до постачальника застосовуються штрафні санкції відповідно до умов Договору.**
2. **ЯКІСТЬ ПОСЛУГИ**
	1. Якість Програмного забезпечення повинна відповідати вимогам, що представляються до даного виду продукції і повинна забезпечувати можливість використання Комп’ютерної програми Замовником.
	2. Програмне забезпечення не вважається якісним, якщо не містить в собі Основні функціональні модулі, зазначені Замовником або такі модулі не відповідають Технічним характеристикам Програмного забезпечення (Додаток 4 до Договору).
	3. У разі виявлення неналежної якості Програмного забезпечення на будь-якій стадії поставки або впровадження, після отримання відповідного висновку незалежного сертифікованого експерта, Замовник має право розірвати Договір на умовах, визначених Договором. Неякісне Програмне забезпечення підлягає поверненню Постачальнику.
	4. У разі виявлення недоліків поставленого та впровадженого Програмного забезпечення, Постачальник (протягом гарантійного терміну) зобов’язується за свій рахунок усунути недоліки Програмного забезпечення після того, як Замовник повідомить його в письмовій формі про виявленні дефекту, недоліків або вихід з ладу/поломки Програмного забезпечення. Письмове повідомлення може бути направлено Замовником на поштову адресу Постачальника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_або на електронну адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	5. Роботи по усуненню недоліків поставленого та впровадженого Програмного забезпечення, Постачальник (протягом гарантійного терміну) усуває не пізніше 1-го робочого дня з дати отримання письмового повідомлення від Замовника. У разі неможливості усунення виявлених недоліків Програмного забезпечення, сповістити про це Замовника в письмовій формі та поставити і впровадити нове Програмне забезпечення належної якості не пізніше 15 робочих днів від дати подання претензії.
	6. Усі витрати, пов'язані із усуненням недоліків Програмного забезпечення (транспортні витрати та інші), несе Постачальник.
	7. Постачальник зобов’язується виконати умови Договору у визначеному обсязі, поставивши та впровадивши Програмне забезпечення належної якості в терміни, визначені Календарним графіком (Додаток 2 до Договору).
	8. Адреса поставки та впровадження Програмного забезпечення:
3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ
	1. Вартість Програмного забезпечення становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_коп. в т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Загальна ціна цього Договору складається із загальної вартості постачання Програмного забезпечення, яка включає в себе вартість постачання та впровадження примірників Комп’ютерної програми.
	3. Оплата сум відповідно до цього Договору проводиться Замовником у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів в валюті України (гривні) на поточний рахунок Постачальника, у строк, що не перевищує 30 (тридцяти) календарних днів, від дня підписання сторонами Акту приймання – передачі поставленого Програмного забезпечення (далі по тексту – Акт).
	4. Сторони погоджують здійснювати оплату за впровадження Програмного забезпечення, згідно Актів приймання – передачі.
	5. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
4. ПОРЯДОК, СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ

ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

* 1. Поставка Програмного забезпечення, представленого в електронній формі, за Договором відбувається засобами мережі Інтернет, шляхом завантаження представником Постачальника примірника Комп’ютерної програми на комп’ютер Замовника.
	2. Факт поставки та впровадження Програмного забезпечення та належне виконання інших зобов'язань за Договором підтверджується належним чином оформленим та підписаним повноважними представниками Сторін Актом, який готується Постачальником.
	3. Замовник, протягом 7 (семи) робочих днів з дня отримання Акту, зобов’язаний надіслати (передати) Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або надіслати мотивовану відмову від його підписання.
	4. У разі мотивованої відмови Замовника в підписанні Акту, яка сталась з причини неповного, неякісного або несвоєчасного виконання умов цього Договору Постачальником, Сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доопрацювань і термінами їх виконання. У такому разі роботи по доопрацюванню проводяться за кошти Постачальника.
	5. Якщо у встановлений п.4.3 Договору термін Замовник не надає Постачальнику підписаний зі свого боку Акт або мотивовану відмову, то вважатиметься, що зобов’язання Постачальника по цьому Договору є виконані у повному обсязі та належним чином, а Замовник прийняв Програмне забезпечення з додержанням усіх умов цього Договору.
	6. У випадку, визначеному п.4.5. Договору, Постачальник пред’являє до оплати непідписаний Акт із зазначенням на Акті примітки: «Зауваження від Замовника у встановлений термін не надійшли».
	7. Право власності на примірник Комп’ютерної програми в електронній формі переходить до Замовника з моменту здійснення оплати у повному обсязі відповідно до умов Договору.
	8. Поставка програмного забезпечення, на умовах, визначених Договором, супроводжується отриманням Замовником Ключа програми, який забезпечує активацію поставленого Програмного забезпечення, а також супроводжується передачею Замовнику Ліцензійних карток.
1. ЗОБОВ’ЯЗАННЯ СТОРІН
	1. **Обов’язки Замовника:**
		1. Надати Постачальнику необхідну інформацію щодо сервера у строк не більше 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
		2. Надати Постачальнику інформацію, яка повинна бути внесена в рамках впровадження Програмного забезпечення, зокрема, список користувачів Програмного забезпечення, графіки роботи персоналу Замовника у строк не більше 5 (п’яти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
		3. Надати Постачальнику вичерпний перелік шаблонів, документів та звітів у Програмному забезпеченні, які повинні бути налаштовані в Програмному забезпеченні, а також надіслати на електрону адресу Постачальника зразки документів та узгодити структуру і правила формування звітів у друкованій формі у строк не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
		4. Надати Постачальнику список працівників Замовника, які пройдуть навчання по роботі з Комп’ютерною програмою та погодити разом з Постачальником графік навчання даних працівників у строк не більше 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання цього Договору.
		5. Своєчасно та в повному обсязі надавати Постачальнику інформацію визначену пунктами 5.1.1 – 5.1.4. Договору.
		6. Забезпечити представникам Постачальника доступ до приміщень Замовника та комп’ютерів, на яких потрібно встановити Програмне забезпечення, а також доступ до сервера Замовника.
		7. На час здійснення поставки та впровадження Програмного забезпечення, визначити свого офіційного повноважного представника для супроводу представників Постачальника під час їх перебування у приміщеннях Замовника, з метою забезпечення дотримання представниками Постачальника правил внутрішнього розпорядку Замовника та забезпечення збереження конфіденційної інформації про пацієнта, в тому числі, медичної інформації про пацієнтів, яка може стати їм відома.
		8. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за Договором у відповідності та на умовах Договору.
		9. Дотримуватися вимог конфіденційної інформації щодо Замовника, яка була отримана в ході виконання Договору.
		10. Належним чином виконувати інші обов’язки за Договором.
	2. **Права Замовника.**
		1. Контролювати поставку та впровадження Програмного забезпечення у строки, встановлені цим Договором.
		2. Здійснювати перевірку якості Програмного забезпечення, яке постачається та впроваджується Виконавцем на будь-якій стадії робіт залучаючи до проведення перевірки незалежного сертифікованого експерта без погодження такого залучення з Постачальником.
		3. Зменшувати обсяг закупівлі Програмного забезпечення та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткових угод до Договору, які є невід'ємною його частиною.
		4. Достроково розірвати цей Договір у разі:

