

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол щодо прийняття рішення
уповноваженою особою № РЗ

від 18.09 2022

уповноважена особа Полтавської

Л. В. Мехтієва



Оголошення

про проведення спрощеної закупівлі (умови визначені в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та вимоги до предмета закупівлі)

Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автомобіля
згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 Єдиний закупівельний код
ДК 021:2015 - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування
мототранспортних засобів і супутнього обладнання

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, його категорія:
 - 1.1. найменування замовника: **Державна митна служба України в особі Полтавської митниці, як її відокремленого підрозділу;**
 - 1.2. місцезнаходження замовника: **36022, Полтавська область, місто Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28;**
 - 1.3. ідентифікаційний код замовника: **43997576;**
 - 1.4. категорія замовника: **Орган державної влади.**
2. Назва предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником (у разі поділу на лоти такі відомості повинні зазначатися стосовно кожного лота) та назви відповідних класифікаторів предмета закупівлі і частин предмета закупівлі (лотів) (за наявності): **Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автомобіля, згідно національного класифікатора України ДК 021:2015 - 50110000-9 Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання.**
3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі: Згідно Додатку 2.
4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:
 - 4.1. кількість товарів або обсяг робіт чи послуг: **1 послуга.**
 - 4.2. місце поставки товарів або місце виконання робіт чи надання послуг: **36022, Полтавська область, місто Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28.**
5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг: **з моменту підписання договору до 31.12.2022 року.**
6. Умови оплати:

Подія	Опис	Тип оплати	Період, (днів)	Тип днів	Розмір оплати, (%)
Надання послуг — оплата буде здійснена після надання послуг. Підтвердженням надання послуг може бути акт наданих послуг.	Оплата по Договору здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі акту наданих послуг протягом 7 (семи) банківських днів.	Післяплата — спосіб грошових розрахунків між організаціями, підприємствами і громадянами, при яких оплата вартості товару здійснюється безпосередньо під час отримання його адресатом.	7	Банківські	100

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: **11336,72 грн.**

8. Період уточнення інформації про закупівлю: з **03.10.2022 року по 06.10.2022 року.**

9. Кінцевий строк подання пропозицій: **11.10.2022 року до 08:00 год.**

10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв: **«Ціна» - єдиний критерій оцінки, питома вага критерію – 100%.** Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Найбільш економічновигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною.

11. Розмір надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

11.1. Умови надання забезпечення пропозицій учасників (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо замовник вимагає його надати): **не вимагається.**

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону в межах від 0,5 відсотка до 3 відсотків або в грошових одиницях очікуваної вартості закупівлі: **0,5 %.**

14. Джерело фінансування: **Державний бюджет України.**

15. Прізвище, ім'я та по батькові, посада та електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками: **Мехтієва Людмила Володимирівна – головний державний інспектор відділу адміністративно-господарської діяльності Полтавської митниці; уповноважена особа, ел. адреса: agw.poltava@gmail.com, тел.: (0532) 57-27-31; +380958600627.**

ІНША ІНФОРМАЦІЯ:

Оголошення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються у значенні, наведеному в Законі.

УВАГА!!!

Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог Законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги". Учасники спрощеної закупівлі подають пропозиції у формі електронного документа чи скан-копій через електронну систему закупівель. Пропозиція учасника має відповідати ряду вимог:

- 1) документи мають бути чіткими та розбірливими для читання;
- 2) якщо у складі пропозиції є хоча б один сканований документ, потрібно накласти удосконалений електронний підпис (УЕП) або кваліфікований електронний підпис (КЕП) на пропозицію;
- 3) якщо ж такі документи надано у формі електронного документа, УЕП або КЕП накладають на кожен електронний документ пропозиції окремо;
- 4) якщо ж пропозиція містить і скановані, і електронні документи, потрібно накласти УЕП або КЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.

Винятки:

- 1) якщо пропозиція учасника містить лише скановані документи і кожен з цих документів підписаний УЕП або КЕП окремо, то учасник може не накладати УЕП або КЕП на пропозицію в цілому.

Зверніть увагу: документи пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без УЕП або КЕП на документі), повинні містити підпис уповноваженої особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитка печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документа (окрім документів, виданих іншими підприємствами / установами / організаціями).

Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням УЕП або КЕП. Замовник перевіряє УЕП або КЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням <https://czo.gov.ua/verify>. Під час перевірки УЕП або КЕП повинні відображатися: прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання пропозиції (власника ключа). У випадку відсутності даної інформації або у випадку не накладення учасником УЕП або КЕП відповідно до умов оголошення про проведення спрощеної закупівлі учасник вважається таким, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. У разі подання більше ніж однієї пропозиції замовник відхиляє пропозицію учасника згідно пункту 1 частини 13 статті 14 Закону, а саме: замовник відхиляє пропозицію у разі, якщо пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі.

Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. У разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати якийсь із вказаних в оголошенні

документ, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз'яснення/нь державних органів.

Пропозиція учасника повинна містити достовірну інформацію. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення та/або отримання інформації про невідповідність інформації в пропозиції учасника вимогам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі та/або вимогам до предмета закупівлі, пропозиція учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п. 1 ч. 13 ст. 14 Закону.

Пропозиція учасника спрощеної закупівлі та усі документи, які передбачені вимогами оголошення про проведення спрощеної закупівлі та вимогами до предмета закупівлі складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі), які надаються Учасником у складі пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Замовник не зобов'язаний розглядати документи, які не передбачені вимогами оголошення та вимогами до предмета закупівлі та які учасник додатково надає на власний розсуд.

Фактом подання пропозиції учасник підтверджує, що він протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів. У випадку якщо в зведених відомостях Антимонопольного комітету України щодо спотворення результатів торгів буде виявлено учасника, то пропозиція цього учасника вважається такою, що не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі та підлягає відхиленню на підставі п.1 ч. 13 ст. 14 Закону України «Про публічні закупівлі».

1. Відхилення пропозиції учасника:

Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;
- 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;
- 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.

2. Відміна закупівлі:

1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 статті 14 Закону;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом).

Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель:

замовником *протягом одного робочого дня* з дня прийняття замовником відповідного рішення;

електронною системою закупівель *протягом одного робочого дня* з дня *автоматичної* відміни спрощеної закупівлі внаслідок відхилення всіх пропозицій згідно з частиною тринадцятою цієї статті або відсутності пропозицій учасників для участі у ній.

Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

3. Строк укладання договору про закупівлю:

Замовник може укласти договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.

Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 Закону.

У разі якщо учасник стає переможцем декількох або всіх лотів, замовник може укласти один договір про закупівлю з переможцем, об'єднавши лоти.

У разі відмови переможця спрощеної закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення про проведення спрощеної закупівлі, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений цим Законом, учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі вважається таким, що відмовився від укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону та ч. 7 ст. 33 Закону.

4. Порядок укладення договору про закупівлю, його умови.

Проект Договору про закупівлю викладено в *Додатку 3* до цього Оголошення.

Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського Кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

Остаточна редакція договору про закупівлю складається замовником на основі проекту договору про закупівлю, що є Додатком 3 до цього Оголошення, та надсилається переможцю у спосіб, обраний замовником. Переможець повинен підписати 2 примірники договору про закупівлю у строки, визначені частиною 3 цього розділу та у день підписання передати замовнику один примірник договору про закупівлю. Не підписання переможцем договору про закупівлю та/або не передання одного примірника цього договору про закупівлю у вказаний строк буде розцінено як відмова переможця від укладення договору про закупівлю, що спричиняє наслідки, передбачені п. 3 ч. 13 ст. 14 Закону (*Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:* учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю).

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі. **У випадку перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, переможець до укладення договору про закупівлю надає Замовнику відповідний перерахунок.**

5. Переможець спрощеної закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:

- 1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;
- 2) достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.

