

по комп'ютерній обробці інформації щодо замовлень документів про освіту, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій

для випускників закладів освіти (код ДК 72310000-1, КВЕД-63.11)

м.Луцьк

05 березня

2024 р.

Комунальне підприємство «Регіональний інформаційно-комп'ютерний центр» Волинської обласної ради, що іменується надалі **Виконавець**, в особі директора Центру Мещерякової Світлани Степанівни, що діє на підставі Статуту від 16.11.2023р., і **Заклад загальної середньої освіти «Седлищенський ліцей» Любешівської селищної ради Волинської області**, що іменується надалі **Замовник**, в особі Оліфірук Надії Костянтинівни, що діє на підставі Статуту ЗЗСО «Седлищенський ліцей», уклали Договір про наступне:

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. На виконання Закону України „Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, Постанови Кабінету Міністрів України від 29.03.2009 р. №373 „Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”, листа Міністерства освіти і науки України від 07.12.2009 р. №1/9-852 „Про захист інформації в ІВС „Освіта” Замовник передає повноваження по обробці і передачі інформації про освіту особи, яка є конфіденційною, Виконавцю, в якого створена ліцензійна комплексна система захисту інформації. Замовник доручас, а Виконавець, в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надає Замовнику такі послуги:

- проведення аналізу та перевірки документів, поданих Замовником для формування електронного замовлення на виготовлення документів про здобуття середньої освіти;
- формування попереднього замовлення на потребу у документах про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій для випускників закладів освіти на наступний період та передача його відповідним структурам Міністерства освіти і науки України;
- формування та комп'ютерна обробка загального замовлення на виготовлення документів про освіту для випускників закладів освіти;
- формування, перевірка бази даних про випускників окремо по кожному навчальному закладу в розрізі класів відповідно до поданих Замовником замовлень;
- доставка комп'ютерного набору та друкованих замовлень відповідним структурам Міністерства освіти і науки України або безпосередньо Замовнику;
- підтримання в актуальному стані інформації про заклади освіти в реєстрі навчальних закладів України;
- отримання виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій документів про освіту від ДП „Інфоресурс” та передачі їх Замовнику.

1.2. Замовник зобов'язується вчасно представляти Виконавцю друковане замовлення для створення комп'ютерної бази даних випускників на виготовлення документів про освіту, проводити звірку на відповідність первинним замовленням підтверджень замовлення на виготовлення свідоцтв, а також своєчасно здійснювати оплату на умовах даного договору.

1.3. Предметом договору є створення комп'ютерної бази даних для виготовлення наступних документів:

- Свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти
- Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти
- Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою

1.4. Зміст і терміни виконання основних етапів робіт визначаються календарним планом робіт, який складає невід'ємну частину Договору (додаток №1).

1.5. Згідно статті 137 розділу III Податкового кодексу України дохід від надання послуг та виконання робіт, вказаних в додатку 2 даного договору, визначається за датою складання акта виконаних робіт, оформленого відповідно до вимог чинного законодавства, який підтверджує виконання робіт або надання послуг та є невід'ємною частиною даного договору.

Згідно
Директор

Надія Оліфірук

II. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Роботи виконуються за державними розцінками, а у разі їх відсутності - за договірними цінами, які затверджуються сторонами (додаток №2). Замовник оплачує виконані Виконавцем роботи і надані послуги за цінами, які діють на день підписання угоди.

2.2. Обсяг робіт (послуг) затверджуються сторонами і вказуються в кошторисі виконання робіт (додаток №3).

2.3. Загальна вартість наданих послуг визначається виходячи з фактичної кількості випускників, відносно яких створюється замовлення на виготовлення документів про освіту. Ціна замовлення на комп'ютерну обробку інформації, що відтворюється на одному документі про освіту становить 100 грн. 00 коп. (Сто грн. 00 коп.), в т.ч. ПДВ 16,67 грн. (Шістнадцять гривень 67 копійок).

Загальна вартість Договору, згідно із кошторисом (додаток №3 до Договору), становить 5600,00 грн. (П'ять тисяч шістсот гривень 00 копійок), в т.ч. ПДВ становить 933,33 грн. (Дев'яносто три гривні 33 копійки).

