**Український інститут національної пам’яті**

|  |
| --- |
| **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  **рішенням уповноваженої особи**  **від «02» січня 2023 р. № 1**  Уповноважена особа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. С. Павлик |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

НА ЗАКУПІВЛЮ:

**Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ»)**

**ДК 021:2015 – 72260000-5**

**Відкриті торги з особливостями**

Київ – 2023

**ЗМІСТ**

**I. Загальні положення**

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації

2. Інформація про Замовника торгів

3. Процедура закупівлі

4. Інформація про предмет закупівлі

5. Недискримінація учасників

6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції

7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції

**ІI. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації**

1. Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації

2. Унесення змін до тендерної документації

**III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції**

1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції

2. Забезпечення тендерної пропозиції

3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції

4. Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними

5. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством.

6. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація

7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником

**IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції**

1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції

2. Дата та час проведення електронного аукціону

**V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції**

1. Критерій, розгляд та оцінка тендерної пропозиції

2. Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій.

3. Інша інформація

4. Відхилення тендерних пропозицій

**VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю**

1. Відміна замовником та електронною системою закупівель відкритих торгів

2. Строк укладання договору

3. Проєкт договору про закупівлю

4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю

5. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю

Додаток 1 «Кваліфікаційні критерії до учасників, вимоги, установлені статтею 17 Закону та інші вимоги, визначені Замовником»

Додаток 2 «Інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Технічні вимоги)»

