**Відокремлений структурний підрозділ**

**«Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування**

**Національного авіаційного університету»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

протокольним рішенням

Уповноваженої особи

Протокол № **48-ВТ-1 від 26.12.2023 р**

\_\_\_КЕП\_\_Людмила ВЕНГЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ** **ВІДКРИТІ ТОРГИ З ОСОБЛИВОСТЯМИ****ПРЕДМЕТ ЗАКУПІВЛІ:****Електрична енергія****Код ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09310000-5 Електрична енергія**  |

 |

**Нова редакція**

**м. Київ – 2023 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| № | **Розділ І. Загальні положення** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію (далі-ТД) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з урахуванням Постанови Кабінету Міністрів України №1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» та Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 (далі - Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, Особливостях, постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. № 166 “Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 22, ст. 855) та від 14 вересня 2020 р. № 822 “Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 75, ст. 2407). |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету»Код ЄДРПОУ 21573906 |
| 2.2 | місцезнаходження | 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5-а |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань: Гутман Ілля ВолодимировичТел./факс: (067)535-46-12  |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 3.1 | Орієнтовна вартість закупівлі | 2 644 800,00 грн з ПДВ |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі: |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | **ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09310000-5 Електрична енергія (Електрична енергія)** |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції  | **ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09310000-5 Електрична енергія (Електрична енергія)** |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг)^2-й клас напруги 380 000 кВт/год**.**Місце поставки товару: 03065, м/ Київ, вул. Метробудівська, 5аУ разі коли оприлюднення в електронній системі закупівель інформації про місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг (оприлюднення якої передбачено [Законом](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) та/або Особливостями) несе загрозу безпеці замовника та/або постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), така інформація в звіті про виконання договору про закупівлю, укладеному відповідно до [пункту 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF#n454) Особливостей, може зазначатися як назва населеного пункту місцезнаходження замовника та/або місцезнаходження (для юридичної особи)/місце проживання (для фізичної особи) постачальника (виконавця робіт, надавача послуг), та/або назва населеного пункту, в який здійснюється доставка товару (в якому виконуються роботи чи надаються послуги).Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію, лист в довільній формі про можливість здійснювати поставку електричної енергії за за вказаними адресами. |
| 4.4 | строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | З дати, зазначеної в заяві-приєднанні (орієнтовно з 01.02.2024 р.) до 31.12.2024 р. |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої Законом та Особливостями.Замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів, робіт і послуг у громадян Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичних осіб, утворених та зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів;замовникам забороняється здійснювати публічні закупівлі товарів походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь, за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування». |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є національна валюта Замовника – гривня.Учасник визначає ціни з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, про що учасник має надати гарантійний лист. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | 7.1. Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. 7.2 Документи, що входять до складу тендерної пропозиції та підготовлені безпосередньо Учасником, мають бути викладені українською мовою.Про виконання даної вимоги Учасник має повідомити в довільній формі у складі своєї пропозиції.Тендерні пропозиції, підготовлені Учасниками, можуть бути викладені іншою мовою, при цьому повинні мати завірений переклад українською мовою бюро перекладів та/або *з перекладом українською мовою з нотаріальним засвідченням підпису перекладача*, якщо інше не передбачено цією тендерною документацією. Визначальним є текст, викладений українською мовою.Допускається наявність у складі тендерної пропозиції Учасника та не потребують перекладу українською мовою документи на російській мові, складені Учасником в минулих періодах, або надані сторонніми підприємствами, організаціями чи установами, зокрема, але не виключно: накази про призначення, протоколи зборів, договори, накладні, акти, виписки, листи, технічні специфікації, сертифікати, паспорти якості тощо. Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, можуть бути викладені мовою їх загально прийнятого застосування (англійська, російська, німецька тощо).  |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації  | 1.1. Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції*\*Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, а також оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами), учасник повивнен надати інформацію  про використання у своїй діяльності печатки* | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин першої, четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону. Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 Особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:- інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до Додатку 1 до ТД ; - інформації щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей відповідно до Додатку 1 ТД;- інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі у вигляді Додатку 3 ТД, - документів, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції відповідно до пункту Додатку 1 ТД;- інших документів, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації та додатками до цієї тендерної документації.1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді файлів придатних для машинозчитування (файли з розширенням «..pdf.», «..jpeg.», тощо; рекомендовано в форматі «PDF»), зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника та завірені печаткою Учасника\*.Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України "Про електронні документи та електронний документообіг" та "Про електронні довірчі послуги".Учасник повинен накласти кваліфікований електронний підпис/удосконалений електронний підпис (КЕП/УЕП) на пропозицію (якщо учасник надає в складі тендерної пропозиції хоча б один сканований документ) або на кожен електронний документ тендерної пропозиції окремо (якщо такі документи надані у формі електронного документа). Якщо пропозиція містить скановані документи і документи в електронній формі, то учасник повинен накласти КЕП/УЕП на пропозицію в цілому та на кожен електронний документ окремо.Документи тендерної пропозиції, які надані не у формі електронного документа (без КЕП/УЕП на документі) повинні містити підпис уповноваженої посадової особи учасника закупівлі (із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи), а також відбитки печатки учасника (у разі використання) на кожній сторінці такого документу (окрім документів, виданих іншими підприємствами/ установами/ організаціями). Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису. Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням https://czo.gov.ua/verify Під час перевірки КЕП/УЕП повинні відображатися прізвище та ініціали особи, уповноваженої на підписання тендерної пропозиції (власника ключа), повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються відповідно до Додатку 1 ТД.У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання. 1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.1.6. Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасникомЗамовник в тендерній документації обов’язково зазначає інформацію про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.Якщо замовник не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення, або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації, то замовник відхиляє таку тендерну пропозицію відповідно до абзацу четвертого підпункту 2 пункту 44 Особливостей. Замовник не прийматиме до розгляду тендерну пропозицію, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.  |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Учасник під час подання тендерної пропозиції одночасно надає забезпечення тендерної пропозиції.Замовник вимагає надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції у формі банківської гарантії у вигляді електронного документа, скріпленого КЕП (кваліфікованим електронним підписом) банка-гаранта. Під час здійснення цієї закупівлі відповідно до Особливостей застосовуються положення статті 25 Закону з урахуванням положень пункту 47 Особливостей.Гарантія надається за формою (далі — Форма), наведеною в Додатку 7 до цієї Тендерної документації з урахуванням умов, викладених в даному пункті. Учасникам заборонено відступати від форми гарантії. Розмір забезпечення тендерної пропозиції: - 3% (79 344 гривень 00 копійок).Вид забезпечення тендерної пропозиції: електронна банківська гарантія.Строк дії забезпечення тендерної пропозиції учасника (банківської гарантії) має дорівнювати або перевищувати 90 (дев’яносто) днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій включно.1. Вимоги визначають обов'язкові вимоги до гарантії, яка надається як забезпечення тендерної пропозиції, передбаченої пунктом 10 частини 1 статті 1 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі — гарантія) з урахуванням Особливостей, банками (далі — гарант). 2. Терміни, зазначені у Вимогах і Формі, вживаються у значеннях, визначених Цивільним кодексом України, Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Правління Національного банку України від 15 грудня 2004 року № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (у редакції постанови Правління Національного банку України від 25 січня 2018 року № 5). 3. Реквізити гарантії, визначені у Формі, є обов'язковими для складання гарантії. 4. У реквізитах гарантії: 1) щодо повного найменування гаранта зазначається інформація: — повне найменування гаранта, його ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; — код банку (у разі наявності); — адреса місцезнаходження; поштова адреса для листування; — адреса електронної пошти гаранта, на яку отримуються документи; — SWIFT-адреса гаранта; 2) щодо повного найменування принципала, яким є учасник процедури закупівлі, зазначається інформація: — повне найменування — для юридичної особи; — прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) — для фізичної особи; — ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для принципала юридичної особи – резидента; — реєстраційний номер облікової картки платника податків — для принципала фізичної особи — резидента (у разі наявності); — серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків) або індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (у разі відсутності паспорта); — адреса місцезнаходження; 3) щодо повного найменування бенефіціара, яким є замовник, зазначається інформація: — повне найменування юридичної особи; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, його категорія\*; — адреса місцезнаходження; 4) сума гарантії зазначається цифрами і словами, назва валюти — словами; 5) у назві валюти, у якій надається гарантія, зазначається валюта, у якій надається гарантія, та її цифровий і літерний код відповідно до Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34; 6) датою початку строку дії гарантії зазначається дата видачі гарантії або дата набрання нею чинності; 7) зазначається дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане; 8) зазначаються унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, у форматі UA-XXXX-XX-XX-XXXXXX-X та назва і вебсайт інформаційно-телекомунікаційної системи «PROZORRO»; 9) в інформації щодо тендерної документації зазначаються: — дата рішення замовника, яким затверджена тендерна документація; — назва предмета закупівлі / частини предмета закупівлі (лота) згідно з оголошенням про проведення конкурентної процедури закупівлі; 10) строк сплати коштів за гарантією зазначається в робочих або банківських днях; 5. Гарантія та договір, який укладається між гарантом та принципалом, не може містити додаткових умов щодо: — вимог надання принципалом листів або інших документів (крім випадків надання принципалом повідомлення гаранту про настання обставин, за яких строк дії гарантії вважається закінченим, зазначених у абзаці четвертому пункту 4 Форми; — вимог надання третіми особами листів або документів, що підтверджують факт настання гарантійного випадку; — можливості часткової сплати суми гарантії. 6. Гарантія, яка складається на паперовому носії, підписується уповноваженою(ими) особою(ами) гаранта та скріплюється печатками (у разі наявності) \*\*.7. Гарантія, яка надається в електронній формі, підписується шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно. 8. Зміни до гарантії можуть бути внесені в порядку, передбаченому законодавством України, після чого вони стають невід'ємною частиною цієї гарантії.\*Під терміном «категорія бенефіціара» мається на увазі категорія замовника відповідно до частини 4 статті 2 Закону України «Про публічні закупівлі».\*\*Цей пункт виконується у разі встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.До уваги учасників інформація для оформлення банківської гарантії: Назва Замовника: Відокремлений структурний підрозділ «Фаховий коледж інженерії, управління та землевпорядкування Національного авіаційного університету» Юр. адреса: 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5-а Код ЄДРПОУ: 21573906  IBAN № UA668201720343161004200007430 в ДКСУ м. Києва  МФО 820172Усі витрати, пов'язані з наданням забезпечення тендерної пропозиції, здійснюються за рахунок коштів Учасника.Замовник має право звернутися з відповідним запитом до установи, що надала гарантію, з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання учаснику гарантії згідно з вимогами чинного законодавства України. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику у разі: 1. закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації; 2. укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі; 3. відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання; 4. закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції. Забезпечення тендерної пропозиції не повертається у разі: 1. відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними; 2. непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру; 3. ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей; 4. ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. За зверненням учасника, яким було надано забезпечення тендерної пропозиції, замовник повідомляє установу, що видала такому учаснику гарантію, про настання підстави для повернення забезпечення тендерної пропозиції протягом п’яти днів з дня настання однієї з підстав повернення забезпечення тендерної пропозиції. |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 банківських днів з кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель.Учасник у складі пропозиції надає погодження про строк дії тендерної пропозиції відповідно до умов цієї тендерної документації. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 ЗУ «Про публічні закупівлі», підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. Для об’єднання учасників як учасника процедури закупівлі замовником зазначаються умови щодо надання інформації та способу підтвердження відповідності таких учасників об’єднання установленим кваліфікаційним критеріям та підставам, визначеним пунктом 47 Особливостей. | 5.1. При визначенні кваліфікаційних критеріїв у тендерній документації Замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.У разі проведення відкритих торгів згідно з Особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються.Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання щодо відсутності підстав, визначених пунктом 47 Особливостей.5.2 Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону. У разі закупівлі послуг або робіт замовник вимагає від учасників процедури закупівлі подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційному критерію (кваліфікаційним критеріям) відповідно до статті 16 Закону.5.3. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників (об’єднання учасників), співвиконавців/субпідрядників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством відповідно до статті 16 Закону та пункту 47 Особливостей, зазначені в Додатку 1 ТД.Якщо документ, що вимагається замовником, містить інформацію, яка є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно Законом України  "Про доступ до публічної інформації", та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, надати лист-розяснення, в якому зазначити, де міститься така інформація.5.5. Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей відповідно до Додатку 1 до ТД. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником:- підтвердження відповідності товарів та умов, які пропонуються учасником, технічним, якісним та кількісним вимогам та іншим вимогам до предмета закупівлі (складене учасником в довільній формі з зазначенням інформації згідно з Додатком 3 до цієї тендерної документації);- гарантійний лист (складений учасником в довільній формі), щодо дотримання технічних, якісних вимог предмету закупівлі з посиланням на ДСТУ EN 50160:2014 «Характеристики напруги електропостачання в електричних мережах загальної призначеності» та іншим вимогам, встановленим державними стандартами, технічними умовами, нормативно-технічними документами щодо його якості;6.2. Вимоги до предмета закупівлі (технічні, якісні, кількісні та інші вимоги до предмета закупівлі), згідно з частиною другою статті 22 Закону, зазначено в Додатку 3 до ТД.6.3. Технічні, якісні характеристики предмета закупівлі повинні відповідати встановленим/зареєстрованим діючим нормативним актам діючого законодавства (державним стандартам (технічним умовам)), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля. |
| 7 | Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби) | 7.1. Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, послуги чи роботи за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань, декларація або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.Товар, що є предметом закупівлі, повинен відповідати вимогам чинного законодавства із захисту довкілля, основним вимогам державної політики України в галузі захисту довкілля та вимогам чинного природоохоронного законодавства.Учасник повинен надати довідку в довільній формі в електронному вигляді або будь-який інший документ, який на думку Учасника підтверджує застосування заходів із захисту довкілля.7.2. Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свого рішення. 7.3. Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| 8 | Інформація про субпідрядника/співвиконавця (у випадку закупівлі робіт чи послуг) | 8.1. Учасник надає інформацію відповідно до Додатку 1 ТД (у випадку закупівлі робіт чи послуг). |
| 9 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 9.1. Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | * 1. Дата і час подання тендерних пропозицій: 03.01.2024 року о 10:00.
	2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.
	3. Строк для подання тендерних пропозицій не може бути менше, ніж сім днів з дня оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.
 |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |  2.1. Дата і час розкриття тендерних пропозицій, дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу третього частини першої та абзацу другого частини другої статті 28 Закону не застосовуються).2.2 Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію | 1.1. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій здійснюються відповідно до статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей.1.2. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до статті 29 Закону.1.3. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію:1.4. Оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.(у разі якщо подано дві і більше тендерних пропозицій).1.5. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин третьої та четвертої статті 28 Закону. Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, п’ятої — дев’ятої, одинадцятої, дванадцятої, чотирнадцятої, шістнадцятої, абзаців другого і третього частини п’ятнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 43 Особливостей. Замовник розглядає найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі відповідно до пункту 36 Особливостей щодо її відповідності вимогам тендерної документації.1.6. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення.1.7. Ціна тендерної пропозиції не може перевищувати очікувану вартість предмета закупівлі, зазначену в оголошенні про проведення відкритих торгів, з урахуванням абзацу другого пункту 28 Особливостей.До розгляду не приймається тендерна пропозиція, ціна якої є вищою ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів.Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100 %.Найбільш економічно вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (у тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ — у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.1.8. Учасник визначає ціни на товар, що він пропонує поставити за договором про закупівлю, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ, крім випадків коли предмет закупівлі не оподатковується), що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат, передбачених для товару даного виду.**Методика оцінки визначена Додатком 2 до тендерної документації** |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.  | 2.1. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.Технічні помилки та описки будуть сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не навмисна.ПЕРЕЛІК формальних помилок1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:уживання великої літери;уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду. Приклади формальних помилок:– «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»;– «м.київ» замість «м.Київ»;– «поряд -ок» замість «поря – док»;– «ненадається» замість «не надається»;– «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» замість «14.08.2020 № 320/13/14-01»;– учасник розмістив (завантажив) документ у форматі «JPG» замість документа у форматі «pdf» (Portable Document Format).Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону. Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою.Якщо не сказано інше, форма множини у назвах документів використовується виключно для зручності розуміння документації.Вимога, що документ має бути завірений печаткою, стосується лише тих Учасників, які використовують печатку у своїй діяльності.Учасник повивнен надати інформацію  про використання/або не використання у своїй діяльності печатки.Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. При цьому Замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених статтею 5 Закону.Учасник повинен підтвердити довідкою в довільній формі про ознайомлення та погодження з описом та прикладами формальних помилок. |
| 3 | Інша інформація | 3.1. Замовник у тендерній документації може зазначити іншу інформацію відповідно до вимог законодавства, яку вважає за необхідне включити.Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)3.2. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом першим цієї частини.Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:1) досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;2) сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;3) отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.3.3. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим, ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:1) перелік виявлених невідповідностей;2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або невиправлення учасниками виявлених невідповідностей.Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.Витрати пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).**У разі виявлення положень та/або визначень в тендерній документації які не відповідають Закону** **та/або Особливостей, Замовник буде керуватися нормами Закону з урахуванням Особливостей.****Замовник при проведенні відкритих торгів з особливостями керується Законом, Особливостями та чинним законодавством України.** |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі:підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 Особливостей;зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей;не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 Особливостей;визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 Особливостей;є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);2) тендерна пропозиція:не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 Особливостей;є такою, строк дії якої закінчився;є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;3) переможець процедури закупівлі:відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей;не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 Особливостей.4.2. Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).4.3. Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.4.4. У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніш як через чотири дні з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **Розділ VI. Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | 1.1. Замовник відміняє тендер у разі:1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з Особливостями;2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з Особливостями.1.3. Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених пунктом 51 Особливостей, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору  | 2.1. Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається замовником відповідно до статті 33 Закону та пункту 49 Особливостей.2.2. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю автоматично формується електронною системою закупівель протягом одного дня з дати оприлюднення замовником рішення про визначення переможця процедури закупівлі в електронній системі закупівель.З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.2.3. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється.2.4. У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 Особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 49 Особливостей.2.5. У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені Особливостями.У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю  | 3.1. Проект договору про закупівлю та порядок змін його умов наведено в Додатку 4 ТД. Проект договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі;Разом з тендерною документацією замовником подається Проект договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.3.2. Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин другої — п’ятої, сьомої — дев’ятої статті 41 Закону та Особливостей.Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю. Учасник надає погодження з істотними (основними) умовами, що обов’язково включаються до договору і будуть визначені при укладанні договору між замовником та переможцем процедури закупівлі. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Істотними умовами договору про закупівлю є предмет (найменування, кількість, якість), ціна та строк дії договору. Інші умови договору про закупівлю істотними не є та можуть змінюватися відповідно до норм Господарського та Цивільного кодексів.Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, у тому числі за результатами електронного аукціону, крім випадків:визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | 5.1. У разі відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений Особливостями, або ненадання переможцем процедури закупівлі документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника, визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону з урахуванням Особливостей. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю  | Забезпечення виконання договору про закупівлю  не вимагється |

