

ДОГОВІР
про надання послуг № 336

м. Запоріжжя

«29» листопада 2022 року

Головне управління Пенсійного фонду України в Запорізькій області, в особі начальника Головного управління Жмурко Світлани Олексіївни, що діє на підставі Положення (надалі – Замовник), з однієї сторони, та ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ ГРОМАДЯН «СЕРВІС ЛЕНД» в особі генерального директора Бондаренка Юрія Васильовича, що діє на підставі Статуту (надалі – Виконавець), з другої сторони, на підставі рішення уповноваженої особи 642 від 16.12.22 уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМІТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання надати Послуги з прибирання, код ДК 021:2015:90910000-9 (Послуги з прибирання приміщень), далі – Послуга (Лот 1 - послуги з прибирання приміщень адміністративних будівель площею 2 790,80 м. кв.) в обсягах, згідно з Додатком 1, що є невід'ємною частиною Договору.

1.2. Послуги з комплексного прибирання поширюються на: службові приміщення, місця загального користування, санітарно-технічні приміщення, технічні приміщення; прибирання після проведення поточних ремонтних робіт, послуги з прибирання з метою усунення наслідків аварій (затоплень тощо).

1.3. Площа об'єктів, що підлягає обслуговуванню, вказана у Додатку 1, вид та періодичність обслуговування, вимоги до обслуговування зазначено у Технологічній карті прибирання приміщень, що є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.5. Замовник є одноосібним власником результатів наданих за цим Договором послуг, у повному обсязі.

2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовникові Послуги, якість яких визначається з урахуванням вимог чинного законодавства виходячи із специфіки Послуг.

2.2. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких забезпечує безперервну роботу об'єктів Замовника, та відповідає санітарним та гігієнічним вимогам, що регулюються державними нормативними документами, а також відповідають вимогам правил благоустрою території населеного пункту де розміщені об'єкти Замовника.

2.3. Виконавець повинен надати Замовнику послуги згідно з вимогами норм з охорони праці, інструкцій з пожежної безпеки, норм з охорони навколишнього природного середовища, Закону України «Про охорону праці».

2.4. Виконавець зобов'язаний забезпечити дотримання персоналом Виконавця правил техніки безпеки, правил пожежної безпеки, правил електробезпеки, вимог закону України «Про охорону праці», Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», інструкцій з пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм під час надання всіх видів послуг.

2.5. Прибирання приміщень проводиться із використанням устаткування Виконавця, приладдя, пакетів для сміття (в загальних місцях), миючих, дезінфікуючих засобів та побутової хімії (застосовуються екологічні миючі засоби та побутова хімія без фосфатів, хлору, ПАВ та інших шкідливих речовин).

2.6. Графік надання послуг узгоджується із Замовником.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна Договору складає 363 190,00 грн., (триста шістдесят три тисячі сто дев'яносто гривень грн 00 коп.), у тому числі ПДВ – без ПДВ. Щомісячна вартість послуги становить 30 265,83 грн (тридцять тисяч двісті шістдесят п'ять грн 83 коп.), у тому числі ПДВ – без ПДВ, згідно із Калькуляцією, що є Додатком 2 до Договору.

Відповідно до п. 142.1 ст. 142 розділу III та п. 197.6. ст. 197 розділу V Податкового кодексу України, на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07.07.2021 р. № 1512 «Про надання та відмову в наданні дозволів підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю» Виконавцю надано дозвіл на право користування пільгами з оподаткування.

3.2. У вартість наданих послуг входить вартість миючих та дезінфікуючих засобів, витратних матеріалів та інших витрат, що можуть бути понесені під час надання визначених послуг, всіх податків і зборів, що сплачуються Виконавцем.

3.3. Вартість наданих Послуг визначається щомісячно актами прийому-передачі наданих Послуг.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Здійснення оплати відбувається на підставі Акту прийому-передачі наданих Послуг, який підписується уповноваженими представниками Сторін.

4.2. З урахуванням частини першої статті 23 Бюджетного кодексу України, платіжні зобов'язання замовника виникають при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань).

4.3. Розрахунки за надані Послуги здійснюються щомісячно після підписання Замовником Акту прийому-передачі наданих Послуг Виконавцем, впродовж 5-ти (п'яти) робочих днів з дати підписання відповідного акту в безготівковій формі в національній грошовій одиниці України шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця у межах отриманої бюджетного фінансування.

4.4. У разі затримки фінансування Замовника, зокрема, з урахуванням підпункту 2 пункту 14 розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" Бюджетного кодексу України, розрахунки за надану послугу здійснюються протягом трьох банківських днів з дати отримання Замовником коштів для закупівлі на свій рахунок. Будь-які штрафні санкції в такому випадку до Замовника не застосовуються.

5. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Строк надання Послуг: по 31.12.2023.