2.4. Оплата послуг проводиться ЗАМОВНИКОМ в повному обсязі протягом 7 (семи) календарних днів з дати підписання Акту надання послуг, який є невід'ємною частиною даного договору, шляхом безготівкового перерахунку коштів на поточний рахунок Виконавця, вказаний у цьому Договорі.

III. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Замовник надає Виконавцю в термін, вказаний в плані виконання робіт, замовлення в рукописній (друкованій) формі, затвердженій інструктивно-методичними рекомендаціями про порядок замовлення документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій Міністерства освіти і науки України.

3.2. Виконавець надає Замовнику в день підписання Договору комплект документації для оплати роботи по виконанню замовлення.

3.3. Виконавець на протязі 60 днів із дня подачі інформації Замовником проводить її комп'ютерну обробку і передає її паперову копію для перевірки та підпису Замовнику.

3.4. Внесені виправлення та зміни у замовленні завіряються підписом керівника та печаткою установи.

3.5. Після завірення паперової копії підтвердження замовлення Замовник передає їх Виконавцю для внесення змін в електронну версію замовлення, формування зведеного електронного замовлення і передачі його відповідним підрозділам Міністерства освіти і науки України або безпосередньо Замовнику.

3.6. Виконавець забезпечує в триденний термін за подачею письмового повідомлення внесення змін в замовлення на виготовлення документів про освіту. Внесення змін в електронну базу даних випускників приймається Виконавцем від Замовника до початку виготовлення документів, дату якого встановлює Міністерство освіти і науки України.

3.6. У разі виготовлення відповідними підрозділами Міністерства освіти і науки України документів про освіту на основі фотокомп'ютерних технологій, Виконавець отримує в м.Києві виготовлені документи про освіту, забезпечує їх доставку в м.Луцьк та передачу безпосередньо замовнику в термін, вказаний в додатку 1.

3.7. Внесення змін та друк документів про освіту особливого зразка відбувається лише після отримання письмового підтвердження від Замовника.

3.8. Порядок доставки документів про освіту Замовнику визначається сторонами окремою угодою або зазначається в розділі 5 "Особливі умови" даного Договору.

3.9. Заміна виготовлених документів про освіту та ліквідація невиданих із різних причин документів відбувається в порядку, визначеному інструктивно-методичними рекомендаціями про порядок замовлення документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій Міністерства освіти і науки України.

3.10. Роботи по заміні та ліквідації документів про освіту оплачуються Замовником Виконавцю по розцінках, встановлених сторонами в протоколі договірних цін окремою угоди.

Згідно
Директор
23017189

Надія Овгородська

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- ## V. ОСОБЛИВІ УМОВИ

V. ОСОБЛИВІ УМОВИ

VI. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- ## ВІІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПІРНИХ ПИТАНЬ

- ## VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

8.2. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.

3

8.3. Усі зміни та доповнення до Договору вносяться у письмовому вигляді шляхом підписання їх Сторонами та скріплення печатками Сторін.

8.4. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

8.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з цим несприятливих наслідків.

8.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

ІХ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник:

ЗЗСО «Седлищенський ліцей»

Адреса: 44255, Волинська область
Камінь-Каширський район,
с. Седлище, вул. В. Григорука, 1

UA728201720344270003000114252
УДКСУ у Волинській області

ЄДРПОУ 23017180

Директор Надія ОЛФІРУК

М.П.



Виконавець:

Комунальне підприємство «Регіональний інформаційно-комп'ютерний центр» Волинської обласної ради
Юридична адреса: 43006, Волинська область
м.Луцьк, вул. Винниченка, 67

Поштова адреса: 43006, Волинська область
м.Луцьк, вул. Винниченка, 67 (каб.605)
IBAN UA383052990000026006000805677 у

КБ «ПриватБанк» м.Дніпро,
Код ЄДРПОУ 25908999

Платник ПДВ та податку на прибуток
на загальних умовах
м.т. +38067-2747896

Мещеряк

М.П.



