**Комунальне некомерційне підприємство**

**«Центр первинної медико – санітарної допомоги»**

**Жовтоводської міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «ЗАТВЕРДЖЕНО»  УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.В.Миронова  протокол від 10.02.2023р. |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ ЗМІНИ** | |
| ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ  **Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами**  **(лікувальне харчування для хворих на фенілкетонурію, адаптовані молочні суміші** **для дітей** **ВІЛ інфікованих матерів)**  Лот №1 - Comida-PKU C, уп. по 500 г  ~~Лот №2 - Afenil Express, коробки по 25 пакетиків~~  Лот № 2 - **Afenil Medi 15 gusto neutro (750 г, 30 пак. по 25г)**  Лот №3 - **(**Мілупа 1, уп. по 600 г, Мілупа 2, уп. по 600 г)  код ДК 021:2015 - **15880000-0**  ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ | |

**м. Жовті Води 2023р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог [Закону](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) та **Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 "Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі"** |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **КНП «Центр первинної медико – санітарної допомоги» ЖМР** далі (Замовник) |
| 2.2 | місцезнаходження | Вул. Кропоткіна, 16 м. Жовті Води, Дніпропетровська область, Україна, 52210 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Проняєв Юліан Миколайович головний лікар КНП «ЦПМСД» тел.099-189-31-36  Миронова Лариса Василівна – фахівець з публічних закупівель тел. 068-742-50-17, e-mail: [larisaberdnik@ukr.net](mailto:larisaberdnik@ukr.net) |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги з особливостями |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами (лікувальне харчування для хворих на фенілкетонурію, адаптовані молочні суміші** **для дітей** **ВІЛ інфікованих матерів)** |
| 4.2 | Коди відповідних класифікаторів | **Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами ДК 021:2015 – 15880000-0** |
| 4.3 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лот №1 - Comida-PKU C, уп. по 500 г  ~~Лот №2 - Afenil Express, коробки по 25 пакетиків~~  Лот № 2 - **Afenil Medi 15 gusto neutro (750 г, 30 пак. по 25г)**  Лот №3 - Мілупа 1, уп. по 600 г, Мілупа 2, уп. по 600 г |
| 4.4 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Місце поставки: 52200 Дніпропетровська область Кам’янський район м.Жовті Води вул.Кропоткіна 16  Кількість:  Згідно специфікації (Додаток 4 МЕДИКО-ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ) |
| 4.5 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | до 31 грудня 2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | 5.1. Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції** | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою. Допускається подача Учасником окремих документів, що мають відношення в т.ч. до інших суб’єктів або технічних характеристик товару іншою загальновживаною міжнародною мовою (англійською). Специфікація щодо технічних показників товару може бути викладена англійською мовою із зазначенням за потреби загальновживаних абревіатур або скорочень англійською мовою.  7.2. У разі надання інших документів складених мовою іншою ніж українська мова, такі документи повинні супроводжуватися перекладом українською мовою, переклад (або справжність підпису перекладача) - засвідчений нотаріально або легалізований у встановленому законодавством України порядку. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| **1** | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів із дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг тендеру.  1.3. Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель із одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше як на сім днів.  1.4. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **2** | **Унесення змін до тендерної документації** | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше семи днів.  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться.  2.3. Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | 1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону і в цій тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  - тендерною пропозицією (Додаток 1);  - листом - згодою на обробку персональних даних (Додаток 2);  - інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 5);  - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 3);  - копія Статуту (для юридичних осіб) (в разі, якщо Статут знаходить у вільному доступі на порталі електронних сервісів Міністерства юстиції України, Учасник може надати листа в довільній формі з посилання на <https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch>. з зазначенням коду доступу результатів надання адміністративних послуг);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а саме технічну специфікацію, що повинна складатись з документів, зазначених у Додатку 4 цієї документації;  - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Перелік документів, які учасник процедури повинен подати у складі своєї тендерної пропозиції, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх кваліфікаційним та іншим критеріям викладено в Додатку 5.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію/пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, відповідно до вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги", тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно п. 1.5. цієї документації.  1.5. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.  1.6. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  1.7. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, транспортування та навантажувально-розвантажувальних робіт, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником |
| **2** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **4** | **Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними** | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції. |
| **5** | **Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.**  **Для об’єднання учасників замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, встановленим статтею 17 Закону.** | 5.1. Замовник не вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям згідно ст.16 ЗУ  5.2. Для підтвердження відсутності підстав відмови в участі у процедурі закупівлі, учаснику необхідно надати наступні документи:  – Гарантійний лист, про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» (Додаток 3);  5.4. Вимоги, встановлені статтею 17 Закону:  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відповідність підставам, встановленим статтею 17 Закону, у разі якщо така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів (зокрема, пов’язаний з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  13) учасник процедури закупівлі має заборгованість із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  5.4. Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону у вигляді довідок (Додаток 5), складених учасником у довільній формі, зміст яких підтверджує відсутність відповідних підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі. Спосіб документального підтвердження згідно із законодавством щодо відсутності підстав, передбачених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, визначається замовником для надання таких документів лише переможцем процедури закупівлі через електронну систему закупівель.  Замовник не вимагає від учасників документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 1 і 7 частини першої статті 17 Закону.  5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель (у вигляді передбаченому згідно п. 1.3. Розділу ІІІ цієї документації), що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 5, 6, 12 і 13 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, а саме:   * довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону; * довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону.   5.6. Інформація про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів у переможця процедури закупівлі перевіряється Замовником в електронній системі закупівель в інформації, що автоматично формується в електронній системі закупівель в результаті взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України  5.7. У випадку наявності в учасника заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), що підтверджується згідно інформації, що міститься в електронній системі закупівель та яка сформована у порядку взаємодії електронної системи закупівель з інформаційними системами Державної фіскальної служби України щодо обміну інформацією про відсутність або наявність заборгованості (податкового боргу) зі сплати податків, зборів, платежів, контроль за якими покладено на органи Державної фіскальної служби України, в учасника процедури закупівлі (згідно наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства фінансів України від 17.01.2018р. № 37/11, далі – Порядок № 37/11), учасник повинен надати інформацію, що підтверджує здійснення останнім заходів щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника, зокрема для суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території України - рішення органу доходів і зборів та/або укладений договір про розстрочення (відстрочення), прийняте/укладений згідно порядку розстрочення (відстрочення) грошових зобов’язань (податкового боргу) платників податків, затвердженого наказом Міністерства доходів і зборів України від 10.10.2013 р. № 574, або довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, форма якої затверджена наказом Міністерства фінансів України від 03.09.2018 року №733, та яка видана контролюючим органом в електронній формі, що містить відповідну інформацію станом на будь-яку дату, наступну після оприлюднення в електронній системі закупівель відповіді інформаційно-телекомунікаційної системи ДФС на запит згідно Порядку № 37/11, згідно якої повідомляється про наявність заборгованості в учасника, але в будь-якому випадку в межах строку згідно ч. 6 ст. 17 Закону  5.8. У разі подання тендерної пропозиції об’єднанням учасників підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі встановленими статтею 17 Закону подається по кожному з учасників, які входять у склад об’єднання окремо.  5.9. У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю у випадку закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 цього Закону, замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених у частині 1 ст.17 Закону.  5.10. У разі, якщо тендерна пропозиція учасника не містить документального підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, або якщо документальне підтвердження не відповідає вимогам, встановленим Замовником, або якщо документальне підтвердження вказує на невідповідність учасника кваліфікаційним вимогам, Учасник вважається таким, що не відповідає кваліфікаційним критеріям, а його тендерна пропозиція відхиляється.  5.11. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у  [статті 17](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1197-18/paran289#n289)  Закону, або факту зазначення у пропозиції тендерних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника. |
