**Додаток №1**

***Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам замовника***

**Всі документи пропозиції учасника,** передбачені в цій тендерній документації у вигляді скан-копій оригіналів повинні бути надані через електронну систему закупівлі (з обов’язковим виконанням вимог п. 1.3 ІІІ розділу цієї документації).

**Всі документи учасника повинні бути завантажені в одному окремому файлі.**

1. Документи, що підтверджують відповідність учасника встановленим кваліфікаційним критеріям:

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій;

- Довідка (в довільній формі) про наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;

- Довідка (в довільній формі) про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) (для підтвердження інформації надається копія(ї) договору(ів) поставки та видаткової(их) накладної(их) (або акту(ів)), що свідчить про виконання договору(ів));

- завірену скан-копію балансу підприємства станом на останню звітну дату;

- завірену скан-копію звіту про фінансові результати станом на останню звітну дату.

2. Зведена довідка (в довільній формі) з зазначенням інформації про відсутність підстав у відмові в участі у процедурі закупівлі, визначених у пунктах частині першій (крім п.13) та другій статті 17 Закону - скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника (у разі її використання). Учасник не надає інформацію, якщо така інформація є публічною, оприлюднена у формі відкритих даних та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним. Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність заборгованісті із сплати податків і зборів (обов’язкових платежів), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

3. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору закупівлі за результатами торгів (виписка з протоколу зборів засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів).

4. Довідка (в довільній формі) яка містить відомості про підприємство - скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою Учасника (у разі її використання):

а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс);

б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) банківські реквізити.

5. Проект договору, підписаний (вказати посаду, прізвище та ініціали уповноваженої особи Учасника), скріплений печаткою та поданий в окремому файлі (згідно Додатку №3 до цієї тендерної документації).

6. Погоджені технічні вимоги до предмету закупівлі та всі необхідні документи, що вимагаються технічними вимогами (згідно з Додатком №2 до цієї тендерної документації).

7. Довідка (в довільній формі) яка містить інформацію про те, що Учасник гарантує, що технічні та якісні характеристики предмета закупівлі передбачають застосування заходів із захисту довкілля.

8. Діючу ліцензію на будівельну діяльність (з додатком), що дозволяє виконувати види робіт, які є предметом закупівлі.

9. Дозвіл (Декларація) на виконання робіт підвищеної небезпеки, відповідно до характеру виконання робіт та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.

10. Безвідклична електронна банківська гарантія.

11. Цінову пропозицію на фірмовому бланку скріплена підписом керівника або уповноваженої особи та печаткою учасника.

12.Лист – згоду (в довільній формі) щодо дозволу на обробку персональних даних.

13. Інші документи, передбачені цією тендерною документацією.

**Переможець процедури закупівлі закупівлі**у строк, що не перевищує 4 **календарних** днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону наступні документи:

1. Документ/довідка/лист у будь-якій формі з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцію правопорушення. <https://corruptinfo.nazk.gov.ua> *Документ підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.3 частини 1 ст.17 Закону;*

2. Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (відповідно до наказу № 207 від 30.03.2022 Міністерства внутрішніх справ України, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України № 425/37761 від 15 квітня 2022 р. «Деякі питання ведення обліку відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»), станом на дату, не раніше дня оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю в електронній системі закупівель. *Витяг підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.5, 6 частини 1 ст.17 Закону;*

3. Довідка (в довільній формі), яка містить інформацію про те, що службову (посадову) особу переможця процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є переможцем процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

*Довідка підтверджує відсутність підстави, передбаченої п.12 частини 1 ст.17 Закону;*

4. Довідка (в довільній формі) про виконання переможцем процедури закупівлі своїх зобов’язань за раніше укладеними договорами з замовником. *Довідка підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону;*

або

Інформація (в довільній формі), що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника. *Інформація підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 2 ч. 2 ст. 17 Закону.*

Публічна інформація, яка оприлюднена у формі відкритих даних та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним не надається переможцем торгів.

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

***Примітки:***

***а) вся інформація та документи, повинні бути засвідчені відповідно до вимог цієї тендерної документації;***

***б) документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції, про що такий Учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України;***

***в) учасник-нерезидент повинен надати зазначені документи з урахуванням особливостей законодавства країни, в який цей Учасник зареєстрований (аналоги документів). У разі подання документу Учасник-нерезидент повинен надати разом з ним лист з зазначенням замість якого документу він подав такий документ.***