- невиконання зобов'язань Постачальником, письмово повідомивши про це останнього не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання;

- на підставах, передбачених п.2.4. Договору, письмово повідомивши про це Постачальника потягом 5 (п’яти) днів з дати отримання висновку незалежного сертифікованого експерта.

* 1. **Обов’язки Постачальника**
		1. Своєчасно та в повному обсязі здійснити поставку та впровадження Програмного забезпечення.
		2. У строки та на умовах Договору надавати Замовнику належним чином оформлений Акт.
		3. Усунути виявлені недоліки в терміни та на умовах, визначених п. 2.6 Договору.
		4. Дотримуватися вимог конфіденційної інформації щодо Замовника, яка була отримана в ході виконання Договору.
		5. Забезпечити дотримання своїми представниками в ході поставки та впровадження Програмного забезпечення правил внутрішнього розпорядку Замовника та забезпечення збереження конфіденційної інформації про пацієнта, в тому числі, медичної інформації про пацієнтів, яка може стати їм відома.
		6. Належним чином виконувати інші обов’язки за Договором.
	2. **Права Постачальника:**
		1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлене та впроваджене Програмне забезпечення.
		2. У разі невиконання зобов'язань Замовником розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це Замовника письмово не пізніше ніж за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання.
1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
	1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань у відповідності до норм чинного законодавства України та положень Договору.
	2. За порушення строків виконання зобов'язання з винної Сторони стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.
	3. За порушення умов зобов'язання щодо якості Програмного забезпечення Постачальник сплачує штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного Програмного забезпечення).
	4. Сплата Стороною та (або) відшкодування збитків, завданих порушенням Договору, не звільняє її від обов'язку виконати зобов’язання за Договором, якщо інше прямо не передбачено чинним законодавством України.
	5. Спори, які виникають із цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів та прийняттям відповідних рішень. При неможливості досягнути згоди між Сторонами Договору стосовно спірного питання, спір вирішується згідно з чинним законодавством України.
2. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ
	1. Ніяка відповідальність не може бути наслідком невиконання або неналежного виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком причин, що знаходяться поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, дії держави, видання державними органами нормативних актів (далі по тексту - Форс-мажорні обставини).
	2. При виникненні Форс-мажорних обставин, які роблять неможливим повне або часткове виконання кожною із Сторін зобов'язань за цим Договором, виконання умов цього Договору відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини.
	3. Якщо Форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 6 місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором відносно непоставленого та не впровадженого Програмного забезпечення.
	4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за цим Договором внаслідок Форс-мажорних обставин, повинна упродовж 3 (трьох) робочих днів письмово сповістити іншу Сторону про початок і припинення форс мажорних обставин.
	5. Виникнення, наявність та строк дії Форс-мажорних обставин підтверджується висновком Торгово-промислової палати України.
3. **ДІЯ ДОГОВОРУ**
	1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
	2. Усі додатки до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії цього Договору.
	3. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.
	4. Умови Договору не повинні змінюватися після підписання Договору до повного виконання зобов’язань Сторонами.
4. ДОДАТКОВІ УМОВИ
	1. Права інтелектуальної власності Постачальника на Програмне забезпечення захищаються міжнародними конвенціями та законами України. Будь-яке порушення прав інтелектуальної власності на Програмне забезпечення, яке виникло з вини Замовника, є грубим порушенням умов цього Договору, та надає Постачальнику право на дострокове припинення його дії.
	2. Сторони зобов’язується зберігати конфіденційність щодо інформації іншої Сторони, що використовується при виконанні цього Договору, або стала відомою іншим чином під час виконання цього Договору (окрім публічної інформації).
	3. Передача інформації іншої Сторони третім особам, опублікування або інше розголошення такої інформації може здійснюватися тільки за письмовою згодою іншої сторони.
	4. Умови конфіденційності не поширюються на:
* інформацію, що до моменту її розкриття стала загальновідомою не з вини Сторін;
* інформацію, що стала відомою Стороні із зовнішніх джерел;
* інформацію, розкриту у відповідь на офіційний запит, що надійшов із державних органів, судів, або інших органів за вимогою яких Сторони зобов’язані надавати такі відомості.
1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**
	1. Умови Договору не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції за результатами аукціону (у тому числі ціни за одиницю послуги) переможця процедури закупівлі.
	2. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

