

**Департамент дорожнього господарства
Львівської обласної державної адміністрації**

«Затверджено»
Рішенням уповноваженої особи
протокол № 178 від 25.08.2023р.

Уповноважена особа
_____Христина ПАУК

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
закупівля послуг:**

**Технічний нагляд за об'єктом: «Поточний середній ремонт автомобільної дороги
загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км
18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування»
(ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)**

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
«Процедура закупівлі – відкриті торги»

№	Загальні положення	
1	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» від 25 грудня 2015 року № 922-VIII (далі – Закон), з урахуванням Методичних рекомендацій щодо методології особливостей здійснення закупівель у сфері дорожнього господарства, затверджених Наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 1572 від 17.08.2020 та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами) (далі - Особливості). Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених статтею 1 Розділу I Закону та Особливостях.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Департамент дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації
2.2	місцезнаходження	вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008
2.3	прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками	Паук Христина Михайлівна – головний спеціаліст відділу тендерно-договірних відносин управління тендерно-договірних відносин та кошторисної діяльності; вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008; тел.: (032) 299-91-41; e-mail: tender.dorogy.loda@gmail.com Усі відповіді стосовно проведення торгів надаються через електронну систему закупівель. Роз'яснення щодо положень тендерної документації надаються в порядку, передбаченому Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами).
3	Процедура закупівлі	Відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі:	
4.1	назва предмета закупівлі	Технічний нагляд за об'єктом: «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування» (ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)
4.2	опис окремої частини або частин предмета закупівлі (лота),	Не передбачено

	щодо яких можуть бути подані тендерні пропозиції	
4.3	місце де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяг	Автомобільна дорога загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Обсяги надання послуг визначені замовником в Додатку 3 до тендерної документації.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строк надання послуг повинен відповідати строку надання послуг на об'єкті: «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування»
5	Недискримінація учасників	Учасники (резиденти та не резиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.
6	Валюта, у якій повинно бути зазначена ціна тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України – гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з Договором про закупівлю. У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник зазначає ціну тендерної пропозиції у національній валюті України (гривня).
7	Мова (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо учасником для участі у цій процедурі закупівлі, викладаються українською мовою. Ця вимога не стосується оригіналів або належним чином засвідчених копій оригіналів документів виданих органами державної влади, підприємствами/установами/організаціями іноземних держав. Разом з такими документами обов'язково подається їх переклад українською мовою. Переклад (або справжність підпису перекладача) мають бути засвідчені нотаріально або легалізовані у встановлені законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.
Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації		
1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз'ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель. У разі несвоєчасного надання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.

2	Унесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз'яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні.
Інструкція з підготовки тендерної пропозиції		
1	Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації., які повинні містити: 1. інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 1 до тендерної документації); 2. інформацію щодо відповідності підстав, визначених у пункті 47 Особливостей, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 2 до тендерної документації); 3. інформація та документи, що містить технічний опис предмета закупівлі (технічна специфікація) (Додаток 3 до тендерної документації); 4. інформацію та документи щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним вимогам (необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, що визначені у Додатку 3 до тендерної документації) (Додаток 4 до тендерної документації); 5. документ, що підтверджує надання учасником забезпечення

тендерної пропозиції, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (ч. 2 цього Розділу);

6. інформацію про субпідрядника/співвиконавця згідно з умовами та вимогами тендерної документації (ч. 8 цього Розділу);

7. документ, що підтверджує дотримання учасником умов поданої ним тендерної пропозиції протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (ч. 4 цього Розділу);

8. погодження учасника із проектом договору про закупівлю, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 6 до тендерної документації);

9. інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника іншим вимогам замовника, згідно з умовами та вимогами тендерної документації (Додаток 7 до тендерної документації);

10. установчі документи (статут або установчий договір, або засновницький договір, або положення, тощо (у формі оригіналу);

11. інформацію та документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, інформацію та документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника підписувати тендерну пропозицію (документи тендерної пропозиції), а також інформацію та документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи учасника на укладання та підписання договору про закупівлю, а саме:

11.1. інформаційна довідка учасника в довільній формі, яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі або представника учасника (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади щодо кожної особи, зазначеної у довідці), яку уповноважено учасником на представлення його інтересів під час проведення процедури закупівлі за предметом процедури закупівлі;

11.2. інформаційна довідка учасника в довільній формі, яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі або представника учасника (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади щодо кожної особи, зазначеної у довідці), яку уповноважено учасником на підписання документів тендерної пропозиції за предметом процедури закупівлі;

11.3. інформаційна довідка учасника в довільній формі, яка містить відомості про службову (посадову) особу учасника (з обов'язковим зазначенням ПІБ (без скорочень) та посади), якій надано право на укладання та підписання договору про закупівлю за предметом процедури закупівлі;

11.4. документи, що підтверджують правомочність керівника:

- рішення про призначення керівника (у формі оригіналу протоколу або виписки/витягу з протоколу, або іншого розпорядчого документу органу підприємства/організації до компетенції якого, згідно статутних документів, відноситься прийняття такого рішення);
- наказ на призначення керівника (у формі оригіналу);

11.5. документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника представляти його інтереси під час проведення процедури

закупівлі:

- оригінал протоколу або витягу з протоколу учасників та/або довіреність, та/або доручення, що підтверджує відповідні повноваження;

- оригінал наказу на призначення

(якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 11.4. даного пункту);

11.6. документи, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи учасника процедури закупівлі або представника учасника, підписувати документи тендерної пропозиції:

- оригінал протоколу або витягу з протоколу учасників та/або довіреність, та/або доручення, або інший документ, що підтверджує відповідні повноваження;

- оригінал наказу на призначення

(якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 11.4. даного пункту);

11.7. документи, що підтверджують правомочність службової (посадової) особи учасника, якій надано право на укладення та підписання договору про закупівлю:

- оригінал протоколу або витягу з протоколу учасників, що підтверджує відповідні повноваження;

- оригінал наказу на призначення

(якщо такі документи не надано у відповідності з підпунктом 11.4. даного пункту);

Усі документи (довідки, інформаційні довідки, листи, листи-гарантії, тощо), які складаються безпосередньо учасником та завантажуються в електронну систему закупівель, повинні бути складені на фірмовому бланку (у разі наявності) та обов'язково містити: №, дату, посаду, прізвище, ініціали та підпис керівника або іншої уповноваженої особи, а також повну назву предмету закупівлі, щодо якої учасником складаються вищезазначені документи.

У відповідності до Закону України від 23.03.2017р. № 1982-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо використання печаток юридичними особами та фізичними особами – підприємцями» відбитки печатки, на усіх документах, які складаються безпосередньо учасниками та завантажуються в електронну систему закупівель, не є обов'язковим та проставляються за бажанням учасників.

Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).

Усі документи, які подаються учасником у складі тендерної пропозиції повинні бути скановані з оригіналів або належним чином засвідчених копій документів та подаються в електронному вигляді кольорових сканованих копій у форматі Portable Document Format (pdf); скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, бути належного рівня зображення (чіткими та розбірливими для читання); завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу; документ,

розміщений на декількох сторінках, завантажувати одним файлом. У разі надання неякісних сканованих копій документів або пошкоджених електронних файлів, що унеможливають їх розгляд (нечітке зображення, зміщене зображення, файл не відкривається, невірний формат файлу тощо) такі документи Замовником не розглядаються і вважаються неподаними учасником.

Подані учасниками належним чином засвідчені копії документів повинні містити власноручний підпис керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції із зазначенням прізвища, ініціалів, посади особи, яка підписує тендерну пропозицію та містити надпис «Згідно з оригіналом», «З оригіналом згідно», «Копія» або «Копія вірна».

Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та документи, що містять технічний опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.