| **6** | **Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)** | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником;  6.2. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі та технічні специфікації до предмета закупівлі повинні визначатися замовником з урахуванням вимог, визначених частини четвертою статті 5 Закону;  6.3. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з [частиною другою](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону;  6.4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота)), в тому числі технічна специфікація (опис предмета закупівлі), визначені у Додатку 4 до Документації;  6.5. У цій документації всі посилання на конкретні марку чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «…. «або еквівалент»»;  6.6 Невідповідність запропонованого Учасником товару встановленим технічними вимогам (Додаток 4 до Документації) розцінюється як невідповідність пропозиції умовам тендерної документації.  6.7. На учасника покладається обов’язок доставки та розвантаження товару, що є предметом закупівлі за адресою, що визначена згідно цієї документації, та так само витрати, що пов’язані з такою доставкою (надати гарантійний лист). |
| **7** | **Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг)** | Інформація про субпідрядника не надається, оскільки здійснюється закупівля товару. |
| **8** | **Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | 8.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | * 1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій визначено електронною системою;   2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.   3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| **2** | **Дата та час розкриття тендерної пропозиції** | 2.1. Дата і час розкриття отриманих тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі.  2.2. Розкриття тендерних пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону.  2.3. Учасник може протягом одного етапу аукціону один раз понизити ціну своєї пропозиції не менше ніж на один крок від своєї попередньої ціни. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає – 1 відсоток від очікуваної вартості закупівлі. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| **1** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | 1.1. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.2. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%). Згідно ч. 1 ст. 28 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критерію і методики оцінки, зазначених у цій тендерній документації, та шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями ст. 30 Закону.  1.3. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.4. Після оцінки тендерних пропозицій/пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації/оголошення про проведення спрощеної закупівлі тендерну пропозицію/пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  1.5. Строк розгляду тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  1.6. У разі відхилення тендерної пропозиції/пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію/пропозицію у списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цією статтею. |
| **2** | **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.** | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  **Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок**:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. |
| **3** | **Інша інформація** | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.  Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції та/або подання яких вимагалось тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Замовник розміщує повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах:  1) що підтверджують відповідність учасника процедури закупівлі кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону; (умовами даної закупівлі не вимагаються)  2) на підтвердження права підпису тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником у тендерній пропозиції.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням у разі такої вимоги Замовником. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.  Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльність Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних/публічних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.  Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.  Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування та інших витрат, визначених законодавством.  До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору. Всі витрати сплачуються учасником за рахунок його власного прибутку.  Будь-які спроби учасника вплинути на оцінювання замовником пропозицій або прийняття рішення про вибір переможця призведе до відхилення його пропозиції.  Інші положення.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, розцінюється як те, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у тендерній документації, уповноважена особа при їх виникненні керується чинними нормативно-правовими актами України. |
| **4** | **Відхилення тендерних пропозицій** | 4.1. 1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України  від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону.  4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:   1. учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;   2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  43. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| **1** | **Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.   Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів. |
| **2** | **Строк укладання договору** | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 12 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  2.3. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю призупиняється. |
| **3** | **Проект договору про закупівлю** | 3.1. Проект договору складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 6);  Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| **4** | **Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | 4.1. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю, що будуть включені до нього:  • предмет договору (найменування, номенклатура, асортимент);  • кількість товарів та вимоги щодо їх якості;  • порядок здійснення оплати;  • сума, визначена у договорі;  • термін та місце поставки товарів;  • строк дії договору;  • права та обов'язки сторін;  • зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків;  • відповідальність сторін;  • інші умови.  4.3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції/пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі/спрощеної закупівлі або узгодженої ціни пропозиції учасника у разі застосування переговорної процедури, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни тендерної пропозиції/пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, природного газу та електричної енергії;  3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником, визначеним у [Законі України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/808-20) "Про оборонні закупівлі", а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.  4.4. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.  4.5. Зміни, що до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).  Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.  Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформаціє щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.  Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.  Зміна договору допускається лише за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.  У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.  4.6. Після укладення договору за результатами цих відкритих торгів згідно ст. ст. 235-237 Господарського кодексу України Замовник має право застосувати до Учасника (Постачальника) у випадку порушення останнім умов договору наступні оперативно-господарські санкції:  1. Відмова Замовника від прийняття подальшого виконання зобов'язання, порушеного Учасником (Постачальником), а саме відмова від подальшого прийняття товарів/послуг;  2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин з Учасником (Постачальником).  Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій є факт порушення зобов’язань згідно договору Учасником (Постачальником), а саме неякісне виконання умов договору в частині якісних, технічних та кількісних показників предмета закупівлі, дотримання визначених цією документацією строків поставки/умов поставки (окрім випадків, якщо Учасник (Постачальник) на умовах та у строки, передбачені договором, вжито заходів з усунення одноразово допущеного недоліку щодо якості товару, прострочення строку поставки п’ять днів. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Учаснику (Постачальнику). Учасник надає у складі тендерної пропозиції інформацію щодо погодження з умовами застосування оперативно-господарських санкцій, визначених у даному пункті. |
| **5** | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом |
| **6** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається |

**Невід’ємною частиною цієї тендерної документації є:**

**Додаток 1** Форма «Тендерна пропозиція»;

**Додаток 2** Лист-згода (персональні дані);

**Додаток 3** Гарантійний лист про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у частинах першій та другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»;

**Додаток 4** ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ;

**Додаток 5** Перелік документів, які учасник процедури повинен надати у складі своєї ТП, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх кваліфікаційним та іншим критеріям;

**Додаток 6** ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

**Додаток 1**

***Форма «Тендерна пропозиція» подається у вигляді, наведеному нижче, на фірмовому бланку учасника. Учасник не повинен відступати від даної форми.***

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ (надається на кожен лот окремо)**

***Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритих торгах на закупівлю***

**ДК 021:2015 – 15880000-0 - Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами**

**(ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, ***згідно технічних та інших вимог Замовника торгів.***

***Вивчивши тендерну документацію та медико-технічні вимоги Замовника торгів, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у пропозиції за наступною ціною:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва згідно вимог замовника** | **Назва згідно пропозиції учасника** | **Од.вим.** | **Кіл-ть** | **Ціна за од. грн.,**  **з ПДВ** | **Сума, грн.,**  **з ПДВ** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Разом з ПДВ\*, грн.**  **В т.ч. ПДВ, грн.** | | | | |  |
|  |  |

**Загальна сума цінової пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (словами), **у тому числі ПДВ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.**

*\*розраховується Учасником з урахуванням положень Податкового кодексу України*

Строк поставки (календарні дні): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*але не більше 7 календарних днів з моменту узгодження заявки*).