РОЗДІЛ **VIІ. ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК 1**

**до тендерної документації**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНФОРМАЦІЯ ПРО СПОСІБ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ,**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДСУТНОСТІ ПІДСТАВ ДЛЯ ВІДМОВИ УЧАСНИКУ, ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 47 ОСОБЛИВОСТЕЙ,**

**ТА ПЕРЕЛІК ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ МАЮТЬ БУТИ НАДАНІ УЧАСНИКОМ**

**Розділ 1 Документи на підтвердження відповідності пропозиції учасника/об’єднань учасників, кваліфікаційним критеріям:**

**1. Наявність фінансової спроможності.**

- На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за 2022 рік або за останній звітний період згідно Розділу ІІ. Склад та елементи фінансової звітності Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»» № 73 від 07.02.2013.

*Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік.*

*Ті учасники, що працюють менше одного року надають документи на підтвердження фінансової спроможності за період роботи (з дня державної реєстрації створення Учасника і до дня оголошення цієї процедури закупівлі включно).*

*У випадку якщо учасником із законодавчих причин не складається фінансова звітність, він надає лист-роз’яснення з відповідним поясненням та посиланням на нормативні акти.*

- Довідка з обслуговуючого банка з інформацією про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, датована не пізніше 10 днів до дати подання документа.

Підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям об’єднанням учасників здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Розділ 2 Документи на підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику,**

**визначених пунктом 47 Особливостей**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 Особливостей (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого пункту 47 Особливостей), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 47 Особливостей.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 пункту 47 Особливостей.

Учасник повинен надати довідку у довільній формі щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в абзаці 14 пункту 47 Особливостей. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.

**Розділ 3 Інші документи, які мають бути надані учасником**

**у складі тендерної пропозиції**

1) Копії документів, що підтверджують **повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі**:

1) Документи, що підтверджують **повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі**

*1.1. Для Учасника – юридичної особи*

1.1.1. протокол чи виписка (витяг)з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), оформлений у відповідності до чинного законодавства;

1.1.2. наказ чи виписка (витяг) з наказу про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього).

1.1.3 довіреність щодо підпису документів **тендерної пропозиції учасника** (якщо повноваження особи визначені довіреністю) при цьому документи, визначені пп. 1.1.1- 1.1.3 надаються в повному обсязі на особу, яка видала таку довіреність, що підтверджують її повноваження на дату видачі довіреності.