У випадку ненадання інформації про право підписання договору про закупівлю учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, вважається таким, що відмовився від

укладення договору про закупівлю та його пропозиція підлягає відхиленню на підставі пункту 3 частин 13 статті 14 Закону.

6. Опис та приклади формальних несуттєвих помилок.

Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;
- невірне (неповне) завірення або не завірення учасником документу згідно вимог цього оголошення. Наприклад: завірення документу лише підписом уповноваженої особи.
- самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником.
- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, які зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;
- недодержання встановлених форм згідно Додатків до цього оголошення, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;
- зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цього оголошення. Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;
- інші формальні (несуттєві) помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції та не впливають на зміст та відповідність пропозиції вимогам Замовника.

Додатки до Оголошення про проведення спрощеної закупівлі (умов, визначених в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимог до предмета закупівлі):

Додаток № 1 – Вимоги до пропозицій учасників закупівлі та переможця;

Додаток № 2 – Технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;

Додаток № 3 – Проект договору про закупівлю;

Додаток № 4 – Тендерна пропозиція.

Вимоги до пропозицій учасників закупівлі та переможця:

Вимоги до пропозицій учасників:

1. Учасник повинен надати в електронному (сканованому в форматі pdf або в іншому форматі передбаченому системою електронних закупівель prozorro.gov.ua) вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:

1) «ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА», заповнені та підписані уповноваженою особою учасника та скріплені печаткою за наявності згідно форми:

ФОРМА

НА БЛАНКУ УЧАСНИКА

«ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА»

№ з/п	Найменування відомостей	Інформація учасника
1.	Повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові)	
2.	Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків)	
3.	Місцезнаходження (місце проживання)	
4.	Телефон/факс	
5.	Електронна адреса	
6.	Індивідуальний податковий номер – для учасника, який є платником податку на додану вартість	
7.	Банківські реквізити (рахунок (рахунки), відкритий (відкриті) в обслуговуючому банку (банках), найменування обслуговуючого банку (банків), МФО)	
8.	Відомості про керівника учасника-юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові, посада, контактний телефон)	

Своїм підписом підтверджую достовірність вищевикладеної інформації

Керівник підприємства, установи/фізична особа, фізична особа - підприємець

П.І.Б. _____

підпис, печатка

Кваліфікаційні критерії	Документи, які повинен подати учасник для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям			
1. Наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій	1.1. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), надана за нижченаведеною формою за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, які необхідні та достатні для надання послуг: Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази			
	№ з/п	Найменування обладнання	Кількість, шт.	Спосіб залучення (власне, орендоване, інше)*
	1	2	3	4
	*Примітка: Якщо обладнання, машини та механізми є орендованими або залученими – вказати номер та дату договору оренди/суборенди та/або лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та/або інші правочини, передбачені законодавством. 1.2. У випадку залучення обладнання та матеріально-технічної бази на умовах оренди/суборенди та/або лізингу/сублізингу та/або інших правочинів, передбачених законодавством учасник повинен надати: - скановані копії договорів оренди/суборенди та/або лізингу/сублізингу об'єктів матеріально-технічної бази та/або інших правочинів, передбачених законодавством; - скановані копії актів приймання-передачі об'єктів матеріально-технічної бази або інші документи, передбачені умовами договорів, зазначених у цьому підпункті, або законодавством, що підтверджують передання учаснику процедури закупівлі об'єктів матеріально-технічної бази, у тому числі передбачені умовами договорів суборенди, сублізингу та інших правочинів. Договори та інші правочини, передбачені законодавством, мають бути чинні на день подання тендерної пропозиції та містити умови про можливість пролонгації строку їх дії на строк надання відповідних послуг, у разі якщо їх строк менше строку договору про закупівлю.			
2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)	2.1. Сканована копія довідки на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), надана у довільній формі за підписом особи, що має повноваження на підписання тендерної пропозиції та договору, з інформацією про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів).			