Відстрочка платежу (календарні дні): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*але не більше 30 календарних днів з моменту одержання товару*).

1. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені цією пропозицією та істотними умовами договору, які обов’язково будуть включені до договору.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 (дев’яносто) днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Замовником у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами тендерної документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця але не раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

5. Цим підписом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ безумовно і беззастережно засвідчуємо свою

*(вказати назву учасника)*

згоду з усіма положеннями тендерної документації (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та безумовно погоджуємося на виконання всіх вимог, передбачених тендерною документацією.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

Додатково повідомляємо загальну інформацію, реквізити та контактні дані:

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування |  |
| Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб)  Ідентифікаційний номер фізичної особи-платника податків та інших обов'язкових платежів (для фізичної особи) |  |
| Фактична та юридична адреса |  |
| Прізвище ім'я по-батькові контактної особи,  **мобільний телефон, e-mail (обов’язково)** |  |
| Банківські реквізити |  |
| Статус платника податку на додану вартість |  |
| Номер платника податку на додану вартість |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою\*\*.*

**Примітки:**

\*Тендерна пропозиція подається на бланку Учасника (за наявності). Учасник не повинен відступати від даної форми.

\*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з законодавством України.

***Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.***

**Додаток 2**

**Лист-згода**

(персональні дані)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2012 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, особистих персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платників податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надають про себе для забезпечення участі у процедурі торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(підпис) (ПІБ)

**Додаток 3**

**Гарантійний лист**

**про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у частинах першій та другій статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі»**

*(Найменування Учасника)* (далі – Учасник), **гарантує** відсутність підстав для відмови нам в участі у процедурі закупівлі, передбачених частинами першою та другою статті 17 Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон), а саме:

*згідно пункту 1 частини 1 статті 17 Закону (найменування Учасника)* не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;

*згідно пункту 2 частини 1 статті 17 Закону* відомості про *(найменування Учасника)* не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;

*згідно пункту 3 частини 1 статті 17 Закону* службову (посадову) особу *(найменування Учасника)*, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| має право підпису тендерної документації | *(ПІБ, посада)* |
| має право підпису договору | *(ПІБ, посада)* |

не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

* *(найменування фізичної особи - Учасника)*, яка є Учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією\*;

*згідно пункту 4 частини 1 статті 17 Закону* суб’єкт господарювання *(найменування Учасника)* протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

*згідно пункту 5 частини 1 статті 17 Закону (найменування фізичної особи - Учасника)*, яка є Учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів (зокрема, пов'язаний з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку\*;

*згідно пункту 6 частини 1 статті 17 Закону* службові (посадові) особи *(найменування Учасника)*, яких уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, а саме:

|  |  |
| --- | --- |
| має право підпису документів, що стосуються тендерної документації | *(ПІБ, посада)* |
| має право підпису договору | *(ПІБ, посада)* |

не було засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

*згідно пункту 7 частини 1 статті 17 Закону* *(найменування Учасника)* не є пов’язаною особою з іншими Учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою, та/або з керівником Замовника.

*згідно пункту 8 частини 1 статті 17 Закону (найменування Учасника)* не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура.

*згідно пункту 9 частини 1 статті 17 Закону* у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань наявна інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

*згідно пункту 11 частини 1 статті 17 Закону (найменування Учасника)* не є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції".

*згідно пункту 12 частини 1 статті 17 Закону (найменування Учасника)* службова особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

*згідно пункту 13 частини 1 статті 17 Закону (найменування Учасника)* не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), крім випадку, якщо такий учасник здійснив заходи щодо розстрочення і відстрочення такої заборгованості у порядку та на умовах, визначених законодавством країни реєстрації такого учасника.

Кінцевим бенефіціарним власником (контролером) *(найменування Учасника)* є: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою)*

*\*) у разі якщо Учасник – фізична особа*

Додаток № 4

**МЕДИКО - ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**1.Найменування предмету закупівлі:**

Лот №1 - **Comida – PKU С, 500г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | **Comida – PKU С, 500г**  **(або еквівалент)** | Банка | 128 |

**~~Лот № 2 - Afenil Express (по 750 г, 25 пак. по 30 г)~~**

**Лот №2 - Afenil Medi 15 gusto neutro (750 г, 30 пак. по 25г)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Найменування**  **товару** | **Одиниця виміру** | **Кількість** |
| 1 | ~~Afenil Express (по 750 г, 25 пак. по 30 г)~~  **Afenil Medi 15 gusto neutro (750 г, 30 пак. по 25г)**  **(або еквівалент)** | Упаковка | 46 |

Лот №3 - **високоадаптована молочна суміш**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування** | **Од.вим.** | **Кількість** |
| 1 | Високоадаптована молочна суміш (Продукт дитячого харчування від 0-6 місяців) Мілупа 1, уп. по 600г (або еквівалент) | Упаковка | 240 |
| 2 | Високоадаптована молочна суміш (Продукт дитячого харчування від 6-12 місяців)  Мілупа 2, уп. по 600 г (або еквівалент) | Упаковка | 144 |

Запропонований учасником еквівалент повинен в повній мірі відповідати медико – технічним вимогам замовника.

