

№А-2022-11-30-013664-а

ДОГОВІР № 39/2022
про надання послуг зі спостереження за охоронною сигналізацією

« 28 » 12 2022 р.

м. Київ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЛУЖБА БЕЗПЕКИ РЕГІОН», в особі директора Дроздова Ігоря Олександровича, що діє на підставі Статуту (далі – Виконавець), з однієї сторони, і Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, в особі керівника апарату Кострикіна Олега Валерійовича, що діє на підставі Закону України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг» та наказу НКРЕКП від 02.04.2020 № 69-к «Про призначення Кострикіна О.В.» (далі – Замовник), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

ТЕРМІНИ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

ОБ'ЄКТ – приміщення, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), обладнане сигналізацією з підключенням на окремі вічка (коди) апаратури ПЦС;

МАЙНО – гроші, цінні папери та речі матеріального світу, що є власністю Замовника або передані йому у володіння та користування на підставі цивільно-правових договорів, і знаходяться на об'єкті.

ПЦС – пульт централізованого спостереження.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ОХОРОНА – ручне або автоматичне взяття під спостереження систем передачі тривожних сповіщень на Об'єктах, приміщеннях з особистим майном фізичних осіб та зняття з-під спостереження та контроль за їх станом упродовж усього періоду охорони за допомогою ПЦС;

ЦЕНТРАЛІЗОВАНЕ СПОСТЕРЕЖЕННЯ – комплекс організаційно-технічних заходів, що здійснюються Виконавцем у визначений Договором період часу за допомогою апаратури централізованого спостереження за станом сигналізації Об'єкта з метою отримання по каналам зв'язку на ПЦС сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються;

ОХОРОННА СИГНАЛІЗАЦІЯ (далі – ОС) – сукупність змонтованих на Об'єкті спільно діючих технічних засобів, які призначені для контролю та передачі на ПЦС сповіщень про проникнення на Об'єкт чи порушення цілісності його архітектурно-будівельних конструкцій;

НАРЯД РЕАГУВАННЯ (далі – НР) – рухомий наряд (у тому числі із залученням працівників територіального органу Національної поліції України, цивільної охорони), призначений для охорони Об'єктів різних форм власності та приміщень з майном громадян, підключених до пунктів централізованого спостереження, шляхом оперативного реагування на повідомлення про спрацювання технічних засобів охорони або інші повідомлення про правопорушення з метою припинення дії факторів протиправного характеру;

ОХОРОНА МАЙНА – комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню збереження майна, що знаходиться на Об'єкті, від протиправних посягань на нього третіх осіб у визначений Договором період часу шляхом здійснення ПЦС спостереження за станом сигналізації Об'єкту та оперативного реагування НР на сигнали тривоги у випадках переходу її у режим тривоги;

СИГНАЛ ТРИВОГИ – сигнал, сформований сигналізацією (ОС), коли вона перебуває в режимі тривоги;

РЕЖИМ ТРИВОГИ – стан сигналізації або її частини, що є результатом реагування на наявність небезпеки (проникнення – для ОС);

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ – сукупність усіх технічних та організаційних дій, у тому числі й технічного нагляду, спрямованих на підтримку чи повернення сигналізації в стан, в якому вона здатна виконувати потрібну функцію.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надати послуги зі спостереження за охоронною сигналізацією, м. Київ, (ДК 021:2015 – 79710000-4 «Охоронні послуги»), далі – послуги, на Об'єкті Замовника згідно з Дислокацією (додаток 1 до Договору).

За цим Договором Виконавець не приймає майно Замовника на зберігання і не вступає у володіння ним.

1.2. Періодом охорони майна на Об'єкті вважається час з моменту прийняття Виконавцем сигналізації під спостереження до зняття її з-під спостереження Замовником у відповідності до Інструкції про порядок приймання /здавання/ Об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта), далі - Інструкція, яка є додатком 3 до Договору.