2.2. Сканована копія аналогічного (аналогічних) договору (договорів) за предметом закупівлі (з усіма додатками та невід'ємними частинами договору) стосовно надання послуг з поточного та/або капітального ремонту транспортних засобів (легкових та/або вантажних автомобілів та/або автобусів, тощо) у відповідності до предмету закупівлі.

2.3. Скановані копії документів, які підтверджують виконання аналогічного договору (договорів) за предметом закупівлі, зокрема такі, як акти наданих послуг (виконаних робіт) тощо.

Примітка: аналогічний договір повинен бути повністю виконаний (завершений).

Аналогічний договір – договір, який повністю відповідає наступним вимогам:

- укладений між сторонами, предметом якого є надання послуг з поточного та/або капітального ремонту та/або технічного обслуговування транспортних засобів (легкових та/або вантажних автомобілів та/або автобусів, тощо) у відповідності до предмету закупівлі;*
- сторонами визначена ціна договору;*
- сторонами встановлений строк дії договору.*

до оголошення про проведення спрощеної закупівлі

ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ

ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

Предмет закупівлі: код ДК 021:2015:50110000-9: «Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання»

УЧАСНИК НЕ ПОВИНЕН ВІДСТУПАТИ ВІД ДАНОЇ ФОРМИ

№ з/п	Послуги, запчастини та матеріали, які плануються для закупівлі Замовником	Технічні вимоги до предмета закупівлі	Зазначається характеристика продукції, яка буде постачатися Учасником
Автомобіль: SkodaOctavia Tour 1.8, 2007 рік випуску, бензин, МКПП, кузов № TMBDL41UX8B011170			
1.	1. Діагностика підвіски автомобіля 2. Розвал-сходження 3. Заміна опор передніх амортизаційних стійок 4. Заміна тяг стабілізатора 5. Заміна втулок стабілізатора 6. Заміна склопідіймачів лівого та правого передніх дверей 7. Заміна комплекту ГРМ 8. Заміна гальмівного шланга переднього лівого 9. Заміна водяного насоса (помпи) 10. Зняття та встановлення кермової рейки (заміна) 11. Заміна рідини гідропідсилювача (рідина гідропідсилювача) 12. Заміна оливи моторної та фільтра	1) Послуги повинні відповідати вимогам ДСТУ 2322-93 "Автомобілі легкові відремонтовані. Загальні технічні умови"	

Примітки.

1. Послуги повинні відповідати вимогам замовника, переліченим у Таблиці.
2. Доставка (перевезення) товару здійснюється силами та за рахунок учасника.
3. Послуги здійснюються відповідно до умов укладеного договору.
4. Послуги з ремонту і технічного обслуговування транспортних засобів надаються учасником згідно заявок Замовника, оформлених письмово, усно, телефоном або факсимільним зв'язком, але у будь-якому випадку до 31 грудня 2022 р.

Вимоги щодо наявності приміщень на СТО:

Цех або дільниця для проведення ремонту автомобілів обладнаний електричними або гідравлічними підйомниками.
 Цех або дільниця для ремонту агрегатів автомобіля з необхідним обладнанням та інструментом.
 Цех або дільниця по ремонту електрообладнання автомобілів.
 Наявність приміщення (комори), в якому створено умови для зберігання запасних частин.
 Наявність приміщень для оформлення замовлень клієнтів.

Вимоги до якості та обсягу послуг, що надаються СТО:

Якість послуг повинна відповідати технічним вимогам, загальноприйнятим умовам надання такого виду послуг та чинному законодавству України.
 СТО повинна надавати весь комплекс послуг з поточного ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів відповідно до вимог заводу-виробника.
 Конкретний перелік та вартість послуг, перелік запасних частин та матеріалів, що надаються Замовнику, строк надання послуг - визначаються в наряді-замовленні при кожному прийманні транспортних засобів на СТО.
 Вартість запасних частин та витратних матеріалів розраховується за цінами учасника, що діяли на день

оформлення наряду-замовлення, але не повинна перевищувати їх середню ринкову вартість на момент ремонту. Вартість послуг, запасних частин та витратних матеріалів вказується у нарядах-замовленнях та відповідних актах приймання-передачі наданих послуг (актах виконаних робіт).