Додаток 3 «Проєкт договору про закупівлю»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **I. Загальні положення** | |
| *1* | *2* | *3* |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (надалі - Закон[)](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2289-17), а також з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (надалі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Центральний орган виконавчої влади Український інститут національної пам’яті |
| 2.2 | місцезнаходження | 01021, м. Київ, вул. Липська 16 |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Павлик Сергій Сергійович, головний спеціаліст відділу правового забезпечення, тел. 044 290-28-04, моб. Телефон 066-010-9527, e-mail: Spavli1989@ukr.net |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням (консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ»),  ДК 021:2015 – 72260000-5 |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Визначення окремих частин предмета закупівлі лотів не передбачено |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг надання послуг | 01021, м. Київ, вул. Липська 16;  Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» 168 год;  Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) протягом 2023 року;  Послуга з постачання програмного рішення для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» протягом 2023 року |
| 4.4 | строк надання послуг | Січень-грудень 2023 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Резиденти та не резиденти всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах.  Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. |
| 6.1. | Очікувана вартість та інші умови | 152 500.00 гривень включаючи ПДВ.  Пропозиції вищі ніж очікувана вартість предмета закупівлі до розгляду не приймаються і будуть відхиленні як такі, які не відповідають вимогам тендерної документації. |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Усі документи які входять до складу тендерної пропозиції, що надає Учасник, викладаються українською мовою, у випадках якщо документи викладені іноземною мовою, то вони повинні мати автентичний переклад на українську мову (в цьому випадку до розгляду приймаються документи, що викладені українською мовою, відповідальність за достовірність перекладу несе учасник). Визначальним є текст викладений українською мовою. |
| **II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | 1.1. Фізична/юридична особа має право *не пізніше ніж за три дні* до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  1.2. У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  1.3. Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш *як на чотири дні.* |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | 2.1. Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося *не менше чотирьох днів.*  2.2. Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | 1.1. Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  В складі тендерної пропозиції Учасник подає:  1. Інформація та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям передбачених пунктом 5 розділу III тендерної документації та Додаток 2 тендерної документації.  2. Інформація щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону відповідно до пункту 5 розділу III тендерної документації.  3. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, згідно до пункту 6 розділу III та Додатку 1 тендерної документації.  4. Проєкт договору про закупівлю викладеному у Додатку 3 тендерної документації.  5. Документи, що підтверджують повноваження відповідної особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції.  6. Інші документи відповідно до тендерної документації.  1.2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота));  1.3. Всі визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування (файли тільки з розширенням «.pdf.» (Portable Document Format) зміст та вигляд яких повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії.  Учасникам для подання своєї тендерної пропозиції *забороняється* використання будь-яких програм, що призначені для архівації файлів.  Зображення електронних документів повинні бути чіткими та повнорозмірними (без обрізань, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи учасника, його печатки, номера, тощо).  Будь-який текст на усіх зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.  Документи, що подаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника.  Документи, що складаються безпосередньо учасником (форми довідок, листи, тощо) повинні бути адресовані замовнику.  1.4. Під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».  1.5. Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається. |
| 4 | Строк дії тендерної пропозиції, протягом якого тендерні пропозиції вважаються дійсними | 4.1. Тендерні пропозиції вважаються дійсними не менш ніж 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  4.2. До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  4.3. У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. | 5.1. Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.  5.2. Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством визначені в Додаток 2 цієї документації. |
| 6 | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, у тому числі відповідна технічна специфікація (у разі потреби - плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) | 6.1. Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій довідку та/або документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим замовником (Додаток 1). |
| 7 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | 7.1. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції.  7.2. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання пропозицій. |
