

**ВОЄНІЗОВАНА ГРНИЧОРЯТУВАЛЬНА (АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНА) ЧАСТИНА
ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ
СИТУАЦІЙ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Уповноважена особа

Протокольне рішення

№ 16 від 05.10.2023 р.

 **Зеновій МАРКІВ**

Оголошення

на закупівлю:

**«Респіратор ізолюючий регенеративний Р – 30 ЕХ» ДК 021:2015
35111100-6 (Пожежні респіратори)**

1. Загальні положення	
1.1. Терміни, які вживаються в оголошенні	Оголошення про проведення спрощеної закупівлі розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цьому оголошенні, вживаються в значеннях, визначених цим Законом.
1.2. Найменування Замовника:	ВОЄНІЗОВАНА ГІРНИЧОРЯТУВАЛЬНА (АВАРІЙНО-РЯТУВАЛЬНА) ЧАСТИНА ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ В ІВАНО-ФРАНКІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ
1.3. Місцезнаходження:	77300, Івано-Франківська обл., м. Калуш, вул. Пушкіна, 9а
1.4. Код за ЄДРПОУ	33926446
1.5. Категорія Замовника:	органи державної влади та органи місцевого самоврядування, зазначені у пункті 1 частини першої 2 статті Закону
2. Інформація про предмет закупівлі	
2.1.1 Найменування предмета закупівлі, код ДК 021:2015, назва відповідного класифікатора закупівлі (за наявності):	«Респіратор ізолюючий регенеративний Р – 30 ЕХ» ДК 021:2015 35111100-6 (Пожежні респіратори)
2.1.2. Поділ предмета закупівлі на лоти (найменування лотів)	Не передбачено
2.2. Вид предмета закупівлі:	товар
2.3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі	Визначена у Додатку №1 Оголошення
2.4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг	Місце: Івано-Франківська обл.м. Калуш вул. Пушкіна 9,А Кількість: 12 шт.
2.5. Строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг	До 31.12.2023 року
2.6. Умови оплати	Розрахунки за поставлений товар протягом 14 робочих днів з дня поставки товару.
2.7. Очікувана вартість предмета закупівлі	305000,00 грн.
2.8. Період уточнення інформації про закупівлю	Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель
2.9. Кінцевий строк подання пропозицій	Строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель, визначений в Розділі 5 Оголошення
2.10. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій із зазначенням питомої ваги критеріїв	Визначено в розділі 6 Даного оголошення

2.11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників	Не передбачено
2.12 Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається
2.13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону	Визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель.
3. Додаткова інформація	
3.1. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції	Валютою пропозиції є гривня. У разі якщо Учасником спрощеної закупівлі (далі – Учасник) є нерезидент, такий Учасник може зазначити ціну пропозиції у доларах США, або євро. При цьому при розкритті пропозицій ціна такої пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до іноземних валют, установленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій. Ціна пропозиції Учасника означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товар у Додатку № 3 до оголошення. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, сплату митних тарифів, усіх інших витрат, що повинно бути відображено Учасником в пропозиції шляхом надання листа.
3.2. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції	Під час проведення спрощеної закупівлі всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. Пропозиція складається українською мовою. У разі надання учасником будь-яких документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути посвідчений підписом та печаткою учасника торгів, або посвідчений нотаріально (на розсуд учасника). У складі тендерної пропозиції надається лист-згода з умовами щодо мови підготовки та подання тендерних пропозицій.
3.3. Процедура надання роз'яснень та внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі.	3.3.1. У період уточнення інформації учасники спрощеної закупівлі мають право звернутися до замовника через електронну систему закупівель за роз'ясненням щодо інформації, зазначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, щодо вимог до предмета закупівлі та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення спрощеної закупівлі. Усі звернення за роз'ясненнями, звернення з вимогою щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника.