1.3. Виконавець надає (встановлює та обслуговує) Замовнику у безоплатне користування обладнання, що необхідне для виконання умов Договору. Замовник не набуває права власності на обладнання, встановлене Виконавцем, та зобов'язується повернути його у справному стані, з врахуванням нормального зносу, протягом 1 (одного) робочого дня з дати закінчення терміну дії Договору. Перелік обладнання визначено у додатку 4 до Договору, що є невід'ємною частиною цього Договору.

1.4. Строк надання послуг: з 1 січня 2023 року по 31 грудня 2023 року.

1.5. Послуги надаються за адресою: м. Київ, просп. Голосіївський, 105-В.

2. УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість послуг визначається у Розрахунку вартості послуг (додаток 2 до Договору), та становить **19 200,00 грн (дев'ятнадцять тисяч двісті грн 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. Оплата за цим Договором здійснюється щомісячно протягом 7 (семи) робочих днів з дати підписання Сторонами Акту приймання наданих послуг (далі – Акт).

2.3. Виконавець щомісячно надає Замовнику два примірники Акта, які Замовник протягом п'яти робочих днів з дня отримання підписує і один примірник підписаного Акта повертає Виконавцю. У випадку наявності у Замовника заперечень щодо обсягу послуг, наданих Виконавцем у звітному місяці, Замовник в той же строк у письмовій формі надає Виконавцю свої обґрунтовані заперечення.

3. ВИМОГИ ДО СТАНУ ТЕХНІЧНОЇ УКРІПЛЕНОСТІ ОБ'ЄКТА ТА ПРАВИЛА МАЙНОВОЇ БЕЗПЕКИ

3.1. Технічна укріпленість Об'єкта повинна відповідати вимогам ГСТУ 78.11.001-98 «Укріпленість об'єктів, що охороняються за допомогою пультів централізованого спостереження Державної служби охорони», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

Підлога, стіни, покрівля, стеля, вікна, люки і двері Об'єкта повинні бути належним чином укріплені та знаходитись в поладженному стані.

3.2. Обладнання та сигналізація повинна відповідати вимогам ВБН В.2.5-78.11.01-2003 «Інженерне обладнання будинків і споруд. Системи сигналізації охоронного призначення», якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

3.3. Виконавець спільно із Замовником не рідше 1 (одного) разу на 6 (шість) місяців проводить обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та здійснює перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування, про що складається акт обстеження Об'єкта за підписами уповноважених представників Сторін, із зазначенням виявлених недоліків та строків їх усунення.

Після закінчення строків усунення виявлених недоліків Виконавець повторно здійснює обстеження стану технічної укріпленості Об'єкта та перевірку сигналізації, за результатами чого складається відповідний акт.

3.4. Виконавець в порядку, визначеному пунктом 3.3 Договору, додатково здійснює обстеження технічної укріпленості Об'єкта та перевірку працездатності сигналізації, її відповідності схемі блокування в наступних випадках:

- тимчасового припинення надання послуг,
- переобладнання сигналізації,
- проведення Замовником на Об'єкті ремонту,
- перепланування.

3.5. Виконавець встановлює обов'язкові для Замовника наступні вимоги майнової безпеки:

3.5.1. Замовнику категорично забороняється самостійно вносити зміни у схему блокування сигналізації, здійснювати заміну технічних засобів сигналізації та залучати для цього третіх осіб.

3.5.2. Зберігати на Об'єкті грошові кошти, цінні папери, дорогоцінні метали та вироби з них, дорогоцінне каміння та вироби з них, зброю, боєприпаси, наркотичні засоби, психотропні речовини, їх аналоги або прекурсори у сейфах або металевих шафах.

3.6. Виконавець, враховуючи специфіку діяльності Замовника, може надавати останньому додаткові рекомендації щодо майнової безпеки на Об'єкті.

4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Виконавець зобов'язаний:

4.1.1. Здійснювати охорону майна Замовника, що знаходиться на Об'єкті, у відповідності до умов Договору.

