**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина Чувашова

Протокольне рішення

від «30» січня 2023 року № 1

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**по процедурі ВІДКРИТІ ТОРГИ (з особливостями)**

**на закупівлю товару за предметом закупівлі:**

**на закупівлю:** 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі

(Щебінь фр.20х40мм, щебінь фр. 0х40мм, щебінь фр.5х10 мм, щебінь фр.3х5 мм.)

**м. Красилів – 2023**

**СТРУКТУРА ДОКУМЕНТУ**

|  |
| --- |
| **Розділ І. Загальні положення** |
| 1. Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| 2. Інформація про замовника торгів |
| 2.1. Повне найменування |
| 2.2. Місцезнаходження |
| 2.3. Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |
| 3. Процедура закупівлі |
| 4. Інформація про предмет закупівлі |
| 4.1. Назва предмета закупівлі |
| 4.2. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції |
| 4.3. Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 4.4. Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) |
| 5. Недискримінація учасників |
| 6. Інформація про валюту, у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції |
| 7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції |
| **Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації** |
| 1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| 2. Внесення змін до тендерної документації |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| 2. Забезпечення тендерної пропозиції |
| 3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції |
| 4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| 5. Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| 6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| 7. Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам. |
| 8. Інформація про субпідрядника (співвиконавця) (у випадку закупівлі робіт/послуг). |
| 9. Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерних пропозицій** |
| 1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| 2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| 2. Інша інформація |
| 3. Відхилення тендерних пропозицій |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** |
| 1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| 2. Строк укладання договору |
| 3. Проект договору про закупівлю |
| 4. **Умови договору про закупівлю** |
| 5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| 6. Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **Додаток 1.** Форма тендерної пропозиції |
| **Додаток 2.** Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії та відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі |
| **Додаток 3.** Технічна специфікація |
| **Додаток 4.** Проект договору |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Розділ І. Загальні положення | |
| **1.** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) з урахуванням Постанови від 12.10.2022р. № 1178 Кабінету Міністрів України. Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **2.** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1. | Повне найменування | Красилівська житлово-експлуатаційна контора , Код ЄДРПОУ 03356200 |
| 2.2. | Місцезнаходження | 31000, Україна, Хмельницька область, м.Красилів, вул.Щаслива,9 |
| 2.3. | Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками: | ***Уповноважена особа:***  Чувашова Ірина Олександрівна головний бухгалтер Красилівської ЖЕК, тел.: (03855) 4-20-97, е-mail: komun9@i.ua |
| **3.** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4.** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1. | Назва предмета закупівлі | **на закупівлю: 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі**  **(Щебінь фр.20х40мм, щебінь фр. 0х40мм, щебінь фр.5х10 мм, щебінь фр.3х5 мм.)** |
| 4.2. | Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Поділ предмету закупівлі на лоти **не передбачений** |
| 4.3. | Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Місце поставки**:Хмельницька область, м.Красилів, вул.Щаслива,9 або згідно замовлення.  **Кількість товару:**згідно Додатку 3 |
| 4.4. | Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Строк поставки товарів – з дати укладання Договору до 31.12.2023 року. |
| **5.** | **Недискримінація учасників** | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Якщо в процедурі закупівлі від імені юридичної особи приймає участь її відокремлений підрозділ, у складі тендерної пропозиції учасником надається підтверджуючий документ на право відокремленого підрозділу представляти інтереси юридичної особи (у тому числі на право укладання договору).  Документи, що надаються іноземною юридичною особою, мають бути легалізовані у встановленому чинним законодавством України порядку.  Учасники - нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатком 2 цієї документації подають документи, передбачені законодавством держави, де вони зареєстровані з відповідними поясненнями:  - у разі подання аналогу документу або у разі відсутності такого документу та його аналогу, учасник-нерезидент повинен додати пояснювальну записку з посиланням на нормативно-правові акти держави, резидентом якої він є;  - у разі якщо законодавством держави, де зареєстрований учасник-нерезидент, не передбачено надання відповідних документів, учасник надає лист – роз’яснення, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання документів, передбачених Додатком 2 до цієї тендерної документації.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції».  У разі якщо до учасника застосовуються санкції в розумінні Закону України «Про санкції», тендерна пропозиція такого учасника буде відхилена (наявні підстави, встановлені частиною першою статті 17 Закону). |
| **6.** | **Інформація про валюту , у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | **Валютою тендерної пропозиції є національна валюта України - гривня.**  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент,такий Учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7.** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції** | Мова тендерної пропозиції – **українська.**  Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад іншою мовою. Визначальним є текст, викладений українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків, коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно, адреси мережі Інтернет, адреси електронної пошти, торговельної марки (знака для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та всі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї, складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються Учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом українською мовою.  **Виключення:**  1. Замовник не зобов’язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї та які учасник додатково надає на власний розсуд, у тому числі якщо такі документи надані іноземною мовою без перекладу.  2. У випадку надання учасником на підтвердження однієї вимоги кількох документів, викладених різними мовами та за умови, що хоча б один з наданих документів відповідає встановленій вимогі, в тому числі щодо мови, замовник не розглядає інший(і) документ(и), що учасник надав додатково на підтвердження цієї вимоги, навіть якщо інший документ наданий іноземною мовою без перекладу). |
| Розділ ІІ. Порядок внесення змін та надання роз`яснень до тендерної документації | | |
| **1.** | **Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації** | Фізична або юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.  Замовник повинен протягом 3 (трьох) днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично призупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу тендеру замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій **не менш як на чотири дні.** |
| **2.** | **Внесення змін**  **до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів**.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.  Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює **перелік змін, що вносяться.** Зміни до тендерної документації у машино зчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Учасник повинен розмістити (завантажити) в електронній системі закупівель (далі – Система) всі документи передбачені цією тендерною документацією до кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Документи, що розміщуються учасником в системі, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України **«Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».**  Під час подання тендерних пропозицій та створенні даних, особа, яка має повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції, повинна пройти електронну ідентифікацію в електронній системі закупівель за допомогою кваліфікованого електронного підпису (надалі – КЕП) або удосконаленого електронного підпису на незахищеному типі носія (надалі – УЕП) (автентифікацію).  Створити та підписати електронний документ за допомогою КЕП або УЕП можна за допомогою загальнодоступних програмних комплексів, наприклад: https://acskidd.gov.ua/sign.    **Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями**, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 цього Закону і в тендерній документації, **та шляхом** **завантаження з нижченаведених файлів, які надаються в сканованому вигляді в форматі Portable Document Format (PDF)** або у вигляді електронних документів з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів»**:**    1) Тендерна пропозиція, за формою, наведеною в Додатку 1 до цієї тендерної документації. В графі «Ціна» зазначається вартість предмету закупівлі - сума (ціна пропозиції з урахуванням ПДВ, у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується).    2) Специфікація, за формою наведеною в Додатку 1 цієї тендерної документації, яка підтверджує суму (ціну пропозиції), із зазначенням ціни за одиницю продукції в гривнях без урахування ПДВ, загальної вартості тендерної пропозиції в гривнях без ПДВ та з урахуванням ПДВ (у разі якщо учасник є платником ПДВ та якщо предмет закупівлі оподатковується).  3) Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, вимогам визначеним у статті 17 Закону, та іншим вимогам згідно з Розділом І Додатку 2 до цієї документації.    4) Документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмету закупівлі, викладеним в Додатку 3 до цієї тендерної документації.  5) Інші документи передбачені вимогами цієї тендерної документації.    На пропозицію в цілому **обов’язково повинен бути накладений КЕП** або **УЕП посадової/уповноваженої** особи учасника процедури закупівлі.  У випадку відсутності КЕП або УЕП, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.  У випадку надання електронних документів Учасник накладає КЕП або УЕП **на кожен з таких документів.**  ***Файл накладеного КЕП або УЕП повинен бути придатним для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify.***  **Рекомендовано всім завантаженим файлам присвоювати назву, яка відповідає змісту завантаженого документу.**  Документ розміщений на декількох сторінках повинен бути завантажений одним файлом.  **По можливості, документи повинні компонуватися наступним чином:**  - окремим файлом/архівом тендерна пропозиція та Специфікація, складені за формою Додатку 1 цієї тендерної документації;  - окремим файлом/архівом «Кваліфікаційна частина», а саме: документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам;  - окремим файлом/архівом «Технічна частина» - документи, що підтверджують технічні вимоги до предмету закупівлі  (Додаток 3 цієї тендерної документації).  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.**  Допущення Учасниками формальних (несуттєвих) помилок не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  **Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме – технічні помилки та описки.**  **До формальних (несуттєвих) помилок належать:**  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  - уживання великої літери;  - уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  - використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  - зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  - застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  - написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  - нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  ***Приклади формальних помилок:***  - «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;  - «м.київ» замість «м.Київ»;  - «поряд - ок» замість «поря – док»;  - «ненадається» замість «не надається»»;  - «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 №320/13/14-01»  - учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (PortableDocumentFormat)».  У разі якщо тендерна пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання. |
| **2.** | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **3.** | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Забезпечення тендерної пропозиції **не вимагається.** |
| **4.** | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **120 (сто двадцять)** календарних днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5.** | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону** | Замовник установлює кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг та відповідно до вимог, встановлених статтею 17 Закону викладених в Розділі І Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі  Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Перелік документів викладено в Розділі ІІ Додатку 2 до цієї тендерної документації.  Першим днем строку, передбаченого цією тендерною документацією та/ або Законом та/ або Особливостями, перебіг якого визначається з дати певної події, вважатиметься наступний за днем відповідної події календарний або робочий день, залежно від того, у яких днях (календарних чи робочих) обраховується відповідний строк. |