	Замовник протягом одного робочого дня з дня їх оприлюднення зобов'язаний надати роз'яснення на звернення учасників спрощеної закупівлі, які оприлюднюються в електронній системі закупівель, та/або внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та/або вимог до предмета закупівлі. У разі внесення змін до оголошення про проведення спрощеної закупівлі строк для подання пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель не менше ніж на два робочі дні. 3.3.2. Замовник має право з власної ініціативи внести зміни до оголошення про проведення спрощеної закупівлі та/або вимог до предмета закупівлі, але до початку строку подання пропозицій. Зміни, що вносяться замовником, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції документів Учасники у складі своєї пропозиції надають гарантійний лист-підтвердження щодо того, що уся інформація, яка викладена в оголошенні Замовника є зрозумілою та не вимагає додаткових роз'яснень.
4. Інструкція з підготовки пропозицій	
4.1. Зміст і порядок подання пропозицій	Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме: • заповненою формою «Пропозиція» згідно з Додатком №3 до цього Оголошення (ціна пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі); • інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (якщо така інформація/документи вимагається Замовником.) • інформацією про відповідність пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі (згідно Додатку №1); • документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника спрощеної закупівлі щодо підпису документів пропозиції та документами, що підтверджують правомочність особи/осіб на укладення договору. Для юридичних осіб:

1. Копія одного з таких документів, що підтверджує повноваження особи, яка підписує пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю*:

- виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників,
- наказ про призначення,
- довіреність або доручення
- інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.

*подається один або декілька документів, що визначені в переліку, залежно від первинного статусу (посади) особи, повноваження якої підтверджуються.

2. Скан-копія Статуту із змінами (в разі їх наявності) або іншого установчого документу.

У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.

У разі, якщо державна реєстрація учасника була здійснена після 01.01.2016 року, то учасник має право надати опис документів, що надаються юридичною особою державному реєстратору для проведення державної реєстрації юридичної особи із зазначенням унікального коду, що дає можливість доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, у тому числі до установчих документів юридичної особи. В описі документів повинні бути зазначені: унікальний код, веб-сайт за яким Замовник має можливість перевірити установчі документи юридичної особи, дата формування витягу, а також підпис та ініціали державного реєстратора, який здійснює державну реєстрацію юридичної особи.

Для фізичних осіб-підприємців:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (завірений учасником).

2. Сканована з оригіналу копія паспорту (всі сторінки) фізичної особи-підприємця або іншого документа, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI (із змінами).

3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. *Для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номеру облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті,

необхідно надати пояснюючий лист із зазначенням цього.

- документом, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі).

- іншою інформацією та документами відповідно до вимог оголошення.

6.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, електронною системою закупівель не приймаються.

У разі якщо пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання.

До кінцевої вартості тендерної пропозиції включаються усі витрати учасника, в тому числі, прямі витрати, накладні витрати та прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору. Невраховані у загальній ціні витрати оплачуватися Замовником окремо не будуть, про що учасником у складі пропозиції надається гарантійний лист.

6.1.3. Кожен документ має бути завантажений в систему у вигляді окремого електронного файлу у форматі розширенняpdfга/або розширення програм, що здійснюють архівацію даних (WinRAR, 7-Zip). Забороняється обмежувати перегляд цих файлів шляхом встановлення на них паролів або у будь-який інший спосіб. Кожен завантажений файл повинен мати назву, яка дозволяє ідентифікувати документ.

Примітка: у разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає законодавчі підстави (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання відповідних документів.

У випадках, коли в Оголошенні наявна вимога Замовника про надання копії документа - це означає, що копія повинна бути належним чином посвідчена відповідно до вимог законодавства.

