Зміни до тендерної документації.

1. ***Розділ 3. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції.***

Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції.

**ВИЛУЧИТИ:**

**До формальних (несуттєвих) помилок** замовником відносяться технічні, механічні та інші помилки допущені учасниками в документах, що подані ними в складі тендерної пропозиції та такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.

До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:

- самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;

- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або механічні описки.

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.

**Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність номерації сторінок, технічні помилки та описки.**

**До формальних (несуттєвих) помилок відносяться:**

**- незначні неточності перекладу, якщо вони не впливають на зміст пропозиції;**

**- розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;**

**- самостійне виправлення учасником технічних, механічних помилок у поданій пропозиції під час складання учасником такої пропозиції, якщо вони не впливають на зміст пропозиції. Такі виправлення мають бути засвідчені печаткою Учасника (у разі її наявності та використання) та написом «Виправленому вірити» із зазначенням прізвища, ініціалів та посади особи, що здійснила таке виправлення, дати завірення;**

**- неповне або невірне нумерування сторінок пропозиції, що така помилка була допущена ним механічно.**

***Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або не врахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок або взагалі відсутність нумерації сторінки.***

**- орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції.**

***Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;***

**- зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.**

***Наприклад: замість вимоги надати лист-роз’яснення в довільній формі учасник надав довідку.***

1. ***Розділ 5. Оцінка тендерної пропозиції.***

Інша інформація.

**ДОДАТИ:**

Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 5 Закону.

1. **Додаток 3 до Документації, п. 1 викласти в новій редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стара редакція:** | **Нова редакція:** |
| Учасник в складі пропозиції повинен надати гарантійний лист, яким зобов’язується забезпечити Замовнику щоденну поставку продукції до 07:00 години по Вінницькій області в різних напрямках, не зважаючи на погодні та інші умови *(заявка на поставку товару надається у телефонному режимі кожного дня до 18.00 години)*. | Учасник в складі пропозиції повинен надати гарантійний лист, яким зобов’язується забезпечити Замовнику щоденну поставку продукції до 07:00 години по Вінницькій області в різних напрямках (орієнтовно до 200 км. від м. Калинівка), не зважаючи на погодні та інші умови.Конкретне місце поставки буде вказано «Покупцем» «Продавцю», під час підписання цього договору. *(заявка на поставку товару надається у телефонному режимі кожного дня до 18.00 години)* |

1. **Додаток 4 до Документації «Договір», п.4.2 розділ 4 поставка товару, викласти в новій редакції:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стара редакція:** | **Нова редакція:** |
| Місце поставки товарів: Вінницька область в різних напрямках, не зважаючи на погодні та інші умови. | Місце поставки товарів: Вінницька область в різних напрямках *(орієнтовно до 200 км. від м. Калинівка), не зважаючи на погодні та інші умови*, **а** саме:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |