**ДОДАТОК 1**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСНИКІВ ТОРГІВ**

1. **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (подається окремим файлом).**

Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

1. **Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (подається окремим файлом):**
   1. **Інформація про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання будівельних робіт (інформацію бажано надати у формі нижченаведеної таблиці):**

| **№п/п** | **Прізвище, ім’я та по батькові працівника** | **Кваліфікація (посада, фах) працівника** | **Власний персонал/ персонал залучений** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

На підтвердження інформації про наявність відповідної кількості працівників Учасник надає документ, що підтверджує знаходження працівника у трудових правовідносинах з Учасником (копія трудової книжки (перша сторінка та сторінка, що містить відповідний запис) та/або наказ про призначення). У разі якщо до виконання робіт залучаються працівники за цивільно-правовими угодами у складі пропозиції необхідно надати копії таких угод. Також у складі пропозиції Учаснику необхідно надати гарантійний лист, що ним отримано згоду від всіх осіб, особисті данні яких містяться у складі тендерної пропозиції, на використання їх особистих даних під час подання тендерної пропозиції.

Якщо у таблиці також зазначаються працівники субпідрядника на підтвердження їх наявності надається договір з субпідрядником з відкладальною умовою (який набуває чинності в разі визнання такого Учасника переможцем процедури закупівлі та укладення із ним відповідного договору) щодо залучення до субпідряду та документ, що підтверджує знаходження працівника у трудових правовідносинах з субпідрядником (копія трудової книжки (перша сторінка та сторінка, що містить відповідний запис) та/або наказ про призначення). Також у складі пропозиції необхідно надати гарантійний лист, що субпідрядником отримано згоду від всіх осіб, особисті данні яких містяться у складі тендерної пропозиції, на використання їх особистих даних під час подання тендерної пропозиції.

* 1. **Інформація про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного за предметом закупівлі договору:**

Для підтвердження інформації учасник повинен надати не менше одного сканованого виконаного аналогічного договору з усіма додатками, які є їх невід’ємною частиною.

Аналогічним договором вважається договір на виконання робіт з капітального ремонту об’єкту.

Виконання аналогічних договорів має бути підтверджено довідкою Ф КБ-3 (копія).

При наданні договору Учасник може не розголошувати (закрити при скануванні) інформацію, яка становить комерційну таємницю або є конфіденційною.

У разі надання учасником у якості аналогічного договору такого договору, що укладений з використанням електронної системи закупівель та за яким попереднім замовником оприлюднено звіт про виконання договору про закупівлю, Учасник має право у складі тендерної пропозиції не надавати скановану копію договору та додатків до нього, а також копію довідки Ф КБ-3. Такий учасник у складі тендерної пропозиції обов’язково подає довідку в довільній формі про наявність досвіду виконання аналогічного договору із зазначенням у ній ідентифікатора закупівлі за результатом якої укладено аналогічний договір.

**Звертаємо увагу!!** Розірваний договір не вважається виконаним!

1. **Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**Звертаємо увагу!!** На момент оголошення процедури закупівлі в електронній системі закупівель відсутнє електронне поле, для самостійного декларування учасником відсутності підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону. У разі відсутності такого електронного поля на момент подачі Учасником тендерної пропозиції пропонуємо здійснити самостійне декларування відсутності підстав, визначених частиною 2 статті 17 Закону у будь-який доступний спосіб.

**4. Перелік, обсяг виконання робіт (матеріалів, обладнання тощо) та терміни виконання робіт** відповідно до Технічних вимог на закупівлю **"Капітальний ремонт окремих приміщень Тростянецької селищної публічної бібліотеки по вул. Шкільна, 1 в смт. Тростянець Гайсинського району Вінницької області (коригування)** до тендерної документації (подається окремим файлом).

5. Заповнений проект договору (без додатків до нього) (що є **додатком 3** до тендерної документації) (подається окремим файлом)

5.1. Календарний графік виконання робіт (відповідно до наданого зразка) (подається окремим файлом).

5.2. Договірна ціна на будівництво (подається окремим файлом у форматі pdf. та у вигляді

електронної моделі в програмному комплексі АВК-5)

5.3. Локальний кошторис на будівельні роботи (подається окремим файлом).

5.4. Підсумкова відомість ресурсів (подається окремим файлом).

5.5. Проект виконання робіт (подається окремим файлом)

**6. Інформація про наявність у Учасника дозвільних документів (подається окремим файлом):**

**7. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)** (подається окремим файлом)

7.1. Інформація (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.

7.2. На підтвердження згоди субпідрядної організації на виконанні робіт Учасник повинен надати договір з відкладальною умовою (який набуває чинності в разі визнання такого Учасника переможцем процедури закупівлі та укладення із ним відповідного договору) щодо залучення до субпідряду із зазначенням у ньому видів робіт, що плануються до виконання субпідрядною організацією на об’єкті та дозвільні документи на виконання таких видів робіт.

7.3. У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав (у разі застосування до учасника процедури закупівлі), визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону). У зв’язку з обмеженням доступу до певних реєстрів на період дії воєнного стану в Україні, пропонуємо здійснити самостійне декларування відсутності підстав, визначених у частині першій статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) у будь-який доступний спосіб.

**7.4. У разі незалучення до виконання робіт субпідрядних організацій Учасником у складі пропозиції подається інформація в довільній формі про виконання робіт власними силами без залучення субпідрядних організацій**

**8. Інші документи** (подаються окремим файлом)

**Сканований Статут (для юридичних осіб)** або інший установчий документ, з усіма змінами та доповненнями;

**Сканований паспорт** (для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

**Скановане свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість** (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку. В разі, якщо учасник не є платником податків йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції.

**Сканована довідка про присвоєння ідентифікаційного номеру (реєстраційного номеру облікової картки платника податків) – для суб’єктів підприємницької діяльності – фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців.**

**Довідка, складена в довільній формі**, яка містить інформацію про засновника та кінцевого бенефіціарного власника учасника, зокрема: назва юридичної особи, що є засновником учасника, її місцезнаходження та країна реєстрації; прізвище, ім’я по батькові засновника та/або кінцевого бенефіціарного власника, адреса його місця проживання та громадянство.

*Зазначена довідка надається лише учасниками юридичними особами та лише в період, коли інформація, що надається на безоплатний запит Замовника містить обмежену інформацію з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань. Інформація про кінцевого бенефіціарного власника зазначається в довідці лише учасниками — юридичними особами, які повинні мати таку інформацію в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відповідно до пункту 9 частини 2 статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».*

Увага! Тендерна пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», тобто повинна містити накладений удосконалений електроний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) особи учасника закупівлі на тендерну пропозицію. Файл накладеного УЕП або КЕП повине бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням: <https://czo.gov.ua/verify>. У випадку ненакладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов тендерної документації учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абз. 1 ч. 3 ст. 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства, та його тендерну пропозицію буде відхилено на підставі абз. 3 п. 1 ч. 1 ст. 31 Закону України «Про публічні закупівлі».

!!!У разі надання недостовірної інформації тендерна пропозиція Учасника буде відхилена.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Про неподання такого документу у складі тендерної пропозиції Учасником обов’язково надається аргументований лист з посиланням на нормативно-правові акти.

У разі якщо учасник, згідно з законодавством не може підписати УЕП або КЕП тендерну пропозицію, то такий учасник надає лист-пояснення, в якому зазначає законодавчі причини не накладення на неї УЕП або КЕП.