Документи та інформація, які вимагаються замовником відповідно до вимог цієї тендерної документації у складі тендерної пропозиції, але не передбачені чинним законодавством України для учасників, не подаються останніми в складі своєї тендерної пропозиції. При цьому, такий учасник повинен у складі тендерної пропозиції надати або аналог документу (при наявності) з відповідним поясненням подання аналогу документу з посиланням на відповідні норми чинного законодавства, або пояснювальну записку з обґрунтуванням та причинами неподання документів та інформації, у т.ч. аналогів документу/інформації, з посиланням на відповідні норми чинного законодавства.

Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, повинні містити напис «Виправленому вірити» та засвідчуватися підписом представника учасника, якого уповноважено на підписання документів тендерної пропозиції, із зазначенням прізвища, ініціалів, посади та дати завірення.

Документи тендерної пропозиції, які є оригіналами (та безпосередньо не створювалися для участі саме у цих торгах) та/або, ті, що видані Учаснику іншими підприємствами, установами, організаціями або посвідчені нотаріально, можуть не містити власноручного підпису керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції.

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції чи пропозиції в цілому кваліфікованого електронного підпису (КЕП) особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (окрім учасників-нерезидентів). У разі, якщо Учасник, згідно з законодавством або з технічних причин не може підписати тендерну пропозицію електронним підписом, то такий Учасник надає лист-пояснення, в якому зазначено законодавчі або технічні причини ненакладення на неї електронного підпису.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цій тендерній документації документи з урахуванням особливостей

законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен надати пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченого тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.

Учасник-фізична особа у складі тендерної пропозиції подає інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків та серію і номер паспорта (згідно додатку 7 до тендерної документації). Фізична особа, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) повинна мати відповідну відмітку про це у паспорті.

У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

Відповідно до п.19 ч. 2 статті 22 Закону допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, відповідно не є підставою для відхилення пропозиції учасника.

Згідно вимог наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15 квітня 2020 року N 710 до **формальних (несуттєвих) помилок належать:**

1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:

- уживання великої літери;
- уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;
- використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;
- зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;
- застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;
- написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;
- нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).

2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.

3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.
 4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).
 5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.
 6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.
 7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.
 8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.
 9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).
 10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).
 11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.
 12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.
- Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні тендерного комітету.
- Приклади формальних помилок:
- «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;
 - «м.київ» замість «м.Київ»;
 - «поряд – ок» замість «поря – док»;
 - «ненадається» замість «не надається».

		Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють уповноваженою особою. Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо надання послуг/виконання робіт. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації. Подання таких додаткових документів не виключає необхідності подання всіх документів, передбачених тендерною документацією та виконання всіх умов, визначених у тендерній документації. У разі наявності в документах, що подаються учасником в складі тендерної пропозиції, інформації, що згідно чинного законодавства вважається конфіденційною, учасник має право не показувати її в наданих документах: приховати коректором, маркером, тощо. У такому випадку учасник надає пояснюючий лист щодо такої конфіденційної інформації із поясненням причин її нерозголошення з посиланням на відповідні норми чинного законодавства. Відповідно до пункту 40 Особливостей не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію. За достовірність інформації та документів наданих учасником процедури закупівлі в складі тендерної пропозиції, відповідальність несе безпосередньо учасник. Відповідно до пункту 42 Особливостей Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником/переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. Тендерна пропозиція учасника, яка не відповідає умовам та вимогам цієї тендерної документації буде відхилена замовником.
2	Забезпечення тендерної пропозиції	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	
4	Строк протягом якого тендерні	Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Учасник

	пропозиції є дійсними	процедури закупівлі надає в складі тендерної пропозиції лист-гарантію за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника щодо дотримання учасником умов поданої ним тендерної пропозиції за предметом закупівлі протягом 120 днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (Додаток 4 до тендерної документації). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги	1. Кваліфікаційні критерії встановлені замовником до учасників відповідно до статті 16 Закону: - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій; - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю. Інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим замовником кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону визначена Додатком 1 до тендерної документації. Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити потужності інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації. 2. Вимоги до учасників відповідно до пункту 47 Особливостей: 2.1. Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли: 1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з

метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

4) суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;

8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);

10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";

12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті (крім підпунктів 1 і 7, абзацу

		чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції. Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей. 2.2. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. Спосіб документального підтвердження інформації для переможців та перелік необхідної інформації, що подається в довільній формі згідно з пунктом 47 Особливостей визначений в Додатку 2 до тендерної документації.
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна Технічна специфікація подана замовником у Додатку 3 до тендерної документації. У разі наявності в предметі закупівлі, його технічних та якісних характеристиках посилань на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід вважати в наявності після такого посилання вираз «або еквівалент». Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні передбачати необхідність застосування заходів із захисту довкілля. Учасник процедури закупівлі повинен надати у складі тендерної пропозиції інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним,

		кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установлених замовником (Додаток 4 до тендерної документації).
7	Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)	Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропонувані ними товари, послуги чи роботи за своїм екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливість отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об'єктивним критеріям. Замовник зобов'язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов'язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам.
8	Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)	У разі не залучення учасником до надання послуг/виконання робіт суб'єкта господарювання (субпідрядника/співвиконавця), тендерна пропозиція повинна містити довідку учасника (у довільній формі), з інформацією про наміри надання послуг (виконання робіт) без залучення сторонніх суб'єктів господарювання. У разі, якщо учасник планує залучати для надання послуг (виконання робіт) субпідрядника/співвиконавця, такий учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує інформацію про сторонніх суб'єктів господарювання інформацією та документами згідно з умовами та вимогами Додатку 7 до тендерної документації. Інформацію про субпідрядника/-ів необхідно зазначити при поданні пропозиції на електронному майданчику шляхом заповнення відповідної форми.
9	Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.
Подання та розкриття тендерної пропозиції		
1	Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	02.09.2023р. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначений в оголошенні про проведення процедури закупівлі. Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру тендерних пропозицій. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах.

		Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.
2	Дата та час розкриття тендерної пропозиції	02.09.2023р. 09:00 Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Відповідно до пункту 40 Особливостей не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 особливостей. Відповідно до пункту 35 Особливостей для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.
Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	Відповідно до пункту 37 Особливостей Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага критерію «Ціна» – 100%. Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ-у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ). До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану

		вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей. До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.
2	Інша інформація	Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити. 1. Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені ним у процесі здійснення процедури закупівлі. 2. Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою (у цьому пункті під терміном “аномально низька ціна тендерної пропозиції” розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції; аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота), повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про: - досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; - сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; - отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством. 3 Відповідно до пункту 36 Особливостей якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених

замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п'ятої - дев'ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п'ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту щодо її відповідності вимогам тендерної документації.

Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.

Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.

Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов'язаних з виконанням рішення органу оскарження.

Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.

Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням

		виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до Закону з урахуванням Особливостей. Переможець торгів у строк, що не перевищує строку укладання договору (з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір), обов'язково надає Замовнику Договірну ціну сформовану згідно з діючими нормативно-кошторисними нормами з врахуванням змін та доповнень. Договірна ціна повинна відображати повну вартість робіт згідно предмету закупівлі, а також бути приведена у відповідність до суми тендерної пропозиції. Ненадання Договірної ціни сформованої у відповідності до вимог є відмовою переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.
3	Відхилення тендерних пропозицій	Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли: 1) учасник процедури закупівлі: - підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей; - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей; - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев'ятим пункту 37 Особливостей; - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей; - є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою,

утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);

2) тендерна пропозиція:

- не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;

- є такою, строк дії якої закінчився;

- є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;

- не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;

3) переможець процедури закупівлі:

- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;

- не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;

- не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

- надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.

Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:

1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;

2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів

		та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону
Результати торгів та укладання договору про закупівлю		
1	Відміна тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся	Замовник відмінює відкриті торги у разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень; 3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; 4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили. У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення. Відкриті торги автоматично відмінюються електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями; 2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).

		Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення
2	Строк укладання договору	Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п'ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
3	Проект договору про закупівлю	Проект договору про закупівлю подано у Додатку 5 до тендерної документації та в окремому файлі з обов'язковим зазначенням порядку змін його умов. Договір за результатами торгів складається після погодження ціни пропозиції (договірної ціни). Невід'ємною частиною договору, який буде укладений за результатами проведення закупівлі, є договірна ціна. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати: 1. відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю; 2. скановану копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 Особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої - п'ятої, сьомої - дев'ятої статті 41 Закону та Особливостей. Істотними умовами договору про закупівлю є: - предмет договору (найменування); - обсяг послуг та вимоги щодо їх якості; - порядок здійснення оплати; - вартість (ціна) договору; - термін виконання робіт; - строк дії договору; - права та обов'язки сторін; - загальні умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність сторін; - порядок внесення змін до договору та його розірвання. Істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) Особливостей, не

		можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг); 6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування; 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни; 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням Особливостей.
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір

		про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону..
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ДОДАТОК 1
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ УЧАСНИКА ВСТАНОВЛЕНИМ ЗАМОВНИКОМ
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ВІДПОВІДНО ДО СТАТТІ 16 ЗАКОНУ**

1. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, які є необхідними для надання послуг/виконання робіт за предметом закупівлі, наступними інформацією та документами:

1.1 Довідкою за підписом керівника або іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 1.

ТАБЛИЦЯ 1

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ (ТЕХНІКИ) ТА ТЕХНОЛОГІЙ, ЯКІ Є
НЕОБХІДНИМИ ДЛЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ (НАДАННЯ ПОСЛУГ) ЗГІДНО
ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Повне найменування учасника, юридична адреса:

№ п/п	Найменування обладнання (машин, механізмів, техніки)	Марка та рік випуску	Кількість, шт	Власне, орендоване чи лізинг (у кого) або залучається (в тому числі надаються послуги) (ким)	№, дата Договору, на підставі якого перебуває в користуванні (у разі такого), найменування власника
1	2	3	4	5	6

Учасник включає в Довідку машини, механізми та техніку, які є необхідними для виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі відповідно до технології виконання робіт (надання послуг), вимог Технічної специфікації (Додаток 3) з дотриманням діючих норм і правил, зокрема учасник в складі тендерної пропозиції підтверджує наявність тахеометра, рейки дорожньої, нівеліра, дорожнього колеса, курвиметра.

Окрім вищезазначеного обладнання, учасник може включати до довідки й інші машини, механізми та техніку.

В підтвердження інформації, зазначеної в довідці, учасник надає:

- наявність в учасника власних машин, механізмів та техніки, які відображені ним в Довідці, документально підтверджується оригіналом бухгалтерської довідки/інвентарної картки обліку про знаходження основних засобів (машин, механізмів та техніки, які вказані учасником в довідці), на балансі підприємства та оригіналами свідоцтв про реєстрацію авто (технічні паспорти) на вищевказані дорожньо-будівельні машини та механізми;

- у разі оренди/лізингу/надання послуг машин, механізмів та техніки, учасник в складі тендерної пропозиції надає оригінал чинного договору оренди/лізингу/надання послуг тощо (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких) дійсний та чинний, протягом всього строку виконання договору про закупівлю або містить умови про можливість його пролонгації, у разі якщо його строк менше строку договору про закупівлю, на строк виконання робіт (надання послуг) та оригінали свідоцтв про реєстрацію авто на кожен одиницю, вказану учасником в довідці. Якщо, кінцевим власником машин, механізмів та техніки зазначених учасником в Довідці не являється орендодавець/лізингодавець/надавач послуг, у такому випадку учасник в складі тендерної пропозиції надають лист-пояснення, щодо кінцевого власника транспортних засобів (машин, механізмів та техніки).

Також учасником в складі тендерної пропозиції надається оригінал листа-підтвердження від орендодавця (надавача послуг, власника, тощо) щодо незаперечення використання його машин, механізмів та техніки для виконання робіт (надання послуг) учасником за предметом закупівлі на весь строк надання послуг за предметом закупівлі.

2. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для надання послуг згідно предмету закупівлі, наступними інформацією та документами:

2.1 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 2.

ТАБЛИЦЯ 2

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД ДЛЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Повне найменування учасника, юридична адреса:

№ п/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівників	Посада	Загальний стаж на посаді (роки)	Штатний/ цивільно-правова угода
1	2	3	4	5

Учасник включає в Довідку працівників відповідної кваліфікації, які є необхідними для виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі відповідно до Технічної специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) з дотриманням діючих норм і правил, а саме: сертифікований провідний інженер технічного нагляду - не менше 2 осіб, сертифікований інженер-геодезист - не менше 1 особи, сертифікований інженер-проектувальник на інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації - не менше 1 особи та інші працівники у разі необхідності.

Для документального підтвердження наявності в учасника працівників та інформації, зазначеної в Довідці, такий учасник подає в складі тендерної пропозиції:

- оригінали трудових книжок та/або оригінали наказів про призначення;
- оригінали цивільно-правових угод з особами, що будуть задіяні Учасником під час виконання договору;
- оригінали/належним чином завірені копії кваліфікаційних сертифікатів відповідального виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єкта архітектури із спроможністю виконувати роботи (послуги), пов'язані із створенням об'єктів архітектури за спеціалізацією «Технічний нагляд за будівництвом автомобільних доріг» на кожного інженера технічного нагляду за будівництвом автомобільних доріг зазначеного ним в довідці, інженерапроектувальника на інженерно-будівельне проектування у частині кошторисної документації, які зазначені у довідці, інженера-геодезиста.

3. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність досвіду виконання ним аналогічного договору наступними інформацією та документами:

3.1 Довідкою за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи учасника завіреною печаткою (за наявності) та її документальним підтвердженням згідно форми, що встановлена Таблицею 3.

ТАБЛИЦЯ 3

ДОВІДКА ПРО НАЯВНІСТЬ ДОКУМЕНТАЛЬНО ПІДТВЕРДЖЕНОГО ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ ЗГІДНО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Повне найменування учасника, юридична адреса:

№ п/п	Найменування, адреса, телефон та прізвище, ім'я по батькові керівника контрагента (замовника)	Номер та дата укладення аналогічного* договору, предмет договору та строк дії договору (з __ до __)	Ціна договору та сума виконання договору

**Аналогічним договором є повністю виконаний договір на надання послуг (виконання робіт) з технічного нагляду за будівництвом та/або реконструкцією та/або капітальним ремонтом та/або поточним ремонтом автомобільних доріг загального користування державного або місцевого значення. До довідки включається інформація про аналогічний договір, надання послуг/виконання робіт по якому здійснювалось протягом 2019 – 2022 років.*

Наявність в учасника досвіду виконання аналогічного(их) договору(ів) документально підтверджується в складі тендерної пропозиції наступними документами:

Сума виконання договору, що вказана учасником в довідці, документально підтверджується ним в складі тендерної пропозиції оригіналом акту наданих послуг підписаного контрагентом (замовником).

- оригіналом(ами) аналогічного(их) договору(ів) (з усіма додатками, зазначеними в договорі, як невід'ємні, та додатковими угодами/договорами за наявності таких), інформація по якому (яких) відображена в Довідці;

- оригіналом(ами) актів приймання-передачі наданих послуг (виконаних робіт) по договору(ах), інформація по якому (яких) відображена учасником в Довідці;

- оригіналом позитивного листа-відгуку від замовника(ів) (за наданим(-и) аналогічним(-и) договором(-ами), у якому(-их) обов'язково має бути зазначено: дату його видачі, вихідний номер, посилання на номер, дату та предмет укладеного договору, ціна договору, сума виконання договору, а також інформацію про якість виконаних робіт, дотримання термінів виконання, щодо відсутності з боку замовника претензій або судових позовів щодо невиконання або неналежного виконання умов договору та номер телефону і ПІБ посадової особи, яка може підтвердити вказану інформацію. Зазначений відгук має бути виданий замовником не раніше дати оголошення закупівлі. Відгуки повинні бути надані від усіх контрагентів (замовників), які вказані учасником в довідці.