1.1.4 **лист – згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. (**ДОДАТОК 5**).

*1.2 .для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:*

1.2.1. копія паспорта (сторінки 1,2, 3-6 за наявності записів, паспорт на момент подання пропозиції повинен бути дійсний) або копія іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника відповідно до законодавства (до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);

1.2.2. копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою);

1.2.3. **лист – згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (**ДОДАТОК 5**).

**Примітка:**

* *У випадку надання довіреності – довіреність повинна містити інформацію щодо права підпису документів тендерної пропозиції учасника, що входять до складу тендерної пропозиції.*

2) Довідка з інформацією про систему оподаткування Учасника.

3) Статут або інший установчий документ Учасника (тільки для Учасників – юридичних осіб) (діюча редакція).

Вимоги до статуту:

1. статут повинен містити відмітку державного реєстратора про проведення державної реєстрації.

2. у випадку відсутності відмітки державного реєстратора Учасник повинен надати інформацію з кодом доступу до результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації, за яким існує можливість переглянути електронну версію документу (ів)).

3. якщо Учасник діє на підставі модельного статуту – надається протокол загальних зборів щодо обрання керівника юридичної особи або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), в якому зазначені відомості про провадження діяльності на основі модельного статуту *(модельний статут при цьому не надається).*

4) лист підтвердження щодо **проекту договору про закупівля та порядку змін його умов** (**ДОДАТОК 6)**;

***5) При закупівлі послуг/робіт відповідно до пункту 18 частини 2 статті 22 Закону «Про публічні закупівлі»***

У разі якщо учасник процедури закупівлі має намір залучити спроможності інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлі послуг/робіт для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону, такий учасник надає:

**- Інформацію про кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до надання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю за наступною формою:**

*Інформація про кожного суб’єкта господарювання,*

*якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Повне найменування суб’єкта господарювання | Місцезнаходження суб’єкта господарювання |
| 1 | 2 | 3 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Підпис) (прізвище, ім'я та по батькові, посада уповноваженої особи учасника)*

М.П.\*

Якщо учасник не планує залучати до виконання робіт жодного суб’єкта господарювання як субпідрядника **/співвиконавця** в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю, він надає власну довідку на фірмовому бланку (у разі наявності) з вихідними реквізитами (дата, номер) з текстом: «Залучення жодного суб’єкта господарювання як **субпідрядника/співвиконавця** в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю до надання послуг **з *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначається назва предмета закупівлі)*** не планується».

6) Довідка з обслуговуючого банка з інформацією про наявність у учасника відкритого поточного рахунку із спеціальним режимом використання та зазначенням номеру відповідного рахунку, яка має бути датована не раніше 10 днів до дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій (включно з датою кінцевого строку подання тендерних пропозицій).

7) Учасники закупівлі повинні під час підготовки пропозиції підтвердити відповідність вимогам щодо етичної поведінки під час здійснення закупівель згідно із затвердженою Мінекономіки типової форми Настанов щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під участі в публічних закупівлях з наданням копії таких настанов. З огляду на це, учасники подають у складі пропозиції документи, що підтверджують запровадження на підприємстві учасника політики щодо етичної поведінки під час здійснення публічних закупівель, добросовісної конкуренції. Серед таких документів повинен знаходитись наказ підприємства-учасника щодо призначення уповноваженого працівника за контроль та дотримання заходів і політики етичної поведінки при участі у процедурах публічних закупівель.

8) Учасник повинен надати інформацію щодо країни походження товару.

9) Учасник повинен надати інформацію від Державної податкової служби України про відсутність або виключення Учасника процедури закупівлі у(з) переліку суб’єктів господарювання, які відповідають критеріям ризиковості платника податку;

10) Під час постачання електричної енергії Учасник повинен забезпечити реалізацію права замовника на особистий прийом відповідною службовою (посадовою) особою постачальника електричної енергії, з метою можливості оперативного вирішення проблемних питань, які можуть виникати під час купівлі-продажу електричної енергії між електропостачальником та споживачем, у відповідності до вимог п. 8.3.17 та п.8.3.6. Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених постановою НКРЕКП від 14.03.2018р. № 312.

Для підтвердження можливості забезпечення учасником реалізації такого права, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати:

1. Довідку про створення Учасником на території України Центру обслуговування споживачів, згідно з вимогами Правил роздрібного ринку, затверджених Постановою НКРЕКП від 14.03.2018  № 312, який щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) приймає звернення/скарги/претензії споживачів, надає роз’яснення та інформацію, передбачену законодавством, з єдиним вікном для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії та в якому проводиться особистий прийом споживачів.

*Довідка надається за визначеною формою (форма 1 до додатку 1):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Юридична адреса центру обслуговування споживачів Учасника |  |
| 2 | Фактична адреса та телефон центру обслуговування споживачів Учасника |  |
| 3 | Графік роботи єдиного вікна центру обслуговування споживачів Учасника |  |
| 4 | Графік проведення особистого прийому споживачів  |  |

*Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у центрі обслуговування споживачів за вказаною адресою щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, функціонує єдине вікно для прийому та видачі документів щодо постачання електричної енергії, а також проводиться особистий прийом споживачів згідно встановленого графіку.*

*Копія(ї) документу(ів), що підтверджують право власності (користування) на нерухоме майно, в якому розташований центр обслуговування споживачів, а також положення про центр обслуговування споживачів, додаються.*

*Уповноважена особа( або керівник Учасника) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

На підтвердження інформації, зазначеної в Довідці (форма 1 до додатку 1) учасник в складі тендерної пропозиції надає:

* 1. Положення про Центр обслуговування споживачів на території України, яке затверджено у встановленому законодавством порядку;
	2. На підтвердження наявності права власності (користування) нерухомим майном, в якому розташований центр обслуговування споживачів, Учасник надає копію(ї) документу(ів), що підтверджують право власності (користування) на нерухоме майно, в якому розташований центр обслуговування споживачів. Відомості щодо вартісних показників даного майна (оренди даного майна) можуть бути приховані Учасником.

2. Учасники для яких створення центрів обслуговування споживачів не є обов’язковим, надають довідку про наявність власного окремого структурного підрозділу на території України або посадової особи, з робочим місцем на території України, на яких покладається забезпечення дотримання визначеного Правилами роздрібного ринку електричної енергії порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів.

*Довідка про наявність власного структурного підрозділу Учасника (форма 2 до додатку 1):*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва та юридична адреса власного структурного підрозділу Учасника (або посада, прізвище ім‘я по батькові посадової особи Учасника, на яку покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів та адреса робочого місця) |  |
| 2 | Фактична адреса та телефон власного структурного підрозділу Учасника (або фактична адреса та контактний телефон посадової особи Учасника, на яку покладається забезпечення дотримання визначеного «Правилами роздрібного ринку електричної енергії» порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів |  |

*Учасник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підтверджує, що у зазначеному підрозділі (зазначеною посадовою особою) щоденно (окрім вихідних та святкових днів, встановлених законодавством України) здійснюється прийом звернень/скарг/претензій споживачів, надаються роз’яснення та інформація, передбачені законодавством, а також проводиться особистий прийом споживачів.*

*Положення про власний структурний підрозділ або посадова інструкція та наказ на призначення посадової особи учасника додаються.*

*Уповноважена особа (або керівник) Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(підпис) (прізвище, ініціали)*

На підтвердження інформації зазначеної в зазначеній Довідці (форма 2 до додатку 1) учасник в складі тендерної пропозиції надає:

2.1. Наказ про призначення посадової особи учасника (договір з працівником), з робочим місцем на території України, на яку покладається забезпечення дотримання визначеного Правилами роздрібного ринку електричної енергії, порядку розгляду звернень/скарг/претензій споживачів та проведення особистого прийому споживачів (у разі наявності такої особи та зазначення про неї інформації у довідці).

**Розділ 4 Документи, які мають бути надані переможцем процедури закупівлі**

4.1. Відповідно до пункту 47 Особливостей:

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому цього пункту. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

Документи, які надаються  ПЕРЕМОЖЦЕМ (юридичною особою):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно п. 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно п. 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 6 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі.****Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

Документи, які надаються ПЕРЕМОЖЦЕМ (фізичною особою чи фізичною особою — підприємцем):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Вимоги згідно пункту 47 Особливостей** | **Переможець торгів на виконання вимоги згідно пункту 47 Особливостей (підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію:** |
| **1** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.**(підпункт 3 пункт 47 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення фізичної особи учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| **2** | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.**(підпункт 5 пункт 47 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.** **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.**  |
| **3** | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.**(підпункт 12 пункт 47 Особливостей)** |
| **4** | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. **(абзац 14 пункт 47 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  |

**4.2.** **Відповідно до пункту 17 Особливостей переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:**

**1.** Інформацію про право підписання договору про закупівлю:

*1.1. Для Учасника – юридичної особи*

1.1.1. протокол чи виписка (витяг)з протоколу зборів засновників (учасників, акціонерів, власників) про призначення директора, (президента, голови правління підприємства тощо) учасника або рішення чи розпорядження власника чи уповноваженої власником особи (відповідно до процедури обрання, яка визначена статутом чи іншими установчими документами), оформлений у відповідності до чинного законодавства;

1.1.2. наказ чи виписка (витяг) з наказу про призначення (вступ) на посаду (у разі, якщо наказ на призначення не ведеться суб’єктом господарювання – лист від Учасника із зазначенням цього).

1.1.3 довіреність щодо підпису договору (якщо повноваження особи визначені довіреністю) при цьому документи, визначені пп. 1.1.1- 1.1.3 надаються в повному обсязі на особу, яка видала таку довіреність, що підтверджують її повноваження на дату видачі довіреності.

1.1.4 **лист – згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. (**ДОДАТОК 5**).

*1.2 .для Учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи–підприємця:*

1.2.1. копія паспорта (сторінки 1,2, 3-6 за наявності записів, паспорт на момент подання пропозиції повинен бути дійсний) або копія іншого документу, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника відповідно до законодавства (до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»);

1.2.2. копія довідки про надання ідентифікаційного коду (у разі відсутності з релігійних переконань - копія сторінки паспорту з відповідною відміткою);

1.2.3. **лист – згода** на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (**ДОДАТОК 5**).

***1.3. Товариства з обмеженою відповідальністю та Товариства з додатковою відповідальністю надають (на підставі та з урахуванням вимог статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»):***

1.3.1. Товариства з обмеженою відповідальністю та Товариства з додатковою відповідальністю надають (надається у разі - якщо вартість майна, робіт або послуг, що є предметом такого правочину (договору про закупівлю, що планується укласти за результатами цієї процедури закупівлі), перевищує 50 відсотків вартості чистих активів товариства відповідно до останньої затвердженої фінансової звітності Учасника) (на підставі та з урахуванням вимог статті 44 Закону України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»):

- рішення (протокол), що приймається виключно загальними зборами учасників про надання згоди на вчинення правочину (укладення договору).

