ПРОЄКТ ДОГОВОРУ

м. Дніпро «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 року

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**, в особі проректора з адміністративно-господарської роботи Шабанова Олександра Петровича, що діє на підставі Статуту **(далі – Замовник),** з однієї сторони, і **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(далі - Постачальник),** з іншої сторони, разом - **Сторони**, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 № 169 «Деякі питання здійснення оборонних та публічних закупівель товарів, робіт і послуг в умовах воєнного стану», з урахуванням принципів здійснення публічних закупівель, передбачених законодавством у сфері публічних закупівель, уклали цей Договір про наступне:

1. **Предмет договору**
	1. Постачальник зобов’язується поставити та передати у власністьЗамовникатовар **за кодом ДК 021:2015: 44410000-7 Вироби для ванної кімнати та кухні  (інвентар для проведення ремонтних робіт господарським способом)**,а Замовник зобов’язується прийняти та здійснити оплату Товару на умовах, передбачених даним Договором.
2. **Якість та гарантійний строк Товару**
	1. Товар повинен бути новим, таким, що раніше не використовувався та не експлуатувався, не піддавався повторному ремонту, відновленню, придатним для використання за прямим призначенням без яких-небудь доопрацювань Замовником.
	2. Товар повинен бути спакованим Постачальником в упаковку, яка відповідає характеру Товару цього виду, таким чином, щоб забезпечити його збереження від пошкоджень або знищення, атмосферних опадів при транспортуванні, зберіганні та здійсненні вантажно-розвантажувальних послуг при поставці. Постачальник несе ризик за пошкодження або знищення Товару до моменту поставки його Замовнику.
	3. Найменування, відповідний код Єдиного закупівельного словника та ціна за одиницю Товару визначається специфікацією (Додаток 1), яка є невід’ємною частиною Договору.
	4. Комплектність товару, що передається Замовнику, повинна відповідати накладній.
	5. Постачальник повинен поставити Замовнику новий Товар, якість якого відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України для цієї категорії Товару. Технічні та якісні характеристики Товару повинні відповідати чинним нормативним актам (державним стандартам / технічним умовам / нормам).
	6. Замовник має право відмовитися від прийняття Товару, який не відповідає за якістю умовам Договору. Товар неналежної якості підлягає обов’язковому поверненню Постачальнику.
3. **Порядок передачі товару**
	1. Постачальник зобов’язаний передати товар Замовнику в повному обсязі **до 02 грудня 2022 року.**
	2. Кількість товару: **190 штук.**
	3. Доставка Товару включає послуги із розвантаження та занесення в цільові приміщення Замовника.
	4. Перехід права власності відбувається в момент передачі товару, що оформляється видатковою накладною.
	5. Місце поставки товару: **проспект Олександра Поля, 83, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49054, Україна та вул. Володимира Антоновича, 70, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49006, Україна.**
4. **Ціна та умови оплати**
	1. Ціна товару визначається в національній валюті – гривні.
	2. Загальна сума договору складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн.

4.3.Ціна цього Договору включає: ціну Товару, всі податки, збори та інші обов’язкові платежі, витрати, пов’язані з передпродажною підготовкою та реалізацією Товару Замовнику, всі витрати Постачальника, враховуючи вартість транспортних послуг на доставку Товару до місця поставки, визначеного цим Договором, здійснення вантажно-розвантажувальних послуг при поставці Товару; занос Товару в приміщення; перевірку комплектності, цілісності та відсутності пошкоджень у присутності представників Замовника.

4.4. Для оплати поставленого Товару Постачальник надає видаткову накладну, в якій зазначаються: найменування, одиниця виміру, ціна та кількість Товару.

4.5. Розрахунки за товар проводяться Замовником протягом 30 календарних днів з дати отримання товару. У разі затримки фінансування – протягом 5 робочих днів з дати отримання коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

1. **Права та обов’язки сторін**

**5.1. Замовник зобов’язаний:**

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати розрахунки за поставлений Товар.

5.1.2. Приймати поставлений Товар згідно з Договору та видатковою накладною.

5.1.3. Оглянути поставлений Товар.