Надане документальне підтвердження має підтвердити Замовнику фактичну спроможність Учасника виконати з відповідною якістю обсяг робіт (послуг), визначений Замовником в тендерній документації.

4. В складі тендерної пропозиції учасник повинен надати документи що підтверджують наявність у нього власної чи залученої випробувальної(них) дорожньої(ніх) лабораторії(й) для проведення вхідного та операційного контролю (далі – вимірювальна лабораторія), яка спроможна виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт/надання послуг, що є предметом закупівлі.

Для документального підтвердження наявності вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасник повинен надати:

- довідку в довільній формі про наявність вимірювальної(-их) лабораторії(-й) у учасника із переліком спроможності виконання вищезазначених послуг;

- копія чинного договору з усіма додатками та невід'ємними частинами до договору про залучення сторонньої(-их) вимірювальної(-их) лабораторії(-й) Учасником (надається щодо залученої(их) лабораторії(й)); - гарантійний лист Учасника або власника (у разі залучення) про те, що під час виконання робіт (надання послуг) вимірювальна(-і) лабораторія(-ї), буде виконувати контроль якості будівельних матеріалів, виробів і конструкцій, які необхідні для виконання робіт (надання послуг), що є предметом закупівлі;

- документ (-ти) про відповідність лабораторії вимогам чинного законодавства України (свідоцтво, рішення тощо про атестацію (сертифікацію) тощо, копію свідоцтва про відповідність системи керування вимірюваннями вимогам ДСТУ ISO 10012:2005 та/або ДСТУ EN ISO/IES 17025:2019 з додатком, де вказано галузь атестації (сертифікації) тощо, що видане компетентним органом та дійсне (чинне) на дату його подання Учасником.

5. Учасник в складі тендерної пропозиції документально підтверджує наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю:

- сканована копія з оригіналу Балансу підприємства за звітний період (рік) з відміткою про прийняття відповідним органом - 2022 рік;

- сканована копія з оригіналу Звіту про фінансові результати за останній звітний період (рік) з відміткою про прийняття відповідним органом - 2022 рік;

- сканована копія з оригіналу Звіту про рух грошових коштів за останній звітний період

(рік) з відміткою про прийняття відповідним органом - 2022 рік.

Обсяг річного доходу (виручки) за один рік суб'єкта господарювання повинен становити не менше 20 відсотків очікуваної вартості закупівлі.

ДОДАТОК 2
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ПЕРЕМОЖЦЯ
ПРОЦЕДУРИ ЗАКУПІВЛІ ПРО ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ,
ВИЗНАЧЕНИХ В ОСОБЛИВОСТЯХ**

Вимоги згідно пункту 47 Особливостей	Переможець торгів на виконання вимоги пункту 47 Особливостей повинен надати інформацію наведену нижче:
Підпункт 3 пункту 47 Особливостей Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	На підтвердження відсутності підстав визначених в пп.3 п. 47 Особливостей, Переможець подає інформацію в довільній формі за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції Додатково, Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритому Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні правопорушення (corruptinfo.nazk.gov.ua) Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на веб-ресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.
Підпункт 5 пункту 47 Особливостей Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що фізичну особу, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням (wanted.mvs.gov.ua)
Підпункт 6 пункту 47 Особливостей Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.	Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не знятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням (wanted.mvs.gov.ua)

Підпункт 12 пункту 47 Особливостей Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.	1. Сканкопія оригіналу або нотаріально завіреної копії документа, виданого відповідним органом, який має такі повноваження, з інформацією про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, не знятої чи не погашеної судимості не має. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Додатково замовник може перевірити довідку на офіційному сайті МВС за посиланням (wanted.mvs.gov.ua) 2. Довідка в довільній формі за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи переможця про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.
Абзац 14 пункту 47 Особливостей Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.	Довідка в довільній формі за підписом керівника чи іншої уповноваженої особи переможця про те, що між учасником та замовником раніше не було укладено договорів або про те, що учасник процедури закупівлі виконав свої зобов'язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно підстав, що призвели б до його дострокового розірвання, і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків не було або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі.

ПЕРЕМОЖЕЦЬ процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у

відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб'єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом пункту 47 Особливостей.

Учасник-нерезидент повинен надати зазначені у цьому Додатку документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в якій цей учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу учасник-нерезидент повинен додати до тендерної пропозиції пояснювальну записку із зазначенням назви документу/інформації, передбаченої тендерною документацією та назви аналогу документу або інформації про відсутність такого документу та його аналогу із зазначенням причин відсутності.

У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників до кожного з учасників, які входять у склад об'єднання застосовуються аналогічні, як до учасника та переможця вимоги відповідно до цього Додатка.

У випадку внесення змін до законодавства щодо вказаних у цьому додатку документів, які повинен надати переможець відкритих торгів (місце, спосіб видачі/отримання, форма чи вигляд документу, ліквідація чи реорганізація уповноваженого органу, тощо) переможець торгів подає документ із врахуванням зазначених змін до законодавства, або пояснюючий лист, якщо у зв'язку із змінами до законодавства надання документу стало неможливим

ДОДАТОК 3
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ
ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Технічне завдання:

**Технічний нагляд за об'єктом: «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування»
(ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)**

Відомість обсягів робіт

Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення
С141505 Завадка-Козьова км11+600-км18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування

Номер	Назва (короткий опис)	Одиниця виміру	Обсяг	Примітка
1	2	3	4	5
	Видалення порослі (кущів, дерев) зі смуги відведення			
	<u>Розділ 1. Очищення смуги відводу від самозасівних насаджень</u>			
1	Вирізання кущів твердолистяних порід	м2	459	
2	Вирізання порослі кущів м'яколистяних порід	м2	576	
3	Обрізування одиночних колючих кущів діаметром понад 1 м	кущ.	269	
4	Обрізування одиночних колючих кущів діаметром до 1 м	кущ.	322	
5	Видалення чагарнику колючого	кущ.	389	
6	Видалення чагарнику неколючого діаметром до 0,5 м	кущ.	568	
7	Скошування трави	м2	12652	
8	Вирізання порослі тополь та верб	дер.	68	
9	Обрізування крон дерев з діаметром стовбура більше 400 мм	дерево	17	
10	Видалення хвойних [окрім модрин] і м'яколистяних порід дерев з діаметром прикорня від 40 см до 100 см	шт	16	
11	Видалення хвойних [окрім модрин] і м'яколистяних порід дерев з діаметром прикорня від 28 см до 32 см	шт	12	
12	Розкрязування хлестів хвойних [крім модрин] і м'яколистяних порід дерев на сортаменти довжиною понад 2 м з діаметром прикорня від 24 см до 32 см	м3	25	
13	Розкрязування хлестів хвойних [крім модрин] і м'яколистяних порід дерев на сортаменти довжиною понад 2 м з діаметром прикорня понад 32 см	м3	19	
14	Розкрязування хлестів хвойних [крім модрин] і м'яколистяних порід дерев на сортаменти довжиною понад 2 м з діаметром прикорня від 24 см до 32 см	м3	25	
15	Згрібання скошеної трави вручну	м2	12652	
16	Збирання зрізаних гілок листяних порід	м2	1239	
17	Очищення від залишків порубки без спалювання хвойних [крім модрин] і м'яколистяних порід дерев	м3	59,63	
18	Перевезення сміття (видаленої порослі) до 5 км	т	39,88	
	Стабілізація земляного полотна у місці зсувів			
	<u>Розділ 1. Укріплення укисної частини існуючого земполотна у місцях сповзання</u>			
19	Робота на відвалі, ґрунт II групи (спорудження насипів)	м3	2,447	
20	Ущільнення земляного полотна	м3	2,447	
21	Стабілізація ґрунтової основи земляного полотна при використанні георешітки	м2	1349	
22	Засів трав без підсіпання рослинного ґрунту	м2	568	
	Система водовідведення			
	<u>Розділ 1. Улаштування водовідвідних кюветів</u>			
23	Улаштування водовідвідних каналів, ґрунт II групи	м3	110	
	<u>Розділ 2. Відновлення водовідвідних кюветів</u>			
24	Відновлення профілю водовідвідних каналів	км.пр	2,3	
25	Повне відновлення профілю водовідвідних каналів вручну: ґрунт II групи	м3ґрун.	22,95	
	<u>Розділ 3. Навантаження та вивезення ґрунту від розроблення та прочистки кюветів</u>			
26	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт II групи	м3	246	
27	Розробка ґрунту (з відвала з погрузкою у автосамоскиди), група ґрунту 2	м3	12	