 10 .2 .1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

 10 .2 .2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

 10 .2 .3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

 10 .2 .4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

 10 .2 .5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

 10 .2 .6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з

 10 .2 .7. оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

 10 .2 .8. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

 10 .2 .9. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

 10 .3 У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов’язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

 10.4 .Зміна умов Договору або внесення доповнень до нього можливе лише за взаємною згодою Сторін.

 10.5 Будь-які зміни та доповнення до Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони оформлені письмово шляхом укладання додаткової угоди та підписані обома сторонами.

1. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ
	1. Цей Договір може бути змінено та доповнено тільки за взаємною згодою Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
	2. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюються у письмовій формі як додаткові угоди та підписуються повноважними представниками Сторін.
	3. Договір складено у двох ідентичних примірниках, українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.
	4. Усі документи, на підставі яких виконується Договір (додатки, акти, листи, тощо) складаються у двох примірниках, по одному для кожної Сторони і є його невід’ємною частиною.
	5. Сторони зобов’язуються без зволікань інформувати одна одну про усі обставини, що загрожують виконанню зобов’язань, або роблять неможливими виконання зобов’язань за цим Договором та погоджувати заходи по їх усуненню.
	6. Усі суперечки, що не були вирішені у добровільному порядку, підлягають вирішенню у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
	7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов’язки за Договором третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони.
	8. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI Сторони надають одна одній дозвіл на обробку персональних даних.
	9. Будь-яке посилання у цьому Договорі на пункт чи розділ вважатиметься посиланнями на відповідний пункт чи розділ цього Договору.
	10. Сторони зобов’язуються повідомляти одна одну про зміну своїх даних, не пізніше, ніж через 10 (десять) днів з моменту виникнення таких змін. У випадку порушення цієї умови, Сторона-порушник самостійно несе відповідальність за всі негативні наслідки такого порушення.
	11. Кожна зі Сторін гарантує наявність в осіб, які підписують цей Договір, достатніх повноважень для підписання цього Договору та відсутність будь-яких перешкод для укладення цього Договору, які могли б вплинути на його чинність. Сторона-порушник несе відповідальність перед іншою Стороною за порушення цієї умови в повному обсязі за всі негативні наслідки пов’язані з порушенням цієї умови.
2. **ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**
	1. До Договору додаються такі матеріали, які є його невід'ємною частиною:
		1. Додаток № 1 – Специфікація, де вказано найменування, кількість, вартість Програмного забезпечення.
		2. Додаток № 2 - Календарний графік впровадження Програмного забезпечення.
		3. Додаток № 3 – Умови використання Програмного забезпечення.
		4. Додаток №4 - Технічні характеристики Програмного забезпечення

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |
|  |  |

Додаток №1

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва товару** | **Одиниці виміру** | **Кількість** | **Ціна за одиницю (грн.) без ПДВ** | **Загальна вартість (грн.)з ПДВ** |
| 1. | ДК 021:2015 48180000-3 – Пакети медичного програмного забезпечення (Придбання та впровадження програмного забезпечення медичної інформаційної системи) | ліцензія разом з ПЗ | 20 |  |  |
| **Загальна вартість без ПДВ** |  |
| **ПДВ** |  |
| **Загальна вартість з ПДВ** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |

Додаток №2

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Календарний графік впровадження Програмного забезпечення**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стадії впровадження ПЗ МІС**  |  |  |  |  |
| Налаштування в ПЗ структури медичного закладу |  |  |  |  |
| Створення і редагування штатного розпису медичного закладу Замовника, ролей користувачів, налаштування прав доступу користувачів |  |  |  |  |
| Навчання персоналу медичного закладу роботі з ПЗ, консультування персоналу щодо роботи з ПЗ під час його впровадження |  |  |  |  |
| Дистанційне навчання адміністраторів згідно графіку (але не повинно перевищувати 72 години) |  |  |  |  |
| Надання інструкцій та методичних рекомендацій щодо роботи з ПЗ, актуальних для Замовника |  |  |  |  |
| Розробку та редагування шаблонів документів і звітів, потрібних медичному закладу для роботи, в тому числі затверджених МОЗ та власних |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |
|  |  |

Додаток №3

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

**Умови використання комп’ютерної програми**

**Загальні положення**

Даний документ є невід’ємною частиною Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про поставки програмної продукціївід \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року, укладеного між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-(Замовник), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Постачальник), надалі – «Договір».