Пропозиція подається учасником закупівлі з урахуванням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Постанови Кабінету міністрів України від 7 листопада 2018 р. № 992 «Вимоги у сфері електронних довірчих послуг», тобто повинна містити накладений кваліфікований електронний підпис уповноваженої особи учасника закупівлі на

	тендерну пропозицію, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються згідно даного розділу. Файл накладеного кваліфікованого електронного підпису повинен бути придатний для перевірки на сайті Центрального засвідчувального органу за посиланням –http://czo.gov.ua/verify. У випадку відсутності даної інформації Учасник вважається таким, що не відповідає встановленим абзацом 15 частини третьої статті 14 Закону вимогам до Учасника відповідно до законодавства та його пропозицію буде відхилено на підставі пункту 1 частини 13 статті 14 Закону.
4.2. Кваліфікаційні критерії до учасників	Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв, а саме: Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційним критеріям, або факту зазначення у пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника. Пропозиція учасника торгів повинна містити усі документи, які вимагаються цією документацією з урахуванням усіх додатків до неї. У іншому випадку, Замовник буде змушений відхилити пропозицію такого учасника, незалежно від ціни, яку він запропонує. Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців, не додаються ними у складі пропозиції. Пропозиція Учасника повинна бути розміщена на електронному майданчику до закінчення строку подання пропозицій. У разі завантаження Учасником будь-яких документів після завершення кінцевого строку подання пропозиції, такі документи враховуватись Замовником не будуть. ДО УВАГИ УЧАСНИКІВ! Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014р. №1644 - VII, вимоги абз. 4 п.2) частини першої розпорядження Кабінету Міністрів України «Про пропозиції щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів» від 11.09.2014 р. №829-р, а також Указу Президента України №467/2016 від 17.10.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 16 вересня 2016 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»» та Указу Президента України №254/2016 від 15.06.2016 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України

	від 20 травня 2016 року «Про виконання резолюції Ради Безпеки Організації Об'єднаних Націй від 20 липня 2015 року N 2231 щодо Спільного всеосяжного плану дій в частині персональних санкцій» пропозиція Учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам тендерної документації, якщо: - відносно Учасника, службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичної особи, яка є Учасником згідно з чинним законодавством України застосовано персональні спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції); - цей Учасник є юридичною особою – резидентом Російської Федерації державної форми власності та/або юридичною особою, частка статутного капіталу якого перебуває у власності Російської Федерації; - цей Учасник здійснює продаж товарів, робіт та послуг походженням з Російської Федерації, крім випадків, коли заміщення таких предметів закупівлі іншими неможливе, що підтверджено Міністерством економічного розвитку і торгівлі України. На підтвердження відповідності пропозиції учасник надає гарантійний лист в складі пропозиції. Додатково у складі пропозиції учасник повинен надати наступні документи: копію статуту в останній редакції (для учасників - юридичних осіб); довідку, яка містить відомості про учасника: повне найменування, ідентифікаційного коду, форму власності, організаційно-правову форму, фактичне місцезнаходження, поштову адресу, контактний телефон, електронну адресу; банківські реквізити, відомості про контактну особу (прізвище, ім'я, по-батькові, посада, контактний телефон).
4.3. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники спрощеної закупівлі повинні надати у складі пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником. Детальний опис предмета закупівлі, у т.ч. до цього Оголошення інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, викладено у Додатку №4.
4.4. Унесення змін або відкликання пропозиції учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції (якщо таке забезпечення було передбачено оголошенням про проведення спрощеної закупівлі). Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій.

. Подання та розкриття пропозицій

5.1. Порядок подання пропозицій та кінцевий строк подання пропозицій

.1.1. Пропозиції подаються учасниками після закінчення строку періоду уточнення інформації, зазначеної замовником в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну та інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником.

.1.2. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.

Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію, у тому числі до визначеної в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі частини предмета закупівлі (лота).

.1.3. Отримана пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих пропозицій, у якому відображається інформація про надані пропозиції, а саме:

1) унікальний номер оголошення про проведення спрощеної закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель;

2) найменування та ідентифікаційний код учасника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) дата та час подання пропозиції.

.1.4. Пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання або ціна яких перевищує очікувану вартість предмета закупівлі не приймаються електронною системою закупівель.