| **6.** | **Інформація про технічні, якісні**  **та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі згідно з [пунктом третім частиною другою](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2289-17) статті 22 Закону, викладеним у Додатку 3 до цієї тендерної документації. |
| **7.** | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам** | Згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації (у разі потреби). |
| **8.** | **Інформація про субпідрядника (співвиконавця)**  **(у випадку закупівлі робіт/послуг)** | Не передбачено. |
| **9.** | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати  її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції (у разі застосування у тендерній документації вимоги щодо надання учасником забезпечення тендерної пропозиції). Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| Розділ IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій | | |
| **1.** | **Кінцевий строк подання тендерних пропозицій** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій:  **15.02.2023 року о 18:00 годині за Київським часом.**  Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2.** | **Порядок розкриття тендерних пропозицій** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей |
| Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції | | |
| **1.** | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Ціна тендерної пропозиції **не може** перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 цих особливостей.  До розгляду **не приймається** тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.  Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник  не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Замовник розглядає тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною відповідно до цих особливостей (далі - найбільш економічно вигідна тендерна пропозиція), щодо її відповідності вимогам тендерної документації.  Строк розгляду найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення її електронною системою закупівель найбільш економічно вигідною. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.  У разі відхилення замовником найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції відповідно до цих особливостей замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку пропозицій, що розташовані за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Замовник та учасники процедури закупівлі не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Учасник процедури закупівлі, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, якщо учасник не надав належного обґрунтування зазначеної в ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію в разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції ” (далі — аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до [Закону](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) з урахуванням цих особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність переможця процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, підставам, установленим [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1262) статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  У разі коли учасник процедури закупівлі стає переможцем кількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об’єднавши лоти. ”.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Учасник процедури закупівлі виправляє виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, шляхом завантаження через електронну систему закупівель нових виправлених документів протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного й того ж учасника процедури закупівлі більш ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник, якого не визнано переможцем процедури закупівлі за результатами оцінки та розгляду його тендерної пропозиції, може звернутися через електронну систему закупівель до замовника з вимогою щодо надання інформації про тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі, у тому числі щодо зазначення її переваг порівняно з тендерною пропозицією учасника, який надіслав звернення, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  У разі якщо учасник, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні та протоколі розгляду тендерних пропозицій, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пункту 46 Особливостей. |
| **2.** | **Інша інформація** | Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  Учасник самостійно несе всі витрати, пов’язані з підготовкою та поданням його тендерної пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст тендерної пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.  До розрахунку ціни  пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення тендерної пропозиції *(у разі встановлення такої вимоги)*. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі  у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі.  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі статтею 358 Кримінального кодексу України.  ***Інші умови тендерної документації:***  1. Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України.  2. У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (в тому числі у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом / переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях документації документ, накладати електронний підпис, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі, у якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ї роз'яснення/нь державних органів або не накладення електронного підпису.  3. Документи, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  4. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників — юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб — підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником.  5. Учасники торгів — нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених **Додатком  2** до тендерної документації, подають у складі своєї пропозиції, документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані.  6. Факт подання тендерної пропозиції учасником — фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI.  В усіх інших випадках факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію.  7. Документи, видані державними органами, повинні відповідати вимогам нормативних актів, відповідно до яких такі документи видані.  8. Учасник, який подав тендерну пропозицію, вважається таким, що згодний з проєктом договору про закупівлю, викладеним у **Додатку 4** до цієї тендерної документації, та буде дотримуватися умов своєї тендерної пропозиції протягом строку, встановленого **в п. 4 Розділу 3** до цієї тендерної документації.  9. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник/переможець може подати необхідний документ або інформацію один раз.  10.Фактом подання тендерної пропозиції учасник підтверджує, що у попередніх відносинах між Учасником та Замовником таку оперативно-господарську/і санкцію/ї, передбачену/і пунктом 4 частини 1 статті 236 ГКУ, як відмова від встановлення господарських відносин на майбутнє, не було застосовано\*.  Примітка: *\*У разі застосування зазначеної санкції Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхиляє тендерну пропозицію учасника як таку, що не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.*  11. Тендерна пропозиція учасника може містити документи з водяними знаками.  12. Учасники при поданні тендерної пропозиції повинні враховувати норми (врахуванням вважається факт подання тендерної пропозиції, що учасник ознайомлений з даним нормами і їх не порушує, жодні окремі підтвердження не потрібно подавати):  — постанови Кабінету Міністрів України «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації» від 03.03.2022 № 187, оскільки замовник не може виконувати зобов’язання, кредиторами за якими є Російська Федерація або особи, пов’язані з країною-агресором, що визначені підпунктом 1 пункту 1 цієї Постанови;  — постанови Кабінету Міністрів України «Про застосування заборони ввезення товарів з Російської Федерації» від 09.04.2022 № 426, оскільки цією постановою заборонено ввезення на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації, після 24 лютого 2022 р. включно;  — Закону України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014 № 1207-VII;  — Указу Президента України 07.02.2019 № 32 «Про межі та перелік районів, міст, селищ і сіл, частин їх територій, тимчасово окупованих у Донецькій та Луганській областях.  А також враховувати, що в Україні забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у юридичних осіб — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/ Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб — підприємців) — резидентів Російської Федерації / Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь, за винятком товарів, робіт і послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності цією постановою. |
| **3.** | **Відхилення тендерних пропозицій** | **Замовник відхиляє тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  **1) учасник процедури закупівлі:**  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації / Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою — підприємцем) – резидентом Російської Федерації / Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації / Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  **2) тендерна пропозиція:**  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  — викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  **3) переможець процедури закупівлі:**  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) згідно з пунктом 44 Особливостей.  **Замовник може відхилити тендерну пропозицію** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель **у разі, коли:**  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією **не пізніш як через чотири дні** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю | | |
| **1.** | **Відміна замовником тендеру чи визнання тендеру таким, що не відбувся** | **Замовник відміняє відкриті торги у разі:**   * відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг; * неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень. * скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг; * коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.   У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  **Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:**  - відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з особливостями;  - неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2.** | **Строк укладання договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.  З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладання договору про закупівлю призупиняється.  **Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**  1. Інформацію про право підписання договору про закупівлю, а саме документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання договору (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);  у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису договору (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати договір;  *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис Договору.*  2. Достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Відмовою переможця від підписання або укладення договору вважається ненадання вищевказаних документів.  Відмовою переможця від підписання або укладення договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації вважається, в тому числі:  - ненадання переможцем процедури закупівлі документу відповідно до вимог абзацу 4 пункту 2 Розділу VI цієї тендерної документації;  - зміна під час укладання договору переможцем процедури закупівлі змісту тендерної пропозиції в частині номенклатури (найменування) запропонованого Товару.  Невиконання Учасником-переможцем, вимог пункту 2 Розділу VI цієї тендерної документації, буде розцінено як відмова переможця від підписання договору про закупівлю та тягне за собою наслідки відповідно до пункту 3 частини 1 статті 31 Закону. |
| **3.** | **Проект договору про закупівлю** | Проект договору (Додаток 4) складено замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі на базі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 4 до цієї тендерної документації, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником.  Переможець повинен підписати примірник(и) договору у строки, визначені пунктом 2 «Строк укладення договору» цього розділу та у день підписання передати замовнику договір.  Непідписання переможцем договору та/або не передання примірників цього договору у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені пунктом 5 розділу VІ цієї тендерної документації «Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю» цього розділу. |
| **4.** | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів. |
| **5.** | **Дії замовника**  **при відмові переможця процедури закупівлі підписати** **договір про закупівлю** | У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, не укладення договору про закупівлю з вини переможця або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Законом, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону. |
| **6.** | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Забезпечення виконання договору про закупівлю **не вимагається.** |