4.1.2. У разі надходження на ПЦС сигналу про спрацювання сигналізації на Об'єкті в період охорони:

- негайно направити НР на Об'єкті для вжиття заходів, спрямованих на встановлення причин спрацювання сигналізації;
- сповістити Замовника або його уповноважену особу про спрацювання сигналізації на Об'єкті з метою виявлення причин спрацювання сигналізації;
- в разі виявлення слідів проникнення або спроб проникнення на Об'єкті сповістити про це Замовника;

- в разі виявлення на Об'єкті в період охорони третіх осіб вжити заходів щодо їх затримання та передачі правоохоронним органам;

- забезпечити охорону майна на Об'єкті після спрацювання сигналізації до прибуття на Об'єкт Замовника.

4.1.3. Якісно та своєчасно, в технічно можливий строк, ліквідовувати несправності ОС, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації, за заявкою Замовника.

4.1.4. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

4.1.5. Бути присутніми під час проведення інвентаризації членами комісії, створеної Замовником для зняття залишків майна на Об'єкті та визначення розміру збитків, завданих Замовнику внаслідок проникнення на Об'єкт сторонніх осіб.

4.1.6. Повідомляти чергову частину територіального органу Національної поліції і Замовника про факт порушення цілісності Об'єкта або збитки, заподіяні пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників територіального підрозділу Національної поліції забезпечувати недоторканість місця події.

4.2. Замовник зобов'язаний:

4.2.1. Виконувати визначені актом обстеження та цим Договором вимоги з технічної укріпленості Об'єкта та правила майнової безпеки, створювати належні умови для забезпечення недоторканості майна на Об'єкті, сприяти Виконавцю у виконанні ним своїх зобов'язань.

4.2.2. Своєчасно і в повному обсязі здійснювати оплату за цим Договором.

4.2.3. Визначити осіб, уповноважених на передачу сигналізації під спостереження та її зняття з-під спостереження, та письмово повідомити Виконавця про персональний склад цих осіб. У випадку змін у складі уповноважених осіб, негайно письмово повідомляти про це Виконавця.

4.2.4. Своєчасно здавати під спостереження та знімати з-під спостереження сигналізацію.

4.2.5. Вживати невідкладних заходів до своєчасного ремонту ліній телефонного зв'язку та електромережі, до яких підключена сигналізація.

4.2.6. У випадку проведення на Об'єкті ремонту (в т.ч. встановлення або переміщення перегородок, високих шаф, стелажів і т.п.), зміни на ньому режиму охорони майна, профілю діяльності, заміни або появи нових місць зберігання цінностей, а також проведення інших заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність внесення змін у схему блокування та сигналізації або додаткового технічного укріплення, повідомити про це Виконавця не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до початку проведення таких робіт або до настання таких змін.

4.2.7. Не здійснювати самостійно обслуговування, ремонт сигналізації на Об'єкті та не залучати для цього третіх осіб.

4.2.8. У випадку виявлення слідів проникнення на Об'єкт негайно сповістити про це Виконавця.

4.2.9. Своєчасно, але не менше ніж за три години до початку, письмово повідомляти Виконавця про дату та час проведення інвентаризації майна на Об'єкті та визначення розміру збитків. Інвентаризація майна на Об'єкті та визначення розміру збитків здійснюються за участю уповноважених представників Виконавця у відповідності до вимог чинного законодавства України.

4.2.10. Сприяти Виконавцю у виконанні покладених на нього обов'язків згідно з вимогами техніки безпеки та охорони праці.

4.2.11. Не розголошувати стороннім особам конфіденціальну інформацію, до якої відноситься інформація про: пультові коди, системи сигналізації, систему зв'язку і контролю за здійсненням охорони.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Відповідальність Виконавця:

5.1.1. Виконавець відшкодовує збитки, що завдані Замовнику третіми особами внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх договірних зобов'язань в межах суми прямої дійсної шкоди.