Місце надання послуг, що є предметом закупівлі: 36022, Полтавська область, місто Полтава, вул. Кукоби Анатолія, буд. 28.

СТО Учасника обов'язково повинна бути забезпечена зазначеним нижче переліком обладнання:

Стенд для регулювання кутів розвалу та сходження коліс.
Обладнання для діагностики електрообладнання автомобіля.
Обладнання для перевірки паливної системи.
Обладнання для діагностики та очищення інжекторів.
Обладнання для ремонту та чистки бензинових паливних систем.
Тестер для виявлення несправностей двигуна.
Обладнання для проведення капітальних ремонтів двигунів і головок блоків.
Обладнання для ремонту та заправки кондиціонерів.
Професійний та спеціалізований інструмент для ремонту та обслуговування транспортних засобів Замовника.

5. Замовник має право перевіряти якісні характеристики отриманих від Учасника товарів на відповідність своїм вимогам.

6. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення техніки безпеки при наданні послуг несе учасник.

7. Учасник повинен дотримуватися вимог чинного законодавства із захисту довкілля.

8. Запропоновані учасником послуги обов'язково забезпечуються гарантією. Учасник має гарантувати якість та надійність послуг на протязі терміну не менш ніж 3 (три) місяців з дати прийняття товарів замовником, з оформленням гарантійного обов'язку (гарантійний талон).

Ми, _____ у разі отримання повідомлення про намір укласти Договір із Замовником на надання послуг, згодні та підтверджуємо свою можливість і готовність виконувати усі технічні вимоги замовника, зазначені у цій документації.

Посада, прізвище та ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою.

ДОГОВІР**Послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автомобіля**

м. Полтава

«___» _____ 2022 р.

(Виконавець), в особі _____

_____, яка(ий) діє на підставі _____ з однієї сторони та Державна митна служба України, в особі Полтавської митниці, як її відокремленого підрозділу, що у зоні своєї діяльності забезпечує реалізацію делегованих повноважень Державної митної служби України, в особі _____,

який діє на підставі Положення про Полтавську митницю, у подальшому (Замовник), з іншої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець бере на себе зобов'язання надати Замовнику послуги з поточного ремонту і технічного обслуговування автомобіля митниці SKODA Octavia Tour д.н. ВІ7376НН, 2007 року виготовлення, кузов ТМБДL41UX8B011170, чи його складових частин, у тому числі з використанням матеріалів (запасних частин), як Замовника, так і спеціально замовлених Виконавцем код ДК 021-2015- 50110000-9 "Послуги з ремонту і технічного обслуговування мототранспортних засобів і супутнього обладнання".

Замовник бере на себе зобов'язання прийняти й оплатити ці послуги, а також вартість використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця в розмірі, строки та в порядку, що передбачені умовами цього Договору.

1.2. Перелік послуг з технічного обслуговування та поточного ремонту, а також перелік матеріалів, що використовуються, вказуються в Додатку 1, який є невід'ємною частиною Договору.

2. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Оплата проводиться по факту наданих послуг на протязі 7-ми банківських днів з дати отримання рахунку - фактури та акту наданих послуг, при наявності коштів на реєстраційному рахунку "Замовника" на цілі, визначені цим Договором, а в разі відсутності, протягом 7-ми днів після надходження з Державного бюджету України на реєстраційний рахунок коштів.

2.2. Загальна сума договору складає: _____ грн. _____ коп. (_____ гривень _____ копійок).

2.3. Оплата проводиться в національній валюті України.