1.3.2. У разі наявності в статуті, установчому договорі застережень, які обмежують право керівника самостійно приймати рішення про укладення договору – надається копія відповідного рішення компетентного органу юридичної особи, яким надається така можливість.

**Ненадання переможцем закупівлі,** **під час укладення договору про закупівлю, замовнику інформації та документів, передбачених пунктом 17 Особливостей відповідно до вимог, зазначених в розділі 4 Додатку 1 ТД вважається відмовою переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації. На підтвердження згоди з даною вимогою, учасник в складі пропозиції надає лист в довільній формі щодо зобов’язання, у випадку визначення його переможцем, надати замовнику під час укладення договору про закупівлю інформацію та документи, передбачені пунктом 17 Особливостей відповідно до вимог, зазначених в розділі 4 Додатку 1 ТД та згоду, що у випадку ненадання документів переможцем це вважається відмовою переможця від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації.**

***Примітка:***

*а) Усі довідки учасника повинні бути надані на відповідних бланках (за наявності), затверджені підписом уповноваженої особи.*

*б) У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника.*

*в) Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції;*

*г) Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України;*

*д) Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису.*

*е) Якщо інформація про відповідність вимогам тендерної документації є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України "Про доступ до публічної інформації" та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, замовник не вимагає документального підтвердження такої інформації.*

**ДОДАТОК 2**

**до тендерної документації**

**МЕТОДИКА ОЦІНКИ**

Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію:

Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування критерію | Питома вага (максимальна кількістьбалів за критерієм) |
| 1 | Ціна | 100 |

Оцінка пропозицій здійснюється з урахуванням податку на додану вартість (ПДВ).

**Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій на дану закупівлю є ціна. Питома вага критерію оцінки (ціна) – 100%.**

З метою запобігання необґрунтованого заниження (демпінгу) ціни пропозиції учасниками, Замовник задля захисту свого об’єму споживання електричної енергії застосовує розрахунок ціни тендерної пропозиції, який наведений нижче:

Р = Nплан. \* (Цпрогн.ел. + М + Тпер.) \* 1,2, грн з ПДВ де,

Р - загальна сума тендерної пропозиції, (загальна вартість тендерної пропозиції) у гривні (UAH);

Nплан. - плановий обсяг закупівлі електричної енергії для об’єктів Споживача – 380 000 кВт\*год.

Цпрогн.ел. - прогнозована ціна електричної енергії, яка для даної закупівлі становить – 5,23 грн. за 1 кВт\*год без ПДВ;

М - маржа (вартість послуг Учасника) запропонована Учасником, грн. без ПДВ;

Примітка: Маржа не може бути величиною від’ємною. З метою запобігання демпінгу серед Учасників, Замовник буде відхиляти пропозиції Учасників, в яких величина маржі буде від’ємна в тому числі за результатами аукціону. Учасник надає гарантійний лист, щодо порядку формування своєї цінової пропозиції згідно з вищенаведеної методики (вказати пункт тендерної документації) та має прогарантувати про те, що маржа, у тому числі маржа за результатами аукціону не буде величиною від’ємною. Учасник надає гарантійний лист, що його цінова пропозиція, у тому числі за результатами аукціону не буде містити від’ємну маржу. У разі, якщо маржа за результатами аукціону буде від’ємною, це буде вважатися відмовою від підписання договору про закупівлю - про що також надається лист погодження.

Під час проведення аукціону Учасник понижує ціну тільки за рахунок зменшення М – маржі (вартості послуг Учасника).

Тпер. - тариф на послуги з передачі електричної енергії, затверджений регулятором для оператора системи передачі у встановленому порядку відповідно до постанови НКРЕКП від 09.12.2023 р. № 2322 – 0,52857 грн. за 1 кВт\*год. без ПДВ Тпер. Є регульованою складовою ціни Договору;

1,2 – математичне вираження ставки податку на додану вартість (ПДВ-20 %).

**В разі якщо Учасник є платником ПДВ відповідно до законодавства, такий Учасник обов’язково зазначає ціну з урахування ПДВ.**

**Ціною пропозиції є ціна електричної енергії, що включає послуги з її передачі, витрати на сплату податків.**

**Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону складає 0,5 % від очікуваної вартості закупівлі.**

**ДОДАТОК 3**

**до тендерної документації**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ. ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ**

**ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09310000-5 Електрична енергія (Електрична енергія)**

**код**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Найменування товару | Період поставки | Кількість, кВт/год | Клас напруги |
| 1 | Електрична енергія | лютий-грудень 2024 року | 380 000 | 2 |

**Споживач здійснює плату за послугу з розподілу електричної енергії напряму оператору системи розподілу згідно укладеного договору з оператором систем розподілу.**

**Місце постачання:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Адреса точок** | **ЕІС - точка** |
|  | 03065, м. Київ, вул. Дружківська, 6, навч. корпус. 1 | 62Z4178800026601 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Дружківська, 8, навч. корпус. 2 | 62Z0928007036116 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Дружківська, 8, навч. корпус. 2 | 62Z5499857496028 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Дружківська, 8, навч. корпус. 2 | 62Z8937540688718 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5а, корпус 4 | 62Z3491145412667 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5а, корпус 4 | 62Z3011702158754 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5а, корпус 4 | 62Z2321598990170 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5а, корпус 1 | 62Z1548493285086 |
|  | 03065, м. Київ, вул. Метробудівська, 5а, корпус 1 | 62Z2697739897649 |
|  | Ракітнянський район, село Синява, вул. Шевченко, навчальний полігон | 62Z5835586573183 |

Параметри якості електричної енергії в точках приєднання Споживача у нормальних умовах експлуатації мають відповідати параметрам, визначеним у ДСТУ EN 50160:2014 «Характеристики напруги електропостачання в електричних мережах загального призначення» (ДСТУ EN 50160:2014).

Постачання електричної енергії замовнику (споживачу) повинні відповідати нормам чинного законодавства України:

● Закону України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII;

● Кодексу систем розподілу, затвердженого постановою Національної комісії регулювання електроенергетики та комунальних послуг України від 14.03.2018 № 310;

● Кодексу системи передачі, затвердженого постановою Національної комісії регулювання електроенергетики та комунальних послуг України від 14.03.2018 № 309;

● Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених постановою Національної комісії регулювання електроенергетики та комунальних послуг України від 14.03.2018 № 312;

● інших нормативно-правових актів, прийнятих на виконання Закону України «Про ринок електричної енергії» від 13.04.2017 № 2019-VIII.

Інші вимоги:

1. Строк поставки Товару: З дати, зазначеної в заяві-приєднанні (орієнтовно з 01.02.2024 р.) по 31.12.2024 року.
2. Клас напруги – 2.
3. Порядок оплати та розрахунків: згідно проєкту Договору.
4. Вартість послуг з розподілу електричної енергії не врахована в очікувану вартість закупівлі.
5. Вартість послуг з передачі електричної енергії врахована в очікувану вартість закупівлі.
6. Якість Товару повинна відповідати вимогам відповідних діючих нормативних документів.
7. Учасник повинен мати ліцензію на здійснення підприємницької діяльності з постачання електричної енергії.

***Посада, підпис, прізвище, ініціали, уповноваженої особи Учасника***

***Будь-які посилання в на конкретну торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника читати в редакції з додаванням виразу «або еквівалент» та передбачає надання зазначеного товару або еквіваленту (технічні характеристики еквіваленту не повинні бути гіршими).***

**ДОДАТОК 4**

**до тендерної документації**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**про постачання електричної енергії споживачу**

**м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі – Споживач**), з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(далі – Постачальник),** з другої сторони, разом по тексту іменуються – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про постачання електричної енергії Споживачу (далі – Договір), про наступне:

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Договір встановлює порядок та умови постачання електричної енергії як товарної продукції Споживачу Постачальником електричної енергії.

1.2. Умови цього Договору розроблені відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 року № 1178 (далі – Постанова КМУ №1178 від 12.10.2022 р.), Закону України «Про ринок електричної енергії» №2019-VIII від 13.04.2017 року, Правил роздрібного ринку електричної енергії, затверджених постановою Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (далі – НКРЕКП, Регулятор), від 14.03.2018 № 312 (далі – ПРРЕЕ), інших нормативно-правових актів.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. За цим Договором Постачальник зобов’язується постачати електричну енергію Споживачу для забезпечення потреб Споживача, а Споживач зобов'язується прийняти та оплатити цю електричну енергію (далі - товар), в порядку та на умовах, передбачених цим Договором.

2.2. Підписанням цього Договору Постачальник підтверджує, що має всі необхідні ліцензії та дозволи на постачання товару за цим Договором, а також зобов’язується забезпечити дійсність таких ліцензій (дозволів) на весь строк дії Договору.

2.3. Найменування предмету закупівлі: ДК 021:2015 код 09310000-5 «Електрична енергія» (електрична енергія), номенклатурна позиція ДК 021:2015 код 09310000-5 «Електрична енергія».

**3. УМОВИ ПОСТАЧАННЯ**

3.1. Початком постачання електричної енергії Споживачу є дата, зазначена в Заяві - приєднанні (Додаток № 1 до цього Договору) за умови виконання Споживачем вимог, передбачених Розділом VI ПРРЕЕ.

3.2. Постачання електричної енергії за Договором здійснюється до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року.

3.3. Обсяг закупівлі електричної енергії за цим Договором складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кВт\*год.

3.4. Обсяги закупівлі електричної енергії можуть бути зменшені Споживачем, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Споживача, про що Споживач в письмовій формі повідомляє Постачальника.

3.5. Місце виконання цього Договору – \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.6. Споживач має право вільно змінювати Постачальника відповідно до процедури, визначеної ПРРЕЕ, та умов цього Договору.

3.7. Постачальник за цим Договором не має права вимагати від Споживача будь-якої іншої плати за електричну енергію, що не визначена умовами цього Договору.

3.8. Обов'язковою умовою для постачання електричної енергії Споживачу є наявність у нього укладеного в установленому порядку з оператором системи розподілу (далі – ОСР) договору про надання послуг з розподілу, на підставі якого Споживач набуває право отримувати послугу з розподілу електричної енергії.

**4. ЯКІСТЬ ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ**

4.1. Для забезпечення безперервного надання послуг з постачання електричної енергії Споживачу Постачальник зобов'язується здійснювати своєчасну закупівлю електричної енергії в обсягах, що за належних умов забезпечать задоволення попиту на споживання електричної енергії Споживачем.