# Додаток 1

# до тендерної документації

# Форма тендерної пропозиції

**на участь у відкритих торгах на закупівлю:**

**на закупівлю: 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі**

**(Щебінь фр.20х40мм, щебінь фр. 0х40мм, щебінь фр.5х10 мм, щебінь фр.3 х5 мм.)**

Ми, **\_\_\_\_(назва Учасника)\_\_\_\_\_\_,** надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: **на закупівлю: 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі**

**(Щебінь фр.20х40мм, щебінь фр. 0х40мм, щебінь фр.5х10 мм, щебінь фр.3 х5 мм.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Відомості про учасника** | Повне найменування учасника – суб’єкта господарювання |
| Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або номер облікової картки фізичної особи – платника податків (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців). |
| Реквізити (юридична і фактична, телефон для контактів). |
| Банківські реквізити: |
| ІПН***\****: |
| **Ціна**\* | Учасник вказує вартість предмету закупівлі **(сума пропозиції)** в гривнях цифрами та прописом **з урахуванням ПДВ**.  Учасник додатково вказує вартість предмета закупівлі в гривнях цифрами та прописом **без урахування ПДВ*\****. |
| **Відомості про особу (осіб), яку уповноважено учасником представляти інтереси під час проведення процедури закупівлі** | *(Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: (для листування)).* |
| **Відомості про особу (осіб), яка буде здійснювати зв'язок з Замовником (у разі необхідності)** | (Прізвище, ім’я, по батькові, посада, контактний телефон, e-mail: *(для листування)*). |

\*у разі, якщо Учасник не є платником ПДВ.

**Специфікація**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування товару запропонованого Учасником \*** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Ціна\*\* за од, грн., без ПДВ** | **Сума\*\*, грн., без ПДВ** |
| **1** | **Щебінь фр.20х40 мм** | **т** | **900** |  |  |
| **2** | **Щебінь фр.0х40 мм** | **т** | **200** |  |  |
| **3** | **Щебінь фр.5х10 мм** | **т** | **200** |  |  |
| **4** | **Щебінь фр. 3х5мм** | **т** | **200** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Разом без ПДВ** | | | | |  |
| **ПДВ\*\*\*** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ** | | | | |  |

***Примітки до таблиці:***

*\* На основі даних, вказаних в Додатку 3 цієї тендерної документації.*

*\*\* Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00 грн., після коми повинно бути не більше двох знаків.*

*\*\*\* Для платників ПДВ*

Ознайомившись з технічними вимогами та вимогами, щодо кількості та термінів поставки товару згідно з замовленням замовника, що закуповується, ми маємо можливість і погоджуємось забезпечити Красилівську ЖЕК товарами відповідної якості, в необхідній кількості та в установлені замовником строки.

Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 120 (сто двадцять) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Замовником найбільш економічно вигідною у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

Ми погоджуємося з умовами, що Замовник може відхилити нашу чи всі надані тендерні пропозиції згідно з умовами цієї тендерної документації, та розуміємо, що Замовник не обмежений у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Замовника умовами.

Ми погоджуємося з проектом договору про закупівлю, викладеним в Додатку 4 до тендерної документації. У випадку, якщо ми надаємо свої пропозиції щодо внесення змін (додаткових умов, уточнень) до проекту договору, Замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію, як таку, що не відповідає встановленим абзацом першим частини третьої статті 22 Закону вимогам до учасника відповідно до законодавства.

У разі визначення нас переможцем та прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 5 днів з оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, але не пізніше ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та нашої тендерної пропозиції та виконати всі умови, передбачені договором, у тому числі надати (розмістити (завантажити)) документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону відповідно до вимог тендерної документації у строк, що **не перевищує 4дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.

Ми погоджуємось, що у випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

У разі ненадання документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки – ми погоджуємося, що замовник відхиляє нашу тендерну пропозицію У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Законом та Особливостями.

Разом з цією тендерною пропозицією ми надаємо документи, передбачені пунктом 1 Розділу ІІІ цієї тендерної документації, на підтвердження заявлених вимог.

Ми підтверджуємо, що до нас, Замовником не застосовувались встановлені господарським договором оперативно-господарські санкції (передбачені пунктом 4 частини 1, частини 2 статті 236 та статті 237 Господарського кодексу України) у вигляді відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин із Учасником як стороною, яка порушує зобов’язання.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».**

# Додаток 2

**до тендерної документації**

# Перелік документів, які підтверджують кваліфікаційні критерії, відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі ТА ІНШі ВИМОГи ЗамовникА

**Розділ І.**

**Документи, які надають Учасники для підтвердження кваліфікаційних**

**критеріїв та відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі**

**та інших вимог замовника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **І** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документа** |
| **1.** | **Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій** | 1.1. Довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. У довідці зазначити:  - наявність обладнання та матеріально-технічної бази необхідної для виконання умов договору (вказати місцезнаходження);  - наявність транспортних засобів, що будуть використовуватись для доставки товару на адресу Замовника (вказати перелік)  - правові підстави права власності / володіння / користування матеріально-технічною базою та транспортними засобами.  1.2. Документи, з усіма додатками та невід’ємними частинами на матеріально-технічну базу та транспортні засоби зазначені в довідці 1.1., що підтверджують права власності / володіння / користування тощо відповідним майном.  Документи повинні бути чинними на весь період постачання. Якщо в документі зазначено термін дії до \_\_\_ р., з автоматичною пролонгацією або якщо термін не визначений датою, надати підтвердження дії цього договору/документу від контрагента (лист в довільній формі з підписом та печаткою (у разі використання)) на весь строк постачання товару, що є предметом закупівлі. | 1.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  1.2. Копія документа передбаченого діючим законодавством, завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою  (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». |
| **2.** | **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)**  ***Примітка:***  Підтвердження досвіду виконання аналогічного договору (документами, визначеними пп. 2.2., 2.3. Розділу І цього Додатку) достатньо на один договір, що визначений пп. 2.1. Розділу І цього Додатку, незалежно від кількості договорів зазначених учасником в довідці наданій у складі тендерної пропозиції відповідно до пп. 2.1. Розділу І цього Додатку. | 2.1. Довідка (складена в довільній формі), про наявність в учасника досвіду виконання договору на поставку товару, аналогічного (аналогічних) предмету закупівлі (*із зазначенням предмету договору, суми(ціни) договору, його № та дати, найменування, адреси та контактних даних замовника)*.  *.*  2.2. Договір(и) або витяг(и) з договору(ів)\* (з додатком (ами)\*\*), на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до вимог пп. 2.1. Розділу І цього Додатку.  \* *Витяг з договору повинен містити в собі істотні умови договору (предмет договору, суму договору, строк його дії), його преамбулу (якщо вона є) та підписи сторін.*  \*\**Додаток(ки) (достатньо - надання додатку (-ів) (наприклад специфікацію(ї)) на товар, що є аналогічним предмету закупівлі. Надання усіх додатків до договору в повному обсязі не є обов’язковим).*  2.3. Документ(и), підтверджуючий(і) повне виконання договору аналогічного предмету закупівлі, наданого згідно пп.2.2. Розділу І цього Додатку та на який є посилання у довідці, що вимагається відповідно до пп.2.1. Розділу І цього Додатку, а саме: лист-відгук\* чи інший документ (видаткова накладна, або акт приймання-передачі товару, або інший фінансовий документ).  \* *Лист-відгук повинен бути оформлений на бланку підприємства, організації (контрагента учасника) за підписом керівника або уповноваженої особи, з зазначенням предмету виконаного договору/переліку, кількості поставленого товару, номеру та дати договору та по можливості: П.І.Б., контактного телефону і посади особи, яка може підтвердити вказані дані.* | 2.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України "Про електронні довірчі послуги" та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  2.2. – 2.3. Копія документа, завірена підписом уповноваженої особи Учасника та печаткою  (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». |