3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

3.1.1. Завчасно повідомляти Виконавця про необхідність ремонту для планування робочого часу, місця та персоналу.

3.1.2. Своєчасно оплачувати послуги Виконавця в повному обсязі та у строки, передбачені розд. 2 цього Договору.

3.1.3. Приймати транспортний засіб та його складові частини після надання послуг.

3.1.4. У разі розірвання цього Договору за власною ініціативою сплатити Виконавцю вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для виконання послуг.

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Візуально контролювати виконання послуг за даним Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

3.2.2. Надавати Виконавцю власні матеріали (запасні частини) для виконання замовлених послуг.

3.2.3. Вимагати відшкодування збитків, заподіяних внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем цього Договору, а також на безоплатне усунення ним недоліків у період гарантійного строку.

3.2.4. Вимагати повернення невикористаних і заміненних під час ремонту та технічного обслуговування матеріалів (запасних частин), наданих ним Виконавцю.

3.3. Виконавець заводить особисту картку Замовника, де веде облік наданих послуг у кількісному та вартісному відображенні.

3.4. Виконавець зобов'язаний:

3.4.1. Надати Замовнику можливість візуально контролювати надання послуг за цим Договором за умови дотримання вимог безпеки з охорони праці, передбачених законодавством.

3.4.2. Забезпечувати збереження транспортного засобу, а також збереження та використання за призначенням прийнятих від Замовника матеріалів (запасних частин).

3.4.3. Повертати Замовнику передані ним матеріали (запасні частини) у разі їх невикористання.

3.4.4. Безоплатно усувати недоліки, виявлені під час приймання наданих за цим Договором послуг.

3.4.5. Гарантувати відповідність технічного стану транспортного засобу встановленим вимогам у межах проведеного ним технічного обслуговування та ремонту.

3.4.6. Виконувати гарантійні зобов'язання, надані ним Замовнику. Виконавець бере на себе гарантійні зобов'язання на відремонтовані вузли та агрегати, а також замінені запчастини, тільки при умові використання наданих ним запасних частин і наданих послуг по їх заміні.

3.5. Виконавець встановлює гарантійний термін з дня видачі автомобіля з ремонту:

- по поточному ремонту автомобіля і його складових – 3 місяці, але не більше 3000 км пробігу;

- по поточному ремонту двигуна – 3 місяці, але не більше 10000 км пробігу.

3.6. Виконавець має право:

3.6.1. Відмовитися від надання послуг, якщо Замовник надає неякісні матеріали (запасні частини).

3.6.2. Припинити надання послуг у разі, коли Замовник своєчасно не виконав умови цього Договору.

3.6.3. Вимагати від Замовника оплатити вартість фактично виконаних послуг, використаних матеріалів (запасних частин) Виконавця, а також компенсувати вартість матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для виконання послуг, у разі розірвання цього Договору за ініціативою Замовника.

4. НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Поточний ремонт і технічне обслуговування автомобіля (його складових) виконується Виконавцем відповідно до вимог експлуатаційної, ремонтної, технологічної документації та нормативних документів.

4.2. Виконавець надає послуги, передбачені розділом 1 Договору, протягом від одного до десяти днів, в залежності від обсягу послуг та наявності запасних частин, з моменту прийняття транспортного засобу, його складових для надання послуг з технічного обслуговування та ремонту.

4.3. Виконавець негайно попереджає Замовника і, до прийняття узгодженого з ним рішення, припиняє надання послуг у випадку:

- виявлення дефектів транспортного засобу або непридатності для застосування наданих Замовником матеріалів (запасних частин);
- виникнення не передбачених і не залежних від Виконавця наслідків виконання вимог

Замовника з надання послуг.

4.4. Якщо Замовник відмовляється від прийняття узгодженого рішення щодо усунення виявлених у процесі надання послуг обставин, які негативно впливають на безпеку транспортного засобу, Виконавець може відмовитися від виконання цього Договору і вимагати відшкодування витрат, понесених унаслідок часткового виконання цього Договору, у тому числі компенсації вартості матеріалів (запасних частин), замовлених Виконавцем для виконання послуг.