5.2. Розкриття пропозицій	Розкриття пропозицій з інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям/умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі, а також з інформацією та документами, що містять технічний опис предмета закупівлі, здійснюється автоматично електронною системою закупівель одразу після завершення електронного аукціону. .2.2. Під час розкриття пропозицій автоматично розкривається вся інформація, зазначена в пропозиціях учасників, та формується список учасників у порядку від найнижчої до найвищої запропонованої ними ціни/приведеної ціни. Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону.
6. Оцінка пропозицій	
6.1.Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції	6.1.1.Оцінка пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, шляхом застосування електронного аукціону. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично. 6.1.2. Критеріями оцінки є ціна. 6.1.3. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розташованих у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни пропозиції учасника та приведеної ціни. 6.1.4. Після оцінки пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам оголошення про проведення спрощеної закупівлі пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною. 6.1.5. Строк розгляду пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. 6.1.6.У разі відхилення пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну пропозицію у

	списку пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої. 6.1.7. За результатами розгляду та оцінки пропозиції замовник визначає переможця спрощеної закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю. 6.1.8. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю замовник оприлюднює в електронній системі закупівель. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником у день визначення учасника переможцем спрощеної закупівлі. Протягом одного дня з дати ухвалення такого рішення замовник оприлюднює в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.
6.2. Інша інформація	З метою уникнення закупівлі неякісних робіт замовник вимагає, щоб кожен учасник разом з усіма документами своєї пропозиції подав гарантійний лист від власного імені про те, що під час участі в аукціоні зобов'язується дотримуватись принципів добросовісної конкуренції та не будуть штучно та не виправдано занижувати (демпінгувати) своїх цін. При здійсненні публічних закупівель відповідно до Закону України "Про публічні закупівлі" замовник враховує вимоги Закону України "Про санкції", зокрема в частині заборони здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно Закону України "Про санкції". Враховуючи вимоги Закону України «Про санкції» від 14.08.2014 №1644-VII, Указу Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 28 квітня 2017 року, Указу Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2018 року № 126/2018 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 2 травня 2018 року "Про застосування та скасування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)"» від 02 травня 2018 року, пропозиція учасника буде вважатися такою, що не відповідає умовам оголошення, якщо: 1) учасника внесено до переліку фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції); 2) учасника внесено до переліку юридичних осіб, до

яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);
3) частка у статутному капіталі учасника належить фізичній особі, що внесена до переліку фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), або юридичній особі, що внесена до переліку юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);

4) виробником будь-якого з товарів, запропонованих учасником до закупівлі, є підприємство, що внесене до переліку юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції);

5) виробником будь-якого з товарів, запропонованих учасником до закупівлі, є підприємство, яке повністю або частково належить фізичній особі, що внесена до переліку фізичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції), або юридичній особі, що внесена до переліку юридичних осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції).

Учасник надає гарантійний лист про те, що він не обмежений законодавством «Про санкції» у виконанні умов договору про закупівлю.

Учасник повинен одночасно додати до своєї пропозиції (Додаток № 2) (прикріпити на сайті електронного майданчика у сканованому вигляді у форматі .pdf) всі документи, які вимагаються Замовником в спрощеній закупівлі. Тобто, на момент, коли аукціон завершено та автоматично визначено переможця, всі документи Учасника повинні бути в наявності, відскановані, мати чітке зображення. Учасники відповідають за зміст своїх пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, що підтверджується відповідною довідкою учасника.

Після проведення аукціону документи, які відразу не було надано Учасником, розглядатись Замовником не будуть.

У разі ненадання одночасно усіх необхідних документів, пропозиція Учасника розгляду не підлягає та відхиляється як така, що не відповідає вимогам, зазначеним в документації.

У разі відхилення пропозиції учасника, який запропонував найнижчу ціну, Замовник розглядає наступну пропозицію з найнижчою ціною, визначеною електронною системою.

Замовник залишає за собою право запросити від учасника інші документи, які можуть бути необхідними для уточнення/підтвердження кваліфікаційних вимог до учасника.

Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, пропозиція якого відхилена через електронну

систему закупівель.

Витрати Учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). На підтвердження згоди з умовами цього абзацу, учасник у складі своєї тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист.