4.2. Постачальник зобов'язується забезпечити комерційну якість послуг, які надаються Споживачу за цим Договором, що передбачає вчасне та повне інформування Споживача про умови постачання електричної енергії, ціни на електричну енергію та вартість послуг, що надаються, надання роз’яснень положень актів чинного законодавства, якими регулюються відносини Сторін, ведення точних та прозорих розрахунків із Споживачем, а також можливість вирішення спірних питань шляхом досудового врегулювання.

4.3. Споживач має право на отримання компенсації за недотримання показників комерційної якості надання послуг Постачальником. Постачальник зобов’язується надавати компенсацію Споживачу за недотримання показників комерційної якості надання послуг Постачальником у порядку, затвердженому Регулятором, опублікувати на своєму офіційному вебсайті порядок надання компенсацій та їх розміри.

**5. ЦІНА, ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ОПЛАТА ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ ТА ПОРЯДОК ЗМІНИ ЦІНИ**

5.1. Загальна сума Договору складається з місячних сум вартості електричної енергії за весь період постачання електричної енергії по Договору.

5.2. Платіжні (бюджетні) зобов’язання виникають за умови наявності фінансування Споживача та виключно в межах кошторисних призначень.

5.3. Загальна сума Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн, в т.ч. ПДВ – 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

5.4. Споживач розраховується з Постачальником за електричну енергію відповідно до порядку визначення ціни за одиницю товару за Договором у розрахунковому періоді, згідно з Комерційною пропозицією (Додаток № 2 до цього Договору).

5.5. Розрахунковим періодом за Договором є календарний місяць.

5.6. Розрахунки Споживача за цим Договором здійснюються на поточний рахунок із спеціальним режимом використання (далі – спецрахунок).

При цьому, Споживач не обмежується у праві здійснювати оплату за цим Договором через поштовий переказ, банківську платіжну систему, он-лайн переказ та в інший не заборонений законодавством спосіб.

5.7. Оплата здійснюється Споживачем виключно шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Постачальника із спеціальним режимом використання на підставі Рахунку на оплату та/або Акту приймання-передачі електричної енергії.

5.8. Оплата вважається здійсненою після того, як на спецрахунок Постачальника надійшла вся сума коштів, що підлягає сплаті за куповану електричну енергію відповідно до умов цього Договору. Спецрахунок Постачальника зазначається у платіжних документах Постачальника, у тому числі у разі його зміни.

5.9. Постачальником складається Рахунок на оплату та Акт приймання-передачі електричної енергії та, не пізніше 10 числа місяця наступного за розрахунковим, надається Споживачу. Споживач до 15 числа місяця наступного за розрахунковим, зобов'язується повернути Постачальнику один примірник оригіналу Акту приймання-передачі електричної енергії, підписаний уповноваженим представником Споживача, або надати у письмовій формі вмотивовану відмову від підписання.

Вмотивована відмова надсилається у письмовій формі рекомендованим листом на поштову адресу Постачальника, що вказана у цьому Договорі (Розділ 15 «Реквізити Сторін»), одночасно з цим електронна копія письмового документу (вмотивована відмова, додатки до неї за наявності) надсилається на електронну пошту Постачальника, що вказана у цьому Договорі (Розділ 15 «Реквізити Сторін»).

У разі ненадання Споживачем письмової вмотивованої відмови та за відсутності факту надсилання підписаного примірника Акту приймання-передачі електричної енергії Постачальнику, Акт приймання-передачі електричної енергії вважається погодженим Споживачем. Підставами для надання вмотивованої відмови від підписання Сторони визнають:

– фактичні обсяги споживання надані Постачальником не відповідають даним комерційного обліку;

– ціна за одиницю товару не відповідає умовам Договору.

У разі отримання вмотивованої відмови Споживача від підписання Акту приймання-передачі електричної енергії, Постачальник зобов’язується розглянути її протягом 3 робочих днів та надати Споживчу письмову відповідь по суті вказаних зауважень. Письмова відповідь Споживачу надсилається Постачальником на офіційну електронну адресу Споживача, що вказана у цьому Договорі (Розділ 15 «Реквізити Сторін»).

5.10. Розрахунок за спожиту електричну енергію здійснюється за фактично спожиту електричну енергію відповідно до комерційного обліку не пізніше 20 числа місяця, наступного за розрахунковим.

5.11. Всі платіжні документи, що виставляються Постачальником Споживачу, мають містити чітку інформацію про суму платежу, порядок та строки оплати, що погоджені Сторонами цього договору, а також інформацію щодо адреси, телефонів, офіційних вебсайтів для отримання інформації про подання звернень, скарг та претензій щодо якості постачання електричної енергії та надання повідомлень про загрозу електробезпеки.

5.12. Порядок розрахунку за останній місяць постачання за Договором. До 20 числа місяця, який є останнім місяцем постачання, Споживач зобов’язаний надати Постачальнику акт та/або рахунок від ОСР про надання послуги з розподілу електричної енергії у цьому місяці. На підставі інформації, вказаній у акті та/або рахунку від ОСР, Постачальник надає Споживачу Акт приймання-передачі електричної енергії за фактично спожиту електричну енергію у розрахунковому періоді.

5.13. Якщо Споживач не здійснив оплату за цим Договором у строки, передбачені Договором, Постачальник має право здійснити заходи з припинення постачання електричної енергії Споживачу у порядку, визначеному ПРРЕЕ.

5.14. У разі порушення Споживачем строків оплати за цим Договором, Постачальник має право вимагати сплату пені. Пеня нараховується за кожен день прострочення оплати до дати повного погашення боргу, в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період за який сплачується пеня, а за прострочення понад 1 місяць, Споживач сплачує штраф у розмірі 7% від суми простроченого платежу понад 1 місяць.

5.15. У разі виникнення у Споживача заборгованості по оплаті за електричну енергію за цим Договором, Споживач, протягом 30 календарних днів з моменту виникнення цієї заборгованості, може звернутися до Постачальника із заявою про складення графіка погашення заборгованості у вигляді невід’ємного Додатку до цього Договору або у вигляді окремого Договору про реструктуризацію на строк не більше 6 (шести) місяців. При цьому Споживач зобов’язаний подати документи, що підтверджують його неплатоспроможність (обмежену платоспроможність). У заяві Споживач зобов’язаний вказати обставини, які спричинили негативне фінансове становище та подати відповідні підтверджуючі документи. Якщо Споживач не звертається до Постачальника протягом встановленого строку, Постачальник залишає за собою право відмовити Споживачу у проведенні реструктуризації заборгованості, оскільки укладення графіку погашення заборгованості або Договору реструктуризації боргу є правом Сторін, а не обов’язком Постачальника, і може бути реалізоване тільки за взаємною згодою (домовленістю) Сторін. Укладення Сторонами та дотримання Споживачем графіка погашення заборгованості не звільняє Споживача від здійснення поточних платежів за цим Договором.

5.16. Постачальник керуючись положеннями пункту 44 підрозділу 2 розділу ХХ Податкового кодексу України (далі – ПКУ), як платник податку на додану вартість, який здійснює постачання електричної енергії визначає дату виникнення податкових зобов’язань за касовим методом.

Відповідно до ст. 201 Податкового кодексу України та п. 19 Порядку заповнення податкової накладної, затвердженого наказом Міністерства фінансів України, від 31.12.2015 р. № 1307 «Про затвердження Форми податкової накладної та Порядку заповнення податкової накладної» Постачальник складає зведені податкові накладні та/або розрахунки коригування до них за касовим методом на останній день місяця в електронній формі та реєструє їх в Єдиному державному реєстрі податкових накладних в порядку та строки, визначені ПКУ.

Керуючись положеннями пункту 201.1. статті 201 ПКУ Постачальник складає податкові накладні з обов’язковим зазначенням найменування товару згідно коду УКТ ЗЕТ 2716 00 00 00, номенклатура товару - «Електроенергія».

5.17. Спосіб оплати послуги з розподілу (передачі) електричної енергії зазначається в Комерційній пропозиції (Додаток № 2 до цього Договору).

Споживач здійснює плату за послугу з розподілу (передачі) електричної енергії:

– або через Постачальника з наступним переведенням цієї оплати Постачальником оператору системи,

– або напряму з оператором системи, з яким Споживач має діючий договір Споживача про надання послуг з розподілу/передачі електричної енергії.

При укладенні цього Договору Постачальник інформує Споживача про можливість оплати послуги з розподілу/передачі напряму оператору системи, з яким споживач має діючий договір споживача про надання послуг з розподілу/передачі електричної енергії, та надає відповідні роз'яснення.

Споживач, електроустановки якого приєднані на території здійснення ліцензованої діяльності оператора системи розподілу, відшкодовує у вартості електричної енергії Постачальнику також вартість закупленої послуги з передачі електричної енергії, спожитої Споживачем.

5.18. Умови цього Договору не можуть змінюватись протягом його дії, крім випадків та на умовах передбачених Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Постановою КМУ № 1178 від 12.10.2022 р. та умовами цього Договору.

5.19. Кожна із Сторін Договору може зробити пропозицію щодо внесення змін до Договору шляхом повідомлення, у порядку визначеному цим Договором, Сторони, якій робиться така пропозиція. Пропозиція має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється належним чином відповідно до вимог цього Договору.

5.20. Відповідь Сторони, якій адресована пропозиція щодо зміни умов Договору, повинна бути повною і безумовною.

5.21. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

5.21.1. зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

5.21.2. погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення.

5.21.3. покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5.21.4. продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5.21.5. погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

5.21.6. зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

5.21.7. зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

 У випадку зміни регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі, а саме: тарифу на послуги з передачі електричної енергії, тарифу на послуги з розподілу електричної енергії тощо, які встановлені НКРЕКП, і які враховані в структурі остаточної ціни електричної енергії, що постачається за Договором, зміна ціни за одиницю товару за Договором відбувається в наступному порядку.

 Нова (змінена) ціна за одиницю товару за Договором застосовується до відносин між Сторонами з дня набрання чинності рішенням НКРЕКП про зміну відповідного регульованого тарифу, що застосовується в Договорі, але не раніше дня, наступного за днем його оприлюднення на офіційному вебсайті НКРЕКП.

В такому разі підставою для зміни ціни за одиницю товару за Договором є набрання чинності рішенням НКРЕКП про зміну відповідного регульованого тарифу, що застосовується в Договорі.

 У випадку зміни середньозважених цін на електричну енергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в Договорі, ціна за одиницю товару за Договором визначатися в порядку, визначеному пунктом **«**Ціна за одиницю товару за Договором» Комерційної пропозиції (Додаток № 2 до цього Договору).

У разі зміни ціни за одиницю товару за Договором, у зв’язку зі зміною встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміною курсу іноземної валюти, зміною біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку «на добу наперед», що застосовуються в договорі про закупівлю, загальна сума Договору, яка визначена **пунктом 5.3. цього Договору**, відповідним чином може змінюватися (збільшуватися або зменшуватися), відповідно до зміни ціни за одиницю товару за Договором.