28	Перевезення ґрунту до 5 км	т	451,5	
	<u>Розділ 4. Улаштування лотків водовідвідних</u>			
29	Улаштування нагінних і водовідвідних канал, кюветів лотками-жолобами	м	403	
	<u>Розділ 5. Прочистка труб водоперепускних d=0,5м</u>			
30	Очищення отворів водопропускних труб та малих мостів від бруду та наносів	м	43	
31	Розробка ґрунту (з відвала з погрузкою у автосамоскиди), група ґрунту 2	м3	11,92	
32	Перевезення ґрунту до 5 км	т	20,86	
	<u>Розділ 6. Улаштування труб водоперепускних d=0,6м</u>			
33	Розробка ґрунту у відвал, ґрунт II групи	м3	140	
34	Розробка ґрунту в траншеях глибиною до 2 м без кріплень з укосами, група ґрунту 2	м3	7	
35	Улаштування щебеневі основи під трубопроводи	м3	6	
36	Улаштування гідроізоляції бетонної поверхні бітумно-латексною мастикою	м2	112,6	
37	Укладання ланок одноочкових круглих залізобетонних водопропускних труб отвором 0,6 м при висоті насипу на автомобільних дорогах до 1,35 м	м3	9,6	
38	Будівництво оголовків одноочкових круглих труб отвором 0,75 м	м3	7,5	
39	Засипання траншей і котлованів, відстань переміщення ґрунту до 5 м, ґрунт II групи	м3	30	
40	Засипання траншей, пазух котлованів та ям, група ґрунтів 2	м3	3,912	
41	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт II групи	м3	100	
42	Розробка ґрунту (з відвала з погрузкою у автосамоскиди), група ґрунту 2	м3	13,04	
43	Перевезення ґрунту до 5 км	т	197,82	
44	Мостіння дна і укосів кюветів каменем і щебенем (біля вхідних/вихідних оголовків)	м2	12	
	<u>Улаштування дорожньої конструкції проїзної частини (Тип I)</u>			
	<u>Розділ 1. Розпушення існуючого асфальтобетонного покриття</u>			
45	Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття при глибині фрезерування 5 см	м2	19117,0173	
	<u>Розділ 2. ТИП I Проїзна частина (ПК11+600-ПК12+178; ПК12+214-ПК12+555; ПК12+725-ПК18+800)</u>			
46	Улаштування основи дорожнього одягу з щебеневі-піщаної суміші С-7, товщиною 12 см	м2	22758,7	
47	Улаштування вирівнюючого шару дорожнього одягу із асфальтобетонної суміші	т	3455,4028	
48	Улаштування шару дорожнього одягу товщиною 5 см із асфальтобетонної суміші	м2	21208,7	
	<u>Розділ 3. Укріплення узбіч</u>			
49	Планування узбіч	км од.с	8,6746	
50	Ущільнення земляного полотна	м3	433,73	
51	Укріплення узбіч щебеневі-піщаною сумішшю товщиною шару 10 см	м2	4337,3	
	<u>Улаштування дорожньої конструкції проїзної частини (Тип II) (місця зсувів існуючого земполотна)</u>			
	<u>Розділ 1. ТИП II Проїзна частина (ПК 12+178-ПК12+214; ПК12+555-ПК12+725)</u>			
52	Улаштування шару дорожнього одягу товщиною 5 см із асфальтобетонної суміші	м2	1236	
	<u>Улаштування дорожньої конструкції тротуарів (Тип III)</u>			
	<u>Розділ 1. ТИП III Тротуар</u>			
	<u>Корито під тротуар (h=25 см)</u>			
53	Розробка ґрунту з переміщенням на відстань до 50 м, ґрунт II групи	м3	1965,2	
54	Ущільнення земляного полотна	м3	393,04	
55	Планування верху земляного полотна і основи, ґрунт I групи	м2	1965,2	
56	Розробка ґрунту з навантаженням у транспортні засоби, ґрунт II групи	м3	1205	
57	Перевезення ґрунту до 5 км	т	2108,75	
	<u>Піщаний підстилаючий шар (h=10 см)</u>			
58	Улаштування шару основи з піску	м3	417,9493	

	Щебеневий шар основи (h=10 см)			
59	Влаштування одношарової основи зі щебеню фракція 20-40мм, товщиною 10 см	м2	4180	
	Вкладання ФЕМ (h=6 см)			
60	Улаштування покриття з фігурних елементів мощення з використанням готової піщано-цементної суміші тротуарів, шириною до 2 м	м2	4180	
	Улаштування бордюрів та поребриків			
	Улаштування бордюрів (БР 100.30.18)			
61	Встановлення бортових каменів на цементобетонну суміш із улаштуванням земляного корита при ширині борту у верхній його частині більше 150 мм	м	2846	
	Улаштування поребриків (БР 100.20.08)			
62	Встановлення бортових каменів на цементобетонну суміш із улаштуванням земляного корита при ширині борту у верхній його частині до 150 мм	м	3755	
	Організація дорожнього руху			
	<u>Розділ 1. Демонтаж тросового огороження</u>			
63	Демонтаж стояків огороження	стояк	292	
64	Демонтаж троса тросового огороження з довжиною середньої ділянки огороження 100 м	огр	6	
65	Перенесення незручних вантажів (матеріалів) на відстань 10 м	т	39,46	
66	Перевезення сміття до 5 км	т	63,136	
	<u>Розділ 2. Улаштування транспортного огороження</u>			
67	Улаштування однобічного металевого бар'єрного огороження, з відстанню між стояками 2 м	м	3070	
68	Встановлення світлоповертальних елементів на металеве бар'єрне огороження	елем.	1024	
	<u>Розділ 3. Улаштування розмітки дорожньої</u>			
69	Розмічання [точкування] покриття автомобільної дороги перед нанесенням ліній горизонтальної дорожньої розмітки	км	7,195	
70	Улаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.1, 1.2, 1.4 - 1.8 фарбою	км	7,195	
71	Улаштування горизонтальної дорожньої розмітки 1.14.1, 1.14.2	м2	48	
	<u>Розділ 4. Ремонт та заміна існуючих дорожніх знаків</u>			
72	Вирівнювання опор дорожніх знаків та напрямних стовпчиків, II група ґрунту	ст.	3	
73	Фарбування опор дорожніх знаків, сталевих, діаметром 76мм та висотою до 2,4м	шт	3	
74	Заміна щитів дорожніх знаків на одній опорі односторонніх	знак	3	
75	Заміна дорожнього знаку на одній опорі	знак	6	
	<u>Розділ 5. Улаштування знаків дорожніх</u>			
76	Встановлення опор дорожніх знаків, група ґрунту II	опора	43	
77	Встановлення щитів дорожніх знаків або табличок до них з кріпленням на одній опорі	щит	43	
78	Встановлення інформаційно-вказівних дорожніх знаків на двох металевих опорах односторонніх	знак	6	

Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення
С141505 Завадка-Козьова км11+600-км18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування.