**Примітка:** *У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІ** | **Найменування документу** | **Форма документу** | **Вимоги до документа** |
| **3.** | **Інші документи, необхідні для виконання вимог замовника** | 3.1. Лист в довільній формі в якому потрібно вказати особу (осіб) уповноважену(их) на підписання договору за результатами здійснення процедури закупівлі, тендерної пропозиції та представлення інтересів учасника під час проведення процедури закупівлі.  3.2. Документ на підтвердження повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі на підписання документів, що входять до складу тендерної пропозиції та договору за результатами здійснення процедури закупівлі (протокол та/або виписка та/або витяг з протоколу зборів (засідань тощо) засновників та/або довіреність (доручення) та/або наказ тощо);  у разі наявності в установчих документах певних обмежень, щодо підпису тендерної пропозиції та/або договору за результатами здійснення процедури закупівлі (за строком, сумою тощо) – надати документ (рішення та/або протокол та/або дозвіл тощо), який надає право підписувати такі документи.  У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити право на підпис документів, що входять до складу тендерної пропозиції та/або договору за результатами здійснення процедури закупівлі.  3.3. Статут (у останній редакції) або іншого установчого документу (для юридичних осіб).  3.4. Виписка або Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань, що містить відомості про Учасника, які можуть датуватися до введення правового режиму воєнного стану, але не раніше 2022 року  3.5. Для Учасника – фізичної особи  Копія паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера.  На підписанта договору. Паспорт на момент розкриття пропозиції повинен бути дійсний.  3.6. Документ, що підтверджує статус платника податків:  - для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або свідоцтво про реєстрацію платника податку на додану вартість;  для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.  3.7. Достовірна інформація у вигляді довідки довільної форми в якій зазначити дані про наявність чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, замість довідки довільної форми учасник може надати чинну ліцензію або документ дозвільного характеру. У разі якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності не передбачено законом надати лист пояснення. | 3.1. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  3.2.-3.6. Копія документа, за підписом уповноваженої особи, завірена печаткою  (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».  3.7. Документ, за підписом уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою (у сканованому вигляді в форматі PDF) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів». |

**Примітка:** *вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.*

**Розділ ІІ.**

**Документи, які надає переможець процедури закупівлі**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує **чотири дні** з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи шляхом оприлюднення їх в електронній системі закупівель: файли з документами, які підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

**Документи, які підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6, 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі (згідно з ч.1, 2 ст.17 Закону)** | **Спосіб підтвердження переможцем процедури закупівлі інформації про відсутність підстав для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у процедурі закупівлі** |
| **1** | 1. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(пункт 3 частини 1 статті 17 Закону)**  2. Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 5 частини 1 статті 17 Закону)**  3. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.  **(пункт 6 частини 1 статті 17 Закону)**  4. Службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(пункт 12 частини 1 статті 17 Закону)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»** сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі  **або Довідка у формі електронного документа або скан-копія паперової довідки** видану уповноваженим на це органом про те, що службова (посадова) особа переможця процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію та яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не знятої чи не погашеної судимості не має, з датою видачі не раніше ніж за 60 календарних днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій, але не пізніше 4 календарних днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір.  Додатково замовник може перевірити достовірність довідки на офіційному сайті МВС за посиланням <http://wanted.mvs.gov.ua/test/>.  ТА  Довідка (складена в довільній формі або за **Формою №1** цього додатку), яка підтверджує відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі. |
| **2** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним з замовником договором про закупівлю, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  **(частина 2 статті 17 Закону)** | Довідка, складена учасником у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 ч. 2 ст. 17 Закону, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 ч. 2 ст. 17 Закону. |

***Примітка:*** *вимога щодо скріплення печаткою не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством. Учасник може не надавати документальне підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із*[*Законом України*](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)*«Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель.*

*У випадку якщо учасником процедури закупівлі є об’єднання учасників, то на кожного з учасників такого об’єднання надається окрема довідка в довільній формі для підтвердження відповідності кожного з учасників такого об’єднання  вимогам, визначеним у статті 17 Закону.*

**Форма №1**

**Уповноваженій особі**

**Ірині ЧУВАШОВІЙ**

**Довідка про відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при цьому підтверджує наступне:

*(найменування Учасника)*

1. Службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, яку

(ПІБ службової (посадової) особи учасника)

уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.

2. Службова (посадова) особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , яка підписала тендерну пропозицію,

(ПІБ службової (посадової) особи учасника)

та яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

2.1. *Для фізичних осіб, які є учасниками* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не був(ла) за кримінальне

(*найменування учасника*)

правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

3. Службова (посадова) особа Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , яку уповноважено учасником

(ПІБ службової (посадової) особи учасника)

представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

3.1.  *Для фізичних осіб, які є учасниками* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не був(ла) притягнут(а)ий

(*найменування учасника*)

згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

**Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою (у разі її використання) або електронний документ з накладеним електронним підписом відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг" та Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови КМУ від 03.03.2020 року №193 «Про реалізацію експериментального проекту щодо забезпечення можливості використання удосконалених електронних підписів і печаток, які базуються на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів».**

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю:** 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі

(Щебінь фр.20х40мм, щебінь фр. 0х40мм, щебінь фр.5х10 мм, щебінь фр.3х5 мм.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Вимоги замовника\*** | **Підтвердження вимог учасником** |
| **1** | **2** | **3** |

***1. Загальні положення***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Обсяг закупівлі: |  |
| 1.2. | Предмет закупівлі повинен відповідати вимогам ДСТУ 9177-2:2022 Матеріали щебеневі та гравійні для дорожнього будівництва. Технічні умови. Частина 2. Матеріали неукріпленідля фракції 0-40мм; 20-40мм; 5-10мм та ДСТУ Б В.2.7-210:2010 для фракції 3-5мм |  |

***2.Технічні характеристики для фракції 0х40мм-200*т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.2. | Насипна щільність – не менше 1350 кг/м3 |  |
| 2.3. | Лещадність – до 30% |  |
| 2.4. | Морозостійкість – не менше F250 |  |
| 2.5 | Марка за міцністю – 1400 |  |

***3.Технічні характеристики для фракції 20х40мм -900* т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Вміст пилових та глинистих часток – до 2% |  |
| 3.2. | Насипна щільність – не менше 1400 кг/м3 |  |
| 3.3. | Лещадність – до 15% |  |
| 3.4. | Морозостійкість – не менше F300 |  |
| 3.5 | Вміст глинястих часток – 0% |  |
|  | Марка КРЗ за стираністю – Ст-І |  |
| 3.5 | Марка КРЗ за дробильністю– 1400 |  |