Згідно з наказом
Директор Надія Олфірук



Найменування робіт	Дата виконання	Хто виконує
Доставка рукописного (друкованого) замовлення Виконавцю		
1) Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 2) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 3) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	за 6 місяців до початку ДПА	Замовник
Здача комп'ютерного набору Замовнику		
1) Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 2) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 3) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	через 60 днів після отримання замовлення	Виконавець
Здача Замовником перевіреного електронного набору та його кодування		
1) Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 2) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 3) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	через 20 днів після отримання документів	Замовник
Доставка електронного замовлення відповідним підрозділам Міністерства освіти і науки України або безпосередньо Замовнику		
1) Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 2) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 3) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	через 20 днів після отримання від Замовника перевіреного електронного набору бази документів	Виконавець
Отримання документів про освіту Замовником в м.Луцьку		
1) Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 2) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 3) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	На протязі 10 днів з дати отримання інформації про доставку документів в м.Луцьк	Виконавець Замовник
Доставка замовлення на передрук документів Виконавцю		
1) Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 2) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 3) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	Не пізніше 7 днів після виявлення помилки	Замовник
Отримання переддрукованих документів Замовником в м.Луцьку		
1) Свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти 2) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти 3) Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	не пізніше ніж через 30 днів після отримання замовлення на передрук	Виконавець Замовник

Директор
М.П.

Згідно з
Директор



М.П.

М.П.

Галина Олександрівна



(підпис)

ПРОТОКОЛ

погодження договірних цін

між Комунальним підприємством «Регіональний інформаційно-комп'ютерний центр» Волинської обласної ради (Виконавець) та Заклад загальної середньої освіти «Седлищенський ліцей» Любешівської селищної ради Волинської області (Замовник).
Замовник, в особі Оліфірук Надії Костянтинівни та Виконавець в особі директора РІКЦ Мещерякової С.С., у зв'язку із відсутністю державних розцінок на виконання робіт, вказаних у Договорі № 29/47622-2024/П від 05 березня 2024 р., встановили наступні ціни на виконання робіт (послуг):

Найменування робіт (послуг)	Ціна (вартість) робіт (послуг)
Комп'ютерне опрацювання 1 анкети для виготовлення документу про освіту (1 пункту замовлення), тех-документації, канцелярських, поштових та інших видатків по організації, набору та друку замовлень, виконання робіт по внесенню змін, доставка комп'ютерного набору в м.Київ та отримання з ДП "Інфоресурс" документів про освіту, виготовлених на основі фотокомп'ютерних технологій, доставка документів в м.Луцьк	100 грн. 00 коп. (Сто грн. 00 коп.)

Директор 17180

Надія ОЛІФІРУК

Мещерякова С.С.

М.П.

М.П.

Згідно
Директор



ДОДАТОК №3

до договору № 29/47622-2024/П від 05 березня 2024 р.

КОШТОРИС

витрат на виготовлення документів про освіту по договору №29/47622-2024/П від 05 березня 2024р. між Комунальним підприємством «Регіональний інформаційно-комп'ютерний центр» Волинської обласної ради та Закладом загальної середньої освіти «Седлищенський ліцей» Любешівської селищної ради Волинської області

1	2	3	4	5	6
№ п/п	Форма навчання	Назва документу	Створення комп'ютерного замовлення і бази випускників для друку документів про освіту (грн.)	Кількість випускників (шт.)	Сума (грн.) (гр. 4 * гр.5)
1	Бюджет	Свідчення про здобуття базової середньої освіти	100,00	34	3400,00
2	Бюджет	Свідчення про здобуття повної загальної середньої освіти	100,00	22	2200,00
3	Бюджет	Свідчення про здобуття базової середньої освіти за спеціальною програмою	100,00	0	0
ВСЬОГО до оплати:				56	5600,00

Всього до оплати (прописом): П'ять тисяч шістьсот грн. 00 коп. (в тому числі ПДВ 933 грн. 33 коп. (Дев'яносто три грн. 33 коп.))

Директор 17180

Надія ОЛІФІРУК

Мещерякова С.С.

М.П.

М.П.

Згідно
Директор