***ВАЖЛИВО! РЕКОМЕН****Д****АЦІЯ: в якості еквівалента просимо не пропонувати суміш Ф-АМ. Таку умову Замовник змушений виказати в зв’язку з тим, що споживач категорично не задоволений якістю суміші, неодноразово від нього надходили скарги Замовнику та розпоряднику бюджетних коштів, а також рекомендаціями фахівців щодо кожного пацієнта (сканкопії виписок можуть бути надані на запит Учасника)***

**2. Вимоги до предмету закупівлі:**

**- по лотам 1 та 2:**

- вміст еквіваленту білка у 100 г сухого продукту – не менше 60 г на 100 г сухої суміші;

- продукт повинен вміщувати максимальну по складу кількість амінокислот – не менше 90 г на 100г сухої суміші;

- у разі, якщо Учасник пропонує до закупівлі еквівалент, він зобов’язаний надати висновок про еквівалентність, який виданий на ім’я учасника державною установою, яка акредитована на проведення робіт із гігієнічної регламентації

**- по лоту №3:**

*З урахуванням закупівлі молочної суміші для дітей, народжених від ВІЛ-інфікованих матерів, які взагалі не отримують грудного молока, тож у них відбувається патологічне становлення мікрофлори кишківника вже з перших годин життя, штучне вигодування таких дітей супроводжується дисбіозом кишківника та частою появою в подальшому порушень травлення, і навіть проявів вторинної алергії, з метою попередження та запобігання таким негативним явищам, для покращення властивостей кишкової мікрофлори, наявність пребіотиків в дитячий суміші є необхідною складовою (згідно рекомендацій МОЗ України).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Технічні вимоги** | **Пропозиція учасника (заповнюється учасником детально з зазначенням всіх технічних характеристик)** |
| Тип: суміш молочна;  Вікова група: від народження до 6 місяців;  Особливості: є повноцінним збалансованим харчуванням ;  Повинна мати вміст : кальцію, заліза, вітаміну D та пребіотика (ГОС/ФОС 9:1 в дозі 0,8млг/100мл);  Продукт, виготовлений із сировини без використання генетично модифікованих інгредієнтів, консервантів, барвників і ароматизаторів.  Гарантійний термін вживання: не менше 10 місяців;  Упакування повинно мати чіткі та розбірливі написи, маркування дати виготовлення, датою вжити до….. |  |
| Тип: суміш молочна;  Вікова група: від 6 до 12 місяців;  Повинна мати вміст : кальцію, заліза, вітаміну D та пребіотика (ГОС/ФОС 9:1 в дозі 0,8млг/100мл);  Продукт, виготовлений із сировини без використання генетично модифікованих інгредієнтів, консервантів, барвників і ароматизаторів  Гарантійний термін вживання: не менше 10 місяців;  Упакування повинно мати чіткі та розбірливі написи, маркування дати виготовлення, датою вжити до….. |  |

**3. Якісні характеристику Товару**

3.1. Товар повинен бути зареєстрованим в Україні в установленому порядку.

3.2. Товар повинен бути дозволеним до застосування в Україні.

3.3. Термін придатності Товару на момент поставки повинен становити не менше 80 відсотків від встановлених інструкцією термінів придатності.

**4. Послуги, які обов’язково надає учасник та включає в ціну товару:**

- доставка товару здійснюється за адресою, передбаченою цією документацією;

- здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці товару.

**5.** Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерній пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, а саме, відповідну технічну специфікацію. Якість предмета закупівлі згідно технічної специфікації має відповідати чинним державним стандартам.

**6.** При поставці товару повинні надаватися супровідні документи, що підтверджують його походження, якість, відповідність державним стандартам. При прийомі товару, обсяг товару має відповідати обсягу, який зазначений у супровідних документах. Приймання Товару за кількістю і якістю здійснюється представником замовника.

**7. Адреса Замовника:**

Дніпропетровська область, м.Жовті Води, вул.Кропоткіна,16Е (дитяча поліклініка)

Якість товару повинна відповідати вимогам, встановленим до нього загальнообов’язковими на території України нормами і правилами, і підтверджуватися сертифікатом якості, відповідності, висновком санітарно-гігієнічної експертизи, тощо.