Визначення, які використовуються в даному документі, відповідають поняттям узгодженим Сторонами у Договорі.

Замовнику надається право користуватися Програмним забезпеченням за умови дотримання ним положень цих Умов використання, положень Інструкції користувача та іншої документації, що може надаватися щодо користування Програмним забезпеченням.

**Умови користування**

**Програмним забезпеченням**

1. Використання Замовником Програмного забезпечення допускається виключно згідно з Інструкцією користувача відповідної версії Програмного забезпечення.
2. Замовник, за умови належної оплати суми Винагороди, має право вчиняти наступні дії щодо Програмного забезпечення:
	1. Протягом усього строку чинності виключних майнових прав на Програмне забезпечення використовувати на Території у власній господарській діяльності відповідну кількість примірників, що були одержані згідно Договору;
	2. Здійснювати налаштування Програмного забезпечення з метою забезпечення його функціонування на технічних засобах Замовника; а також вчиняти дії, пов'язані із забезпеченням функціонування Програмного забезпечення відповідно до його призначення, зокрема запис і збереження в пам'яті комп'ютера, виправлення явних помилок, і тому подібне, якщо інші умови не будуть передбачені угодою між Замовником та Постачальником;
	3. Виготовити одну копію Програмного забезпечення за умови, що ця копія призначена тільки для архівних цілей або для заміни правомірно придбаного примірника у випадках, якщо оригінал Програмного забезпечення буде втраченим, знищеним або стане непридатним для використання. При цьому така копія Програмного забезпечення не може бути використана для інших цілей, ніж зазначено у цьому пункті, і має бути знищена у разі, якщо володіння примірником Програмного забезпечення перестає бути правомірним;
	4. Спостерігати, вивчати, досліджувати функціонування Програмне забезпечення з метою визначення ідей і принципів, що лежать в його основі, за умови, що це робиться в процесі виконання будь-якої дії із завантаження, показу, функціонування, передачі чи запису в пам'ять (збереження) Програмного забезпечення.

Застосування Замовником положень цього пункту 2 Умов використання не повинно завдавати шкоди використанню Програмного забезпечення, і не повинно обмежувати законні інтереси Постачальника.

1. Замовник не має права здавати в оренду, передавати в заставу, а також безпосередньо або через посередників передавати або поширювати Програмне забезпечення будь-яким третім особам, надавати третім особам доступ до Програмного забезпечення й/або дозволяти використовувати функціональні можливості Програмного забезпечення без згоди Постачальника.
2. Замовник не має права розкривати технологію (проводити реверсне проектування), розділяти чи декомпілювати Програмне забезпечення.
3. Замовник зобов’язаний докладати зусиль для недопущення порушення його працівниками та третіми особами прав інтелектуальної власності Постачальника.
4. Замовник зобов’язаний не змінювати і не видаляти будь-які знаки та/або повідомлення пов’язані з майновими правами інтелектуальної власності, торговими марками чи іншими правами, а також посилання на них, якщо вони знаходяться у Програмному забезпеченні або на носіях, на яких Програмне забезпечення може поставлятися.
5. У випадку, якщо Програмне Забезпечення містить документацію в електронній формі, то Замовник може видрукувати таку кількість копій, яка відповідає кількості екземплярів Програмного забезпечення, одержаних Замовником, згідно Договору.

**Прикінцеві положення**

Постачальник не гарантує, що Програмне Забезпечення буде відповідати вимогам Замовника, однак гарантує, що Програмне Забезпечення буде функціонувати згідно Програмного забезпечення та/або Інструкції користувача Програмного Забезпечення, та/або іншої супровідної документації.

Програмне забезпечення надається у користування "таким, яким воно є" (as іs) і в максимально дозволеному законодавством України обсязі.

У будь-якому й кожному випадку, і за жодних обставин, загальна відповідальність Постачальника за збитки викликані або пов’язані з використанням або дією Програмного забезпечення або інших пов’язаних послуг, не буде перевищувати сум, оплачених Замовником за той предмет, що є підставою виникнення відповідальності.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |
|  |  |
|  |  |

Додаток №4

до Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

 **Технічні характеристики щодо Програмного забезпечення**

1. **Вимоги до** **ліцензійного програмного забезпечення медичної інформаційної системи та обґрунтування встановлення конкретного найменування електронного продукту.**