***3.Технічні характеристики для фракції 5х10мм – 200*т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Вміст пилових та глинистих часток – до 2% |  |
| 3.2. | Насипна щільність – не менше 1300 кг/м3 |  |
| 3.3. | Лещадність – до 10% |  |
| 3.4. | Морозостійкість – не менше F300 |  |
| 3.5 | Вміст глинястих часток – 0% |  |
|  | Марка КРЗ за стираністю – Ст-І |  |
|  | Марка КРЗ за дробильністю– 1400 |  |

***3.Технічні характеристики для фракції 3х5мм – 200*т**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. | Вміст пилових та глинистих часток – до 7% |  |
| 3.2. | Насипна щільність – не менше 1300 кг/м3 |  |
|  | Вміст глинястих часток – не більше 1% |  |
|  | Вміст глини в грудках – 0% |  |
| 3.4. | Морозостійкість – не менше F200 |  |
| 3.5 | Марка за міцністю – 1200 |  |

***4.Організаційні вимоги***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1. | Місце поставки товару – Хмельницька область, м.Красилів, вул.Щаслива,9 або за вказаною адресою в замовлені. |  |
| 4.2. | Предмет закупівлі поставляється учасником - переможцем партіями згідно з замовленнями замовника за рахунок учасник. |  |
| 4.3. | При невідповідності якості товару, постачальник зобов’язаний замінити товару. |  |
| 4.4. | Строк поставки кожної партії: **протягом 1 дня після замовлення замовника.** |  |
| 4.5. | Учасник гарантує, що предмет закупівлі не завдаватиме шкоди навколишньому середовищу та передбачатиме заходи щодо захисту довкілля. |  |

***Примітка:***

*\*Товар, який пропонується учасником, повинен повністю відповідати технічним характеристикам наведених в специфікації предмета закупівлі, характеристики повинні підтверджуватись в сертифікатах відповідності або протоколах за результатами сертифікаційних випробувань, тощо.*

*\*\*Замовник не вимагає від учасників документальне підтвердження того, що пропоновані ними Товари за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у цій технічній специфікації.*

**Також учасник має подати наступні документи:**

1. Копії чинних документів, які свідчать про якість товару, що пропонуються Учасником (сертифікат відповідності, протокол за результатами сертифікаційних випробувань, радіаційний сертифікат), встановлені діючим законодавством на запропоновану продукцію.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *посада уповноваженої особи Учасника* | *підпис та печатка (за наявності)* | *прізвище, ініціали* |

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Проект**

**ДОГОВІР № \_\_\_**

**про закупівлю товару**

м. Красилів « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

**Красилівська житлово-експлуатаційна контора** , що має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, в особі начальника підприємства Тимченка Володимира Володимировича, що діє на підставі Статуту (надалі – **Покупець**) з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що має статус платника податку на загальних підставах, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **Постачальник**), з іншої сторони, іменовані у подальшому – Сторони, уклали цей Договір про закупівлю товару (надалі - **Договір**) про таке:

**1. Предмет договору**

1.1. Предмет закупівлі: **на закупівлю: 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі**

**(Щебінь фр.20х40мм, щебінь фр. 0х40мм, щебінь фр.5х10 мм, щебінь фр.3х5 мм.)** (надалі – Товар).

1.2. За Договором Постачальник зобов’язується поставити та передати у власність Покупцю у порядку та строки, встановлені Договором, Товар у кількості, за ціною, з якістю, тощо згідно з Договором, а Покупець зобов’язується здійснити оплату належно поставленого Товару на умовах Договору.

1.3. Найменування, одиниця виміру, загальна кількість та вартість Товару вказана у Специфікації (Додаток № 1 до цього Договору та є його невід’ємною частиною).

1.4. Обсяги закупівлі Товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків та фактичних потреб Покупця.

1.5. Постачальник гарантує, що Товар належить йому на праві власності, не перебуває під забороною відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження, передбаченого чинним в Україні законодавством.

**2. Якість Товару**

2.1. Постачальник повинен відвантажити товар Покупцю, якість якого відповідає умовам: ДСТУ та іншим діючим в Україні нормативним документам та іншим вимогам для даного виду товару.

2.2. Продавець зобов'язаний на кожну партію Товару, що є предметом поставки за цим Договором, надати сертифікат, паспорт якості або інший документ, який посвідчує відповідність Товару вимогам ДСТУ або інших нормативних документів.

2.3. У разі якщо Покупець відмовився від прийняття Товару, який не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам або умовам даного договору, Постачальник зобов’язаний за власний рахунок в 24-х годинний термін здійснити відвантаження Товару належної якості. Якщо Постачальник у зазначений термін не здійснив відвантаження Товару належної якості Покупець має право вимагати від Постачальника відшкодування понесених витрат та завданих збитків.

У разі поставки неякісного Товару Покупець може розірвати Договір в односторонньому порядку, про що письмово повідомляє Постачальника. Договір вважається розірваним з дати, вказаної у письмовому повідомленні.

2.4. У разі поставки неякісного Товару, Покупець оформляє претензію до Постачальника. В разі підтвердження того, що отриманий Товар не відповідає визначеним у сертифікаті та паспорті якості показникам, Постачальник здійснює заміну поставленого Товару у повному обсязі на якісний протягом 2-х (двох) робочих днів з моменту отримання Постачальником відповідного письмового звернення Покупця з обов'язковим наданням документальних підтверджень його належної якості та сплачує Покупцю компенсацію в розмірі 20 % від вартості поставленої партії неякісного Товару та вартість проведеного дослідження.

2.5. У разі виявлення відхилень якості Товару після його поставки Покупець складає відповідний акт з представником Постачальника. Неякісна Товар підлягає заміні за рахунок Постачальника. У випадку неприбуття представника Постачальника Акт складається Покупцем. В такому випадку Постачальник погоджується з висновками викладеними в акті згідно випробування та перевірки зразків Покупцем.

**3. Ціна Договору**

3.1. Ціна Договору складається з загальної вартості Товару, визначеній в Специфікації до цього Договору, та становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) у т.ч. ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), з якої сплачується:

- за кошти місцевого бюджету з рахунків відкритих – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.), у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.);

- за рахунок коштів підприємства – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.) у тому числі ПДВ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (словами\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. \_\_ коп.).

3.2. Покупець має право в односторонньому порядку відкоригувати ціну Договору, визначену у пункті 3.1 цього Договору, у разі зменшення реального фінансування видатків та фактичних потреб Покупця.

3.3. Ціна на Товар встановлюється відповідно до проведеної закупівлі.

3.4. Розподіл ціни Договору, зазначений в пункті 3.1. Договору може коригуватися в залежності від бюджетного призначення та /або змін до бюджету на 2023 рік, у зв’язку з чим «Покупець» вносить зміни до пункту 3.1 Договору шляхом переміщення (коригування) суми коштів між рахунками відкритих в АТ «Ощадбанк» (р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) та в ДКСУ у м. Київ (р/р UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

**4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки здійснюються у безготівковій формі в національній валюті України шляхом оплати Покупцем рахунка на оплату Товару на поточний рахунок Постачальника протягом **30 (тридцяти) банківських днів** з дати постачання та при наявності бюджетного фінансування.

4.2. До рахунка додається видаткова накладна.

4.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетних коштів, при цьому штрафні санкції до Покупця при затримці оплати не застосовуються.

4.4. Відповідно пункту 187.7 статті 187 розділу V ПКУ, датою  виникнення  податкових  зобов’язань з ПДВ у разі постачання  товарів/ послуг з оплатою за рахунок  бюджетних коштів є дата  зарахування  таких коштів на банківський рахунок платника податку. Підтвердженням  того, що  товари/ послуги  оплачуються  за рахунок бюджетних коштів, є оплата  за  товари/ послуги  здійснена  з відповідного  рахунка Державного казначейства  України

**5. Поставка Товарів**

5.1. Поставка Товару здійснюється **до 31.12.2023 р**, згідно заявок Покупця, **протягом 1 робочого дня** з дати надання відповідної заявки Замовником. (Заявки подаються в письмовій формі, або зверненням в диспетчерську службу). Заявка на постачання товару надається в термін до 16-00 години дня, попереднього до дня поставки в диспетчерську службу Постачальника по тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторони домовились, що заявки на постачання товару можуть бути передані як в письмові так і усній формі.

