**ДОДАТОК 1**

*до тендерної документації Замовника*

**Кваліфікаційні критерії**

*Перелік документів та інформації  для підтвердження відповідності УЧАСНИКА  кваліфікаційним критеріям,*

*визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі”:*

|  |
| --- |
| 1. **Наявність обладнання та матеріально-технічної бази**
 |
| 1.1. Довідка про наявність складських приміщень для зберігання продуктів харчування, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 1)*:*Таблиця 1*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Адреса розташування складських приміщень (потужностей) | Площа (м2 ) | Холодильне, морозильне обладнання, площа (м2 ) | Група товару, що може зберігатися в складських приміщеннях (потужностях) | Право користування (власність/ за договором оренди/інше право (*зазначити*)), реквізити документу | Особистий реєстраційний номер потужностей, наданий територіальним органом Держпродспоживслужби |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

***До довідки додаються (для кожного зазначеного об’єкту):***1. *оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджує право власності/користування складським приміщенням з холодильною камерою на строк, не менший ніж до 30.06.2024 року (чинний на момент укладання договору про закупівлю договір оренди та акт-приймання передачі на складські приміщення, якщо у Учасника відсутні власні складські приміщення);*
2. *копія акту обстеження складських приміщень за останні 6 місяців,* *виданий територіальним органом Держпродспоживслужби України;*
3. *експлуатаційний дозвіл для потужностей (об’єктів) з виробництва, переробки або реалізації харчових продуктів, чинний на момент проведення процедури закупівлі.*

1.2. Довідка про наявність транспортних засобів для постачання продуктів харчування, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 2):**Таблиця 2*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка та модель транспортного засобу | Реєстраційний номер транспортного засобу | Право користування (власність/ за договором оренди/за договором надання транспортних послуг/інше право (*зазначити*)), реквізити документу |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

***До довідки додаються (для кожного зазначеного транспортного засобу):***1. *оригінал або завірена належним чином копія документу, що підтверджує право власності/користування транспортним засобом на строк, не менший ніж до 30.06.2024 р. (у разі відсутності власного спеціалізованого автотранспортного засобу копія договору оренди автотранспортного засобу, чинного на момент укладання договору про закупівлю);*
2. *оригінал або завірена належним чином копія документу про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт);*
3. *довідка про санітарну обробку автотранспортного засобу, яким буде здійснювати*

 *постачання предмету закупівлі.* 1. *оригінал або завірена належним чином копія документу про державну реєстрацію потужності для виду дільності - транспортування, видана територіальним органом Держпродспоживслужби України;*

Учасник повинен надати довідку у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер), щодо здійснення постачання продуктів харчування з дотриманням вимог Наказу Міністерства транспорту України від 14.10.1997 № 363 «Про затвердження Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні». Транспортні засоби мають відповідати ст.44 Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»\*), а саме:**Витяг із Закону України від 23.12.1997 № 771/97-ВР «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів» (зі змінами та доповненнями):****«Стаття 44. Гігієнічні вимоги до транспортних засобів**1. Оператори ринку використовують лише транспортні засоби, що відповідають таким вимогам:1) транспортні засоби та/або контейнери, що використовуються для перевезення харчових продуктів, є чистими, утримуються у належному стані, що забезпечує захист харчових продуктів від забруднення, та мають таку конструкцію, що забезпечує результативне чищення та/або дезінфекцію;2) якщо використання транспортних засобів та/або контейнерів для перевезення нехарчових продуктів може призвести до забруднення харчового продукту, для перевезення якого вони можуть потім застосовуватися, вони використовуються тільки для перевезення харчових продуктів;3) у разі одночасного використання транспортних засобів та/або контейнерів для перевезення харчових та нехарчових продуктів або у разі одночасного перевезення різних харчових продуктів забезпечується таке розділення продуктів, що унеможливлює їх забруднення. Для уникнення ризику забруднення забезпечується результативне очищення зазначених транспортних засобів та/або контейнерів перед кожним наступним завантаженням;4) перевезення рідких, гранульованих, порошкових харчових продуктів здійснюється в ємностях та/або контейнерах/танкерах, передбачених для перевезення тільки харчових продуктів. Зазначені ємності та/або контейнери/танкери чітко промарковані державною мовою, що вказує на їх використання виключно для перевезення харчових продуктів, або мають маркування "тільки для харчових продуктів";5) харчові продукти розміщуються у транспортних засобах та/або контейнерах таким чином, щоб мінімізувати ризик їх забруднення»Для продукції тваринного походження (крім меду) обов’язково наявність автомобіля, обладнаного холодильною установкою та термореєстратором; Для продукції, що потребує дотримання температурних умов від +5о С до +20о С (соки, овочі, фрукти тощо) можливо використання автомобіля з ізотермічною будкою. ).  |
| 1. **Документальне підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**
 |
| * 1. Довідка щодо працівників, які будуть залучені для виконання умов договору, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 3)*:

*Таблиця 3*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Прізвище, ім’я, по батькові \*\* | Посада | Досвід роботи на займаній посаді (років,місяців) | Дата наступного проходження медогляду, зазначена в особистій медичній книжці |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

