

ДОГОВІР № 29

про співпрацю та надання інформаційних послуг

м. Нововолинськ

«12» вересня 2024р.

Комунальне підприємство «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради, далі **Замовник** в особі начальника Миговича Богдана Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Комунальне підприємство «Єдиний розрахунковий центр» Нововолинської міської ради, в подальшому **Виконавець**, в особі начальника Яворської Руслани Тарасівни, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Замовник доручає **Виконавцю** роботи, пов'язані з:

- інформуванням споживачів про нарахування, стан оплат та заборгованість за спожиті послуги через друк єдиної квитанції та в пунктах прийому платежів, іншу адресну інформацію в рамках технічних можливостей;
- обліком міграції споживачів.

Виконавець приймає на себе виконання цієї роботи з наданням відповідної інформації **Замовнику** у відповідності до умов договору.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується:

- 2.1.1. Організувати функціонування мережі для обміну даними **Замовник** – **Виконавець**.
- 2.1.2. Вести облік змін власників (квартиронаймачів) домогосподарства та їх заборгованість.
- 2.1.3. Вести облік міграції населення та підтримувати в актуальному стані базу даних про зареєстрованих осіб за адресою згідно даних, отриманих від «Центр надання адміністративних послуг міста Нововолинська» виконавчого комітету Нововолинської міської ради.
- 2.1.4. На вимогу **Замовника** надавати інформацію, необхідну для проведення достовірного нарахування за комунальні послуги про кількість зареєстрованих осіб в домогосподарстві.
- 2.1.5. Надавати пунктам прийому платежів інформацію в електронному вигляді, щодо централізованої оплати населенням комунальних послуг на основі єдиної бази платників.
- 2.1.6. Доводити до відома споживачів, через друк єдиної квитанції інформацію про стан оплати, заборгованість, субсидії у розрізі видів послуг, іншу адресну інформацію, використовуючи дані **Замовника**.
- 2.1.7. Щомісячно надавати **Замовнику** загальний звіт по міграції споживачів послуг але не пізніше 24 числа місяця.
- 2.1.8. Приймати від населення документи, що підтверджують тимчасову відсутність членів сім'ї та надання копій документів **Замовнику**;
- 2.1.9. Щомісячно надавати **Замовнику** рахунок та акт виконаних робіт.

2.2. ЗАМОВНИК зобов'язується:

- 2.2.1. Своєчасно проводити оплату за надані **Виконавцем** послуги в розмірах, обумовлених даним договором.
- 2.2.2. Надавати 1 раз на місяць інформацію про проведене нарахування вартості послуг водопостачання та водовідведення по кожному споживачу, через засоби мережі, згідно додатку №1.
- 2.2.3. Надавати 3 рази на місяць (подекадно) інформацію про нарахування за поточний місяць та стан заборгованості по оплаті послуг водопостачання та водовідведення по кожному споживачу, в електронному вигляді на електронну адресу **Виконавця**.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. За надання послуг, вказаних п. 2.1.1.- 2.1.8 даного Договору **Замовник** сплачує **Виконавцю** винагороду у розмірі 12000,00 (Дванадцять тисяч гривень 00 коп.) щомісячно.

3.2. Оплата проводиться в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок **Виконавця** протягом поточного місяця, але не пізніше 5 числа наступного місяця за розрахунковим.

3.3. Сторони свідчать про те, що:

Замовник є платником податку на додану вартість.

Виконавець не є платником податку на додану вартість.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. При порушенні термінів оплати наданих послуг **Замовник** сплачує **Виконавцю** пеню за несвоєчасне виконання договірних зобов'язань в розмірі облікової ставки НБУ за кожен день прострочення.

4.2. При порушенні термінів передачі інформації, невиконанні чи неналежному виконанні зобов'язань за Договором, що сталося з вини однієї із сторін, винна сторона зобов'язується компенсувати іншій стороні всі збитки, до яких вищесказане призвело.

4.3. **Виконавець** несе відповідальність за достовірність і строки надання інформації, передбаченої цим договором.

4.4. **Замовник** несе відповідальність за достовірність і строки надання інформації, передбаченої цим договором.

5. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Всі спірні питання, які виникають під час дії даного договору, вирішуються сторонами шляхом переговорів. У випадку, якщо сторони не дійшли взаємної згоди, суперечки розглядаються у відповідності до чинного законодавства України.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

6.1. Даний договір набуває чинності з «01» січня 2024р. до «31» грудня 2024р.

6.2. Договір рахується продовженим на кожен наступний календарний рік, якщо жодна сторона не виявила бажання розірвати договір не пізніше ніж за один місяць до закінчення терміну дії договору.

6.3. Зміни та доповнення до Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін шляхом укладання Додатку до Договору, який є його невід'ємною частиною.

6.4. У всьому іншому, що прямо не передбачено даним Договором, сторони керуються діючим законодавством.

6.5. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник	Виконавець
Комунальне підприємство «Нововолинськводоканал» Нововолинської міської ради 45400, м.Нововолинськ, п-т. Перемоги, 20 р/р UA593052990000026008040804830 в АТ КБ Приватбанк МФО 303440 Код 13353837 Богдан МИГОВИЧ	КП «ЄРЦ» Нововолинської міської ради 45400, м.Нововолинськ, бульвар Шевченка, 7, р/р UA303033980000026005300830654 в відленні Волинського обласного управління АТ "Ощадбанк" МФО 303398 Код 42728534 Руслана ТАРАСІВНА