5.2. Місце поставки Товару: Хмельницька область, м.Красилів, вул.Щаслива, 9 за рахунок Постачальника.

5.3. Сторони погодились, що письмові заявки та/або зміни до них надсилаються електронним зв’язком з підтвердженням отриманого замовлення уповноваженою особою Постачальника.

5.4. У випадку, якщо Постачальник не має можливості поставити замовлений Товар в строк, зазначений в письмовій заявці, він повинен повідомити про це Покупця в термін двох годин з моменту отримання письмової заявки, зазначивши при цьому той строк, в який поставка буде найкоротшою та можливою, але не більше ніж сім календарних днів.

5.5. Відпуск Товару здійснюється на підставі належно оформлених документів в установленому порядку.

5.5.1. Дата, години, та хвилини поставки вказуються у товарно-транспортній накладній про прийняття товару, що є датою поставки товару.

5.6. Покупець має право розірвати договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до моменту розірвання Договору.

5.7. Відвантаження товару здійснюється Учасником окремими партіями, розмір яких визначається Замовником у заявках.

5.8. Товар вважається поставленим:

- по кількості – відповідно до Товарно-транспортної накладної, видаткової накладної;

- по якості – відповідно до паспорту якості та/або іншого документу який підтверджує якість Товару.

5.9. Постачальник у разі запиту Покупця надає останньому всі необхідні документи що стосуються Товару.

**6. Права та обов'язки сторін**

6.1. Покупець зобов’язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за якісний поставлений Товар.

6.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з товаросупровідними документами.

6.1.3. Інші обов’язки: повідомляти Постачальнику перелік осіб, уповноважених приймати Товар.

6.2. Покупець має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов’язань Постачальником та вимагати стягнення штрафних санкцій та збитків передбачених цим Договором.

6.2.2. Вимагати відвантаження Товару у строки, встановлені даним Договором.

6.2.3. Відмовився від прийняття Товару, який не відповідає за якістю стандартам, технічним умовам та умовам даного договору.

6.2.4. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків та виробничої потреби. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання Додаткової угоди.

6.2.5. Не здійснювати оплату за відвантажену партію Товару у разі неналежного оформлення супровідних документів та видаткової накладної (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.6. У разі невиконання Постачальником своїх зобов’язань передбачених даним договором або у разі порушення його умов, Покупець має право в односторонньому порядку припинити дію даного договору, повідомивши про це Постачальника за 10 (десять) календарних днів до моменту розірвання договору.

6.3. Постачальник зобов’язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку Товару у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку Товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов’язки: Товар відвантажується в денний та/або нічний час, а також вихідні дні незалежно від обсягу закупівлі. Якщо Постачальником не виконується дана вимога, то Покупець має право розірвати договір в односторонньому порядку.

6.3.4. Дотримуватись антикорупційного законодавства, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції», та повідомляти іншу сторону за цим Договором про всі підтверджені судовими рішеннями випадки порушення посадовими особами Постачальника антикорупційного законодавства, а також про дії посадових осіб іншої сторони за Договором, що мають ознаки порушень антикорупційного законодавства.

6.3.5. У разі сумніву Покупця щодо якісних характеристик Товару, відвантаженого на його адресу, за вимогою Покупця проводити за власний рахунок випробовування (аналіз та/або дослідження) якості відібраного зразка Товару.

6.3.6. Своєчасно за власний рахунок замінити неякісний Товар у термін, визначений цим Договором, та відшкодувати Покупцю збитки, завдані такою заміною;

6.3.7. Сплатити Покупцю штраф і відшкодувати збитки в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов`язань за Договором, якщо він не доведе, що порушення Договору сталося не з його вини.

6.3.8. Зареєструвати податкову накладну в Єдиному реєстрі податкових накладних України в строки та в порядку згідно вимог Податкового кодексу України.

6.3.9. Виконувати належним чином інші зобов’язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими актами законодавства.

6.4. Постачальник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за якісний поставлений Товар;

6.4.2. На дострокову поставку Товарів за письмовим погодженням Покупця;

6.4.3. Права згідно чинного законодавства України.

**7. Відповідальність сторін**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. У випадку порушення встановлених даним Договором строків поставки Товару або недопоставки Товару, Постачальник сплачує Покупцю неустойку в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від вартості не своєчасно поставленого Товару за кожний день прострочення поставки. Сплата пені не звільняє Постачальника від виконання зобов’язань з поставки та відшкодування Покупцю збитків у повному обсязі.

7.3. У разі, якщо прострочення строку поставки (відвантаження) Товару перевищить 5 (п’ять) календарних днів, Постачальник зобов`язаний додатково сплатити Покупцю штраф у розмірі 15 % від ціни Договору.

7.4. У випадку відвантаження Товару неналежної якості Постачальник зобов’язаний на вимогу Покупця замінити такий Товар на Товар належної якості протягом 24 (двадцяти чотирьох) годин. У випадку невиконання Постачальником зобов’язання щодо заміни Товару на Товар належної якості, Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 15 % від вартості поставленого Товару неналежної якості. Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку замінити неякісний Товар на Товар належної якості.

7.5. У випадку постачання Постачальником меншої кількості Товару, ніж це встановлено в заявці Покупця, Постачальник зобов’язаний здійснити поставку Товару, якого не вистачає, протягом одного календарного дня. У випадку не поставки кількості Товару, якого не вистачає, в зазначені строки Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 15 % від вартості непоставленого Товару. Сплата штрафу не звільняє Постачальника від обов’язку поставити Товар відповідної кількості та якості.

7.6. За безпідставну відмову від поставки Товару частково або повністю уповноваженому представнику Покупця, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 20 % від ціни не поставленого Товару.

6.7. Покупець крім пред’явлення санкцій, має право на відшкодування фактичних збитків, завданих порушенням договірних зобов’язань. Виплата відшкодування не звільняє Постачальника від взятих на себе зобов’язань за Договором.

7.8. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафів) не звільняє Постачальника від взятих на себе зобов’язань за Договором.

7.9. У разі порушення Постачальником порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в Єдиному реєстрі податкових накладних (ЄРПН), відмови Постачальника від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов’язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ, Постачальник сплачує Покупцю штраф у розмірі суми ПДВ у такій ПН/РК протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Покупця.

РК, що відповідно до вимог ПКУ підлягають реєстрації в ЄРПН Покупця, надсилаються Постачальником Покупцю засобами електронного документообігу в системі M.E.Doc не пізніше, ніж за 5 робочих днів до настання граничного терміну його реєстрації в ЄРПН з обов’язковим інформуванням представника Покупця, відповідального за реєстрацію РК, шляхом направлення листа на його електронну адресу.

У разі порушення Покупцем граничних термінів реєстрації в ЄРПН РК, отриманих від Постачальника, з причини несвоєчасного надсилання Постачальником Покупцю таких РК, Постачальник сплачує Покупцю штраф, що дорівнює сумі штрафних санкцій за несвоєчасну реєстрацію ПН(РК) у ЄРПН, розрахованих відповідно до ПКУ, протягом 10 календарних днів з дати отримання відповідної претензії Покупця.

Покупець має право застосувати оперативно-господарську санкцію у разі порушення Постачальником порядку складання та/або порядку реєстрації ПН/РК в ЄРПН, відмови Постачальника від реєстрації ПН/РК (не проведення реєстрації в ЄРПН протягом 365 календарних днів з дати складання), а також у разі допущення ним помилок у заповненні обов’язкових реквізитів в ПН/РК, визначених п.201.1 ст. 201 ПКУ.

Під оперативно-господарською санкцією Сторони розуміють право Покупця затримати оплату товарів, робіт (послуг) на суму ПДВ у незареєстрованій або складеній із порушенням встановленого порядку заповнення ПН (РК), до моменту надання Постачальником належним чином оформленої та зареєстрованої ПН (РК).