| **IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | 1.1. Кінцевий строк подання тендерних пропозицій згідно електронної системи закупівель.  1.2. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  1.3. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу. Електронна система закупівель повинна забезпечити можливість подання тендерної пропозиції всім особам на рівних умовах. |
| 2 | Дата та час проведення електронного аукціону | 2.1. Дата і час проведення електронного аукціону визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель. |
| **V. Розгляд та оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Критерій, розгляд та оцінка тендерної пропозиції | 1.1. Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій.  1.2. Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною.  Замовник розглядає таку тендерну пропозицію відповідно до вимог статті 29 Закону (положення частин другої, дванадцятої та шістнадцятої статті 29 Закону не застосовуються) з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  1.3. Згідно ч. 1 ст. 29 Закону оцінка тендерних пропозицій проводиться автоматично електронною системою закупівель на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації, шляхом застосування електронного аукціону.  1.4. Єдиним критерієм оцінки згідно даної процедури відкритих торгів є ціна (питома вага критерію – 100%).  1.5. До початку проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель автоматично розкривається інформація про ціну та перелік усіх цін пропозицій, розміщений у порядку від найнижчої до найвищої ціни без зазначення найменувань та інформації про учасників. Під час проведення електронного аукціону в електронній системі закупівель відображаються значення ціни тендерної пропозиції учасника. Електронний аукціон здійснюється у відповідності з положеннями статті 30 Закону.  1.6. До оцінки тендерних пропозицій приймається сума, що становить загальну вартість тендерної пропозиції кожного окремого учасника, розрахована з урахуванням вимог щодо технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, визначених цією документацією, в тому числі з урахуванням включення до ціни податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник є платником ПДВ, інших податків та зборів, що передбачені чинним законодавством, та мають бути включені таким учасником до вартості товарів, робіт або послуг.  1.7. Ціна тендерної пропозиції, яка є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, не приймається до розгляду.  1.8. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  1.9. Після оцінки тендерних пропозицій замовник розглядає на відповідність вимогам тендерної документації тендерну пропозицію, яка визначена найбільш економічно вигідною.  1.10. Строк розгляду тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п’яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції. Такий строк може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель протягом одного дня з дня прийняття відповідного рішення. |
| 2 | Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками не призведе до відхилення їх тендерних пропозицій. | 2.1. Згідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 15.04.2020 № 710 «Про затвердження Переліку формальних помилок». |
| 3 | Інша інформація | 3.1. Згідно п. 3 ч. 1 ст. 1 Закону аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  3.2. Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог даної документації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження. |
| 4 | Відхилення тендерних пропозицій | 4.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів,  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 цих особливостей;  не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону. |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником та електронною системою закупівель відкритих торгів | 1.1. Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  1.2. Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  1.3. Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  1.4. Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| 2 | Строк укладання договору | 2.1. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше *ніж через п’ять днів* з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  2.2. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів. У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проєкт договору про закупівлю | 3.1. Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі (Додаток 3);  Разом з тендерною документацією замовником подається Проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  3.2. Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  3.3. У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників. |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | 4.1. Істотними умовами договору про закупівлю є:  - предмет договору;  - порядок розрахунків;  - ціна, визначена у договорі;  - строк та місце надання послуг;  - обсяг/термін надання послуг.  4.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;  3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. |
| 5 | Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | 5.1. Замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника, із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель, та визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених Законом у разі:  - відмови переможця процедури закупівлі від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації, неукладення договору про закупівлю з вини учасника або ненадання замовнику підписаного договору у строк, визначений особливостями;  - не надання ним у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 особливостей;  - не надання ним копії ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається. |

***Додаток №2***

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ УЧАСНИКІВ ТА СПОСІБ ЇХ ПІДТВЕРДЖЕННЯ**