5.2. Терміни та обсяг виконання Послуг можуть бути змінені шляхом укладання додаткової угоди у межах кінцевого строку виконання Послуг, передбаченого п. 5.1. цього Договору, у наступних випадках:

- виникнення обставин непереборної сили;
- потреби в наданні додаткових Послуг;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на терміни надання Послуги.

5.3. Обсяги надання послуг з прибирання визначаються відповідно до Додатку 1

5.4. Послуга надається засобами та матеріалами Виконавця. Виконавець несе відповідальність за неналежну якість використаного ним матеріалу та обладнання. Матеріально-технічне забезпечення об'єкту із надання Послуг здійснює Виконавець.

- 5.5. Обсяг наданих Послуг підтверджується актами прийому-передачі наданих Послуг.
5.6. Виконавець не може залучати до виконання Послуг субпідрядників.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 6.1. Замовник має право:
- 6.1.1. Контролювати якість надання Послуг, встановлені цим Договором;
 - 6.1.2. Повернути Виконавцю акт прийому-передачі наданих Послуг без здійснення оплати в разі неякісної та/або неповної надані Послуги та/або неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);
 - 6.1.3. Визначати обсяг надання Послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків;
 - 6.1.4. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, а також з власної ініціативи без надання пояснень, повідомивши про це його за десять календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.2. Замовник зобов'язаний:
- 6.2.1. Приймати надані Послуги згідно з актом прийому-передачі наданих Послуг;
 - 6.2.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані Послуги.
- 6.3. Виконавець має право:
- 6.3.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.
- 6.4. Виконавець зобов'язаний:
- 6.4.1. Забезпечити надання Послуг у строки, встановлені цим Договором;
 - 6.4.2. Забезпечити якісне надання Послуг, відповідно до умов цього Договору та Додатків до нього, контролювати якість прибирання на всіх ділянках виконання Послуг;
 - 6.4.3. За свій рахунок усувати недоліки в неякісно наданих Послугах у строки, встановлені Замовником.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.
- 7.2. У разі порушення строків оплати, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,1 відсотка несплаченої суми за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.
- 7.3. У випадку порушень строків надання послуг Виконавець сплачує пеню у розмірі 0,1 % вартості ненаданих послуг за кожен день прострочення, а за прострочення понад 30 днів додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.
- 7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості послуг Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 % вартості неякісних послуг.
- 7.5. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні збитки в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 7.6. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні).
- 7.7. За порушення Виконавцем зобов'язань за Договором Замовник може застосовувати до нього оперативно-господарські санкції відповідно до ст.ст. 235, 236 Господарського кодексу України:
- 7.7.1. одностороння відмова від виконання свого зобов'язання, із звільненням від відповідальності у разі порушення зобов'язання другою стороною;
 - 7.7.2. відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання.

7.8. Замовник застосовує оперативно-господарські санкції незалежно від вини Виконавця у разі:

7.8.1. порушення Виконавцем строків надання послуги;

7.8.2. порушення Виконавцем умов зобов'язання щодо якості наданих послуг, якщо недоліки щодо якості не були виправлені Виконавцем відповідно умов Договору.

7.9. Про застосування оперативно-господарських санкцій Замовник повідомляє Виконавця письмово.

7.10. Відповідальність за дотримання правил охорони праці, правил пожежної безпеки, виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при наданні послуг та виконанні робіт несе Виконавець.

7.11. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за Договором.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за позне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин (обставин непереробної сили), визначених у цьому Договорі за умови, що їх настання було засвідчено у визначеному цим Договором порядку.

8.2. Під форс-мажорними обставинами (обставини непереборної сили) у цьому Договорі розуміються випадок, непереборна сила.

8.3. Під непереборною силою у цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні події зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна за умови життя звичайних для цього заходів передбачити та не можна при всій турботливості та обачності відвернути (уникнути), включаючи (але не обмежуючись) стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають його виконанню.

8.4. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.

8.5. Сторона, що має намір посперитися на форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов'язана невідкладно, протягом трьох робочих днів з дня настання відповідних обставин, з урахуванням можливостей технічних засобів миттєвого зв'язку та характеру існуючих перешкод повідомити іншу Сторону про наявність форс-мажорних обставин та їх вплив на виконання цього Договору.

8.6. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) та (або) їх наслідки тимчасово перешкоджають виконанню цього Договору, то виконання цього Договору зупиняється на строк, протягом якого воно є неможливим.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори вирішуються у судовому порядку.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання та діє по 31 грудня 2023 року.

10.2. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

10.3. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

11. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної винагороди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

11.3. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона повинна повідомити іншу Сторону в письмовій формі. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками чи посередниками. Після надсилання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося чи не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

11.4. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, та/або неотримання іншою Стороною у встановлений Договором термін підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Всі документи, додаткові угоди, які утворюються при виконанні даного Договору є невід'ємною частиною даного Договору.