**Визначення та скорочення:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Скорочення | Розшифровка |
| 1 | **База даних** | Сукупність даних, числових та не числових значень, показників, необхідних для виконання визначених робіт |
| 2 | **СКБД** | Система керування базами даних |
| 3 | **МІС** | Медична інформаційна система, Автоматизована система управління документообігом в медичних закладах |
| 4 | **ЛПЗ** | Лікувально-профілактичні заклади |
| 5 | **ЕМКП** | Електронна медична карта пацієнта |
| 6 | **Візуалізація** | Графічне уявлення |
| 7 | **НДІ** | Нормативно-довідкова інформація |
| 8 | **ПЗ** | Програмне забезпечення |

**Вимоги до ПЗ МІС яке буде встановлене та передане Замовнику торгів:**

**Призначення медичної інформаційної системи**

Призначення медичної інформаційної системи (далі ПЗ) є забезпечення інформаційної та технологічної підтримки діяльності закладу охорони здоров’я в наступних напрямках:

* + 1. Оптимізація процесу введення інформації.
		2. Доступ до даних для аналізу.
		3. Ведення електронної історії хвороби.
		4. Облік пацієнтів.
		5. Облік наданих пацієнтам послуг.
		6. Автоматизацію документообігу.
		7. Взаємодія із встановленим ПЗ в закладі.

**Завдання, які має вирішувати ПЗ**

* + 1. Створення електронного архіву медичних документів та зображень.
		2. Забезпечення можливості пошуку та швидкого доступу до документів з будь-якого робочого місця (з врахуванням прав доступу).
		3. Впорядкування і прискорення процесу створення і заповнення електронних медичних документів.
		4. Створення замкнутого циклу документообігу і обліку процедур, наданих пацієнтам.
		5. Взаємодія ПЗ із апаратним забезпеченням СКЧ.
		6. Отримання можливості формувати статистичні звіти та отримувати аналітичні дані.
		7. Вишиковування відвідувачів закладу в організовану чергу.
		8. Взаємодія із платіжними терміналами та системами для автоматизованого розрахунку за надані платні послуги.
		9. Взаємодія із діагностичним обладнанням.

**Якісні характеристики**

ПЗ повинно надаватись з наявністю права власності на програмне забезпечення або права на використання та розповсюдження ПЗ. У складі пропозиції конкурсних торгів учасник повинен надати копію Свідоцтва про реєстрацію авторського права на комп’ютерну програму та/або копію ліцензійної угоди з розробником такої комп’ютерної програми.

**Загально-системні характеристики**

ПЗ повинно базуватися на промисловій СКБД. Виходячи із прийнятої у замовника стратегії, платформою для реалізації баз даних повинна бути MS SQL.

ПЗ повинна підтримувати єдиний інформаційний простір довідників та класифікаторів.

ПЗ повинна підтримувати міжнародні стандарти зберігання і обміну медичною інформацією: МКХ-10, Loinc, Dicom, HL7, SCP-ECG

ПЗ повинно будуватися по модульному принципу, тобто підключення та відключення окремих модулів МІС не повинно впливати на працездатність інших модулів.

Архітектура ПЗ повинна мати розвинені механізми легкої адаптації свого базового функціоналу до потреб медичних закладів незалежно від їх профілю і розміру без застосування програмування.

ПЗ повинно забезпечувати інтеграцію з бухгалтерськими системами.

З метою мінімізації завантаження ресурсів клієнтських робочих місць, бізнес-логіка ПЗ повинна знаходитися в серверній частині.

**Інформаційне забезпечення**

В основу інформаційного забезпечення ПЗ повинен бути покладений принцип однократного введення і єдиного місця збереження інформації та багаторазового її використання для рішення задач МІС.

Процес введення даних у ПЗ має забезпечувати контроль коректності і узгодженості даних, що вводяться, з даними, що вже наявні у МІС. Для забезпечення цілісності і несуперечливості дані повинні бути попередньо оброблені відповідними програмами контролю та верифікації.

Процес обробки даних у МІС має здійснюватися серверними компонентами МІС (сервери бази даних, сервери аплікацій).

Процес передачі даних у МІС має реалізовуватись з врахуванням пропускної здатності та типів телекомунікаційних каналів, які існують між рівнями об’єкту автоматизації.

Представлення даних у МІС повинно забезпечувати однозначну ідентифікацію даних у МІС.

Рівень зберігання даних в МІС повинен бути побудованим на базі сучасних реляційних або об’єктно-реляційних СКБД.

Інформаційна інфраструктура МІС має відповідати наступним вимогам:

* Масштабування «по горизонталі», тобто за обсягами інформації. МІС повинна мати можливість легко нарощувати обсяги даних.
* Масштабування «по вертикалі», тобто можливість легко вводити в МІС нові модулі, модифікувати існуючі та підключати будь-які програмні продукти і підсистеми.

Виходячи із прийнятою у замовника:

- платформою для реалізації баз даних є MS SQL;

- програмне забезпечення на основі .NET технології

- інтеграції з бухгалтерськими системами.

**Стандартизація та уніфікація**

При організації обміну інформацією з зовнішніми системами повинні використовуватись загальноприйнятні в практиці побудови інформаційних систем, відкриті стандарти і протоколи, а також технології, які пройшли процедуру стандартизації, і затверджені в якості стандарту (рекомендації) міжнародним або галузевим органом по стандартизації.

МІС повинна підтримувати міжнародні стандарти зберігання і обміну медичною інформацією: МКХ-10, Loinc, Dicom, HL7, SCP-ECG.