4.5. Відповідність наданих послуг у процесі прийняття транспортного засобу (його складових) Замовником після технічного обслуговування та/або ремонту здійснюється без їх розбирання.

4.6. Послуги, передбачені розділом 1 цього Договору, вважаються наданими з моменту приймання транспортного засобу, його складових після надання послуг з технічного обслуговування та ремонту.

4.7. Після виконання технічного обслуговування та/або ремонту Виконавець надає Замовнику акт наданих послуг, який підписується учасниками даного договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Суперечки та розбіжності, що виникають між Сторонами під час виконання умов даного договору, вирішуються шляхом переговорів. Досудовий порядок урегулювання суперечностей за даним договором є обов'язковим для обох сторін.

5.2. У випадку невиконання або несвоєчасного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених п. 3.1 цього Договору, Виконавець не несе відповідальності за негативні наслідки для Замовника і невиконання Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором або їх часткове виконання.

5.3. У разі відмови Замовника від цього Договору він відшкодовує Виконавцю збитки у розмірі вартості спеціально замовлених Виконавцем матеріалів (запасних частин), які не були використані Виконавцем у роботі внаслідок такої відмови.

5.4. Виконавець відповідає за якість наданих послуг. У випадку несвоєчасного або неякісного виконання ремонтних робіт та послуг з вини Виконавця, Виконавець зобов'язаний безплатно усувати недоліки, наданих за цим Договором послуг.

5.5. Виконавець несе відповідальність за невиконання, неналежне виконання або несвоєчасне виконання зобов'язань, сплативши на користь Замовника штрафні санкції, визначені частиною другою статті 231 Господарського кодексу України.

5.6. Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 №2297-VI кожна із сторін шляхом підписання цього договору дає згоду на обробку її персональних даних (ПІБ, посада, назва суб'єкта господарювання, телефон, електронна адреса суб'єкта господарювання) в базі персональних даних "фізичні особи, персональні дані яких обробляються в ході господарської діяльності" іншої сторони договору з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку.

Кожна із сторін договору несе відповідальність за порушення законодавства у сфері захисту персональних даних відповідно до Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних" від 02.06.2011 № 3454-VI.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Перебіг терміну виконання сторонами зобов'язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили, а саме: пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду, припинення фінансування або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

6.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це другу сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджується уповноваженим на те органом.

6.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.

6.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів поспіль, то сторони мають право припинити дію цього Договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір може бути розірваний в будь-який час по взаємній угоді сторін, в якій визначаються майнові вимоги сторін (якщо такі мали місце) та розрахунки за ними.

7.2. У відповідності з п.6.4 Договору.

7.3. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку в наступних випадках:

- при невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань;
- за бажанням однієї сторони: в цьому випадку сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання Договору, але не менш, ніж за місяць до передбачуваної дати розірвання Договору за відсутності майнових вимог між сторонами з наданням детальних обґрунтувань причини.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. Спори, які можуть виникнути між сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом складання та підписання сторонами відповідних письмових угод, які є його невід'ємною частиною.

8.3. Цей договір складено у двох примірниках, що мають рівну юридичну силу, перший з яких зберігається у Замовника, другий- у Виконавця.

9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31.12.2022 року, але у будь-якому разі до повного виконання взятих за договором зобов'язань у частині розрахунків за поставлений товар, надані послуги .

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

М. П.

« _____ » _____ 2022 р.

ЗАМОВНИК:

Державна митна служба України в особі
Полтавської митниці, як її відокремлений
підрозділ
36022 м. Полтава, вул. Кукоби Анатолія, 28

р/р UA778201720343180001000117902
р/р UA938201720343171001200117902
в Державній казначейській службі України
м.Київ, ГУДКСУ у Полтавській обл.,
МФО 820172
Ідентифікаційний код відокремленого
підрозділу ЄДРПОУ 43997576
тел. (0532) 572731

Начальник Полтавської митниці

М. П.