12.2. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Персональні дані також можуть надаватись особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення інформації про них до баз персональних даних з метою їх обробки, а також відомості про свої права, визначені у Законі України «Про захист персональних даних».

12.3. Ісотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

12.3.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника. При цьому складається додаткова угода про відповідне зменшення ціни договору;

12.3.2. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі

12.3.3. продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;

12.3.4. узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

12.3.5. зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або змін з оподаткування. При цьому складається додаткова угода про відповідну зміну ціни договору;

12.3.6. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни. При цьому складається додаткова угода про відповідну зміну ціни договору без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг;

12.3.7. зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

12.4. У випадку зміни реквізитів (або постійного місцезнаходження) однієї із Сторін, вона повинна письмово повідомити про це іншу Сторону у 10-денний термін.

12.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу - по одному для кожної із Сторін.

12.6. Додатки до Договору:

12.6.1. Додаток 1: Перелік об'єктів, кількості та вартість послуг з прибирання приміщень; Технологічна карта прибирання приміщень;

12.6.2. Додаток 2: Калькуляція вартості прибирання.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області
69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-б
р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 313957
ЄДРПОУ 20490012
Тел. (061)224-63-27, факс (061) 224-63-28

Начальник Головного управління



С. Жмурко

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПІДПРИСМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ
ГРОМАДЯН «СЕРВІС ЛЕНД»
03186, м. Київ, вул. Авіаконструктора
Антонова 5 А, офіс 303
IBAN UA813510050000026003598062200
ПІАТ «Укрсїббанк»
ПІН: 400758326583
ЄДРПОУ 400758326583
+38(097)668-52-88
servislendb@gmail.com

Генеральний директор



Ю. В. Бондаренко

Перелік
обсягів, кількості та вартість послуг з прибирання приміщень

№ з/п	Адреса	Загальна площа (м²)	кількість місяців	ціна послуги за 1 місяць без ПДВ, грн, за прибирання приміщень	ціна послуги за 1 місяць з ПДВ*, грн, за прибирання приміщень	Сума без ПДВ, грн.	Сума з ПДВ*, грн.
1	69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158 Б	1105,20	12	11 980,37	11 980,37	143 764,44	143 764,44
2	69005, м. Запоріжжя, вул. Гагаріна, 2 Б	720,60	12	7 811,30	7 811,30	93 735,60	93 735,60
3	69067, м. Запоріжжя, вул. Добровольчих батальйонів, 32	965,00	12	10 474,16	10 474,16	125 689,96	125 689,96
	ВСЬОГО:	2 790,80		30 252,27	30 252,27	363 190,00	363 190,00

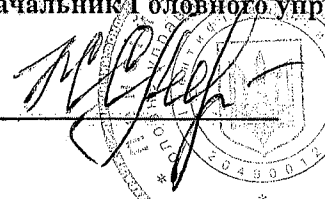
* Відповідно до п. 142.1 ст. 142 розділу III та п. 197.6, ст. 197 розділу V Податкового кодексу України, на підставі розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 07.07.2021 р. № 1512 «Про надання та відмову в наданні дозволів підприємствам та організаціям громадських організацій осіб з інвалідністю» Виконавцю надано дозвіл на право користування підлогами з оподаткування.

Даний Додаток є невід'ємною частиною Договору від 29 грудня 2022 року № 336, складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

ЗАМОВНИК:

Головне управління Пенсійного фонду
України в Запорізькій області
69005, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 158-Б
р/р UA263139570000025601303001107
філія – ЗОУ АТ «ОЩАДБАНК»
МФО 313957
ЄДРПОУ 20490012
Тел. (061)224-63-27, факс (061) 224-63-28

Начальник Головного управління


С. Жмурко
№ 1

ВИКОНАВЕЦЬ:

ПІДПРИЄМСТВО ОБ'ЄДНАННЯ
ГРОМАДЯН «СЕРВІС ЛЕНД»
3186, м. Київ, вул. Авіаконструктора
Антонова 5 А, офіс 303
IBAN UA813510050000026003598062200
НАТ «Укрсіббанк»
ПН: 400758326583
ЄДРПОУ 400758326583
+38(097)668-52-88
servislendb@gmail.com