Підсистеми ПЗ повинні застосовувати єдину систему класифікації та кодування. Усі повідомлення користувачам повинні видаватися українською мовою. Допускається після повідомлення українською мовою, видавати повідомлення англійською мовою, яке б уточнювало суть самого повідомлення і призначалося б для використовується технологічним персоналом. Усі поля і відображувані дані в екранних формах повинні бути відображені українською мовою.

**Технологічне забезпечення**

Програмно-технічна архітектура повинна враховувати можливість взаємодії із існуючими МІС в лікувальних закладах Київської області. Архітектура МІС повинна допускати розширення функціонального і інформаційного складу шляхом підключення додаткових програмних модулів із застосуванням документованих інтерфейсів. Додання нових функціональних можливостей не повинно супроводжуватись змінами в раніше розробленій і експлуатованій частині.

ПЗ повинно містити механізми управління на всіх рівнях своєї архітектури, а саме: на рівні інфраструктури (адміністратором), на функціональному рівні (адміністратором), на рівні представлення (користувачем). ПЗ повинно бути побудоване таким чином, щоб усі взаємопов’язані підсистеми будувалися за єдиною методологією і відповідали сучасним принципам взаємодії, надійності і управління.

З метою гарантування того, що запропоноване рішення буде побудовано таким чином, щоб усі підсистеми будувалися, інтегрувалися та у подальшому розвивалися за єдиною методологією, що не залежить від будь-якого виробника, воно має відповідати сучасним принципам взаємодії, базою яких є відкрита архітектура мережних сервісів SOA (ServiceOrientedArchitecture).

Задля забезпечення максимальної продуктивності та зменшення ризиків, пов’язаних з використанням запропонованої інфраструктури середовища функціонування МІС, використання загальноприйнятих стандартів, зокрема SOA, є ключовою вимогою.

Передбачена можливість доступу для перегляду даних ЕМКП через Web-клієнт.

**Ергономіка і технічна естетика**

Взаємодія користувачів з програмним забезпеченням МІС повинна відбуватися з використанням візуального графічного інтерфейсу (GUI). Інтерфейс системи повинен бути зрозумілим та зручним, не повинен бути перенавантажений графічними елементами та повинен забезпечити швидке відображення екранних форм.

Елементи навігації повинні бути виконані в зручній для користувача формі. Засоби редагування інформації повинні відповідати прийнятим положенням по використанню функціональних клавіш, режимів роботи, пошуку, використання віконної системи. Введення та видача даних МІС, прийняття команд керування та відображення результатів їх відображення повинні виконуватися в інтерактивному режимі. Інтерфейс повинен відповідати сучасним вимогам та забезпечувати зручний доступ до основних функцій та операцій МІС.

Інтерфейс повинен бути зорієнтований на використання маніпулятора типу «миша», тобто керування системою повинно здійснюватися за допомогою набору екранних меню, кнопок, значків і т.п. елементів. Клавіатурний режим вводу повинен використовуватися головним чином при заповненні та/або редагуванні текстових та числових полів екранних форм.

Всі надписи, а також повідомлення користувачеві (окрім системних повідомлень) повинні бути на українській мові.

Система повинна забезпечувати коректну обробку аварійних ситуацій, що спричинені невірними діями користувачів, невірним форматом або недопустимими значеннями вхідних даних. В зазначених випадках Система повинна сповіщати користувача відповідним повідомленням, після чого повертатися в робочій стан, що передував невірній (недопустимій) команді або некоректному вводу даних.

Екранні форми повинні відповідати вимогам уніфікації:

* Усі екранні форми інтерфейсу користувача повинні бути виконані в єдиному графічному дизайні, з однаковим розташуванням основних елементів керування та навігації;
* Для позначення однотипних операцій потрібно використовувати однакові значки, кнопки та інші елементи керування та навігації. Терміни, що використовуються для позначення типових операцій (створення нового запису, редагування існуючого), а також послідовність дій користувачів для їх виконання повинні бути уніфіковані;
* Зовнішня поведінка типових елементів інтерфейсу (реакція на наведення вказівника «миші», натискання кнопки та ін.) повинна бути реалізована однаково для однотипних елементів.

**Склад ПЗ**

ПЗ МІС повинно складатись з наступних підсистем (модулів):

* Реєстратура.
* Приймальний покій.
* Стаціонар.
* Лікар.
* Медсестра.
* Лабораторія.
* Радіологічний відділ.
* Відділ УЗД.
* Фінансовий відділ.
* Склад.
* Організаційно-методичний відділ.
* Керівництво.
* Веб клієнт для пацієнта.
* Модуль адміністрування системи.