**5.2. Замовник має право:**

5.2.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір у разі невиконання та / або неналежного виконання зобов’язань Постачальником, шляхом направлення письмового повідомлення про це Постачальнику.

5.2.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

5.2.3. Залучати фахівців Замовника або сторонніх експертів для приймання Товару від Постачальника.

5.2.4. Повернути неякісний Товар Постачальнику.

5.2.5. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та ціну (загальну вартість) цього Договору залежно від реального фінансування видатків на зазначені цілі, а також у випадку зменшення обсягу споживчої потреби Товару. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

5.2.7. При виявленні недоліків / дефектів / невідповідності (брак виробничий), у тому числі товарного вигляду, поставленого Товару умовам цього Договору направити Постачальнику претензію (рекламацію) з даними про характер виявленої невідповідності. Під браком виробничим слід розуміти властивість Товару, яка не відповідає вимогам, встановленим для цієї категорії Товару у нормативно-правових актах і нормативних документах, за [якістю](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%AF%D0%BA%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C), [стандартами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%82), [технічними умовами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D1%96_%D1%83%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%B8) та іншим нормам [технічної документації](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D1%85%D0%BD%D1%96%D1%87%D0%BD%D0%B0_%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F).

5.2.8. Відмовитися від приймання Товару у разі ненадання документів, що підтверджують відповідність якості Товару, що поставляється за цим Договором, вимогам стандартів, технічних умов, інших нормативних актів, що встановлюють вимоги до їх якості, а також документів, необхідних для такого підтвердження згідно з чинним законодавством України.

**5.3. Постачальник зобов’язаний:**

5.3.1. Забезпечити поставку Товару у терміни, встановлені цим Договором.

5.3.2. Забезпечити відповідність якості Товару встановленим нормам якості на такий Товар.

5.3.3. Надавати разом з Товаром супроводжувальні документи, що підтверджують якість Товару.

5.3.4. Усунути недоліки (дефекти) Товару або замінити неякісний Товар на Товар належної якості у порядку, визначеному цим Договором.

**5.4. Постачальник має право:**

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримати плату за поставлений Товар.

1. **Відповідальність сторін**
	1. У випадку порушення своїх зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов’язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов’язання.
	2. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це зумовлене дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше однієї доби з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
	3. Якщо якість товару не відповідає умовам зазначеним в Договорі, Постачальник сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 відсотків від вартості товару зазначеної у цьому Договорі, а також безоплатно усуває недоліки в п’ятиденний термін з моменту отримання обґрунтованої претензії від Замовника.
	4. Оплата санкцій не звільняє сторони від виконання своїх зобов’язань.

**7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання будь-якого із положень цього Договору, якщо це невиконання або неналежне виконання є наслідком обставин, що перебувають поза контролем виконавчої Сторони, таких як пожежі, стихійні лиха, воєнні дії, торгове ембарго, карантин, встановлений Кабінетом Міністрів України тощо, перелік яких визначений статтею 141 Закону України «Про торгово-промислові палати України» (далі — форс-мажорні обставини).

7.2. У випадку настання форс-мажорних обставин строк виконання зобов’язань Сторонами за цим Договором продовжується відповідно до часу, упродовж якого діють такі обставини.

7.3. Якщо форс-мажорні обставини триватимуть понад 6 (шість) місяців поспіль, цей Договір може бути розірваний Постачальником або Замовником шляхом направлення письмового повідомлення про це другій Стороні.

7.4. Сторона, у якої виникла неможливість виконання зобов’язань за цим Договором, повинна письмово сповістити іншу Сторону про ці обставини та їх вплив на виконання відповідних зобов’язань. Неповідомлення про виникнення форс-мажорних обставин призводить до втрати права посилатися на такі обставини.

7.5. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими згідно із законодавством України засвідчувати такі обставини.

7.6. Наявність форс-мажорних обставин не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором після закінчення дії цих форс-мажорних обставин.

**8. Вирішення спорів**

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов’язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. Усі неврегульовані спори, розбіжності чи вимоги, які виникають з цього Договору або у зв’язку з ним, зокрема такі, що стосуються його виконання, порушення, припинення або визнання недійсним, підлягають вирішенню в установленому законодавством порядку.

