

1216030 2240

ДОГОВІР № 15
на послуги з утримання фонтанів

м. Прилуки

„08” „08” 2023р.

Управління житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради Чернігівської області, в подальшому „Замовник”, в особі начальника управління Созінова Олега Сергійовича, діючого на підставі Положення про управління, з одного боку, та

Комунальне підприємство “Прилукитепловодопостачання” Прилуцької міської ради, в подальшому „Виконавець”, в особі директора Гавриша Андрія Анатолійовича, діючого на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. „Замовник” доручає, а „Виконавець” приймає на себе зобов'язання надати послуги з утримання фонтанів у кількості 2 шт., місце розташування — Центральна площа м. Прилук, а „Замовник” зобов'язується вказані послуги оплатити. Послуги надаються в період сезонної експлуатації фонтанів.

1.2. Перелік обладнання, яке „Виконавець” обслуговує, зазначений в додатку до договору (Акт приймання — передачі майна затвердженого рішенням виконавчого комітету Прилуцької міської ради від 27 грудня 2013 року № 603).

2. Обов'язки сторін

2.1. „Виконавець” зобов'язаний якісно обслуговувати майно.

3. Ціна договору

3.1. Загальна вартість цього договору становить 75 000,00 грн., ПДВ — 20 % 15 000,00 грн., всього 90 000,00 грн. (дев'яносто тисяч гривень 00 коп.);

3.2. Бюджетні зобов'язання виникають за Договором у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань та вносяться на підставі додаткових договорів до даного Договору;

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

4. Порядок розрахунків

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником за надані послуги, на підставі підписаного Сторонами та скріпленого печатками акта виконаних робіт, протягом 30 календарних днів з моменту підписання актів виконаних робіт. При надходженні коштів з бюджету на рахунок Замовника, останнім надаються платіжні доручення до Прилуцького управління Державної казначейської служби України Чернігівської області. Подальші розрахунково-касові операції здійснюються Прилуцьким УДКСУ Чернігівської області.

5. Порядок надання послуг

5.1. Строк надання послуг: до 10.10 2023 року.

5.2. Здача-приймання наданих послуг після їх закінчення оформлюється Актом приймання-передачі наданих послуг (актом виконаних робіт). Акт підписується представниками Замовника і Виконавця у двох примірниках, по одному примірнику для Замовника та Виконавця.

5.3. Зобов'язання по складанню усіх необхідних актів покладається на Виконавця.

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного чи несвоєчасного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. Види порушень та санкції за них установлені Договором визначаються згідно з вимогою частини другої статті 231 Господарського кодексу України.

7.Порядок вирішення спорів

7.1.Спільні питання, що виникають з цього договору або в зв'язку з ним, сторони прагнутимуть урегулювати мирним шляхом переговорів і досягнень взаєморозуміння, в противному випадку будуть вирішуватись в судовому порядку.

8.Захист персональних даних

8.1.При укладенні даного договору, а також на виконання його умов сторони передають одна одній персональні дані своїх працівників, або інших осіб — суб'єктів персональних даних. При цьому, сторони зобов'язуються забезпечити охорону таких персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2.Сторони гарантують, що будь-які персональні дані, що передаються відповідно до умов цього договору, використовуються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних, а їхня передача не суперечить згоді суб'єктів персональних даних на обробку персональних даних.

8.3.У разі порушення однією із сторін вимог законодавства про захист персональних даних, інша сторона не несе відповідальності за таке порушення.

8.4.Сторона, що отримала персональні дані суб'єкта персональних даних відповідно до умов цього договору використовує такі персональні дані виключно з метою виконання цього договору та не включає їх у власні бази даних без отримання відповідної згоди від суб'єкта персональних даних (якщо інше не передбачено самою згодою суб'єкта персональних даних).

8.5.Сторони вживають всіх необхідних організаційних та технічних засобів для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки.

9.Антикорупційне застереження

9.1.Сторони зобов'язуються забезпечити повну відповідальність своїх працівників вимогам антикорупційного законодавства.

9.2.Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

9.3.Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові або трудові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

9.4.Кожна із сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поіменованими у цьому пункті способами, що ставить працівників в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

9.5.Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між сторонами.

9.6.Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та адміністративну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.

9.7.Сторони цього Договору визнають вжиття заходів щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному з метою

запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.

9.8. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки — аж до розірвання цього Договору.

9.9. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинно бути надіслане протягом 3 робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.10. У письмовому повідомленні сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються відповідним законодавством, як дача або одержання хабаря, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги антикорупційного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.11. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків для Сторін в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушень.

10. Термін дії договору

10.1. Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до “31” грудня 2023 року, а в частині оплати — до повного його виконання Сторонами.