**Функції ПЗ**

**Загальні вимоги**

* 1. ПЗ МІС повинно бути ефективним інструментом інформатизації та автоматизації роботи медичних закладів незалежно від їх розмірів і профілю, і безпосередньо взаємодіяти з сучасним діагностичним обладнанням без обов’язкового доукомплектування відповідними ліцензіями.
	2. ПЗ МІС повинно працювати з урахуванням особливостей охорони здоров’я в Україні та міжнародних стандартів зберігання медичних даних та обміну ними між різними установами.
	3. Центральним елементом ПЗ МІС повинен бути інформаційний супровід лікарських оглядів.
	4. ПЗ МІС повинно оптимізувати процес введення інформації про огляд, ефективний доступ до даних для аналізу.
	5. ПЗ МІС повинно забезпечити облік пацієнтів, формування розкладів роботи медичних закладі та автоматизацію документообігу.
	6. ПЗ МІС повинно забезпечувати зберігання і обробка даних в єдиному дата-центрі.
	7. ПЗ МІС повинно забезпечувати:
		1. збереження медичної інформації у вигляді електронних медичних документів та медичних зображень на існуючому сервері із яким працює Замовник.
		2. пошукову системи по медичних документах пацієнтів міста.
		3. інформаційну взаємодії як між підрозділами закладу, так і між різними медичним закладами.
		4. Ведення єдиної бази даних шаблонів медичних документів.
		5. ведення єдиної електронної історії хвороби пацієнтів.
		6. Облік кількісного і фінансового обліку наданих пацієнту послуг.
		7. Формування статистичної, аналітичної та медичної звітності.

**Внесення даних у ПЗ МІС**

* 1. Під час огляду чи консультації медичний працівник заносить дані огляду в систему за допомогою попередньо розроблених шаблонів документів.
	2. При розробці та зміні шаблонів документів необхідно їх робити максимально уніфікованими, такими щоб задовольняли вимоги інших медичних закладів.
	3. ПЗ МІС повинно дозволяти без участі постачальника налаштовувати вигляд і структуру вхідних документів.

**Підсистеми ПЗ МІС**

**Вимоги до підсистеми «Реєстратура»**

Підсистема має забезпечувати:

* + 1. Супровід процедур прийому пацієнтів.
		2. Управління розкладом роботи закладу і обслуговуванням пацієнтів.
		3. Облік пацієнтів.
		4. Швидкий пошук інформації про пацієнта.
		5. Облік наданих пацієнту послуг.
		6. Друк талонів черги для пацієнтів.

**Вимоги до підсистеми «Приймальний покій»**

Підсистема має забезпечувати:

* + 1. Реєстрацію пацієнтів з метою їх подальшого лікування.
		2. Ведення обліку пацієнтів у відповідних журналах.

**Вимоги до підсистеми «Стаціонар»**

Підсистема має забезпечувати:

* + 1. Ведення стаціонарних медичних карток пацієнтів, бази ліжок (ліжкового фонду).
		2. Формування звітів відповідно до форм МОЗ та ефективно працювати із статистичною інформацією.

**Вимоги до підсистеми «Лікар»**

Підсистема має забезпечувати:

* + 1. Пошук і перегляд медичних документів, що стосуються пацієнта.
		2. Створення медичних документів (що стосуються роботи з пацієнтом) і швидке внесення інформації до них.
		3. Виклик пацієнта, що знаходиться в черзі в закладі.
		4. Виведення інформації про пацієнта на апаратний світлодіодний/сегментний екран СКЧ.

**Вимоги до підсистеми «Медсестра»**

Підсистема має забезпечувати

* + 1. Пошук інформації про пацієнта.
		2. Перегляд послуг, запланованих на його певний візит.
		3. Оптимізацію та структуризацію роботи за допомогою вбудованого задачника.

**Вимоги до підсистеми «Лабораторія»**

Підсистема «Лабораторія» має забезпечувати:

* + 1. Отримання призначень на проведення послуг з реєстратури.
		2. Створення медичних документів, що стосуються проведення аналізів.
		3. Доступ до результатів попередніх прийомів та аналізів.
		4. Забезпечення процесу скерування на аналізи і отримання результатів аналізів лікарями, які зробили скерування.
		5. Забезпечення зберігання даних з лабораторних аналізаторів в ЕМКП.
		6. Звіт (в паперовому вигляді для лаборантів) по призначеннях, де вказано, кому і які аналізи потрібно зробити.
		7. Надсилання результатів аналізів через існуючі засоби комунікації.

**Вимоги до підсистеми «Радіологічний відділ»**

Підсистема «Радіологічний відділ» має забезпечувати:

* + 1. Створення медичних документів, що стосуються радіологічних обстежень.
		2. Робота з оперативною базою медичних зображень.
		3. Отримання і обробка даних в форматі Dicom з радіологічних пристроїв.
		4. Можливість вставити характерні зображення із позначками і описом у електронний документ, який буде доступний з електронної медичної карти пацієнта.
		5. Відокремлення бази даних медичних зображень від загальної бази, що містить інформацію про пацієнтів.

**Вимоги до підсистеми «Ультразвукова діагностика»**

Підсистема «Ультразвукова діагностика» має забезпечувати:

* + 1. Створення медичних документів, що стосуються ультразвукових обстежень.
		2. Попередній перегляд зображень перед заповненням електронної історії хвороби.
		3. Запис відео із обстеження УЗД.
		4. Виділення характерних знімків з записаного відео у документ для пацієнта.
		5. Друк документа із вставленими зображеннями, позначками і коментарями.