5.1.2. До збитків, що підлягають відшкодуванню, включається вартість викраденого або знищеного майна та розмір зниження у ціні пошкодженого майна.

5.1.3. Розмір збитку повинен бути підтверджений відповідними документами та розрахунком вартості пошкодженого майна.

5.1.4. Відшкодування збитків Замовнику здійснюється на підставі наданих Виконавцю наступних документів:

а) заяви Замовника до Виконавця про відшкодування понесених збитків з зазначенням переліку викраденого майна, його вартості у національній валюті України, переліку пошкодженого майна та розміру зниження його у ціні, а також суми викрадених грошових коштів;

б) акта інвентаризації майна, проведеної за участю представників Виконавця;

в) звіряльної відомості, складеної за результатами проведеної інвентаризації;

г) акта зниження у ціні пошкодженого майна, затвердженого Сторонами;

д) довідки поліції про внесення відомостей про кримінальне правопорушення до Єдиного реєстру досудових розслідувань за фактом викрадення майна з Об'єкту, знищення або пошкодження майна на Об'єкті із зазначенням розміру збитків, заподіяних Замовнику .

5.1.5. У випадку відсутності спору про розмір збитків їх відшкодування Замовнику здійснюється не пізніше 15 (п'ятнадцяти) днів з дати отримання Виконавцем від Замовника всіх необхідних для цього документів.

5.1.6. У разі повернення Замовнику викраденого майна присутність представників Виконавця є обов'язковою, при цьому складається акт за підписами обох сторін, а розмір збитків зменшується на суму вартості повернутого майна. Раніше сплачена Замовнику сума за такі цінності підлягає поверненню Виконавцю за першою вимогою останнього.

5.1.7. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за цим Договором Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі подвійної ставки НБУ від суми оплати за поточний місяць та крім сплати зазначеного штрафу повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції за дні, у яких було допущено невиконання або прострочення виконання зобов'язань.

5.1.8. Виконавець відшкодовує Замовнику збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної пунктом 4.1.4 Договору.

5.2. Відповідальність Замовника:

5.2.1. За кожний день прострочення оплати за цим Договором Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі 0,5% від суми простроченого платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на час сплати пені.

5.2.2. У разі непроведення органами казначейства платежів на рахунках Замовника, відсутності фінансового ресурсу Єдиного казначейського рахунку, передбачені законодавством України штрафні санкції за прострочення розрахунків за Договором до Замовника у цей період не застосовуються.

5.2.3. Замовник відшкодовує Виконавцю збитки, завдані останньому внаслідок розголошення конфіденційної інформації, визначеної пунктом 4.2.11 Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором якщо доведуть, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок обставин непереборної сили.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможлиблює їх виконання протягом певного періоду часу, визначені частиною другою статті 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні».

6.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 3 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

6.3. Сторони домовилися, що у випадку виникнення обставин непереборної сили, незалежних від волі Сторін Договору, виконання зобов'язань за цим Договором на час дії цих обставин призупиняється.

6.4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншим уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством України.

6.5. Після припинення дії обставин непереборної сили виконання своїх зобов'язань Сторонами за цим Договором поновлюється.

6.6. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати Договір.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Ремонт ОС, тобто ліквідація несправностей, які не можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження ОС, здійснюється Виконавцем.

7.2. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана на протязі 10 (десяти) днів з дня настання таких змін письмово повідомити про це іншу Сторону. Таке повідомлення при подальшому виконанні умов Договору вважається Сторонами додатком і невід'ємною частиною Договору.

8. СТРОК ДОГОВОРУ

8.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладення та діє з 01 січня 2023 року до 31 грудня 2023 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

8.2. Дія Договору може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

9. ЗМІНА УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. Сторони можуть внести зміни до договору у разі зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби. В такому випадку ціна договору зменшується в залежності від зміни таких обсягів.

- продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). Сторони договору про закупівлю можуть внести зміни до договору у разі узгодженої зміни ціни в бік зменшення без зміни кількості (обсягу) та якості послуг. Сума договору про закупівлю зменшується пропорційно узгодженому зменшенню ціни;

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування. Сторони можуть внести зміни до договору у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування. Зміна ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів може відбуватися як в бік збільшення, так і в бік зменшення, сума договору може змінюватися в залежності від таких змін без зміни обсягу закупівлі.;

- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

9.2. Сторона, яка вважає за необхідне змінити умови Договору, направляє іншій Стороні відповідну пропозицію у письмовій формі. Сторона, яка отримала пропозицію про зміни умов Договору, у 20-денний строк після одержання пропозиції письмово повідомляє другу Сторону про результат її розгляду.

9.3. Дострокове розірвання Договору може бути здійснене:

9.3.1. за згодою Сторін;

9.3.2. у випадку припинення права Замовника на володіння та/або користування Об'єктом;

9.3.3. у випадку знищення Об'єкта або ОС;

9.3.4. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України або цим Договором.

9.4. При достроковому розірванні Договору Сторона-ініціатор розірвання Договору, повинна письмово попередити про це другу Сторону у строк не менше ніж за 10 (десять) днів до дати розірвання, крім випадків, прямо передбачених умовами Договору.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються виконання Договору, втрачають юридичну силу.

10.3. Спори за цим Договором підлягають вирішенню у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у Замовника, а інший - у Виконавця.

10.5 Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Сторони надають взаємну згоду на зберігання та обробку персональних даних з метою здійснення бухгалтерського та податкового обліку, виконання інших прав та обов'язків, що виникають та/або реалізуються в рамках виконання Договору та в інших випадках, передбачених законом.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 «Дислокація»;
- Додаток 2 «Розрахунок вартості послуг»;

- Додаток 3 «Інструкція про порядок приймання/здавання Об'єктів та окремих приміщень під охорону на ПЦС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)»;
- Додаток 4 «Перелік обладнання».

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ: **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «СЛУЖБА БЕЗПЕКИ РЕГІОН»**

02137, м. Київ, вул. Софії Русової, буд. 7, кв. 10
 Р/р UA763052990000026003046208758
 в АТ КБ ПриватБанк, МФО 305299, ЄДРПОУ 42623529,
 тел. (073) 230-40-43, Платник єдиного податку

ЗАМОВНИК : **Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг**

03057, м. Київ, вул. Сім'ї Бродських (Смоленська), 19
 Р/р UA378201720343141001100089160
 в ДКСУ м. Київ
 МФО 820172,
 ЄДРПОУ 39369133,
 не є платником податку на прибуток
 тел. (044) 204-70-78



ВИКОНАВЕЦЬ

/Л.О. Дроздов/



ЗАМОВНИК

/О.В. Кострикін/

Додаток 1
до Договору № 39/2022
від 28.12.2022 р.

ДИСЛОКАЦІЯ

№ п/п	Найменування Об'єкту	Адреса розташування	Вид охорони (ОС, ТС, ПС)	Часи охорони "від-до" в дні:										Примітка (вихідні дні тижня)		
				Робочі		Передвихідні			Вихідні		Передсвяткові				Святкові	
1	Приміщення офісу	м. Київ просп. Голосіївський, 105-В	ОС	17:00	-	8:00	15:45	-	8:00	8:00	-	8:00	8:00	-	8:00	сб., нд.
			СТС	0:00	-	0:00	0:00	-	0:00	0:00	-	0:00	0:00	-	0:00	нд

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ
Директор

Л.О. Дроздов/

ЗАМОВНИК
Керівник апарату

/О.В. Кострикін/

Додаток 2
до Договору № 59/2022
від 28.12.2022 р.