Покупець повідомляє Постачальника про застосування оперативно-господарських санкцій за 5-ть календарних днів до моменту настання граничного терміну оплати за товари, роботи (послуги). Сторони погодили, що у разі застосування Покупцем оперативно-господарських санкцій, штрафні санкції (неустойки, пені, штрафи, відсотки річних за користування чужими грошовими коштами, індекс інфляції, збитки тощо) за несвоєчасну оплату Товару до Покупця не застосовуються.

У разі зупинення реєстрації ПН/РК в ЄРПН згідно з п.201.16 ст. 201 ПКУ Постачальник зобов’язаний протягом не більше 3-х робочих днів з дати зупинення реєстрації ПН (РК) повідомити про це Покупця шляхом надсилання на електронну адресу представника Покупця, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН від Постачальника, такої податкової накладної (РК) разом з квитанцією про зупинення реєстрації. Після відновлення можливості реєстрації ПН/РК в ЄРПН Постачальник зобов’язаний протягом 3-х робочих днів інформувати про це представника Покупця, відповідального за прийняття (реєстрацію) ПН (РК) в ЄРПН, шляхом надсилання листа на його електронну адресу, та зареєструвати складену ним ПН/РК в ЄРПН.

7.10. За неналежне виконання взятих на себе зобов’язань, Покупець може застосовати до Постачальника наступні оперативно – господарські санкції в односторонньому порядку:

1) відмова від виконання взятого на себе зобов’язання, із подальшим звільненням Покупця від відповідальності за це;

2) відмова від оплати за зобов’язанням, яке виконано неналежним чином або достроково виконано Постачальником без письмової згоди Покупця;

3) відмова від встановлення протягом трьох років підряд господарських відносин із Постачальником, який порушив взяте на себе зобов’язання;

4) за дострокове розірвання Договору з вини Постачальника, Постачальник сплачує Покупцю штраф в розмірі 50% від вартості недопоставленого Товару.

7.11. Сторони дійшли згоди, що, в разі порушення Постачальником зобов’язань за цим Договором, Покупець може в односторонньому порядку застосувати до Постачальника оперативно-господарську санкцію, передбачену п. 4 ч. 1 ст. 236 Господарського кодексу України, а саме: відмовитися від встановлення на майбутнє господарських відносин з Постачальником, про що Покупець надсилає Постачальнику відповідне повідомлення (лист). Санкція вважається застосованою з моменту, визначеному у такому повідомленні (листі). При цьому, дана оперативно-господарська санкція згідно з ч. 3 ст. 235 Господарського кодексу України застосовується незалежно від вини Постачальника, а також не є жодною дискримінацією Постачальника та/або дискримінаційною умовою по відношенню до нього у розумінні Закону України "Про публічні закупівлі", а вказує лише на невідповідність пропозиції такого Учасника кваліфікаційному критерію передбаченого ч. 2 ст. 16 Закону України «Про публічні закупівлі» «наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору». Строк, на який застосовується така оперативно-господарська санкція становить - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

7.12. Постачальник несе відповідальність, в тому числі в разі заподіяння збитків Покупцю, за надання недостовірних документів стосовно необхідності зміни ціни одиниці Товару та, відповідно, ціни Договору та суми розрахунків, що може бути встановлено у ході перевірки контролюючими органами. При цьому, Постачальник зобов’язаний сплатити Покупцю штраф у розмірі 100% від суми неправомірно сплаченої Постачальнику у результаті зміни ціни за одиницю Товару, а також повністю відшкодувати завдані Покупцю збитки.

7.13. У разі поставки кожної партії Товару, що не супроводжується документами про відповідність, передбаченими Договором, Покупець має право відмовитися від прийняття Товару та вимагати від Постачальника здійснити протягом 3 (трьох) годин заміну Товару, що буде відповідати вищезазначеним умовам.

7.14. У разі поставки неякісного Товару, який не відповідає вимогам ДСТУ, що підтверджується протоколом незалежної лабораторії, Постачальник зобов’язаний відшкодувати за власний рахунок Покупцю витрачені матеріали та супутні послуги в повному обсязі з можливим подальшим розірванням договору в односторонньому порядку.

7.15. У разі затримки поставки партії Товару, Постачальник зобов’язаний у термін не більше 3 (трьох) годин поновити поставку Товару, а у разі невиконання даних зобов’язань, Постачальник зобов’язаний сплатити штраф Покупцю у розмірі до 50% вартості непоставленої партії Товару.

**8. Обставини непереборної сили (форс-мажор)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України, обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

8.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

Документи, зазначені у цьому пункті, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 30 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

8.5. Якщо обставини непереборної сили та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають повному або частковому виконанню зобов’язань за цим Договором, час виконання зобов’язань продовжується на час дії таких обставин або усунення їх наслідків, але не більш ніж до кінця поточного, бюджетного року.

8.6. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із сторін не відповідає, виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків (стаття 607 ЦКУ).

8.7. Наслідки розірвання даного Договору, у тому числі його одностороннього розірвання, визначаються відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства України.

8.8. На дату укладення цього Договору існує форс-мажорна обставина щодо карантину у зв’язку з розповсюдженням COVID-19 на території України, тому згідно з пунктом 8.1 розділу 8 «Обставини непереборної сили (форс-мажор)» Договору зазначена форс-мажорна обставина не звільняє Постачальника від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

**9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди шляхом переговорів, спори вирішуються в судовому порядку у відповідності до чинного законодавства України. Суперечки розглядаються у відповідності з діючим чинним законодавством України. Сторони домовились, що для спорів за цим Договором встановлюється обов’язкова процедура досудового врегулювання.

**10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з дати його підписання уповноваженими на це представниками Сторін та діє до **31 грудня 2023 року**, але в будь – якому випадку до повного та належного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

10.2. Дія ДОГОВОРУ про закупівлю може бути подовженою на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного 2024 року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в даному ДОГОВОРІ, якщо видатки на цю мету затвердженого в установленому порядку.

**11. Антикорупційне застереження**

11.1. Сторони проводять політику повної нетерпимості до хабарництва та корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій з обох Сторін та здійснення виплат за сприяння, метою якого є спрощення формальностей у зв'язку з господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого рішення тих чи інших питань з будь якою із Сторін.

11.2. Сторони усвідомлюють, що склали даний Договір, покладаючись на різні фактори, включаючи репутацію кожної із Сторін.

11.3. Кожна Сторона підтверджує, що інша Сторона може покладатись на систему внутрішнього контролю першої Сторони та на те, що інформація, що розкривається другою Стороною є повною та достовірною, включаючи фінансову та іншу інформацію, що стосується виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

11.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства про протидію корупції (з урахуванням змін та доповнень, періодично внесених у відповідні нормативні акти - «Антикорупційне законодавство»).

11.5. Антикорупційне зобов'язання: Сторони зобов'язуються дотримувати умов Антикорупційного законодавства та у будь якому випадку, повинні забезпечувати зі своєї сторони та зі сторони свої співробітників заборону пропозиції або надання будь яких корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) та заборону надавати згоду на надання корупційних виплат (грошових коштів або цінних подарунків) будь яким особам з обох Сторін, а також забезпечувати інформування своїх контрагентів та/або посередників (включаючи субпідрядників, агентів та інших посередників) про необхідність дотримання вищевказаних заборон, у зв'язку з умовами цього Договору.

11.6. Сторони зобов'язані негайно повідомити одна одну у письмовій формі про будь-які підозри або виявлені порушення Антикорупційного зобов'язання будь-якою із Сторін. У разі вчинення / появи інформації про можливе скоєння Стороною або її співробітниками будь-якого корупційного правопорушення, передбаченого чинним законодавством України або, в окремих випадках, будь-якій іншій країні, друга Сторона з метою перевірки таких відомостей має право запитувати у першій Сторони будь-яку інформацію (документи), на підставі якої можна спростувати або підтвердити відомості про факт порушення Стороною антикорупційного законодавства.