Перелік матеріалів

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість
1	3	4	5
	Дорожньо - будівельні матеріали, вироби і комплекти		
1	Скляні кульки (для влаштування розмітки дорожньої)	т	0,211328
2	Бітуми нафтові дорожні в'язкі	т	17,0996184
3	Бензин	кг	28,15
4	Болти із шестигранною головкою, діаметр різьби 10 мм	т	0,003
5	Болти із шестигранною головкою, діаметр різьби 16-[18] мм	т	0,093184
6	Бруски обрізні з хвойних порід, довжина 4-6, 5 м, ширина 75-150 мм, товщина 40-75 мм, IV сорт	м3	0,192
7	Вода	м3	669,22037
8	Гайки шестигранні, діаметр різьби 16-18 мм	т	0,034816
9	Георешітка (для стабілізації ґрунту) 30/15 / 2,43х6,18 чи 3х5	м2	1457
10	Дошки необрізні з хвойних порід, довжина 2-3,75 м, усі ширини, товщина 32, 40 мм, I сорт	м3	6,601
11	Елементи огороження дорожнього металевого бар'єрного типу (одностороннє) оцинкована	т	68,461
12	Емаль	т	0,00006
13	Залізобетонні конструкції оголовків	м3	7,5
14	Камінь бутовий М400-600	м3	1,908
15	Камені бортові, БР300.20.8 (поребрик)	шт	3755
16	Камені бортові, БР300.30.18 (бордюр)	шт	2846
17	Клоччя просочене	кг	36,3
18	Кріплення знаків дорожніх	шт	12
19	Кронштейн	шт	1,65888
20	Круг відрізний алмазний, діаметр 230 мм	шт	67
21	Ланки водопропускних труб (циліндричні)(конічні), діаметр отвору 0,6м, гранична висота засипання 0,90 м	м	60
22	Лотки водопропускні прямокутного перерізу, висота 600 мм, ширина по верху 450 мм	м	403
23	Мастика бітумно-латексна	т	0,59678
24	Мастика морозостійка бітумно-масляна МБ-50	т	0,11475
25	Нітроемаль (для точкування покриття при улаштуванні розмітки)	т	0,01439
26	Опора знака дорожнього	шт	43
27	Опора знака дорожнього	шт	18
28	Пісок природний, рядовий	м3	0,14706
29	Пісок природний, рядовий	м3	459,74423
30	Паливо дизельне з малосірчистих нафт	т	0,01407
31	Плівка для дорожніх знаків з покриттям зворотнього боку клеєвою сумішшю	1000м2	0,016384
32	Плити бетонні тротуарні фігурні, товщина 60 мм	м2	4376,46
33	Поковки з квадратних заготовок, маса 1,8 кг	т	0,02064
34	Портландцемент загальнобудівельного призначення бездобавковий, марка 500	т	0,05388
35	Праймер бітумний	кг	28,15
36	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М50	м3	0,576
37	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100	м3	0,18538
38	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М100	м3	1,79255
39	Розчин готовий кладковий важкий цементний, марка М150	м3	0,09
40	Розчин готовий цементно-піщаний	м3	266,057

Програмний комплекс АВК - 5 (3.8.3)

2

38_СД_ИВР

41	Розчинник (для фарби розміточної)	т	0,0211328
42	Розчинник для лакофарбових матеріалів N 645	т	0,0000825
43	Суміші бетонні готові важкі	м3	165,068
44	Суміші бетонні готові важкі	м3	206,525
45	Суміш насіння газонних трав	кг	18,93
46	Суміш щебенево-піщана С-7	м3	3459,3224
47	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у верхніх шарах покриттів, дрібнозернисті, тип А, марка 1	т	2729,27552
48	Суміші асфальтобетонні гарячі і теплі [асфальтобетон щільний] (дорожні)(аеродромні), що застосовуються у нижніх шарах покриттів, крупнозернисті, тип А, марка 1	т	3489,956828
49	Фарба дорожня (розмітка)	т	0,7044265
50	Щебінь, фракція 40-70 мм	м3	1,44
51	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 5[3]-10 мм, марка М1000 і більше	м3	198,03
52	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 10-20 мм, марка М1000 і більше	м3	564,3
53	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 20-40 мм, марка М800	м3	32,24
54	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 20-40 мм, марка М600	м3	0,00148
55	Щебінь із природного каменю для будівельних робіт, фракція 20-40 мм, марка М400	м3	7,5
56	Щебенево-піщана суміш	м3	555,1744
57	Щит інформаційно-вказівного знака	шт	6
58	Щит знака дорожнього	шт	52

ДОДАТОК 4
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ПІДТВЕРДЖЕННЯ
ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА ТЕХНІЧНИМ, ЯКІСНИМ,
КІЛЬКІСНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ДО ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Учасник процедури закупівлі надає у складі тендерної пропозиції:

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника щодо відповідності тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним характеристикам за предметом закупівлі, що визначені замовником в технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника про те, що виконання робіт (надання послуг) буде здійснюватись учасником у чіткій відповідності до кількості та обсягів, що визначені замовником у технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника щодо вжиття учасником заходів із захисту довкілля під час виконання робіт (надання послуг) за предметом закупівлі та дотримання учасником положень чинних нормативно-правових актів у галузі охорони навколишнього середовища та екологічної безпеки;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника про фактичну спроможність учасника надати/виконати власними або залученими силами з відповідною якістю повний обсяг/комплекс послуг/робіт, що визначений замовником в технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі або представника учасника про те, що вартість/ціна тендерної пропозиції учасника включає в себе повний обсяг/комплекс послуг/робіт, чітко відповідає видам послуг/робіт, одиницям виміру та кількості/об'єму, що визначені замовником у технічній специфікації (Додаток 3 до тендерної документації) та у відповідності до умов тендерної документації;

- лист-гарантія за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції щодо дотримання учасником умов поданої ним тендерної пропозиції за предметом закупівлі протягом 120 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій;

- сертифікат на систему управління якістю на відповідність вимог ISO 9001:2018, та наглядовий звіт за результатами технічного нагляду за сертифікованою системою управління якістю.

ДОДАТОК 5
ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

Проект договору про закупівлю послуг:

м. Львів

«__» _____ 2023р.

Департамент дорожнього господарства Львівської обласної державної адміністрації, в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Замовник), з однієї сторони, і _____ в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Підрядник), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. Предмет Договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець здійснює технічний нагляд за об'єктом: «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування», зокрема: послуги із здійснення технічного нагляду за ремонтом та технологічними підходами до виконання дорожніх робіт з метою запобігання та усунення недоліків, які виникають у ході виконання робіт Підрядником.

1.2. Найменування послуг: Технічний нагляд за об'єктом: «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування» (ДК 021:2015 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт)

1.3. Виконавець зобов'язаний здійснювати технічний нагляд на об'єкті: «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування» за ходом і процесом виконання робіт з метою забезпечення якості виконання дорожніх робіт відповідно до технічної специфікації, вимог будівельних норм і національних стандартів.

1.4. Виконавець здійснює контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних робіт Підрядником відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України та у порядку, передбаченому цим Договором. Виконавець має право контролювати якість і обсяг матеріальних ресурсів до моменту їх використання для виконання робіт та в процесі виконання робіт на об'єкті. Виконавець призначає свого представника, який постійно контролює якість наданих Підрядником послуг, про що письмово повідомляє Підрядника.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

2.1 Загальна вартість послуг технічного нагляду по даному Договору становить – _____ з/без врахування ПДВ та підтверджується Договірна ціна на здійснення технічного нагляду (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

Суму зобов'язань Замовника у 2023 році буде визначено окремою Додатковою угодою до даного Договору.

2.2. Сума зобов'язань Замовника може коригуватися в межах ціни цього Договору при зміні напрямків використання бюджетних коштів відповідно до планів фінансування (розпоряджень Кабінету Міністрів України, облдержадміністрації, інших розпорядників коштів), що буде визначатися додатковими угодами.

2.3. Сплата коштів за здійснення технічного нагляду під час виконання дорожніх робіт здійснюється згідно з Додатком 23 у пропорційному відношенні до вартості фактично виконаних дорожніх робіт відповідно до «Методики визначення вартості дорожніх робіт та послуг, щодо визначення вартості нового будівництва, реконструкції, ремонтів та експлуатаційного утримання автомобільних доріг загального користування», затвердженої Наказом Міністерства інфраструктури України № 753 від 07.10.2022 року

2.4. Замовник бере на себе зобов'язання по оплаті наданих Виконавцем послуг виключно в межах виділених бюджетних асигнувань та фактично отриманих бюджетних коштів.