РОЗРАХУНОК

вартості послуг

Найменування	Місяць 2023 року	Вартість за місяць, грн, без ПДВ
Послуги зі спостереження за охоронною сигналізацією, м. Київ, просп. Голосіївський, 105-В	січень	1 600,00
	лютий	1 600,00
	березень	1 600,00
	квітень	1 600,00
	травень	1 600,00
	червень	1 600,00
	липень	1 600,00
	серпень	1 600,00
	вересень	1 600,00
	жовтень	1 600,00
	листопад	1 600,00
	грудень	1 600,00
Разом:		19 200,00
ПДВ:		0,00
Всього:		19 200,00

ПІДПИСИ СТОРІН:



ВИКОНАВЕЦЬ

Директор

/Л.О. Дроздов/



ЗАМОВНИК

Керівник апарату

/О.В. Кострикін/

Додаток 3

до Договору № 59/2022

від 28.12.2022 р.

ІНСТРУКЦІЯ
про порядок приймання /здавання/ Об'єктів та окремих приміщень під охорону
на ПЦС
(автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Керівництво Замовника та Виконавця спільно організовують проведення занять та інструктажів з уповноваженими особами Замовника по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання (здавання) Об'єктів та окремих приміщень під (з-під) охорони, веденню відповідної документації.

2. Здавання Об'єктів під охорону, їх приймання з-під охорони здійснюється тільки особами, які уповноважені на це Замовником (далі – уповноважені особи).

3. Уповноважені особи визначаються Замовником, як правило, з числа його співробітників, що мешкають поруч з Об'єктом, що охороняється. Список цих працівників надсилається Виконавцю під час укладання Договору. При заміні уповноважених осіб, зміні їх адрес, телефонів, Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

4. Уповноважені особи несуть відповідальність за правильну експлуатацію /використання/ засобів сигналізації, дотримання порядку приймання /здавання/ Об'єктів під охорону, відповідність стану технічної укріпленості Об'єкта існуючим вимогам.

5. Прийманню /здаванню/ під охорону підлягають тільки Об'єкти, включені до Дислокації. Об'єкти (відокремлені приміщення), які мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні прилади, телефони, на яких відсутнє електроживлення до якого підключена сигналізація тощо, під охорону не приймаються і відповідальність за збереження майна, яке зберігається на такому Об'єкті, Виконавець не несе.

ПРИЙМАННЯ ОБ'ЄКТА ПІД ОХОРОНУ

6. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений Дислокацією час.

7. Не менш ніж за годину до закриття і здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника здійснює контрольне здавання сигналізації Об'єкта під спостереження ПЦС. При несправності сигналізації - негайно подає заявку на усунення цих несправностей по телефону (044) 227-63-04 або (067) 217-60-85.

8. Безпосередньо перед здаванням Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

а) проводить ретельний огляд усіх приміщень Об'єкта з метою виявлення і випровадження з них сторонніх осіб і працівників Об'єкту;

б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори /защіпки та замки/;

в) розміщує усі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення, сейфах;

г) проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи викорочених її приладів і датчиків;

д) пересвідчується, що в приміщеннях Об'єкта не обмежені зони дії приладів сигналізації (розміщення матеріальних цінностей не закриває напрямки дії приладів сигналізації та інше).

9. Для здавання Об'єкта під охорону, уповноважена особа Замовника:

- вмикає прилади та системи сигналізації Об'єкта (якщо вони були раніше

вимкнені);

- набирає на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) свій власний код та зачиняє (щільно, без ривків) вхідні двері Об'єкта (або зачиняє вихідні двері з використанням спеціального пристрою "взяття /зняття");

- пересвідчується, що сигналізація знаходиться в режимі "охорона" (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом, або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

Об'єкт вважається прийнятим під охорону ПЦС після набору уповноваженою особою Замовника свого власного коду (зачинення вихідних дверей за допомогою спеціального пристрою взяття /зняття) та отримання підтвердження про прийом Об'єкта під охорону на ПЦС (сигнальні лампи повинні світитися рівним світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття /зняття" засвічується на 15 секунд).

10. Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом або індикатор підтвердження в пристрої "взяття/зняття" не засвічується на 15 секунд, у тому числі після повторної спроби здачі Об'єкта під охорону ПЦС, уповноважена особа Замовника:

- 1) повідомляє по телефону на ПЦС про несправність сигналізації;
- 2) після усунення несправності сигналізації, спільно з працівником Виконавця проводить закриття Об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.

ЗНЯТТЯ ОБ'ЄКТА З-ПІД ОХОРОНИ

11. Об'єкт вважається знятим з-під охорони ПЦС тоді, коли уповноважена особа Замовника, перевіrivши по контрольних лампах стан сигналізації на Об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристроїв, печаток і т. ін., набрала свій власний код на клавіатурі (індивідуальному відповідачі) або відчинила вхідні двері із використанням спеціального пристрою "взяття /зняття".

12. При виявленні на Об'єкті порушень його цілісності, технічної укріпленості, несправності сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо), відкриття Об'єкта здійснюється уповноваженою особою Замовника тільки з дозволу керівництва Виконавця і в присутності представника Виконавця, після спільного з представником Виконавця огляду Об'єкта, про що обов'язково складається відповідний акт.

13. Для відкриття Об'єкта під час здійснення охорони Об'єкта, уповноважена особа Замовника повинна попередньо сповістити про це Виконавця і відкрити Об'єкт тільки в присутності її представника з складанням відповідного акту.

ПЕРЕЗАКРИТТЯ ОБ'ЄКТА

14. Якщо на Об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, сталися пожежа, затоплення, порушена цілісність Об'єкта тощо, Виконавець для відкриття, огляду та перезакриття Об'єкта викликає уповноважену особу Замовника. Про факти відкриття Об'єкта та вжиті заходи уповноваженими представниками сторін складається двосторонній акт.

15. У випадку, якщо уповноважена особа Замовника не прибула на Об'єкт протягом двох годин після її повідомлення про те, що спрацювала сигналізація і Об'єкт потребує перезакриття, або під час інформування встановлено, що уповноважена особа Замовника відсутня за місцем свого мешкання, охорона Об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на Замовника.

16. Уповноваженим особам Замовника забороняється:

- а) розголошувати стороннім особам коди та особливості організації охорони Об'єкта;
- б) допускати осіб, які не уповноважені Виконавцем, до обслуговування встановлених на Об'єктах засобів сигналізації;

в) залишати у не робочий час Об'єкт з несправними або вимкнутими засобами сигналізації;

г) обмежувати зони дії приладів сигналізації (закривати сповіщувачі, зберігати матеріальні цінності в місцях, що заслоняють напрямок дії приладів сигналізації та інше).

17. Співробітникам Виконавця забороняється:

а) приймати під охорону не занесені в Дислокацію Об'єкти;

б) під час перезакриття Об'єкта самостійно зачиняти двері, віконниці, вікна, квартирки, люки і та інше, накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому уповноваженим особам Замовника;

18. Виконавець не несе матеріальної відповідальності по Договору у випадку порушення співробітниками Замовника визначеного цією Інструкцією про порядок приймання /здавання/ Об'єктів та окремих приміщень під охорону на ППС (автоматична тактика прийому/зняття Об'єкта).

ПІДПИСИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ



/Л.О. Дроздов/

ЗАМОВНИК



/О.В. Кострикін/

Додаток 4
до Договору № 59/2022
від 28.12.2022 р.

Перелік обладнання

№ з/п	Найменування	Од.	Кількість
1.	ППК ОП «Лунь 11»	Шт.	1
2.	Акумулятор 12V., 7Ah.	Шт.	1
3.	Клавіатура «Лінд 11»	Шт.	1
4.	Плата-розширювач «Лунь 11Е»	Шт.	1

ПІДПИСИ СТОРІН:



ВИКОНАВЕЦЬ

Директор

/Л.О. Дроздов/



ЗАМОВНИК

Керівник апарату

/О.В. Кострикін/