5.21.8. зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

5.22. Сторона, яка ініціює зміну умов Договору, надсилає іншій Стороні повідомлення в письмовій формі з пропозицією про зміну умов Договору в порядку, встановленому цим Договором.

5.23. Сторона Договору, яка одержала повідомлення з пропозицією зміни умов Договору, протягом 5 робочих днів з дня звернення ініціативної Сторони, повідомляє ініціативну Сторону про результати її розгляду повідомленням в письмовій формі та завіреним печаткою і підписом уповноваженої особи шляхом надсилання рекомендованим листом на поштову адресу ініціативної Сторони, що вказана в Розділі 15 «Реквізити Сторін», одночасно з цим електронна копія письмового документу (вмотивована відмова, додатки до неї за наявності) надсилається на електронну пошту ініціативної Сторони, що вказана у цьому Договорі (Розділ 15 «Реквізити Сторін»). Сторони розуміють волатильність (постійну зміну) ціни на ринку та підтверджують, що погоджуються з порядком зміни ціни, передбаченим Договором.

5.24. У випадку непогодження Споживача з пропозицією зміни умов Договору, Споживач надає свої заперечення у письмовій формі з підтвердженнями, які спростовують обставини коливання та/або інші підстави для зміни умов Договору, на які посилається Постачальник. В такому випадку Постачальник має право достроково припинити постачання електричної енергії Споживачу, в порядку, визначеному цим Договором.

5.25. Сторони погоджуються, що у випадку внесення змін до умов Договору, можуть застосовуватись положення частини 3 статті 631 Цивільного кодексу України.

# **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА**

**6.1. Споживач має право:**

1. отримувати та купувати електричну енергію на умовах, зазначених у цьому Договорі, із забезпеченням рівня якості комерційних послуг, відповідно до вимог діючих стандартів якості надання послуг, затверджених Регулятором, а також на отримання компенсації за порушення таких вимог, розмір якої визначено в комерційній пропозиції;
2. безоплатно отримувати всю інформацію стосовно його прав та обов’язків, інформацію про ціну, порядок оплати спожитої електричної енергії, а також іншу інформацію, що має надаватись Постачальником відповідно до чинного законодавства та/або цього Договору;
3. безоплатно отримувати інформацію про обсяги та інші параметри власного споживання електричної енергії;
4. звертатися до Постачальника для вирішення будь-яких питань, пов'язаних з виконанням цього Договору;
5. вимагати від Постачальника надання письмової форми цього Договору;
6. вимагати від Постачальника пояснень щодо отриманих рахунків і у випадку незгоди з порядком розрахунків або розрахованою сумою вимагати проведення звіряння розрахункових даних та/або оскаржувати їх в установленому цим Договором та чинним законодавством порядку;
7. проводити звіряння фактичних розрахунків в установленому ПРРЕЕ порядку з підписанням відповідного акту;
8. оскаржувати будь-які несанкціоновані, неправомірні чи інші дії Постачальника, що порушують права Споживача, та брати участь у розгляді цих скарг на умовах, визначених чинним законодавством та цим Договором;
9. отримувати відшкодування збитків від Постачальника, понесених у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Постачальником своїх зобов'язань перед Споживачем, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства;
10. перейти на постачання електричної енергії до іншого електропостачальника, у разі наявності договору споживача про надання послуг з розподілу/передачі електричної енергії та відсутності припинення постачання електричної енергії внаслідок наявності заборгованості за постачання електричної енергії перед діючим Постачальником, та/або достроково призупинити чи розірвати цей Договір у встановленому ним порядку;
11. інші права, передбачені чинним законодавством і цим Договором.

**6.2. Споживач зобов'язується:**

1. забезпечувати своєчасну та повну оплату спожитої електричної енергії згідно з умовами цього Договору;
2. мати діючий договір споживача про надання послуг з розподілу/передачі електричної енергії з оператором системи, на території здійснення ліцензованої діяльності якого приєднана електроустановка Споживача;
3. раціонально використовувати електричну енергію, обережно поводитися з електричними пристроями та використовувати отриману електричну енергію виключно для власного споживання та не допускати несанкціонованого споживання електричної енергії;
4. протягом 5 робочих днів до початку постачання електричної енергії новим електропостачальником, але не пізніше дати, визначеної цим Договором, розрахуватися з Постачальником за фактично спожиті обсяги електричної енергії під час строку дії Договору;
5. надавати забезпечення виконання зобов’язань з оплати за постачання електричної енергії у випадку неможливості погасити заборгованість за постачання та/або перебування в процесі ліквідації чи банкрутства відповідно до Цивільного кодексу України та ПРРЕЕ;
6. безперешкодно допускати на свою територію, у свої житлові, виробничі, господарські та підсобні приміщення, де розташовані вузли обліку електричної енергії, засоби вимірювальної техніки тощо, представників Постачальника після пред'явлення ними службових посвідчень для звіряння показів щодо фактично спожитої електричної енергії;
7. відшкодовувати Постачальнику збитки, понесені ним у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Споживачем своїх зобов'язань перед Постачальником, що покладені на нього чинним законодавством та/або цим Договором;
8. Споживач, електроустановки якого приєднані до оператора системи розподілу, зобов’язується виконувати повну та своєчасну оплату вартості послуг оператора системи передачі, яка включається електропостачальником до роздрібної ціни електричної енергії;
9. відшкодувати витрати оператора системи на здійснення робіт з припинення/відновлення електроживлення електроустановки Споживача (повторне підключення електроустановки) Постачальнику відповідно до розділу VII ПРРЕЕ;
10. дотримуватися графіку замовленого (планового) споживання електричної енергії;
11. надавати Постачальнику планові обсяги споживання на поточний рік одночасно з укладанням договору та щомісячно до 20 числа місяця, що передує розрахунковому в узгодженій цьому Договорі формі;
12. виконувати інші обов'язки, покладені на Споживача чинним законодавством та/або цим Договором.

# **7. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТАЧАЛЬНИКА**

**7.1. Постачальник має право:**

1. отримувати від Споживача плату за поставлену електричну енергію;
2. ініціювати припинення постачання електричної енергії Споживачу у порядку та на умовах, визначених цим Договором та чинним законодавством;
3. безперешкодного доступу до розрахункових засобів вимірювальної техніки Споживача для перевірки показів щодо фактично використаних Споживачем обсягів електричної енергії;
4. проводити разом зі Споживачем звіряння фактично використаних обсягів електричної енергії з підписанням відповідного акта;
5. отримувати відшкодування збитків від Споживача, що понесені Постачальником у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Споживачем своїх зобов'язань перед Постачальником, відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства, у тому числі отримувати відшкодування збитків від Споживача за дострокове розірвання Договору у випадках, не передбачених Договором;
6. змінити ціну на електричну енергію, у тому числі внаслідок зміни регульованих складових ціни (тарифів на послуги з передачі та/або розподілу електричної енергії) та/або змін у нормативно-правових актах щодо формування цієї ціни;
7. проводити оплату послуг з розподілу (передачі) електричної енергії оператору системи, якщо Споживач не обрав спосіб оплати послуги з розподілу (передачі) напряму з оператором системи;
8. інші права, передбачені чинним законодавством і цим Договором.

**7.2. Постачальник зобов'язується:**

1. забезпечувати належну якість надання послуг з постачання електричної енергії відповідно до вимог чинного законодавства та цього Договору;
2. нараховувати і виставляти рахунки Споживачу за поставлену електричну енергію відповідно до вимог та у порядку, передбачених ПРРЕЕ та цим Договором;
3. надавати Споживачу інформацію про його права та обов’язки, ціни на електричну енергію, порядок оплати за спожиту електричну енергію, порядок зміни діючого Постачальника та іншу інформацію, що вимагається цим Договором та чинним законодавством, а також інформацію про ефективне споживання електричної енергії. Така інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті Постачальника і безкоштовно надається Споживачу на його запит;
4. видавати Споживачеві безоплатно платіжні документи та форми звернень;
5. приймати оплату наданих за цим Договором послуг будь-яким способом, що передбачений цим Договором;
6. проводити оплату послуг з розподілу/передачі електричної енергії оператору системи, якщо Споживач не обрав спосіб оплати послуги з розподілу напряму з оператором системи;
7. розглядати в установленому законодавством порядку звернення Споживача, зокрема з питань нарахувань за електричну енергію, і за наявності відповідних підстав задовольняти його вимоги;
8. забезпечувати належну організацію власної роботи для можливості передачі та обробки звернення Споживача з питань, що пов'язані з виконанням цього Договору;
9. відшкодовувати збитки, понесені Споживачем у випадку невиконання або неналежного виконання Постачальником своїх зобов'язань за цим Договором;
10. забезпечувати конфіденційність даних, отриманих від Споживача;
11. протягом 3 (трьох) днів від дати, коли Постачальнику стало відомо про нездатність продовжувати постачання електричної енергії Споживачу, він зобов’язується проінформувати Споживача про його право:
* вибрати іншого електропостачальника та про наслідки невиконання цього;
* перейти до електропостачальника, на якого в установленому порядку покладені спеціальні обов’язки (постачальник «останньої надії»);
* на відшкодування збитків, завданих у зв’язку з неможливістю подальшого виконання Постачальником своїх зобов’язань за цим Договором;
1. виконувати інші обов'язки, покладені на Постачальника чинним законодавством та/або цим Договором.

**8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. За невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором та чинним законодавством.

8.2. Постачальник має право вимагати від Споживача відшкодування збитків, а Споживач відшкодовує збитки, понесені Постачальником, виключно у разі:

* порушення Споживачем строків розрахунків з Постачальником - в розмірі, погодженому Сторонами в цьому Договорі;
* відмови Споживача надати представнику Постачальника доступ до свого об'єкта, що завдало Постачальнику збитків, - в розмірі фактичних збитків Постачальника.

8.3. Постачальник відшкодовує Споживачу збитки, понесені Споживачем у зв'язку з припиненням постачання електричної енергії Споживачу оператором системи на виконання неправомірного доручення Постачальника, в обсягах, передбачених ПРРЕЕ.

8.4. Постачальник не відповідає за будь-які перебої у передачі або розподілі електричної енергії, які стосуються функціонування, обслуговування та/або розвитку системи передачі та/або системи розподілу електричної енергії, що сталися з вини відповідального оператора системи.

8.5. Порядок документального підтвердження порушень умов цього Договору, а також відшкодування збитків встановлюється ПРРЕЕ.

8.6. Постачальник не несе відповідальності за припинення дії цього Договору у разі неприйняття Споживачем запропонованих Постачальником змін до цього Договору, що викликані змінами регульованих складових ціни (тарифу на послуги з передачі та/або розподілу електричної енергії) та/або змінами в нормативно-правових актах щодо формування цієї ціни або щодо умов постачання електричної енергії.

