

ДОГОВІР № 32/2023 на виконання робіт

м. Львів

14. 11. 2023 р.

Комунальне підприємство «АГЕНСТВО РОЗВИТКУ ГОЩІ-ТУЧИН» Гощанської селищної ради, що іменується в подальшому **Замовник**, в особі директора Скороход Тараса Васильовича, який діє на підставі статуту, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Соловій Оксана Степанівна, що іменується в подальшому **Виконавець**, яка діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію, є платником спрощеної системи оподаткування 3-ї групи, з другої сторони, уклали даний договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе виконання робіт: **Підготовка пакету документів з метою отримання дозволу на спецводокористування для водопостачання КП «АГЕНСТВО РОЗВИТКУ ГОЩІ-ТУЧИН» Гощанської селищної ради в с. Тучин Рівненського району Рівненської області (ДК 021:2015 «Послуги з інженерного проектування»).**

1.2 Наукові, технічні, економічні та інші вимоги до науково-технічної продукції, що є предметом договору, обумовлені календарним планом робіт до даного договору.

1.3 Термін виконання роботи за договором - 90 робочих днів.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 За виконану роботу згідно з даним договором Замовник перераховує Виконавцю у відповідності до протоколу погодження договірної ціни **15 000,00 грн. (П'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. Після фактичного виконання робіт Замовник і Виконавець складають Акт здачі-приймання виконаних робіт, на підставі якого Замовник на протязі 10-ти днів з дня підписання акту здійснює оплату.

2.3. Оплата Договору здійснюється в національній валюті України, в безготівковій формі на банківський рахунок, що зазначений у Договорі.

3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1 Перелік документації, що підлягає оформленню і здачі Виконавцем Замовнику на окремих етапах виконання і після закінчення договору – нормативний розрахунок водоспоживання та водовідведення, опис та схема місць забору води.

3.2 При завершенні робіт Виконавець представляє Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт. У випадку не подання зауважень документація вважається прийнятою.

3.3 Замовник протягом 10-ти днів від дня одержання акту здачі-приймання зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт здачі-приймання або мотивовану відмову від приймання робіт. У випадку не подання зауважень документація вважається прийнятою.

3.4 У випадку мотивованої відмови Замовника сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок, термінів їх виконання.

3.5 У випадку дострокового виконання робіт Замовник має право достроково прийняти і оплатити роботи по договірній ціні.

3.6 Якщо в процесі виконання роботи виявиться неминучість одержання негативного результату або недоцільність подальшого проведення роботи, Виконавець припиняє виконання роботи і сповіщає Замовника в 10-ти денний термін з проханням розглянути питання про доцільність і напрямки продовження роботи.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1 За невиконання або неналежне виконання зобов'язань по вказаному договору Виконавець і Замовник несуть майнову відповідальність у відповідності з діючим законодавством.

4.2 Виконавець несе відповідальність за терміни виконання і якість виконаних робіт.

4.3 При невиконанні умов договору і розриву договору з вини Замовника останній сплачує Виконавцеві вартість фактично виконаних робіт і відповідну частку прибутку, а також компенсує збитки, вчинені Виконавцеві внаслідок розірвання договору. Виконавець складає акт припинення робіт.

5. ІНШІ УМОВИ

5.1 Документи, одержані по факсу, вважаються дійсними і підлягають розгляду в установленому порядку, за умови подальшої доставки оригіналів цих документів.

5.2 Подальші доповнення до цього договору мають силу, якщо вони письмово погоджені та підписані уповноваженими представниками обох сторін.

5.3 Інші умови за згодою сторін не передбачаються.

5.4 До початку виконання робіт Замовник передає Виконавцю усі необхідні для роботи матеріали.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

6.1 Термін дії договору: до 31.12.2023 року.

6.2. Якщо після завершення строку дії договору ні одна зі сторін не заявить письмово про його припинення, то договір вважається автоматично пролонгованим на той же термін, та на тих же умовах.

6.3 До даного договору додаються:

- Протокол погодження договірної ціни.

6.4 Адреси і банківські реквізити сторін:

Виконавець:

ФОП Соловій Оксана Степанівна
КОД за ЄДРПОУ/ДРФО 3149306101
Адреса: 79060, м. Львів, вул. Жасминова
5 б кв. 78
р/р UA 353052990000026008041024288
АТ КБ "Приват Банк"
код банку (МФО) 305299



Замовник:

КП «АГЕНСТВО РОЗВИТКУ ГОЩІ ТУЧИН».
Гощанської селищної ради
ЄДРПОУ 34652581
35415, Рівненська область, Рівненський район

р/р UA 638201720344310002000083639



Держказначейська служба України м. Київ

Т.В.Скороход

Додаток 1

до договору № 32/2023

від 14. 11. 2023 року

ПРОТОКОЛ

погодження договірної ціни на виконання робіт
по договору 32/2023 від 14. 11. 2023 р.

Підготовка пакету документів з метою отримання дозволу на спецводокористування для водопостачання КП «АГЕНСТВО РОЗВИТКУ ГОЩІ-ТУЧИН» Гощанської селищної ради в с. Тучин Рівненського району Рівненської області (ДК 021:2015 «Послуги з інженерного проектування»).

Ми, що нижче підписалися, від особи **Замовника** директор Комунального підприємства «АГЕНСТВО РОЗВИТКУ ГОЩІ-ТУЧИН» Гощанської селищної ради Скороход Тарас Васильович та від особи **Виконавця** Фізична особа - підприємець Соловій Оксана Степанівна, засвідчуємо що сторонами досягнуто згоди про величину договірної ціни на виконання робіт в сумі **15 000,00 грн. (П'ятнадцять тисяч грн. 00 коп.)**

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків між **Виконавцем** і **Замовником**.

Виконавець:

ФОП



Замовник:



Т.В.Скороход