11.7. Сторони зобов'язані на вимогу здійснювати всі необхідні для надання допомоги іншій Стороні в забезпечені дотримання та контролю за виконанням Антикорупційного зобов'язання.

11.8. Сторони погоджуються та підтверджують, що кожна сторона вправі робити запит та отримувати документи, пов'язані з виконанням цього Договору, для перевірки на предмет виконання іншою Стороною Антикорупційного зобов'язання.

11.9. Цим Сторони погодили, що умови, викладені в цьому пункті Договору є істотними умовами цього Договору. При виникненні у однієї із Сторін об'єктивних доказів того, що інша Сторона порушила Антикорупційне зобов'язання, перша Сторона вправі направити на адресу другої Сторони відповідне повідомлення з вимогою надати роз'яснення та розкрити інформацію про виконання другою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, вкладаючи фінансові та інші дані про виконання цього Договору.

11.10. Сторони зобов'язуються надавати один одному відповідні дані та інформацію згідно вимог, а також у випадку якщо порушення Антикорупційного зобов'язання мало місце бути, доказом того, що таке порушення було усунуто. Сторони зобов'язуються співпрацювати одна з одною у зв'язку з вищевикладеним обставинами у цілях усунення/недопущення порушень Антикорупційних зобов'язань, а також обставин, які можуть вказувати на порушення у процесі діяльності однієї із сторін у зв'язку умовами цього Договору.

11.11. Таким чином, Сторони цим запевняють один одного, що керуються у своїй діяльності чинним антикорупційним законодавством та прийнятими Сторонами антикорупційними стандартами ведення бізнесу. Сторони також гарантують, що ознайомлені з антикорупційними стандартами ведення бізнесу іншої Сторони і згодні їх дотримуватися.

11.12. У разі якщо Сторона, якій було направлено запит про надання такої інформації (документів), не надає її в розумний або позначений іншою Стороною термін, або якщо надана інформація (документи) не усуває обґрунтованих сумнівів в порушенні антикорупційного законодавства, інша (Сторона, в випадках, що допускаються законодавством України, має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання цього Договору, попередньо повідомивши іншу Сторону в письмовому вигляді.

**12. Інші умови**

12.1. Усі доповнення та зміни до цього Договору дійсні лише у тому випадку, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані обома Сторонами і скріплені їх печатками.

12.2. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів. Сторони зобов’язуються в п’ятиденний термін повідомити іншу Сторону про зміни юридичної і фактичної адреси, зміни у банківських реквізитах, заплановану реорганізацію або ліквідацію. У випадку реорганізації, Сторона у п’ятиденний термін зобов’язується підписати з іншою Стороною додаткову угоду, в якій визначити подальший порядок взаємин між Сторонами.

12.3. Права і обов’язки за цим Договором не можуть бути передані (відступлені) Стороною третім особам без письмової згоди іншої Сторони.

12.4. Внесення змін або доповнень до цього Договору здійснюється за взаємною згодою Сторін і оформляється додатковими угодами до Договору, що підписуються Сторонами та скріплюються їх печатками. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору не допускаються, крім випадків, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

12.5. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12.6. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Покупця;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

Постачальник не має права ініціювати збільшення ціни на Товар раніше, ніж відбудеться поставка не менше ніж 30 (тридцять) відсотків від загального обсягу Товару.

Зміна ціни за товар у разі коливання ціни такого товару на ринку відбувається виключно за згодою сторін у вигляді додаткової угоди до цього договору на підставі письмового звернення постачальника. Збільшення ціни за поставлений та / або оплачений товар не допускається.

Звернення постачальника про збільшення ціни товару має містити документальне підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України та підписаний постачальником проєкт відповідної додаткової угоди про зміну ціни товару у двох примірниках.

Усі витрати щодо отримання документального підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України несе постачальник.

Достатнім документальним підтвердженням наявності ринкових коливань ціни на товар вважатиметься документ, виданий будь-яким компетентним органом, що міститиме інформацію в числовому (ціновому) та відсотковому співвідношенні про зміни рівня цін на ринку України між датою початку строку дії договору (якщо ціна переглядається вперше) або відповідної додаткової угоди (якщо ціна переглядається вдруге і надалі) та датою розрахунку ціни за товар.

Компетентним вважається будь-яке підприємство, установа чи організація, що згідно з законодавством чи відповідно до свого статуту здійснює діяльність у сфері дослідження товарних ринків, моніторингу та аналізу цін, статистичних спостережень.

Звернення постачальника про збільшення ціни товару розглядається замовником протягом 7 календарних днів. У зазначений строк замовник або повертає постачальнику один примірник підписаної додаткової угоди про зміну ціни товару, або надає вмотивовану письмову відмову. Замовник відмовляє постачальнику у підвищенні ціни товару в будь-якому з таких випадків:

— звернення постачальника про збільшення ціни товару не відповідає умовам цього договору (наприклад, не містить документального підтвердження наявності коливання ціни товару на ринку України відповідно до умов цього договору та / або не містить належним чином оформленого проєкту додаткової угоди);

— звернення постачальника про збільшення ціни товару направлене замовнику більш як через 7 календарних днів з дня, яким датовано документ, що підтверджує наявність ринкових коливань, та / або більш як через 14 календарних днів з дня, станом на який розраховувалася ціна на товар;

— звернення постачальника про збільшення ціни товару не відповідає вимогам Закону України «Про публічні закупівлі» з урахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України [від 12.10.2022 № 1178](https://radnuk.com.ua/pravova-baza/postanova-kmu-pro-zatverdzhennia-osoblyvostej-zdijsnennia-publichnykh-zakupivel-tovariv-robit-i-posluh-dlia-zamovnykiv-peredbachenykh-zakonom-ukrainy-pro-publichni-zakupivli-na-period-dii-pravovoho-re/).

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;

4) продовження строку дії Договору та строку виконання зобов’язань щодо передачі Товару, виконання робіт, надання Послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Покупця, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;

5) погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в Договорі у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) статті 41 Закону (дія Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку).

12.7. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

12.8. Передача будь-яких прав та обов’язків за цим Договором без письмової згоди іншої Сторони заборонена.

12.9. У випадку виникнення з боку третіх осіб та/ або українських державних (контролюючих) органів будь-яких вимог, претензій, протестів тощо стосовно Товару (його належного оформлення Постачальником, сплати ним всіх необхідних платежів стосовно Товару тощо) та/ або поставки Товару за цим Договором, Постачальник зобов’язується усунути (вирішити) такі вимоги, претензії, протести тощо своїми силами та за власний рахунок, без залучення Покупця.

**13. Додатки до договору**

13.1. Невід’ємною частиною цього Договору є :

* Додаток № 1 (специфікація)

**14. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОКУПЕЦЬ: | ПОСТАЧАЛЬНИК: |

*Примітка: \** *Зазначений проект договору не є остаточним і вичерпним і може бути доповнений і скоригований під час укладання договору з учасником-переможцем торгів (без зміни істотних умов договору).*

**Додаток № 1 до Договору**

**про закупівлю товару**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**на закупівлю: 14210000-6 Гравій, пісок, щебінь і наповнювачі**

**(Щебінь фр.20х40мм, щебінь фр. 0х40мм, щебінь фр.5х10 мм, щебінь фр.3х5 мм.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Найменування** | **Од. вим** | **Кіль-ть** | **Ціна за одиницю виміру, грн. без ПДВ** | **Загальна вартість, грн., без ПДВ** |
| **1** | **Щебінь фр. 20х40 мм** | **т** | **900** |  |  |
| **2** | **Щебінь фр. 5х10 мм** | **т** | **200** |  |  |
| **3** | **Щебінь фр. 0х40 мм** | **т** | **200** |  |  |
| **4** | **Щебінь фр. 3х5 мм** | **т** | **200** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього без ПДВ:** | | | | |  |
| **ПДВ:** | | | | |  |
| **Всього з ПДВ:** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОКУПЕЦЬ:** | **ПОСТАЧАЛЬНИК:** |