**9. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ТА ВІДНОВЛЕННЯ ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРИЧНОЇ ЕНЕРГІЇ**

9.1. Постачальник має право звернутися до оператора системи з вимогою про відключення об’єкта Споживача від електропостачання у випадку порушення Споживачем строків оплати за цим Договором, у тому числі за графіком погашення заборгованості.

9.2. Припинення електропостачання не звільняє Споживача від обов'язку сплатити заборгованість Постачальнику за цим Договором.

9.3. Відновлення постачання електричної енергії Споживачу може бути здійснено за умови повного розрахунку Споживача за спожиту електричну енергію за цим Договором або складення Сторонами графіка погашення заборгованості на умовах цього Договору та відшкодування витрат Постачальника на припинення та відновлення постачання електричної енергії.

9.4. Якщо за ініціативою Споживача необхідно припинити постачання електричної енергії на об'єкт Споживача для проведення ремонтних робіт, реконструкції чи технічного переоснащення тощо, Споживач має звернутися до оператора системи.

# **10. ПОРЯДОК ЗМІНИ ЕЛЕКТРОПОСТАЧАЛЬНИКА**

10.1. Споживач має право в будь - який момент часу змінити постачальника шляхом укладення нового договору постачання електричної енергії з новим електропостачальником, за умови письмового повідомлення Постачальника принаймні за 21 день до такої зміни, вказавши дату або строки, в які буде відбуватись така зміна (початок дії нового договору про постачання електричної енергії).

10.2. Зміна постачальника електричної енергії здійснюється згідно з порядком, встановленим ПРРЕЕ.

# **11. ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

11.1. Спори та розбіжності, що можуть виникнути при виконанні умов цього Договору, у разі якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між Сторонами, можуть бути вирішенні шляхом звернення Споживача до Інформаційно- консультаційного центру по роботі із споживачами електричної енергії, що створюється Постачальником згідно з Положенням про Інформаційно-консультаційний центр по роботі із споживачами електричної енергії, затвердженим постановою Національної комісії регулювання електроенергетики України від 12 березня 2009 року № 299, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 6 квітня 2009 року за № 308/16324 (із змінами) (далі - Положення про ІКЦ).

Під час вирішення спорів Сторони мають керуватися порядком врегулювання спорів, встановленим ПРРЕЕ та Положенням про ІКЦ.

11.2. У разі недосягнення між Сторонами згоди шляхом проведення переговорів або у разі незгоди Споживача із рішенням ІКЦ чи неотримання ним у встановлені ПРРЕЕ та Положенням про ІКЦ строки відповіді Споживач має право звернутися із заявою про вирішення спору до Регулятора чи його територіального підрозділу та/або до енергетичного омбудсмена, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері нагляду (контролю) в галузі електроенергетики (або забезпечує формування та реалізує державну політику в електроенергетичному комплексі), Антимонопольного комітету України.

Врегулювання спорів Регулятором чи його територіальним підрозділом здійснюється відповідно до затвердженого Регулятором порядку. Звернення Споживача до Регулятора чи його територіального підрозділу не позбавляє Сторони права щодо вирішення спору в судовому порядку.

**12. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

12.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. Під непереборною силою в цьому Договорі розуміються будь-які надзвичайні або невідворотні події зовнішнього щодо Сторін характеру або їх наслідки, які виникають без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі й бажанню Сторін, і які не можна, за умови застосування звичайних для цього заходів, передбачити й не можна при всій обережності й передбачливості запобігти (уникнути), у тому числі, але не винятково стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки й т. п.), нещастя біологічного, техногенного й антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин і устаткування, масові епідемії та ін.), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські заворушення, прояви тероризму, масові страйки й локаути, бойкоти та ін.).

12.2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 14-ти календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в договорі). Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення обставин непереборної сили позбавляє Сторону права посилатися на них як на обставини, що звільняють від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.

12.3. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), зобов’язана надати іншій Стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене настання форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

12.4. Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, може надати іншій Стороні документ компетентних державних органів, який посвідчує наявність форс-мажорних обставин, пов’язаних з військовою агресією російської федерації проти України. У разі, якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) пов’язані з військовою агресією російської федерації проти України, що стала підставою введення воєнного стану, надання документа, виданого Торгово-промисловою палатою України, не вимагається для підтвердження наявності форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

12.5. Документи, зазначені у цьому розділі, Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили), повинна надати іншій Стороні у розумний строк, але не пізніше ніж 14 днів з моменту припинення дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) та їх наслідків.

12.6. У разі коли строк дії обставин непереборної сили триває більше 6-ти місяців, кожна із Сторін в односторонньому порядку має право розірвати цей Договір достроково шляхом направлення іншій Стороні офіційного листа на офіційну електронну адресу (або електронну адресу, зазначену в цьому Договорі) не менш ніж за 20 календарних днів до бажаної дати розірвання, яка обов’язково зазначається в такому листі.

12.7. У разі, якщо у зв’язку з виникненням обставин непереборної сили та (або) їх наслідків, за які жодна із Сторін не відповідає (відповідно до ст. 607 ЦКУ), виконання зобов’язань за цим Договором є остаточно неможливим, то цей Договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання зобов’язань за цим Договором, при цьому Сторони не звільняються від обов’язку сповістити іншу Сторону про настання обставин непереборної сили або виникнення їхніх наслідків.

**13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

13.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання і діє в частині постачання електричної енергії з дати, вказаної у заяві-приєднанні до цього Договору (Додаток № 1) до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року (включно), а в частині взятих на себе фінансових зобов’язань Сторонами – до їх повного виконання.

13.2. Дія цього Договору може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

13.3. Постачальник має право розірвати цей Договір достроково, в односторонньому порядку, шляхом письмового повідомлення про це Споживача, у випадках якщо:

Споживач прострочив оплату за постачання електричної енергії згідно з Договором, за умови, що Постачальник здійснив попередження Споживачу про можливе розірвання цього Договору;

Споживач іншим чином суттєво порушив умови цього Договору, і не вжив заходів щодо усунення такого порушення в строк, що становить 5 робочих днів.

13.4. Постачальник, у разі письмового повідомлення Споживача за 20 календарних днів, має право достроково, в односторонньому порядку припинити постачання електричної енергії Споживачу та/або розірвати цей Договір у випадку неприйняття Споживачем змін до Договору, запропонованих Постачальником відповідно до порядку зміни його умов, який закріплено у цьому Договорі.

13.5. Дія цього Договору також припиняється у наступних випадках:

закінчення строку, призупинення дії ліцензії з провадження господарської діяльності з постачання електричної енергії Постачальником або її анулювання;

банкрутства або припинення господарської діяльності Постачальником;

у разі зміни власника об'єкта Споживача та отримання від нового власника (користувача) або оператора системи розподілу документального підтвердження щодо укладення договору про надання послуг з розподілу електричної енергії з новим власником (користувачем) - у частині постачання;

у разі зміни Постачальника - у частині постачання;

13.6. У разі якщо об'єкт Споживача перебуває у власності (користуванні) кількох осіб, укладається один Договір з одним із співвласників (користувачів) за умови письмової згоди всіх інших співвласників (користувачів), про що робиться відмітка в цьому Договорі.

13.7. Усе листування, пересилання документів, повідомлень, заяв і претензій, пов'язаних з виконанням цього Договору, або таких, що випливають із нього, направляються Сторонами безпосередньо на адреси, зазначені в цьому Договорі, в тому числі електронні адреси, у відповідності зі строками й порядком, встановленими цим Договором.

13.8. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином, якщо вони здійснені в письмовій формі та завірені печаткою і підписом уповноваженої особи або електронним цифровим підписом та надіслані:

- рекомендованим листом,

- або вручені кур’єром чи особисто за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін,

- або іншими засобами зв’язку (електронна пошта тощо).

Датою отримання таких повідомлень буде вважатися дата поштового штемпеля відділу зв’язку одержувача, або момент передачі повідомлення одержувачу за зазначеними в цьому Договорі адресами Сторін, або дата відправлення повідомлення на електронну пошту.

13.9. Сторони погоджуються, що документи, які відправлені електронною поштою, мають повну юридичну силу до моменту обміну оригіналами, породжують права та обов’язки для Сторін. Всі повідомлення, направлені Постачальником на електронні адреси Споживача, зазначені у цьому Договорі, вважаються отриманими Споживачем у момент відправлення відповідного повідомлення.

13.10. Сторони встановили, що Споживач зобов'язується належним чином повідомити Постачальника про зміну будь-якої інформації та даних, зазначених в Заяві-приєднанні (Додаток № 1 до цього Договору) та Розділі 15 «Реквізити Сторін» протягом 5 робочих днів з моменту таких змін. У випадку неповідомлення Споживачем Постачальника про зміну реєстраційних даних, відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору несе Споживач.

**14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ, ЩО Є ЙОГО НЕВІД’ЄМНОЮ ЧАСТИНОЮ**

1. Заява-приєднання до договору про постачання електричної енергії споживачу (з додатками);

2. Комерційна пропозиція;

3. Вартість електричної енергії по Договору у розрахунковому періоді;

4. Планові (річні) обсяги закупівлі електричної енергії;

5. Обсяги споживання електричної енергії у розрахунковому періоді «Планові (місячні) обсяги закупівлі електричної енергії».

**15. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Споживач** |

Додаток № 1

до Договору №\_\_\_\_

 від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_року

**ЗАЯВА-ПРИЄДНАННЯ**

**до договору про постачання електричної енергії споживачу**

Керуючись положеннями Цивільного кодексу України, ПРРЕЕ повідомляємо про намір укласти Договір з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та повідомляємо такі персоніфіковані дані:

**Реквізити Споживача:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Повна назва споживача |  |
| 2 | Код ЄДРПОУ  |  |
| 3 | ІПН |  |
| 4 | Свідоцтво платника ПДВ (Витяг з реєстру) |  |
| 5 | Розрахунковий рахунок, установа банку, МФО |  |
| 6 | Юридична адреса |  |
| 7 | Адреса для листування |  |
| 8 | Контактні телефони |  |
| 9 | Електронна адреса |  |
| 10 | Вид об'єкта  |  |
| 11 | Адреса об’єкта, ЕІС-код точки (точок) комерційного обліку | Згідно Таблиці №1 до цієї заяви-приєднання |
| 12 | Найменування Оператора, з яким Споживач уклав договір розподілу електричної енергії |  |
| 13 | Найменування діючого Електропостачальника  |  |

**Початок постачання з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Особистий підпис Споживача (уповноваженої особи)

**Додатки:**

1. витяг, або довідку, або копію виписки з ЄДР;
2. копія документа, що підтверджує право власності чи користування об'єктом;
3. паспорт точки розподілу/передачі об'єкта (площадки вимірювання);
4. рахунок за фактично спожиту електричну енергію за попередній період, виставлений споживачу попереднім електропостачальником.