1. **Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід**
2. Для підтвердження можливості надання компетентних консультацій користувачам щодо налаштувань програмного забезпечення MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ відповідно до прийнятою організацією облікової політики, формування місячної, квартальної та річної звітності та звірки з аналітичними даними бухгалтерського обліку учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають досвід роботи головним бухгалтером/керівником бухгалтерської служби з ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності, дотримання бюджетного законодавства в бюджетній установі не менше одного року. Учасник повинен надати завірені учасником витяги з трудових книжок або копії підтверджуючих довідок з місць роботи.
3. Відповідно до вимог, які встановлені ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», що володіє правом використання комп’ютерних програм платформи MASTER та зазначені на офіційному сайті за посиланням <https://masterbuh.com/partners/rozvitok-partnera> учасник повинен мати статус сертифікованого партнера Implementing Partner ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», що володіє правом на впровадження та супровід програмного забезпечення MASTER:Комплексний облік для бюджетних установ. Учасник повинен надати копію сертифіката партнера.
4. Для отримання статусу сертифікованого партнера Implementing Partner відповідно до вимог, які встановлені ТОВ «МАСТЕР:СТРІМ», учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають статус MASTER of Implementing PROFI. Учасник повинен надати копії діючих сертифікатів спеціалістів.
5. Для підтвердження можливості надання консультаційних послуг з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master:Комплексний облік для бюджетних установ» учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) спеціалістів з повною вищою економічною освітою та не менше 1-го (одного) спеціаліста з повною фаховою технічною освітою.
6. Для підтвердження можливості надання послуг з адміністрування програмної платформи MASTER учасник повинен мати у штаті не менше 2-х (двох) фахівців, що мають сертифікати про те, що успішно закінчили курс «Адміністрування програмної платформи MASTER» BASE. Учасник повинен надати копії діючих сертифікатів спеціалістів.

На підтвердження кваліфікаційного критерію щодо наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід учасником надається заповнена довідка в довільній формі, що містить Таблицю 1 Додатка № 2 до Оголошення, до якої додаються копії підтверджуючих документів.

***Таблиця №1***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | Прізвище,  ім’я, по батькові | Освіта  (який навчальний заклад закінчив і коли, напрям підготовки, спеціальність, документ) | Стаж роботи  за відповідним напрямом діяльності | Стаж роботи головним бухгалтером/керівником бухгалтерської служби | Наявність сертифіката із зазначенням, що підтверджує сертифікат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

1. **Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору**

На підтвердження кваліфікаційного критерію щодо наявності досвіду виконання аналогічних договорів з обслуговування програмного забезпечення "Master: Комплексний облік для бюджетних установ" учасник повинен надати довідку у довільній формі, яка містить Таблицю 2 Додатка № 2 до Оголошення. Документи, що мають бути надані учасником для документального підтвердження досвіду виконання аналогічного договору — копія не менше 1-го (одного) повністю виконаного аналогічного договору з усіма додатками (інформація викладена в договорі, яку учасник на підставі статті 505 Цивільного Кодексу України вважає комерційною таємницею, може бути заретушована учасником ) та копію (копії) акта (актів) наданих послуг (або видаткових накладних, актів виконаних робіт), що свідчить (свідчать) про виконання договору в повному обсязі (оскільки учасники мають підтвердити свій досвід виконання аналогічного договору, то в цьому випадку до комерційної таємниці не може бути віднесений предмет договору, його обсяг та склад, визначений у договорі та/або у додатках до нього) та копію позитивного листа-відгуку за цим договором (який містить відсилку на номер, дату договору та інформацію про його виконання).

***Таблиця №2***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер та дата договору | Предмет договору | Повне найменування контрагента, з яким укладено договір | Адреса, контактні телефони особи контрагента, відповідального за виконання договору | Інформація про виконання договору (зазначити стан виконання договору та вказати наявність або відсутність зауважень до виконання договору) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |

**Вимоги до учасників, установлені статтею 17 Закону**

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.