\*\* У разі залучення Учасником транспорту за договором надання послуг перевезення, в довідці зазначається інформація про працівників Перевізника, які будуть залучені до виконання умов договору.***До довідки додаються:*** *- завірені учасником копії трудових договорів, укладені з працівниками або штатний розклад (для юридичних осіб);**- оригінали або завірені належним чином копії особистих медичних книжок зазначених працівників - сторінки із відомостями про власника та дату проходження медогляду (допускається надання особової медичної книжки за новою формою первинної облікової документації № 1-ОМК разом з додатком – медичною картою огляду осіб для визначення спроможності займатися відповідним видом діяльності за станом здоров’я)* |
| **3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору** |
| * 1. Довідка про досвід виконання аналогічного договору\*\*\*, складена за наведеною нижче формою *(Таблиця 4)*:

*Таблиця 4*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування контрагента | Предмет договору | Номер, дата, та термін дії договору | Сума (вартість) договору (грн., з/без ПДВ) | Період постачання, дата виконання договору | Контактні дані контрагента (телефон, факс, місцезнаходження) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

***До довідки додаються:*** * *оригінал або завірена належним чином копія аналогічного договору з усіма додатками та додатковими угодами, що є його невід’ємними частинами;*
* *оригінал листа-відгука від контрагента, що підтверджує успішне виконання умов договору (з обов’язковим зазначенням №, дати, предмету закупівлі, обсяги та строк дії договору на постачання продуктів харчування, завірені належним чином відповідною установою) та поставку товару належної якості\*\*\*\*.*

\*\*\* аналогічним договором в розумінні цієї документації є договори щодо поставки продуктів харчування до бюджетних установ дійсність яких можна перевірити в електронній системі публічних закупівель Prozoro та за аналогічним предметом закупівлі.*\*\*\*\** у разі зазначення в інформаційній довідці (*Таблиця 4)* декількох аналогічних договорів, Учасник в складі тендерної пропозиції **повинен надати** листи-відгуки щодо кожного договору, зазначеного в інформаційній довідці. |
| 1. **Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю**
 |
| 4.1. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік згідно Розділу ІІ (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.*Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.**Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).**У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.* |

*Примітки:*

*1 – Всі довідки, що подаються Учасником, повинні містити вихідний номер та дату складання, подаються на фірмовому бланку Учасника (за наявності), із зазначенням прізвища та ініціалів уповноваженої особи Учасника, за власноручним підписом уповноваженої особи Учасника та скріплені печаткою Учасника (за наявності).* ***Завірені належним чином копії документів*** *– це копії документів, кожна сторінка яких завірена наступним чином: «Згідно з оригіналом, власноручний підпис та прізвище, ініціали уповноваженої особи Учасника, дата завіряння, печатка Учасника (за наявності)».*

*\*\*У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.*

1. **Інша інформація**

**(для УЧАСНИКІВ – юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців).**

5.1. Копії документів, що підтверджують повноваження уповноваженої особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю за результатами торгів. Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/ або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності – довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність або довідку щодо відповідальної особи підписання документів тендерної пропозиції та договору купівлі-продажу за результатами торгів.

5.2. Копія **всіх сторінок паспорту** (у разі якщо учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець), або копії обох сторінок **ID**-паспорту (нового зразку) з додатком.

5.3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (у разі якщо учасником є фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець).

5.4. Копія статуту **(для юридичних осіб).**

5.5. Копія свідоцтво чи витяг платника податку на додану вартість (якщо є платником ПДВ), або свідоцтво про право сплати єдиного податку (якщо є платником єдиного податку), або витяг з Реєстру платників податку (якщо учасник не є платником податків або перебуває на загальній системі оподаткування йому необхідно надати таку інформацію в складі пропозиції).

5.6. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, отриманого у поточному році та завірений підписом уповноваженої особи та відбиток печатки (за наявності).

5.7. Довідка учасника про те, що вартість поданої ним пропозиції не перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу та документи що підтверджують інформацію, зазначену у довідці. У разі якщо сума договору перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства станом на кінець попереднього кварталу учасник має надати копію протоколу (або витягу) рішення загальних зборів про надання згоди на вчинення даного правочину, відповідно до ч.2 ст. 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» **(для юридичних осіб).**

5.8. Лист-згода учасника на обробку персональних даних (відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010р.

5.9. Лист-гарантію, в довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності), щодо дотримання Учасником в своїй діяльності норм чинного законодавства України, в тому числі: Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-УП; Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 14.10.2014р. № 1702-УІІ; Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»; Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації; Указ Президента України № 133/2017 від 15.05.2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)».

5.10. Заповнений учасником Договір про закупівлю та специфікація до Договору, в сканованому вигляді, за підписом уповноваженої особи Учасника та завіреним печаткою (за наявності).

5.11. **Довідка у довільній формі, про те, що учасник не має негативного досвіду співпраці з Замовником – до учасника не застосовувались санкції у вигляді штрафів та\або відшкодування збитків – протягом останніх трьох років, у тому числі дострокового розірвання договору.**