**Примітка:**

Заповнюється Постачальником, якщо заява-приєднання надається для заповнення Постачальником.

Заповнюється Споживачем, якщо заява-приєднання заповнюється Споживачем самостійно.

За кожним об’єктом споживача надаються окремі ЕІС-коди точок комерційного обліку.

Погодившись з цією заявою-приєднанням (акцептувавши її), Споживач засвідчує вільне волевиявлення щодо приєднання до умов Договору в повному обсязі.

З моменту акцептування цієї заяви-приєднання в установленому Правилами роздрібного ринку порядку Споживач та Постачальник набувають всіх прав та обов’язків за Договором і несуть відповідальність за їх невиконання (неналежне виконання) згідно з умовами Договору та чинним законодавством України.

Своїм підписом Споживач підтверджує згоду на автоматизовану обробку його персональних даних згідно з чинним законодавством та можливу їх передачу третім особам, які мають право на отримання цих даних згідно з чинним законодавством, у тому числі щодо кількісних та/або вартісних обсягів наданих за Договором послуг.

**Відмітка про згоду Споживача на обробку персональних даних:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (особистий підпис, МП) (П.І.Б. уповноваженої особи)

**Відмітка Споживача про підписання цієї заяви-приєднання та згоду на обробку персональних даних:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (особистий підпис, МП) (П.І.Б. уповноваженої особи)

Таблиця № 1

до Заяви-приєднання до

договору про постачання

електричної енергії споживачу

Перелік точок комерційного обліку за об’єктами Споживача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Адреса об'єкта** | **ЕІС-коди точок комерційного обліку** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (особистий підпис, МП) (П.І.Б. уповноваженої особи)

Таблиця № 2

до Заяви-приєднання до

договору про постачання

# Опитувальний лист для постачання електричної енергії

Загальна інформація про підприємство:

|  |  |
| --- | --- |
| Повна назва |  |
| Поштова адреса |  |
| ПІБ контактної особи підприємства |  |
| Телефон контактної особи (юрист, уповноважена особа тощо) |  |
| ПІБ бухгалтера підприємства |  |
| Телефон бухгалтерії |  |
| ПІБ енергетика підприємства  |  |
| Телефон енергетика |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Найменування діючого електропостачальника |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата) (особистий підпис, МП) (П.І.Б. уповноваженої особи)

Додаток № 2

до Договору №\_\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

*(заповнюється на етапі укладення Договору)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ціна за одиницю товару за Договором |  |
| Територія здійснення ліцензованої діяльності |  |
| Спосіб оплати |  |
| Термін (строк) виставлення рахунку за спожиту електричну енергію та термін (строк) його оплати |  |
| Визначення способу оплати послуг з розподілу електричної енергії |  |
| Розмір пені за порушення строку оплати або штраф |  |
| Розмір компенсації Споживачу за недодержання Постачальником комерційної якості послуг |  |
| Штраф за дострокове припинення дії договору |  |
| Строк дії договору та умови пролонгації |  |
| Можливість надання пільг, субсидій |  |
| Можливість постачання захищеним споживачам |  |
| Порядок подання Споживачем графіку замовленого обсягу споживання  |  |
| Можливість коригування заявлених обсягів |  |
| Інші умови |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Споживач** |

Додаток № 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_

 від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_року

**Вартість електричної енергії по Договору у розрахункових періодах у 202\_\_ р.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Розрахунковий період** | **Обсяг,**кВт\*год | **Цн,**грн/кВт\*год, без урахування тарифу на передачу, без ПДВ | **Тпер,**грн/кВт\*год, без ПДВ | **ПДВ,** грн/кВт\*год | **Цн,**грн/кВт\*год, з ПДВ | **Вартість,**грн, з ПДВ |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (3+4+5)** | **7 (2\*6)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Споживач** |

Додаток № 4

до Договору №\_\_\_\_

 від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Планові (річні) обсяги закупівлі електричної енергії**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Місяць | Обсяги постачання електричної енергії на 202\_\_ рік (кВт\*год) |
| 1 | січень |  |
| 2 | лютий |  |
| 3 | березень |  |
| 4 | квітень |  |
| 5 | травень |  |
| 6 | червень |  |
| 7 | липень |  |
| 8 | серпень |  |
| 9 | вересень |  |
| 10 | жовтень |  |
| 11 | листопад |  |
| 12 | грудень |  |
|  | **Всього** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Споживач** |

Додаток № 5

до Договору №\_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ року

**Обсяги споживання електричної енергії у розрахунковому періоді**

**«Планові (місячні) обсяги закупівлі електричної енергії»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ за/п** | **Предмет закупівлі** | **Місяць постачання** **електричної енергії** | **Обсяги споживання електричної енергії Споживачем у** **(місяць постачання), кВт\*год** |
| **1** | **Електрична енергія** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Постачальник** | **Споживач** |

**ДОДАТОК 5**

**до тендерної документації**

**ЛИСТ-ЗГОДА НА ОБРОБКУ, ВИКОРИСТАННЯ,**

**ПОШИРЕННЯ ТА ДОСТУП ДО ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

**ЛИСТ-ЗГОДА**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням Особливостей, а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі публічних закупівель, цивільно-правових та господарських відносин.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище те ініціали

**ДОДАТОК 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА – ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗГОДИ**

**ЩОДО ПРОЕКТУ ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДКУ ЗМІН ЙОГО УМОВ**

**Лист підтвердження**

**щодо «Проєкту договору про закупівлю та порядку змін його умов»**

 Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника)* цим листом повідомляємо про нашу згоду з проектом договору (додаток 4 ТД) та порядком змін його умов, згідно з тендерною документацією на закупівлю ***ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник» - 09310000-5 Електрична енергія (Електрична енергія)***

. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата Підпис Прізвище те ініціали

 М.П\*.

***Примітка:***

\*Вимога щодо відбитка печатки не є обов’язковою.

***ДОДАТОК 7***

***до тендерної документації***

***Вимоги до оформлення забезпечення тендерної пропозиції******у вигляді банківської гарантії***

***Інструкція щодо заповнення гарантії:***

* в гарантії потрібно зазначити дані в місцях з нижнім підкресленням;
* замінити слова курсивом на відповідні дані;
* \*у випадку відсутності договору зазначається «відсутній» або ставиться прочерк, або залишається поле пустим;
* \*\*вибрати необхідне: робочі дні або банківські дні;
* \*\*\*даний пункт виконується у випадку встановлення вимоги щодо надання гарантії на паперовому носії.

***ФОРМА
забезпечення тендерної пропозиції***

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГАРАНТІЯ № \_\_\_\_\_\_\_\_**(назва в разі необхідності) 1. Реквізити Дата видачі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Місце складання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Повне найменування гаранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Повне найменування принципала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Найменування бенефіціара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сума гарантії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назва валюти, у якій надається гарантія \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата початку строку дії гарантії (набрання чинності) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата закінчення строку дії гарантії, якщо жодна з подій, передбачених у пункті 4 форми, не настане \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Інформація щодо тендерної документації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Відомості про договір, відповідно до якого видається гарантія банком, страховою організацією, фінансовою установою (у разі наявності)\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. Ця гарантія застосовується для цілей забезпечення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон) з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабміну від 12.10.2022 № 1178 (далі — Особливості).3. За цією гарантією гарант безвідклично зобов’язаний сплатити бенефіціару суму гарантії протягом 5 робочих / банківських\*\* днів після дня отримання гарантом письмової вимоги бенефіціара про сплату суми гарантії (далі - вимога).Вимога надається бенефіціаром на поштову адресу гаранта та повинна бути отримана ним протягом строку дії гарантії.Вимога може бути передана через банк бенефіціара, який підтвердить автентичним SWIFT-повідомленням на SWIFT-адресу гаранта достовірність підписів та печатки бенефіціара (у разі наявності) на вимозі та повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу (у разі, якщо гарантом є банк).Вимога повинна супроводжуватися копіями документів, засвідчених бенефіціаром та скріплених печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджують повноваження особи (осіб), що підписала(и) вимогу.Вимога повинна містити посилання на дату складання/видачі і номер цієї гарантії, а також посилання на одну з таких умов (підстав), що підтверджують невиконання принципалом своїх зобов’язань, передбачених його тендерною пропозицією:* відкликання тендерної пропозиції принципалом після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними;
* непідписання принципалом, який став переможцем тендеру, договору про закупівлю;
* ненадання принципалом, який став переможцем тендеру, забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією;
* ненадання переможцем процедури закупівлі у строк, визначений абзацом 15 пункту 47 Особливостей, документів, що підтверджують відсутність підстав, установлених пунктом 47 Особливостей.

4. Строком дії гарантії є період з дати початку дії гарантії до дати закінчення дії гарантії (включно) або до настання однієї з таких подій залежно від того, що настане раніше:* сплата бенефіціару суми гарантії;
* отримання гарантом письмової заяви бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією;
* отримання гарантом повідомлення принципала про настання однієї з обставин, що підтверджується відповідною інформацією, розміщеною на вебпорталі Уповноваженого органу, а саме:
* закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;
* укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;
* відкликання принципалом тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;
* закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.

5. У разі дострокового звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією заява бенефіціара про звільнення гаранта від зобов’язань за цією гарантією повинна бути складена в один з таких способів:* на паперовому носії, підписана представником(ами) бенефіціара і скріплена печаткою бенефіціара (у разі наявності), що підтверджує повноваження особи (осіб), що підписала(и) заяву, шляхом надсилання на поштову адресу гаранта;
* у формі електронного документа, підписана представником(ами) бенефіціара з накладенням кваліфікованого електронного підпису представника(ів) бенефіціара та подана безпосередньо на електронну адресу гаранту разом із засвідченими кваліфікованим електронним підписом представника(ів) бенефіціара копіями документів, що підтверджують повноваження представника(ів) бенефіціара.

6. Зміни до цієї гарантії можуть бути внесені в установленому законодавством порядку, після чого вони стають невід’ємною частиною цієї гарантії.7. Ця гарантія надається виключно бенефіціару і не може бути передана або переуступлена будь-кому.Відносини за цією гарантією регулюються законодавством України.Зобов’язання та відповідальність гаранта перед бенефіціаром обмежуються сумою гарантії.Цю гарантію надано в формі електронного документа та підписано шляхом накладання кваліфікованого(их) електронного(их) підпису(ів) та кваліфікованої електронної печатки (у разі наявності), що прирівняні до власноручного підпису(ів) уповноваженої(их) особи(іб) гаранта та його печатки відповідно (зазначається в разі, якщо гарантія надається в електронній формі).\*\*\*Уповноважена(ні) особа(и) (у разі складання гарантії на паперовому носії)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та печатка (у разі наявності))Уповноважена(ні) особа(и) (у разі надання в електронній формі)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(посада, підпис, прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) та кваліфікований електронний підпис) |