10.2. Всі зміни та доповнення до договору дійсні лише в тому випадку, коли вони оформлені в письмовій формі та підписані обома сторонами.

10.3. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів сторони зобов'язані в триденний термін повідомити про це один одного.

10.4. Цей договір складено при повному розумінні сторонами його умов та термінології українською мовою у трьох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9. Юридичні адреса сторін

Замовник

Управління житлово-комунального господарства Прилуцької міської ради
17500, м. Прилуки, вул. Незалежності, 82
Код ЄДРПОУ 26211349
р/р UA 05820172034426001300003809
ДКСУ м. Києва

тел./факс 8 (04637) 3-04-79



Начальник

О.С.Созінов

Виконавець

КП „Прилуки тепловодопостачання”
17500, м. Прилуки, вул. Садова, 104

Код ЄДРПОУ 32863684

р/р UA683808050000026003704194724 АТ

“Райффайзен Банк Аваль” м. Київ

ІПН 328636825167 с-во 33699336

тел. /факс 8 (04637) 3-39-36



Директор

А.А. Гавриш

Затверджено (схвалено)

(посилання на документ про затвердження)

20d3 p.

Послуги з утримання фонтанів на Центральній площі м. Прилуки

Основа:
креслення (специфікації) №

Кошторисна вартість
Кошторисна трудомісткість
Кошторисна заробітна плата
Середній розряд робіт

57,176 тис. грн.
0,54294 тис.люд.год.
31,660 тис. грн.
3,7 розряд

Складений за поточними цінами станом на "1 серпня" 2023 р.

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	KP15-46-2	Заповнення системи водою з оглядом	100м	4	203,60	-	814	521	-	2,7900	11,16
3	KP15-103-6 к-0,6	Демонтаж фільтрів для очищення води діаметром 80 мм (прочищення фільтра)	фільтр	46	130,29	-	-	-	-	-	-
4	KP15-103-6	Установлення фільтрів для очищення води діаметром 80 мм (прочищення фільтра)	фільтр	46	117,92	27,97	5424	3825	1287	1,5600	71,76
					83,15	1,05	-	6375	48	0,0140	0,64
					138,58	-	-	-	-	2,6000	119,6
					138,58	-	-	-	-	-	-
5	KP15-103-7 к-0,6	Демонтаж фільтрів для очищення води діаметром 100 мм (прочищення фільтра)	фільтр	46	144,17	35,96	6632	4516	1654	1,8420	84,73
6	KP15-103-7	Установлення фільтрів для очищення води діаметром 100 мм (прочищення фільтра)	фільтр	46	98,18	1,35	7527	7527	62	0,0180	0,83
					163,63	-	-	-	-	3,0700	141,22
					163,63	-	-	-	-	-	-
7	КБМ201-11 варіант 3	Спец.гідродинамічна машина ЗІЛ-130	маш.год	4	938,96	938,96	3756	-	3756	-	-
8	KP15-109-3	Заміна набивки сальників пробкових кранів діаметром 80-100мм	100шт	0,04	-	92,45	106	106	370	1,2600	5,04
					2640,84	-	-	-	-	47,8500	1,91
9	КБМ201-11 варіант 7	Автомобілі бортові, вантажопідйомність 3 т	маш.год	46	246,55	246,55	11341	-	11341	-	-
					92,45	-	-	-	4253	1,2600	57,96
		Разом прями витрати по кошторису			-	92,45	42335	22937	18038	-	431,82
		Разом будівельні роботи, грн. в тому числі: вартість матеріалів, виробів та комплектів, грн. всього заробітна плата, грн. Загальновиробничі витрати, грн. трудоємність в загальновиробничих витратах, люд.год. заробітна плата в загальновиробничих витратах, грн. Всього будівельні роботи, грн.			-	-	42335	-	4733	-	64,47
		Всього по кошторису			-	-	57176	-	-	-	-
		Кошторисна трудоємність, люд.год.			-	-	542,94	-	-	-	-
		Кошторисна заробітна плата, грн.			-	-	31660	-	-	-	-

Настанова [4.34]

Вартість проектних робіт

8000

Настанова [4.34]

Вартість експертизи проектної документації (К=1,1)

3560

Настанова [4.35]

Кошти на здійснення авторського нагляду

-

Разом по главах 1-12:

Настанова [4.38] Кошторисний прибуток (П)

Настанова [4.39] Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)
Разом (гл. 1-12 + П + АВ + Р + І)

Разом:

Податок на додану вартість

Всього по зведеному кошторисному розрахунку

68736

4153

2111

75000

75000

15000

90000

Керівник проєктної організації

Головний інженер проєкту
(Головний архітектор проєкту)

Керівник відділу

Технік з інформації
документів

Головний інженер проєкту

Головний архітектор проєкту