2.5 Розрахунки за надані Виконавцем послуги Замовник здійснює на підставі акту наданих послуг, який підписується уповноваженими представниками обох Сторін та завіряється печатками.

2.6 Акт наданих послуг з технічного нагляду готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника в строк не пізніше 25-го числа звітного місяця за умови здачі Підрядником Виконавцю Акта приймання виконаних дорожніх робіт та/або наданих послуг за укрупненими показниками вартості Форма № КБ-2в (УПВ) не пізніше 25 числа звітного місяця.

2.7 При відсутності фінансування, Виконавець за погодженням із Замовником зобов'язаний надавати послуги за власні кошти, та не виставляти претензії у разі затримки фінансування з боку Замовника.

2.8 У разі затримки бюджетного фінансування не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні абзацу 2 частини першої статті 530 ЦК України, при умові наявності підписаних Сторонами Акту надання послуг технічного нагляду.

2.9 Ненадходження бюджетних коштів на реєстраційний рахунок Замовника для оплати послуг за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державного казначейства, Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3. Строк і місце надання послуг

3.1 Строк здійснення технічного нагляду відповідає строку виконання робіт на об'єкті «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування».

3.2 Місце надання послуг: автомобільна дорога загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області.

4. Права та обов'язки Сторін

4.1 Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджені в установленому порядку технічні вимоги;
- своєчасно здійснити розрахунок за надані Виконавцем послуги технічного нагляду на підставі Акту наданих послуг.

4.2 Замовник має право:

- у будь-який час здійснювати контроль за ходом виконання, якістю та обсягами дорожніх робіт, перевірених Виконавцем та правильністю визначення вартості послуг, що підлягає до сплати Виконавцю;
- вимагати від Підрядника безоплатного виправлення неякісно виконаних дорожніх робіт та безкоштовного при цьому надання послуг Виконавцем;
- припинити дію цього Договору або Договір може бути розірваний односторонньо за ініціативою Замовника за таких обставин:
 - порушення умов Договору, зокрема щодо якості послуг (робіт), строків їх надання (виконання);
 - відсутність подальшої потреби в закупівлі послуг;
 - відсутність фінансування за цим Договором;
 - неодноразове (два і більше) порушення Виконавцем будівельних норм і правил, інших нормативних документів;

4.3 Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати контроль за якістю та обсягами виконаних робіт Підрядником;
- разом із представниками Підрядника проводити огляд і оцінку виконаних робіт, які на наступних етапах їх виконання буде не можливо провести (приховані роботи);
- здійснювати контроль за дотриманням Підрядником затвердженого Замовником Графіку

надання послуг;

- проводити нагляд за здійсненням Підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема проводити перевірку наявності документів, що підтверджують якісні характеристики дорожньо-будівельних матеріалів, виробів, конструкцій та обладнання, які надходять до місця виконання робіт та використовуються під час будівництва об'єкта (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, документів що відображають результати лабораторних випробовувань тощо);

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів, зокрема встановлювати відповідність застосованих матеріалів і конструкцій вимогам нормативних документів, шляхом відбору кернів або вирубок та проводити їх лабораторний аналіз у порядку передбаченому нормативними документами;

- здійснювати в рамках технічного нагляду за об'єктом «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування» суцільний контроль за якістю та обсягами виконаних дорожніх робіт з використанням візуального та інструментального методу контролю;

- інформувати Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання дорожніх робіт;

- повідомляти Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

- у разі виявлення порушень Підрядником кошторисної документації, будівельних норм і правил, державних та галузевих стандартів, інших документів, видати Підряднику письмовий припис про їх усунення, копію якого одночасно із внесенням надає Замовнику, і не приймає виконані роботи до усунення допущених недоліків, а в разі невиконання Підрядником цієї вимоги – вимагати відшкодування збитків або клопотати перед Замовником щодо доручення виправлення роботи іншій особі за рахунок Підрядника;

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться під час перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка, проводити вибірккову фотофіксацію процесу будівництва, в т.ч. прихованих робіт;

- надавати Підряднику рекомендації щодо усунення порушень під час виконання робіт та контролювати хід виконання таких рекомендацій;

- здійснювати контроль за усуненням Підрядником дефектів, що впливають на безпеку дорожнього руху або збереження автомобільної дороги;

- здійснювати приймання виконаних Підрядником дорожніх робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт технічним вимогам, вимогам будівельних норм та державних стандартів шляхом перевірки, погодження та підписання Актів приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в);

- розглядати, спільно із Замовником, надані Підрядником/Замовником пропозиції щодо підвищення якості, зниження вартості, зміни строків надання послуг;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- забезпечити приймання та збереження всіх гарантійних документів і сертифікатів відповідності на всі будівельні матеріали, вироби і конструкції та передачу їх Замовнику після закінчення виконання дорожніх робіт;

- інформувати Замовника про припинення або призупинення здійснення технічного нагляду на об'єкті «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування»

- надавати Замовнику на вимогу звіт про проведену роботу з технічного нагляду на об'єкті;

- надати Замовнику один примірник усієї документації з технічного нагляду на об'єкті «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення

С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Коригування» ;

- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

4.4 Виконавець має право:

- проводити перевірку дорожніх робіт у ході їх виконання Підрядником;
- вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до технічних вимог, дотримання вимог будівельних норм і національних стандартів;
- вимагати подання Підрядником виконавчої документації на дорожні роботи;
- пред'являти до посадових осіб Підрядника письмові вимоги про усунення порушень і причин їх виникнення;
- вимагати від Підрядника усунення виявлених порушень у встановлені строки;
- вимагати від Підрядника вжиття заходів до усунення виявлених порушень, які виникли під час виконання дорожніх робіт, які не відповідають технічним вимогам, вимогам будівельних норм і стандартів, а також виконання дорожніх робіт, які фактично не були виконані Підрядником;
- вносити Замовнику пропозиції щодо розірвання договору про виконання дорожніх робіт з Підрядником, який систематично порушує умови його виконання.

5. Відповідальність Сторін

5.1 У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та даним Договором. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату наданих послуг у випадку ненадходження бюджетних коштів по незалежних від нього причинах.

5.2 Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

5.2.1 За несвоєчасне здійснення Виконавцем послуг технічного нагляду за умови своєчасної здачі Підрядником Виконавцю Актів виконаних будівельних робіт форми Кб-2в, затримання надання звітної документації більше ніж на 3 календарних дні, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який нараховується пеня) за кожен день протермінування від суми Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

5.2.2 Виконавець також несе відповідальність:

- за виявлені Замовником неякісно виконані Підрядником роботи з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісних робіт;
- за приймання від Підрядника робіт, що не відповідають фактичним об'ємам, або виконаних з порушенням технічних вимог з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості прийнятих робіт;
- за складання актів огляду прихованих робіт, які не відповідають дійсності з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості прихованих робіт;
- за оформлення до оплати виконаних робіт, де вказані непідтверджені обсяги, а також робіт, виконаних з відхиленням від технічних умов з Виконавця стягується штраф у розмірі 20 відсотків вартості таких робіт.

5.3 За несвоєчасне або неналежне виконання Сторонами інших своїх зобов'язань за Договором винна Сторона сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

5.4 Оплата штрафних санкцій не звільняє Виконавця від виконання своїх договірних зобов'язань.

5.5 Усі спори, що пов'язані з цим Договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками Сторін. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

5.6 У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність передбачену чинним законодавством України.

6. Особливі умови договору

6.1. Взаємовідносини Замовника, Підрядника та Виконавця послуг технічного нагляду регулюються договорами між Замовником та Підрядником і Замовником та Виконавцем послуг технічного нагляду.

6.2. У вимогах, рекомендаціях та інших повідомленнях, які Виконавець подає Підряднику, зазначаються строки виконання дорожніх робіт. Копії таких вимог, рекомендацій та повідомлень надсилаються Замовнику.