« _____ » _____ 2022 р.

Додаток 1
до договору № _____ від “___” ____ 2022 р.
“Послуги з поточного ремонту і технічного
обслуговування автомобіля” (автомобіль SKODA
Octavia Tour, д.н. B17376HK, кузов
TMBDL41UX8B011170)

№ з/п	Найменування послуг, запчастин та матеріалів	Од. вим.	К-сть	Ціна без ПДВ	Сума без ПДВ
1	Діагностика підвіски автомобіля	послуга	1		
2	Розвал-сходження	послуга	1		
3	Заміна опор передніх амортизаційних стійок	послуга	1		
4	Заміна тяг стабілізатора	послуга	1		
5	Заміна втулок стабілізатора	послуга	1		
6	Заміна склопідіймачів лівого та правого передніх дверей	послуга	1		
7	Заміна комплекту ГРМ	послуга	1		
8	Заміна гальмівного шланга переднього лівого	послуга	1		
9	Заміна водяного насоса (помпи)	послуга	1		
10	Зняття та встановлення кермової рейки (заміна)	послуга	1		
11	Заміна рідини гідропідсилювача (рідина гідропідсилювача)	послуга	1		
12	Заміна оливи моторної та фільтра	послуга	1		
				Разом:	
				ПДВ:	
				Всього з ПДВ:	

Сума до сплати, з ПДВ:

“Виконавець”

“Замовник”

“___” _____ 2022р.

“___” _____ 2022р.

М.П.

М.П.

ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ

Уважно вивчивши тендерну документацію, подаємо свою тендерну пропозицію за предметом закупівлі згідно з вимогами Замовника:

Повне найменування учасника _____

Код ЄДРПОУ учасника _____

Місцезнаходження учасника _____

Телефон/факс, e-mail _____

Інформація щодо ціни тендерної пропозиції (заповнити таблицю):

№ з/п	Найменування предмета закупівлі	Од. виміру	Ціна за одиницю, грн. без ПДВ	Всього, грн. без ПДВ
1				
2				
Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. без ПДВ				
Загальна вартість тендерної пропозиції, грн. з ПДВ				

Інша інформація: _____ (за потреби).

Цим підтверджуємо згоду з умовами тендерної документації та згодні дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.

Якщо Замовником буде прийнято рішення про намір укласти договір про закупівлю беремо на себе зобов'язання:

у строк не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття такого рішення здійснити заходи щодо укладення договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та поданої тендерної пропозиції;

відповідно до вимог тендерної документації надати Замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою та другою статті 17 Закону, протягом 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір.

Цим погоджуємось, що у разі укладення договору про закупівлю, оплата предмету закупівлі здійснюватиметься Замовником виключно у разі виникнення бюджетних зобов'язань та в межах відповідних бюджетних асигнувань на зазначені цілі Замовника.

Цим листом гарантуємо, що товар є новим, зобов'язуємось надавати товари в повному обсязі.

** Учасником в тендерній пропозиції та під час проведення аукціону зазначається ціна з урахуванням ставки відповідного податку, платником якого є учасник на період дії тендерної пропозиції. Ціна, запропонована Учасником за результатами аукціону, є остаточною та не підлягає коригуванню в бік збільшення під час укладення договору (в тому числі – на ставку відповідного податку, платником якого є учасник).*

У разі, якщо учасник є платником податку за нульовою ставкою (або операції, пов'язані з наданням предмету закупівлі, підлягають оподаткуванню за нульовою ставкою/звільнені від оподаткування) зазначається ціна з приміткою «без ПДВ». Перевірка зазначеної інформації здійснюється замовником в тому числі з використанням відповідних реєстрів, розміщених у відкритих джерелах.

Уповноважена особа Учасника _____

Ініціали, прізвище _____

підпис

М.П.