На підтвердження повноважень особи або представника Учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції необхідно надати наступні документи: у разі, якщо Учасником є юридична особа, то у складі пропозиції надається копія документа, який підтверджує її повноваження (наказ про призначення керівника учасника на посаду та протокол засновників про призначення директора, президента, голови правління і т. ін. або довіреність від керівника Учасника, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис пропозиції); у разі, якщо Учасником є фізична особа або фізична особа-підприємець, то у складі пропозиції надаються копії сторінок паспорта громадянина (у разі, якщо підписувати пропозицію буде уповноважена Учасником особа необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підписання пропозиції). Додатково у складі тендерної пропозиції необхідно надати документ, який засвідчує наявність інформації про учасника у Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України.

Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, які діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».

Учасник підписанням пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в Додатку 3 до даної документації, повинна бути підписана особами, щодо яких подано

	інформацію, у складі тендерної пропозиції.
6.3. Відхилення пропозицій	6.3.1. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо: 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі; 2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю; 4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю (у тому числі через неукладення договору з боку учасника) більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю. 6.3.2. Інформація про відхилення пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення замовником оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель. 6.3.3. Учасник, пропозиція якого відхилена, може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову аргументацію щодо причин невідповідності його пропозиції умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі. Не пізніше ніж через три робочих дні з дня надходження такого звернення через електронну систему закупівель замовник зобов'язаний надати йому відповідь.
7. Результати спрощеної закупівлі та укладання договору про закупівлю	
7.1. Відміна спрощеної закупівлі	7.1.1. Замовник відмінює спрощену закупівлю в разі: 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг. 7.1.2. Спрощена закупівля автоматично відмінюється електронною системою закупівель у разі: 1) відхилення всіх пропозицій згідно з частиною 13 цієї статті; 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній. Спрощена закупівля може бути відмінена частково (за лотом). 7.1.3. Повідомлення про відміну закупівлі оприлюднюється в електронній системі закупівель. 7.1.4. Повідомлення про відміну закупівлі автоматично надсилається всім учасникам електронною системою закупівель в день його оприлюднення.

7.2. Строк укладання договору	7.2.1. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю. Учасник у складі пропозиції повинен надати лист з підтвердженням укладення договору у вказаний строк.
7.3. Проект договору	Проект договору подається в окремому файлі та наведений у Додатку №2 до даного Оголошення.
7.4. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього	Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. У разі якщо переможцем спрощеної закупівлі є об'єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об'єднання учасників. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції за результатами електронного аукціону (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця спрощеної закупівлі, крім випадків визначення грошового еквівалента зобов'язання в іноземній валюті та/або випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі, про що учасник у складі своєї пропозиції надає лист гарантію. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків: 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії; 3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю; 4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не

призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

У разі незгоди учасника з істотними умовами договору, або відсутності гарантійного листа щодо погодження його з ними, пропозиція такого учасника відхиляється як така, що не відповідає вимогам оголошення.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених частиною п'ятою цієї статті, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю.

Згідно частини 8 статті 181 Господарського кодексу України у разі, якщо сторони не досягли згоди щодо істотних умов господарського договору, такий договір вважається укладеним.

Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору. Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України.

Пропозиція обов'язково повинна містити довідку, яка інформує про позицію учасника закупівлі щодо згоди з випадками та порядком змін умов договору про

закупівлю.

Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, вказаних вище, та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (угоди).

Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

Зміна істотних умов договору про закупівлю вчиняється Сторонами шляхом укладення відповідної додаткової угоди до договору про закупівлю та з дотриманням положень Закону, Цивільного та Господарського кодексів України, та цієї тендерної документації.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка підтверджує, що учасник ознайомився з проектом договору та гарантує свої зобов'язання за ним з обов'язковим зазначенням інформації про особу, що уповноважена підписувати договір про закупівлю у разі перемоги учасника у тендері із зазначення посади, прізвища, імя та по батькові та переліку повноважень передбачених установчими документами/довіреністю, з обов'язковим наданням документу, який посвідчує особу та згоди на обробку персональних даних.