Додаток 5

**Перелік документів,**

**які учасник процедури повинен надати у складі своєї ТП, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх кваліфікаційним та іншим критеріям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **На підтвердження чого надається документ** | **Вимога до форми документу** | **Хто подає** | **Етап процедури та кінцевий час подачі** |
| 1 | Цінова пропозиція | Цінова пропозиція по формі, що наведена в додатку 1; | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |
| 2 | Лист-згода (персональні дані) | Лист-згода на використання персональних даних, що наведена в додатку 2; | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |
| 3 | Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції | для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (розділ ІІІ п. 1.5. ТД); | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |
| 4 | Підтвердження відповідності технічним вимогам | Додаток 4  Технічні вимоги – заповнені згідно вимог тендерної документації за власним підписом і печаткою;  *–* документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, зазначені в технічних вимогах (підписаний додаток 4, та всі документи зазначені в додатку); | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |
| 5 | Підтвердження доставки та розвантаження товару | Гарантійний лист учасника про підтвердження доставки та розвантаження товару за адресою Замовника, та витрат, що пов’язані з такою доставкою; | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |
| 6 | Погодження з істотними умовами договору про закупівлю | Проект Договору, що наданий в складі ТД, за власним підписом і печаткою Учасника | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |
| 7 | Погодження з умовами застосування оперативно-господарських санкцій, визначених у пункті 4.6., Розділу VI. | Учасник надає у складі тендерної пропозиції інформацію в довільній формі щодо погодження з умовами застосування оперативно-господарських санкцій | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |

**Перелік документів для учасника процедури закупівель, що надаються для підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Підтвердження відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону | Гарантійний лист, про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, що визначені у ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі» Додаток 3 | Учасник | Подання Тендерних пропозицій. |

**Перелік документів для переможця процедури закупівель, що надаються для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону, а також документи, що надаються для укладання договору**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Підтвердження ціни тендерної пропозиції | Цінова пропозиція по формі, що наведена в додатку № 1 | Переможець торгів | Визначення переможця. У строк, що не перевищує десяти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником, не була/була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку  Підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 5 частини першої статті 17 Закону | Довідка, видана Департаментом інформатизації МВС України (територіальним органом з надання сервісних послуг МВС України), та щодо (не)притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України, що містить інформацію станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. Зазначена довідка надається щодо осіб (особи), визначених згідно п. 5, 6, частини 1 ст. 17 Закону | Переможець торгів тільки ФОП/фізична особа |
| Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була/була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку Підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 6 частини першої статті 17 Закону | Переможець торгів |
| 3 | Службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 12 частини першої статті 17 Закону | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону | Переможець торгів |
| 4 | Інформація відповідно до пункту 2 ст. 17 Закону | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону | Переможець торгів |
| 5 | Про відсутність заборгованості з податків, зборів і платежів щодо відсутності заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів  Підтвердження відсутності підстав, визначених пунктом 13 частини першої статті 17 Закону | Довідка видана ДПІ України або сформована автоматично через електронну систему закупівель.  Звертаємо увагу, що отримання платником Довідки в електронній формі реалізовано через приватну частину Електронного кабінету, розміщеного на офіційному веб-порталі Державної фіскальної служби України за посиланням: <https://cabinet.sfs.gov.ua/login> | Переможець торгів |
| 6 | Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  відповідну інформацію про право підписання **договору** про закупівлю | Для посадової особи або представника учасника процедури закупівлі: протокол засновників та/або наказ про призначення (у разі підписання керівником); довіреність, доручення (у разі підписання іншою уповноваженою особою Учасника); або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання **договору** (розділ ІІІ п. 1.5. ТД) | Переможець торгів |
| 7 | Підтвердження на провадження певного виду господарської діяльності | Копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом | Переможець торгів |
| 8 | Підтвердження на провадження певного виду господарської діяльності у разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників | Копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників | Переможець торгів |

Інформацію про Переможця закупівлі, згідно пунктів 2,3,8 частини 1 статті 17 Закону, Замовник перевіряє самостійно у відкритих реєстрах.

Додаток 6

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ**

м. Жовті Води «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.

ПОСТАЧАЛЬНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та є платником \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та

ПОКУПЕЦЬ: **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Жовтоводської міської ради,** в особі головного лікаря **Проняєва Юліана Миколайовича**, що діє на підставі **Статуту**, з іншої сторони, що далі іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей договір про нижчевикладене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. В порядку та на умовах цього Договору Постачальник зобов’язується поставити і передати у власність Покупцеві

**ДК 021:2015 – 15880000-0 - Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами (ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**, (далі – Товар) належної якості, а Покупець зобов’язується прийняти та оплатити в передбачені Договором

терміни його повну вартість.