**Вимоги до підсистеми «Фінансовий відділ»**

Підсистема «Фінансовий відділ» має забезпечувати:

* + 1. Формування дерева послуг і прейскуранту.
		2. Налаштування тарифних планів.
		3. Облік наданих послуг.
		4. Експорт даних про надані послуги у файл для подальшого імпорту у Бухгалтерія.
		5. Інтеграція із платіжними терміналами з метою автоматизації процесу оплати пацієнтом послуги.

**Вимоги до підсистеми «Склад*»***

Підсистема має забезпечувати:

* + 1. Встановлення норми використаного матеріалу для кожної послуги.
		2. Контроль за рухом матеріалів від закупівлі до використання.
		3. Підготовку статистичної інформації щодо списаних матеріалів.

**Вимоги до підсистеми «Керівництво»**

Підсистема «Керівництво» має забезпечувати:

* + 1. Аналіз діяльності закладу.
		2. Контроль введення даних.
		3. Візуальний облік навантаження працівників та наданих послуг.
		4. Аудит роботи з медичними документами (створення, редагування, друк, видалення).

**Вимоги до підсистеми «Адміністрування»**

Підсистема адміністрування має забезпечувати:

* + 1. Гнучка система адміністрування інформаційної інфраструктури.
		2. Моніторинг роботи інформаційної системи.
		3. Налаштування багаторівневої системи доступу до даних, зокрема розподіл прав доступу до функціоналу системи на рівні функцій системи, окремих пунктів меню, а також до документів.
		4. Управління користувачами, ролями, доступом до функціоналу системи і до інформації про пацієнтів.

**Звітні форми та підсистеми аналітичних даних**

* + 1. ПЗ МІС повинно формувати затверджені форми.
		2. ПЗ МІС повинно забезпечувати можливість налаштовувати вигляд і структуру вихідних документів без участі постачальника.
		3. ПЗ МІС повинно надавати можливість користувачеві самостійно формувати запити до програми з можливістю деталізації по кожному показнику.
		4. ПЗ МІС повинно передбачати можливість отримання будь-яких звітів в основних загальнодоступних форматах (HTML, PDF, MS Word, MS Excel тощо).

**Захист інформації**

ПЗ МІС повинно забезпечувати необхідні засоби інформаційної безпеки та нерозповсюдження медичної інформації.

ПЗ МІС повинно реалізовувати недопустимість прямого доступу до бази даних.

Обов’язкова наявність експертного висновку технічного захисту інформації на пропоновану МІС або його копія в складі тендерної пропозиції.

**Надійність**

ПЗ МІС повинно забезпечувати безперебійну роботу підсистем, із запланованими технічними перервами у межах регламентованих процедур, визначених Замовником.

Стійкість медичної інформаційної системи до відмов повинна забезпечуватися комплексом технічно-методичних заходів, в тому числі за рахунок: резервування технічних і програмних засобів, застосування джерел безперебійного живлення, організації резервних компонентів системи; створення резервних копій інформації.

Має бути передбачена можливість створення резервної копію бази даних медичної інформації із частотою, відповідною вимогам Замовника до надійності.

ПЗ МІС має передбачати роботу з медичних зображеннями, розташованими на незалежному сервері.

Надійність медичної інформаційної системи повинна забезпечуватися за рахунок: застосування надійного системного програмного забезпечення (Microsoft Windows Server, Microsoft IIS, Microsoft .NET Framework) та систем управління базами даних (Microsoft SQL Server), тому у штаті учасника має бути сертифіковані фахівці Microsoft SQL (Microsoft certified professional), що підтверджується відповідним документом в складі пропозиції учасника; використання високо надійних технічних засобів; тестування медичної інформаційної системи та проведення її дослідної експлуатації; кваліфікованої експлуатації й технічного обслуговування.

**Впровадження системи**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ впровадить програмне забезпечення згідно із передбаченою кількістю робочих місць та потребою медичного закладу Замовника щодо інформатизації.

План реалізації впровадження МІС, включає наступні пункти:

* Налаштування сервера МІС;
* Налаштування клієнта МІС;
* Зміни в налаштуваннях МІС структури медичного закладу;
* Розробка та редагування шаблонів документів і звітів;
* Створення і редагування профілів користувачів, налаштування прав доступу користувачів;
* Навчання персоналу медичних закладів роботі з МІС, консультування персоналу щодо роботи з МІС;
* Написання інструкцій та методичних рекомендацій щодо роботи з МІС, актуальних для конкретного замовника;
* Створення і редагування переліку та вартості послуг і тарифних планів у МІС за необхідності;
* Інтеграція діагностичного обладнання, яке підтримує DICOM;
* Інтеграція лабораторних аналізаторів;

Інтеграція з зовнішніми лабораторіями та інформаційними системами, що потрібні медичним закладам Замовника в роботі в єдиному інформаційному просторі.

Впровадження Програмного забезпечення включає: інсталяцію Програмного забезпечення на комп’ютерах, вказаних Замовником, налаштування, адаптацію Програмного забезпечення та навчання представників Замовника роботі з Програмним забезпеченням, із розрахунку не менше 20 годин роботи представників Виконавця з впровадження примірників Програмного забезпечення.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:**  | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |