

**ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
ХОРОШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**ПРОТОКОЛ
ЩОДО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ УПОВНОВАЖЕНОЮ ОСОБОЮ**

сmt. Хорошів

№13/2024

22 березня 2024 р.

22.03.2024 року виникла необхідність у придбанні відділом «Центр надання адміністративних послуг Хорошівської селищної ради» послуг по обслуговуванню організаційної техніки, про що було укладено договір на придбання послуг по обслуговуванню організаційної техніки (заправка картриджів) на суму 340 грн. 00 коп.

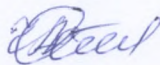
Керуючись ст. 3, 4 та 11 Закону України «Про публічні закупівлі», Положенням про уповноважену особу з публічних закупівель, та у зв'язку із необхідністю придбання відділом "Центр надання адміністративних послуг" Хорошівської селищної ради послуг по обслуговуванню організаційної техніки, а саме заправці картриджів, необхідно забезпечити опублікування Звіту про укладений договір із ФОП Іваненко Аліною Миколаївною (код 3395314563) від 22.03.2024 р. № 10 на суму 340 грн. 00 коп. без ПДВ, ДК 021:2015:50310000-1"Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки". Закупівля проведена без використання електронної системи закупівель, що передбачено законодавством. Джерело фінансування: місцевий бюджет.

Враховуючи вищевикладене, та з метою забезпечення потреб замовника у закупівлі товарів, робіт та послуг уповноважена особа

ВИРІШИЛА:

Оприлюднити звіт про укладений договір із ФОП Іваненко Аліною Миколаївною (код 3395314563) від 22.03.2024 р. №10 на суму 340 грн.00 коп. без ПДВ, ДК 021:2015:50310000-1"Технічне обслуговування та ремонт офісної техніки".

Уповноважена особа



Альона ЧАЙКІВСЬКА