**9. Порядок змін умов Договору**

9.1. 1 Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі»:

* зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
* покращення якості предмета закупівлі, за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
* погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості послуг);
* зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;
* зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни*.*

9.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна зі Сторін Договору.

9.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов’язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

9.4. Зміни до Договору оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін та є невід’ємною частиною Договору.

9.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. Водночас Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї зі Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

**10. Строк дії Договору про закупівлю**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання та діє до завершення воєнного стану, а саме до 21 листопада 2022 року, а в частині оплати- до повного виконання сторонами узятих на себе зобов'язань. Строк дії договору може бути продовжений за згодою сторін у разі продовження строку дії воєнного стану в Україні понад період, визначений Указом Президента України від 12.08.2022 № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні».

10.2. Цей Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

 **11. Інші умови**

11.1. Дія Договору припиняється:

— за згодою Сторін;

— з інших підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

11.2. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.4. Представники Сторін, уповноважені на укладання цього Договору, погодились, що їхні персональні дані, які стали відомі Сторонам в зв’язку з укладанням даного Договору включаються до баз персональних даних Сторін. Підписуючи даний Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їхніх персональних даних, з метою підтвердження повноважень на укладання даного Договору, забезпечення виконання даного Договору, а також у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством України.

*11.5. Постачальник працює без печатки відповідно Закону України від 23.03.2017р №1982-VIII (у разі відсутності печатки).*

### 12. Місцезнаходження та реквізити Сторін

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:****Комунальний заклад вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»**Україна, 49006, м. Дніпро, Дніпропетровська область, вул. Володимира Антоновича, 70, ЄДРПОУ 41682253,IBAN UA 618201720344291006200015360IBAN UA 218201720344200006000015360Державна казначейська служба України, м. КиївМФО 820172ІПН 416822504669Тел/факс (056) 732-48-48Проректор з адміністративно-господарської роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ШАБАНОВ *(підпис)* | **Постачальник:**Юридична адресаIBAN UA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон (служб/моб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ім’я ПРІЗВИЩЕ ) *(підпис)* |

М.П. М.П.

Додаток 1

до договору

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р. №\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування товару | Код ДК 021:2015 номенклатурної позиції  | Кількість | Одиницявиміру  | Ціна за од. без ПДВ, грн., | Ціна за од. з ПДВ, грн., | Сума без ПДВ, грн. |
| **проспект Олександра Поля, 83, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49054, Україна** |
|  | Унітаз-компакт з сидінням, вихід косий  | 44411740-3 | 15 | штуки |  |  |  |
|  | Шланг 1/2 "80 см | 44411000-4  | 30 | штуки |  |  |  |
|  | Шланг 1/2 \* 3/8 в-в 80см  | 44411000-4  | 25 | штуки |  |  |  |
|  | Кріплення унітазу до підлоги  | 44411000-4  | 15 | штуки |  |  |  |
|  | Гофра для унітазу | 44411000-4  | 10 |  |  |  |  |
|  | Манжета для унітазу  | 44411000-4  | 10 | штуки |  |  |  |
| **вул. Володимира Антоновича, 70, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49006, Україна** |
|  | Унітаз-компакт з сидінням, вихід косий  | 44411740-3 | 10 | штуки |  |  |  |
|  | Шланг 1/2 "80 см | 44411000-4  | 30 | штуки |  |  |  |
|  | Шланг 1/2 "60 см  | 44411000-4  | 15 | штуки |  |  |  |
|  | Кріплення унітазу до підлоги  | 44411000-4  | 10 | штуки |  |  |  |
|  | Гофра для унітазу  | 44411000-4  | 10 |  |  |  |  |
|  | Манжета для унітазу  | 44411000-4  | 10 | штуки |  |  |  |
| Загальна вартість без ПДВ, грн.: |  |
| ПДВ, грн. |  |
| Загальна вартість з ПДВ, грн. |  |

Загальна вартість замовлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_.), у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **Замовник:**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр ШАБАНОВ  *(підпис)* | **Постачальник:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ім’я ПРІЗВИЩЕ ) *(підпис)* |