1.2. Найменування, кількість та ціна Товару зазначаються у Специфікації, що є Додатком №1 до цього Договору. Зазначений додаток є невід’ємною частиною Договору.

1.3. Постачальник гарантує, що поставлений Товар є якісним, сертифікованим (визнаним), відповідає всім санітарним, гігієнічним, технічним та іншим нормам, стандартам та правилам, встановленим чинним законодавством України для товарів даного виду.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

2.1. Загальна ціна Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в т.ч. ПДВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Ціна за Товар включає витрати Постачальника на навантажувально-розвантажувальні роботи та поставку Товару за адресою Покупця.

2.3. Валютою платежів є національна грошова одиниця України – гривня.

2.4. Покупець здійснює оплату Товару за кожну поставлену партію впродовж 30 календарних днів з дати поставки, або на протязі 5 робочих днів з дня отримання фінансування.

2.5. Видаткова накладна підписується Покупцем після постачання Товару на адресу Покупця та перевірки Товару в порядку, передбаченому цим Договором, в разі відсутності зауважень до технічних характеристик, якості та кількості Товару.

2.6. У випадку ненадання Постачальником оформленого належним чином накладної, у строк, передбачений цим Договором, Покупець не несе відповідальність за прострочення по оплаті вартості Товару, відповідно на кількість прострочених днів Постачальником по наданню накладної за цим Договором.

2.7. Днем оплати вважається день фактичного зарахування коштів на поточний рахунок Постачальника.

2.8. Сума договору може змінюватися залежно від реального фінансування видатків Покупця за взаємною згодою Сторін.

1. **СТРОКИ ТА УМОВИ ПОСТАВКИ ТОВАРУ**

3.1. Поставка товару за даним Договором здійснюється за попередніми письмовими та/або усними заявками Покупця.

3.2. Поставка конкретної партії товару Покупцю здійснюється автотранспортом та за рахунок Продавця в пункт поставки, вказаний в замовлені, протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати, наступної за датою надання заявки.

3.3. Датою поставки Товару вважається дата передачі Постачальником товару Покупцю відповідно до видаткової накладної. Передача-приймання Товару оформлюється видатковою накладною, яка підписується уповноваженими представниками Сторін в 2-х оригінальних примірниках: 1 примірник – Покупцю, 1 примірник – Постачальнику.

3.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Покупця у момент підписання видаткової накладної Покупцем.

3.5. При виявлені недоліків у Товарі Покупець не підписує видаткову накладну, з наданням письмової мотивованої відмови від її підписання протягом 3 (трьох) робочих днів з дня поставки Товару.

3.6. Протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання письмової відмови Покупця від підписання видаткової накладної Постачальник зобов'язаний замінити Товар, в якому виявлено недоліки, за власний рахунок. Після заміни неякісного Товару на Товар, що відповідає умовам цього Договору, Покупець зобов'язаний підписати видаткову накладну.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

4.1. Постачальник має право:

4.1.1. Отримати оплату за Товар у розмірі та у строки передбачені цим Договором.

4.1.2. Вимагати від Покупця прийняття Товару, що відповідає умовам визначеним в цьому Договорі у Специфікації , що є Додатком № 1 до цього Договору.

4.2. Постачальник зобов’язаний:

4.2.1. Поставити Товар Покупцю на умовах цього Договору;

4.2.2. Замінити Товар, у якому виявлено недоліки згідно п. 3.6 цього Договору;

4.3. Покупець має право:

4.3.1. Вимагати від Постачальника поставку Товару в порядку, передбаченому цим Договором.

4.4. Покупець зобов’язаний:

4.4.1. Оплатити Товар Постачальнику відповідно до цього Договору;

4.4.2. Прийняти замовлений Товар у місці та у строки, що відповідають умовам цього Договору;

4.4.3. Здійснити перевірку якості та кількості Товару, що є предметом даного Договору;

4.4.5. Підписати видаткову накладну, якщо Товар поставлений в обсягах, визначених у Специфікації, що є Додатком № 1 до цього Договору, та не має недоліків.

**5.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору.

5.2. У разі порушення термінів поставки Товару, передбачених цим Договором, Постачальник сплачує на користь Покупця неустойку (штраф) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості невчасно поставленого товару за кожен день прострочки.

5.3. За порушення строків оплати Товару, що передбачені цим Договором, Покупець сплачує Постачальнику неустойку (пеню) у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від несплаченої суми за кожен день прострочки.

5.4. Відомості, які містять комерційну або таємну інформацію та стали відомі Постачальнику під час виконання цього Договору, не можуть будь-яким чином розголошуватися Постачальником без отримання попередньої письмової згоди Покупця, крім випадків передбачених чинним законодавством України.