*Переможець* процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

У період воєнного стану, коли доступ до відкритих єдиних державних реєстрів закрито, переможець процедури закупівлі, може підтвердити інформацію щодо пунктів 3, 5, 6 та 12 скориставшись наступними джерелами для отримання:

1) індивідуальної довідки щодо фізичних осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/individual>

та стосовно юридичних осіб за посиланням

<https://corruptinfo.nazk.gov.ua/reference/getpersonalreference/legal>

*Примітка: Документи повинні містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі.*

2) витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» (далі – Витяг), що можна отримати за посиланням <https://vytiah.mvs.gov.ua/app/landing>

*Примітка: Документ повинен містити інформацію не більше місячної давнини відносно дати подання тендерної пропозиції. У разі відсутності технічної можливості у учасника отримати довідку в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, учасник підтверджує інформацію про відсутність підстави шляхом: заповнення окремих електронних полів в електронній системі закупівель та/або надання гарантійного листа/довідки у довільній формі.*

*3)* Інформація про відсутність підстав, визначених у частині 2 статті 17 Закону надається переможцем у складі тендерної пропозиції у вигляді довідки у довільній формі та/або іншого документа (інформація тощо) про відсутність фактів не виконання своїх зобов’язань за раніше укладеним договором про закупівлю з Департаментом (Центром) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), що призвело до його дострокового розірвання, і застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків – протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.

Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

*Учасник* процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в абзаці першому пункту 44 Особливостей, шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених в абзаці першому цього пункту, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

**Додаток №1**

**Інформація**

**про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

Предмет закупівлі: **Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ»**

Предмет закупівліпередбачає комплекс наступних послуг:

1. Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master:Комплексний облік для бюджетних установ»;
2. Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) на 2023 рік;
3. Послуга з постачання програмного рішення для автоматичної інсталяції оновлень «[MASTER:Updater» на 2023 рік;](https://my.it-enterprise.com/WSSM/webparts/?ID=_SRVCSHOP&DEVEXPRESS_THEME=moderno&SPLASHNAME=neutralsplash&PRODUCT=3d54057ece3147bd879ad3256facddc7&lang=uk)

**Технічні вимоги до предмету закупівлі:**

1. **Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master:Комплексний облік для бюджетних установ» в обсязі 168 годин включають:**
   1. консультування користувачів по роботі з програмним забезпеченням на території Замовника:

* надання консультацій користувачам з питань функціонування програмного забезпечення, при виникненні нестандартних ситуацій, формуванні місячної, квартальної та річної звітності;
* звірка з аналітичними даними бухгалтерського обліку ;
* проведення аналізу коректності наповнення бази даних автоматизованої системи обліку (як технічного аналізу, так і бухгалтерського аналізу щодо подальшого коректного відображення введеної інформації у фінансовій звітності);
  1. надання оперативних консультацій за допомогою телефону, електронної пошти, Internet з питань функціонування програмного забезпечення у робочий час Замовника;
* надання консультацій користувачам з питань функціонування програмного забезпечення, при виникненні нестандартних ситуацій, формуванні місячної, квартальної та річної звітності;
* відстеження змін у законодавстві України та інформування Замовника про зміни у законодавстві України із зазначенням відповідних законодавчих документів, роз’яснень, листів та консультацій у періодичних виданнях та налаштування облікової політики та форм звітності у програмному забезпечення у зв’язку зі змінами законодавства;
* організація технічної підтримки програмного забезпечення для інтеграції з електронними сервісами органів Державної казначейської служби України (Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, програмний комплекс "Фіндокументи" (кошториси, помісячні плани асигнувань, розподіли, розпорядження, реєстри юридичних та фінансових зобов'язань, платіжні доручення), система дистанційного обслуговування «Клієнт казначейства-казначейство») та єдиним веб-порталом використання публічних коштів "Е-data ";
  1. забезпечення безперебійного функціонування програмного забезпечення;
  2. розширення функціональних можливостей продукту «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ»: розробка користувацьких типів процесів, типових господарських операцій, специфічних форм звітності. Усі доопрацювання програмного продукту повинні здійснюватися на відкритій платформі розвитку (Business Application Development Platform, BADP).
  3. здійснення адміністрування програмної платформи MASTER.