Генеральний директор


Ю. В. Бондаренко

Технологічна карта
прибирання приміщень

Об'єкт роботи	Вид прибирання	Результат	Періодичність	Примітки
стеля	прибирання павутиння за допомогою mop-системи та ін.	відсутність павутиння	за потребою	
стіни	сухе/вологе протирання (локально)	відсутність бруду, плям, пилу, розводів	за потребою	вологе прибирання стін зі шпалерами здійснювати лише для шпалер, які дозволено мити
двері, дверні ручки, доводчики	вологе протирання з використанням дезінфікуючого засобу (локально)	відсутність бруду, плям	1 раз на місяць	для дверних ручок використовувати дезінфікуючий засіб
шафи (офісні, для верхнього одягу тощо)	сухе (вологе) протирання	відсутність пилу, розводів	1 раз на місяць	зовнішнє прибирання
холодильники	вологе миття зовнішнє	відсутність жирних плям, бруду	1 раз на місяць	
підвіконня	миття з використанням спеціальних засобів	відсутність пилу, бруду, розводів	щодня	
жалюзі (вертикальні/горизонтальні)	протирання від павутиння та пилу (локально)	відсутність пилу	за потребою	
опалювальні батареї, труби	вологе протирання	відсутність пилу, бруду	1 раз на місяць	
скляні поверхні	видалення плям з поверхонь (на висоті до 3-х метрів)	відсутність пилу, плям, розводів	щодня	
розетки, вимикачі, подовжувачі	сухе протирання (при необхідності)	відсутність пилу, бруду	за потребою	з дотриманням техніки безпеки
меблі	сухе (вологе) протирання	відсутність пилу, розводів	щодня	лише зовнішнє протирання, документи зі столу не чіпати
вогнегасники	вологе протирання, зовнішнє	відсутність пилу, бруду	за потребою	дотримання техніки безпеки
підлошники та ніжки стільців	вологе протирання, з використанням спеціальних миючих засобів	відсутність пилу, бруду	за потребою	

підпис	вологе миття з використанням спеціальних засобів видалення плям та бруду	відсутність пилю, бруду, розводів	1 раз на місяць або за потребою	
тверде покриття	вологе протирання, використання моп-системи та ін.	відсутність пилю, бруду, розводів	щодня	
лінолеум	вологе протирання, використання миючих засобів без лужних складників	відсутність пилю, бруду, розводів	щодня	
винесення сміття	сміття складається в пакети та вноситься до смітцевого баку		щодня	сміття, після прибирання не залишати в приміщеннях, виносити та викидати в смітцеві баки, що знаходяться на подвір'ї
кахель, труби	сухе/вологе протирання (локально)	відсутність плям, пилю, розводів	за потребою	
крани, змішувачі	миття нейтральним або слабо лужними засобами, з використанням тканини із мікроволоконна	відсутність бруду та розводів	щодня	
раковини	миття та дезінфекція	відсутність плям, бруду, вапняного нальоту, іржі та розводів, неприємного запаху	щодня	ганчір'я та моп-системи, якими прибирають в туалеті забороняється використовувати для прибирання в інших приміщеннях
унітази зі зливними бачками	миття та дезінфекція	відсутність плям, бруду, вапняного нальоту, іржі та розводів, неприємного запаху	щодня	
йоржік для унітазу	миття та дезінфекція	відсутність плям, бруду, запаху	щодня	
стенди	вологе/сухе протирання	відсутність пилю	1 раз на тиждень	
сходи	миття з додаванням миючого та дезінфікуючого засобу	відсутність пилю, бруду, плям	щодня	

Додаток 2
до договору від 29 червня 22 № 336

Калькуляція вартості прибирання 1 кв.метра
на 2023 рік
(норма обслуговування - 400 кв.метрів на 1 прибиральницю)

№№	Перелік витрат	вартість грн.
1	Мінімальна заробітна плата згідно ЗУ "Про Державний бюджет України на 2022 рік" (з 01.08.2022-6500 грн., з 01.10.2022-6700 грн.)	
1.1	Заробітна плата за договором ЦПХ прибиральниці службових приміщень на 0,5 окладу	7,63
1.2	Доплата за прибирання сан.узлів- 10% від окладу	
2	Основна заробітна плата прибиральниці службових приміщень	
2.1	Премія - 7% від основної заробітної плати	
3	Місячний фонд оплати праці прибиральниці	
4	Обов'язкові нарахування (22%) на мінімальну заробітну плату	1,68
5	Витрати на оплату праці робітників за договором надання послуг на період відсутності (відпустки, лікарняні, тощо) основного працівника з урахуванням відрахувань на ФОП (22%)	0,11
6	Виробничий інвентар, засоби прибирання, миючі та дезінфекуючі засоби	0,55
7	Накладні витрати (_ %) від основної заробітної плати прибиральниці	0,44
8	Прибуток та відрахування на розвиток підприємства - _% від вартості наданих послуг (пункти 3+4+5+6+7)	0,54
	Всього вартість прибирання в місяць (400 кв.метрів), грн.	10,84
	Вартість прибирання без ПДВ за 1 кв.метр в місяць, грн.	10,84

Калькуляція виконання відповідно з наказами Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 06.03.2002 № 47 "Про затвердження Методичних рекомендацій по плануванню, обліку та калькуляції собівартості робіт (послуг)