5.5. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

**6. ОБСТАВИНИ** **НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1. Обставинами непереборної сили є: стихійне лихо, екстремальні погодні умови, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, нестача води через погодні чи довкільні умови, аварія, катастрофа, вибух, епідемія, інші промислові розлади, дія суспільного ворога, оголошена та неоголошена війна, загроза війни, терористичний акт, страйк, локаут, саботаж, акт вандалізму, заколот, революція, блокада, повстання, масові заворушення, окупація, ситуації, що створюють загрозу сталості об’єднаної енергетичної системи України та енергетичній безпеці України, або її окремих регіонів, прийняття законів або нормативно-правових актів, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов’язань за цим Договором.

6.2. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

6.3. Потерпіла Сторона протягом 7 (семи) робочих днів з моменту настання для неї обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання таких обставин непереборної сили та якомога швидше надає інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

6.4. При настанні обставин непереборної сили Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання взятих на себе зобов’язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п’ять) робочих днів до дати розірвання цього Договору.

**7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

7.1. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути між сторонами при виконанні цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а при недосягненні згоди спір вирішується у суді в порядку, визначеному законодавством України.

**8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись застосоване законодавство з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони і постанови, прийняті на виконання таких законів (з урахуванням змін і доповнень, періодично вносяться до таких законодавчих акти) («Антикорупційне законодавство»):

- Закон України № 1700-VII від 14.10.2014 «Про запобігання корупції»;

- Закон України № 1701-VII від 14.10.2014 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо визначення кінцевих вигодоодержувачів юридичних осіб та публічних діячів»;

- Закон України № 1702-VII від 14.10.2014 «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, і фінансуванню тероризму»;

- Закон України № 1644-VII від 14.10.2014 «Про санкції»;

- будь-які законодавчі та підзаконні акти, що відображають положення Конвенції ООН про протидію корупції (United Nations Convention against Corruption), прийнятої Генеральною Асамблеєю ООН (Резолюція 58/4 від 31 жовтня 2003р.)

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та / або нематеріальній вигоди) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

8.3. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

8.4. Також у разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати коментарі та інформацію (документи), які спростовують або підтверджують факт порушення».

**9.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

9.1. Цей договір вступає в силу з моменту підписання та діє до 31.12.2023р., а в частині розрахунків до повного його виконання.

9.1.1.Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9.2. Уся інформація, що стала відома одній стороні про іншу в процесі виконання цього Договору є інформацією з обмеженим доступом (конфіденційною) на підставі ст.ст. 6, 7 Закону України «Про доступ до публічної інформації», якщо інше не передбачено чинним законодавством України. Сторони домовились без згоди одна одної не розповсюджувати третім особам інформацію, яка стала їм відома у зв’язку із виконанням цього Договору, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

9.3. Сторони дають згоду на використання персональних даних, одна одної, які наявні в цьому Договорі або отримані ними в результаті його виконання, виключно в межах та на підставі законодавства України, яке реалізує державну політику у сфері захисту персональних даних і є чинним на момент виникнення між сторонами відповідних правовідносин, з метою реалізації своїх прав у цивільних, господарських або адміністративних правовідносинах та законних інтересів.

9.4. Усі зміни і доповнення до Договору мають юридичну силу і є невід’ємною частиною Договору, якщо вони зроблені в письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Дострокове розірвання договору можливе в наступному разі: зі згоди сторін; за рішенням суду; в разі невиконання або неналежного виконання договірних зобов’язань; форс–мажорних обставин, про що Сторона, яка ініціює дострокове розірвання договору, повинна попередити іншу Сторону договору за 20 днів до його розірвання (крім випадків форс - мажорних обставин, де строки – 10 днів).

9.6. Договір складений у двох екземплярах українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін договору.

10.МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАЧАЛЬНИК:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. | ПОКУПЕЦЬ:  **КНП «ЦПМСД»**  52200 м. Жовті Води,  Юр.ад.: вул. Козацької Слави, буд.15  Факт.др.: вул. Кропоткіна, 16  р/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МФО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ 41906974  тел. 0991893136 ел.адрес: cpmsd.zhv@gmail.com  Головний лікар  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.М. Проняєв  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р. |

### Додаток № 1 до Договору

**№\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023р.**

**Специфікація**

**ДК 021:2015 – 15880000-0 - Спеціальні продукти харчування, збагачені поживними речовинами**

**(ЛОТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Найменування / країна походження** | **Одиниця**  **виміру** | **Кількість** | **Ціна за од. грн., з ПДВ** | **Сума, грн.**  **з ПДВ** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **Загальна вартість з ПДВ, грн.** | | | |  | |
| **В т.ч. ПДВ, грн.** | | | |  | |
|  | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Покупець** |