1. **Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) протягом 2023 року повинна відповідати таким вимогам:**
2. оновлення повинні бути призначені для програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ»;
3. оновлення повинно здійснюватися шляхом запуску інсталяційних пакетів;
4. оновлення повинно запускатися або в автоматичному режимі, або «вручну»;
5. реалізація веб-доступу до інформаційної бази для запуску процесу інсталяції оновлень;
6. інсталяція оновлень повинна здійснюватися без необхідності припинення роботи із базою даних;
7. оновлення повинно містити детальний опис змін, які вносяться до програмного забезпечення;
8. оновлення повинні містити налаштування для інтеграції з комп'ютерними системами органів Державної казначейської служби України та передачі даних на електронних носіях в органи Державної казначейської служби України;
9. при оновленні програмного забезпечення не повинно бути втрачено доопрацьованого індивідуального функціоналу, а саме: додаткових форм документів, вихідних форм та інших сутностей.
10. **Послуга з постачання програмного рішення для автоматичної інсталяції оновлень «**[**MASTER:Updater» протягом 2023 року повинна відповідати таким вимогам:**](https://my.it-enterprise.com/WSSM/webparts/?ID=_SRVCSHOP&DEVEXPRESS_THEME=moderno&SPLASHNAME=neutralsplash&PRODUCT=3d54057ece3147bd879ad3256facddc7&lang=uk)
11. програмне рішення «[MASTER:Updater»](https://my.it-enterprise.com/WSSM/webparts/?ID=_SRVCSHOP&DEVEXPRESS_THEME=moderno&SPLASHNAME=neutralsplash&PRODUCT=3d54057ece3147bd879ad3256facddc7&lang=uk) повинно бути інтегровано у програмне забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ»;
12. програмне рішення «[MASTER:Updater»](https://my.it-enterprise.com/WSSM/webparts/?ID=_SRVCSHOP&DEVEXPRESS_THEME=moderno&SPLASHNAME=neutralsplash&PRODUCT=3d54057ece3147bd879ad3256facddc7&lang=uk) повинно мати гнучке налаштування, яке дозволить інсталювати оновлення автоматично або інтерактивно, без/з попередженням, у будь-який час доби, відкласти оновлення на визначений час.

**Додаток 3**

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 року

Український інститут національної пам’яті**,** в особі В. о. Голови Ярмистого Максима Миколайовича, який діє на підставі Положення та Наказу Українського інституту національної пам’яті від 24.02.2022 року №8-ОС, з однієї сторони, в подальшому «Замовник», та **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,іменоване в подальшому «Виконавець», в особі директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменовані Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

1. **Предмет Договору**
   1. Виконавець бере на себе зобов’язання надавати Замовнику **Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ» (код ДК 021:2015 – 72260000-5 «Послуги, пов’язані з програмним забезпеченням»)** (далі - Послуги), а Замовник - прийняти та оплатити надані Послуги в порядку, визначеному цим Договором.
   2. Найменування, одиниця виміру, обсяг, ціна Послуг, що підлягають наданню за цим Договором, визначаються в Специфікації, зазначеної у Додатку 1, що є невід'ємною частиною цього Договору.
   3. Обсяги Послуг за цим Договором можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків, фактичного надходження на реєстраційний рахунок Замовника бюджетних коштів.
2. **Вартість Послуг та порядок розрахунків**
   1. Очікувана вартість Послуг по Договору становить– \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копiйок)**, **без** **ПДВ**.
   2. До вартості Послуг включено усі витрати Виконавця, пов’язані з виконанням цього Договору, у тому числі сплата податків, зборів та інших обов’язкових платежів. Умови даного Договору не можуть змінюватися, після підписання Договору Сторонами, до повного виконання зобов’язань, крім випадків зменшення обсягів закупівлі в залежності від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення Сторонами ціни Договору. Не врахована Виконавцем вартість окремих витрат не сплачується Замовником окремо, та вважається врахованою.
   3. Оплата здійснюється у національній грошовій одиниці шляхом перерахування Замовником безготівкових коштів на поточний рахунок Виконавця, на підставі Акту наданих послуг, протягом 7 (семи) банківських днів від дати підписання Акту, за умови отримання Замовником бюджетного фінансування.
   4. Розрахунок за надані Послуги здійснюється на підставі статті 49 Бюджетного кодексу України. У разі затримки бюджетного фінансування оплата за надані Послуги здійснюється протягом 7 (семи) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, при цьому штрафні санкції до Замовника при затримці оплати не застосовуються.
3. **Якість та порядок надання Послуг**
   1. Виконавець повинен надати Замовнику Послуги, якість яких відповідає умовам Договору, своєчасно та на належному рівні.
   2. Мінімальна тривалість консультаційної послуги складає 0,5 (пів) години. У разі, якщо фактичний час надання Послуг спеціалістом Виконавця був меншим, ніж мінімальна тривалість консультаційної послуги через відсутність питань у спеціалістів Замовника, надання Послуг тарифікується за мінімальним обсягом.
   3. Послуги надаються спеціалістами Виконавцем за місцезнаходженням Замовника, за допомогою телефону, електронної пошти та мережі Internet.
   4. Передбачені даним Договором Послуги надаються спеціалістами Виконавця у робочі дні з понеділка по п’ятницю, у період часу з 09.00 до 18.00.
   5. Підтвердженням отримання Замовником Послуги є підписаний Акт наданих послуг, один примірник якого передається Виконавцю.
   6. У разі, якщо зазначені в Акті послуги не відповідають фактично наданим, згідно з умовами цього Договору, Замовник надсилає Виконавцеві мотивовану відмову від підписання. Після виправлення Виконавцем недоліків у наданні Послуг, Виконавець повторно подає Замовникові Акт у порядку, передбаченому пунктом 3.5 цього Договору.
4. **Права та обов'язки Сторін**
   1. Замовник зобов'язаний:
      1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати надані Послуги в порядку та на умовах визначених цим Договором;
      2. Приймати належним чином надані Послуги згідно з Актами наданих послуг;
      3. Забезпечити Виконавцю доступ до місця надання Послуг в обумовлений час;
      4. Забезпечити Виконавця необхідними умовами для надання Послуг (освітлення, вільний доступ до обладнання, передати Виконавцю необхідну документацію за потреби);
      5. Забезпечувати захист робочих місць від проникнення комп'ютерних вірусів;
      6. Здійснювати щоденне збереження архівної копії інформаційної робочої бази даних, що функціонує на базі програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ" , щоб виключити втрату даних з незалежних від Сторін причин. Архівна копія створюється і зберігається Замовником на інформаційному носії, що відрізняється від інформаційного носія робочої бази даних .
   2. Замовник має право:
      1. На якісне та своєчасне надання Виконавцем Послуг.
      2. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання чи неналежного виконання Виконавцем зобов’язань, письмово повідомивши його про це у строк не менше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору.
      3. Контролювати надання Послуг за цим Договором.
      4. Відмовитись від підписання відповідного Акту наданих Послуг в порядку та на умовах, що визначені цим Договором.
      5. Зменшувати обсяг надання Послуг та ціну цього Договору залежно від реального фінансування. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
   3. Виконавець зобов'язаний:

4.6.1. Забезпечити надання Послуг, якість яких відповідає умовам, установленим цим Договором.

4.6.2. Сплатити штрафні санкції і відшкодування збитків в разі невиконання, або неналежного виконання ним зобов’язань за цим Договором, якщо не доведе, що порушення цього Договору сталося не з його вини.

4.7. Виконавець має право:

4.7.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги.

4.7.2. Ініціювати дострокове розірвання цього Договору в порядку, передбаченому діючим законодавством України.

4.7.3. У разі необхідності, за погодженням із Замовником, залучати третіх осіб до надання Послуг без зміни загальної вартості Послуг та самостійно нести відповідальність перед Замовником за надані Послуги.

1. **Відповідальність Сторін**
   1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань по даному Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену діючим законодавством України.
   2. Виконавець не несе відповідальності за збої (у тому числі, які виникли в результаті дії комп'ютерних вірусів) у роботі інформаційної бази даних, що функціонує на базі програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ" та руйнуванні цілісності даних, викликані збоєм роботи мережевого апаратного обладнання і програмного забезпечення.
   3. Відшкодування збитків, завданих порушенням умов Договору, не звільняє винну Сторону від виконання зобов’язань за цим Договором.
   4. За порушення строків надання послуг по Договору Виконавець зобов’язаний сплатити Замовнику пеню у розмірі 0,1% вартості ненаданої в строк Послуги за кожний день прострочення. Нарахування штрафних санкцій здійснюється за весь період прострочення виконання зобов’язання. За прострочення надання послуги понад тридцять днів, Виконавець додатково сплачує штраф у розмірі 7% вартості несвоєчасно наданої Послуги.
   5. Усі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. Якщо шляхом переговорів згоди не було досягнуто, спори вирішуються в установленому законодавством України порядку.
   6. У всьому, що не передбачено цим Договором, Сторони керуються законодавством України.
2. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін. До таких обставин належать: природні катаклізми, стихійні лиха, державні перевороти, військові дії, громадські заворушення, аварії в системах енергопостачання й зв’язку, зміна законодавства, дії державних органів й їхніх посадових осіб тощо.
   2. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили повинна не пізніше, ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   3. Наявність та строк дії обставин непереборної сили підтверджується сертифікатом, виданим Торгово-промисловою палатою України, та не звільняє Сторони від виконання своїх обов’язків за Договором в разі закінчення дії таких обставин.
   4. Виконання цього Договору в повному обсязі чи частково припиняється на час дії таких обставин. Якщо дія обставин форс-мажору триває більше 30 (тридцяти) календарних днів, то Договір вважається розірваним.
   5. В усіх інших випадках за невиконання чи неналежного виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.
3. **Термін дії Договору**
   1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань.
   2. Замовник має право в односторонньому порядку відмовитися від отримання Послуг в будь-який час, попередивши про це Виконавця за 30 (тридцять) календарних днів до бажаної дати.
   3. Після підписання Договору усі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
4. **Антикорупційні застереження**
   1. Сторони гарантують, що їх діяльність (діяльність представників та посадових осіб) відповідає вимогам законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, та корупції.
   2. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких коштів або передачу цінностей прямо або опосередковано будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання неправомірних переваг чи на інші неправомірні цілі.
   3. Під час виконання своїх зобов’язань за цим Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством України, як надання/одержання неправомірної вигоди, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.
   4. Кожна з Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, у тому числі шляхом надання коштів, подарунків, безоплатного виконання для них робіт (послуг) та іншими, не зазначеними в цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність, і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.
   5. Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, розуміються:
      1. надання невиправданих переваг у порівнянні з іншими користувачами;
      2. надання будь-яких гарантій;
      3. інші дії, що виконуються працівником у рамках посадових обов’язків, але суперечать принципам прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.
   6. Сторони докладають зусиль для мінімізації ризиків ділових відносин з користувачами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають сприяння один одному з метою запобігання корупції. Сторони забезпечують реалізацію процедур проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін у корупційну діяльність.
   7. Сторони гарантують належний розгляд представлених у рамках виконання цього Договору фактів з дотриманням принципів конфіденційності та застосуванням ефективних заходів щодо усунення труднощів та запобігання можливим конфліктним ситуаціям.
   8. Сторони гарантують повну конфіденційність під час виконання антикорупційних умов цього Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторони Договору, які повідомили про факти порушень.
5. **Інші умови**
   1. Жодна із Сторін не в праві передавати свої права і обов’язки за цим Договором третій особі.
   2. Істотні умови цього Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків передбачених законодавством України.
   3. Договір складено українською мовою у 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.
   4. На виконання вимог статті 3 Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» Сторони погоджуються, що Замовник має право оприлюднювати інформацію на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів, та інших сайтах, а також надавати іншим органам державної влади та місцевого самоврядування інформацію про Договір.
   5. Будь-які зміни або доповнення до цього Договору вносяться виключно в період його дії та в письмовій формі за взаємною згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди, скріплюються підписами і печатками (у разі наявності) Сторін, та є невід’ємною частиною цього Договору.
   6. Цей Договір не втрачає чинності у разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, адрес та телефонних номерів. Сторона, у якої виникли такі зміни, зобов’язана протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити іншу Сторону шляхом надсилання листа за підписом уповноваженої особи Сторони (рекомендованого листа з повідомленням про вручення або доставлення кур’єром під підпис про отримання уповноваженим представником відповідної Сторони) з подальшим укладенням відповідної додаткової угоди до цього Договору.
6. **Реквізити та підписи Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **ВИКОНАВЕЦЬ**:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.П. |

**Додаток 1**

**до Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.**

**Специфікація**

**Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Найменування послуг | Одиниця виміру | Обсяг послуг | Ціна, грн | Загальна вартість, грн |
| 1. | Консультаційні послуги з функціонування та налаштування програмного забезпечення «MASTER: Комплексний облік для бюджетних установ» | Година | 168 год |  |  |
| 2. | Послуга з постачання оновлень для програмного забезпечення «Master: Комплексний облік для бюджетних установ» (релізи/нові версії) протягом 2023 року | Послуга | 1 |  |  |
| 3. | Послуга з постачання програмного рішення для автоматичної інсталяції оновлень «MASTER:Updater» протягом 2023 року | Послуга | 1 |  |  |
| **Всього:** | | | | |  |

Загальна ціна Договору складає: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **грн. 00 коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тисяч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень 00 копiйок)** **без** **ПДВ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК:** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| М.П. |  | М.П. |