6.3. Вимоги, рекомендації, інші повідомлення, які Виконавець подає Підряднику, зберігаються у Виконавця протягом гарантійного строку на виконані дорожні роботи, а копії таких документів – у Замовника.

6.4. Підрядник у строк, визначений Виконавцем і погоджений із Замовником, повинен усунути виявлені порушення та повідомити про це Виконавцю та Замовнику.

6.5. У разі невиконання більше одного разу Виконавцем своїх обов'язків, Замовник у письмовій формі інформує його про необхідність усунення порушень та має право відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України вжити заходів до розірвання договору з Виконавцем.

6.6. Взаємодія Виконавця і Підрядника здійснюється відповідно до узгодженого та затвердженого Замовником Графіку надання послуг.

6.7. Підрядник може звернутися до Замовника, якщо має обґрунтовані докази про те, що дії Виконавця є неправомірними та можуть призвести до виникнення негативних наслідків.

6.8. У разі втрати доцільності подальшого здійснення технічного нагляду Замовник письмово інформує про це Виконавця та оплачує вартість фактично наданих послуг.

7. Обставини непереборної сили

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Обставинами непереборної сили можуть бути: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, акти тероризму, диверсії, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, страйк, аварія, катастрофа, пожежа, вибух, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, а також викликані винятковими погодними умовами та стихійним лихом, а саме: епідемія, епізоотія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, землетрус, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха.

7.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. У цьому випадку виконання умов цього Договору відкладається на термін, протягом якого будуть діяти обставини непереборної сили.

7.3 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.4 Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентним органом відповідно до чинного законодавства України.

8. Строк дії Договору та інші умови

8.1. Даний Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Договір складається у трьох примірниках, які мають рівну юридичну силу, два з яких залишаються у Замовника, один – у Виконавця. Всі додатки та додаткові угоди до Договору вважаються його невід'ємною частиною.

8.3. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків передбачених Законом України «Про публічні закупівлі» з врахуванням Постанови від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг

для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (із змінами).

8.4 При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

8.5. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу та є його невід’ємною частиною, з яких два примірники залишається у Замовника, один – у Виконавця.

8.6. Листування між Сторонами здійснюється електронним зв’язком шляхом направлення документів на адресу електронної пошти.

8.7. Документи, відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу, породжують права та обов’язки для Сторін, можуть бути подані до судових інстанцій в якості належних доказів і не можуть спростовуватися Стороною, від імені якої вони були відправлені.

8.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.9. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Виконавець повідомляє про це Замовника не пізніше 5-ти банківських днів до початку терміну оплати.

9. Додатки до Договору

9.1 Невід’ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 – Договірна ціна на здійснення технічного нагляду;

10. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін:

Замовник:

Департамент дорожнього господарства
Львівської обласної державної адміністрації
вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008
E-mail: tender.dorogy.loda@gmail.com

р/р _____ у

МФО _____
ЄДРПОУ – 43493483

департаменту дорожнього господарства
Львівської обласної державної
адміністрації

М.П.

Виконавець:

Додаток 1
до Договору № _____
від « ____ » _____ 2023 р.

Договірна ціна на здійснення технічного нагляду за об'єктом:

«Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Корикування»

Найменування послуг	Вартість дорожніх робіт та послуг за договірною ціною без ПДВ, грн	Здійснення технічного нагляду, %	Загальна вартість робіт, грн
1	2	3	4
Здійснення технічного нагляду «Поточний середній ремонт автомобільної дороги загального користування місцевого значення С141505 Завадка – Козьова км 11+600 – км 18+800, Сколівського району Львівської області. Корикування»			
		ПДВ	
		Всього	

Замовник:

Виконавець:

ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ**ПОГОДЖЕННЯ УЧАСНИКА ІЗ ПРОЕКТОМ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ ЗГІДНО
ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ**

Якщо ми будемо визначені переможцем та Вами буде прийнято рішення про намір укласти з нами Договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю, на умовах наведених в Додатку 5 до тендерної документації, із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог (умов) тендерної документації та умов нашої пропозиції, але не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю та погоджуємося, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або іншої уповноваженої особи учасника

ДОДАТОК 7 ДО ТЕНДЕРНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

1. Учасники в складі тендерної пропозиції документально підтверджують відповідність іншим вимогам замовника за предметом закупівлі наступними інформацією та документами:

- оригіналом витягу із реєстру платників ПДВ або єдиного податку;
- оригіналом довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- оригіналом паспорту (для фізичних осіб);
- довідкою за підписом керівника або іншої уповноваженої особи учасника, що містить відомості про учасника, згідно форми, що встановлена Таблицею 1.

ТАБЛИЦЯ 1

ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА (для юридичної особи)

1.	Повне найменування учасника:		
2.	Скорочене найменування учасника:		
3.	Юридична адреса учасника:		
4.	Фактична адреса учасника:		
5.	Посада, прізвище, ім'я та по батькові керівника:		
6.	Телефон:	Факс:	Адреса електронної пошти:
7.	Форма власності:		
8.	Назва установчого документу відповідно до якого учасник здійснює діяльність:		
9.	Основні види діяльності:		
10.	Місце реєстрації:	Рік реєстрації:	
11.	Банківські реквізити для укладання договору про закупівлю:		
	Банк:	Розрахунковий рахунок:	МФО:
12.	ЄДРПОУ:		
13.	Уповноважена особа учасника на підписання тендерної пропозиції (документів тендерної пропозиції) (прізвище, ім'я по батькові, посада):		
14.	Уповноважена особа учасника на укладання та підписання договору за результатами процедури закупівлі (прізвище, ім'я по батькові, посада):		
15.	Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває учасник як суб'єкт підприємницької діяльності:		

Учасник зобов'язаний заповнити всі пункти довідки. У разі, якщо інформація по якомусь з пунктів відсутня, учасником ставиться прочерк (-).

2. Інформація про намір виконання робіт із залученням та/або без залучення сторонніх суб'єктів господарювання

2.1 Якщо Учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника(ів) /співвиконавця(ів) суб'єкта господарювання в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, така інформація підтверджується наступними документами:

- довідкою за підписом керівника або особи уповноваженої учасником на підписання тендерної пропозиції що містить інформацію про субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) згідно наведеної нижче форми:

ДОВІДКА, ЩО МІСТИТЬ ІНФОРМАЦІЮ ПРО СУБПІДРЯДНИКА(ІВ)/СПІВВИКОНАВЦЯ(ІВ)

Повне найменування та місцезнаходження субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання)	Види робіт, на які учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання)	Орієнтовний обсяг робіт (у відсотках) субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання)

- листом(ами) від субпідрядника(ів)/співвиконавця(ів) (суб'єкта(ів) господарювання) з погодженням про виконання робіт, на які учасник планує його(їх) залучити (від кожного, зазначеного учасником у таблиці);

- інформацією про наявність в субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання) обладнання, матеріально-технічної бази та технологій з документальним підтвердженням у відповідності до вимог Додатку 1 до тендерної документації;

- інформацією про кількість та кваліфікацію працівників субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання) з документальним підтвердженням у відповідності до вимог Додатку 1 до тендерної документації;

- інформацією про виконання субпідрядником/співвиконавцем (суб'єктом господарювання) аналогічного договору (в частині тих робіт, на які учасник планує залучити субпідрядника/співвиконавця) з документальним підтвердженням у відповідності з Додатком 1 до тендерної документації;

2.2 У разі залучення учасником до надання послуг/виконання робіт субпідрядника/співвиконавця (суб'єкта господарювання) до такого субпідрядника/співвиконавця застосовуються аналогічні, як до учасника та переможця вимоги відповідно до Додатка 2 тендерної документації на цю закупівлю (окрім вимог до ч. 2 ст 17 – такі не застосовуються).

2.3. У разі не залучення учасником до надання послуг/виконання робіт субпідрядника/співвиконавця та/або залучення учасником до надання послуг/виконання робіт субпідрядника/співвиконавця в обсязі менше 20 відсотків, довідкою (у довільній формі), в якій зазначається відповідна інформація.