

ДОГОВІР № 9
надання послуг з оцінки майна (об'єкта оренди)

м. Стрий

" 15 " березня 2023 року

Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області (надалі - «Замовник») в особі начальника Зубрицького Василя Михайловича, що діє на підставі Положення з однієї сторони, а також Суб'єкт оціночної діяльності Товариство з обмеженою відповідальністю "Західна Українська Консалтингова Компанія" (надалі - СОД), в особі директора Лози Володимира Васильовича, який діє на підставі статуту з другої сторони, (надалі - Сторони), уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

СОД за завданням Замовника надає послуги з оцінки майна: нежитлової будівлі загальною площею 333,2 м² розташованої за адресою: Львівська обл., смт. Дашава, вул. Шевченка, 5, (далі - Об'єкт оцінки). Замовник зобов'язується прийняти надані послуги з оцінки Об'єкта оцінки, та їх оплатити. *ДК 021:2015:49310000-0*

2. МЕТА ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ

Послуги з оцінки Об'єкта оцінки надаються з метою - визначення ринкової вартості майна для продажу. Строк чинності результатів оцінки 1 (один) рік з дати оцінки.

3. ВИД ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА ОЦІНКИ

Під час оцінки визначається ринкова вартість Об'єкта оцінки. База оцінки за якою виконується оцінка майна - ринкова.

4. ДАТА ОЦІНКИ ТА ПОРЯДОК ЇЇ ВИКОНАННЯ

4.1. СОД зобов'язаний надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки на дату оцінки 28 лютого 2023 р.

4.2. Надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки здійснюється в два етапи:

I-й етап - складання звіту про оцінку Об'єкта оцінки (надалі - Звіт). Строк виконання робіт - 5 (п'ять) календарних днів від дати надання всієї необхідної документації, але не пізніше відповідного строку, встановленого нормативно-правовими актами;

II-й етап - доопрацювання Звіту з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами, у відповідний строк, встановлений нормативно-правовими актами, у разі:

- виявлення Замовником невідповідності Звіту з нормативно-правовими актами;

- виявлення рецензентом недоліків у Звіті під час його рецензування (Звіту).

Загальний строк доопрацювання Звіту не повинен перевищувати 30 календарних днів від дати реєстрації супровідного листа до відповідної рецензії.

5. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ З ОЦІНКИ ОБ'ЄКТА

5.1. Загальна вартість надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки (далі - сума Договору) становить 2900,00 (Дві тисячі дев'ятсот) гривень без ПДВ.

5.2. Розрахунки між сторонами здійснюються в такій послідовності:

- протягом п'яти банківських днів від дати отримання підписаного Замовником і СОД акта приймання-передачі послуг з оцінки Об'єкта оцінки Замовник перераховує на рахунок СОД суму Договору у розмірі 100 %, що становить 2900,00 (Дві тисячі дев'ятсот) гривень без ПДВ.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. СОД зобов'язаний своєчасно надати послуги з оцінки Об'єкта оцінки та в разі потреби своєчасно доопрацювати Звіт відповідно до п.4.2 розд. 4 Договору.

6.2. СОД зобов'язаний доводити правильність оцінки (її достовірність та об'єктивність).

6.3. СОД та Замовник не несуть відповідальності за наслідки, що виникли внаслідок використання третьою особою результатів оцінки з метою, що не відповідає зазначеній в розд. 2 Договору.

6.4. СОД зобов'язаний протягом двох робочих днів від дати підписання Договору подати Замовнику перелік вихідних даних та іншої інформації, що необхідних йому для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, з урахуванням п. 6.6 Договору.

У разі отримання відповідно до п.6.6 Договору оригіналів документів СОД зобов'язаний повернути їх Замовнику після опрацювання.

Замовник зобов'язаний сприяти наданню СОД необхідної інформації про Об'єкт оцінки, яка відповідно до законодавства має бути в розпорядженні Замовника, у строк, що не порушує строк надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за Договором.

6.5. Замовник зобов'язаний надати СОД вихідні дані та іншу інформацію про Об'єкт оцінки, необхідні для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, яка знаходиться в їх розпорядженні у триденний строк, а у разі потреби - сприяти наданню СОД вихідних даних та іншої інформації про Об'єкт оцінки, що може знаходитися в інших органах, установах, організаціях чи підприємствах.

У разі невчасного отримання від Замовника вихідних даних та іншої інформації, необхідної для надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки, СОД не несе відповідальності за порушення строків надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки за Договором, якщо ним підтверджено вжиття вичерпних заходів для забезпечення надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки у встановлений Договором строк. У цьому випадку строк надання послуг може бути продовжений на період відсутності необхідної інформації, але не більше строку, передбаченого п.4.2 розд.4 Договору.

6.6. СОД в процесі надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки зобов'язаний вчасно інформувати Замовника стосовно отримання вихідних даних та іншої інформації, необхідних для надання таких послуг, а також за запитом Замовника інформувати про стан надання послуг з оцінки Об'єкта оцінки.

6.7. У разі, якщо СОД вчасно не приступає до виконання Договору або надає послуги, передбачені Договором, так повільно, що закінчення їх в обумовлений Договором строк стає неможливим, Замовник може до завершення надання СОД послуг, передбачених Договором, відмовитися від Договору і вимагати відшкодування збитків, завданих Замовнику діями або бездіяльністю СОД.

6.8. СОД зобов'язаний скласти *Звіт* та висновок про його вартість відповідно до вимог Національного стандарту №1 "Загальні засади оцінки майна і майнових прав", затвердженого постановою КМУ від 10.09.2003 №1440 (надалі - *Національний стандарт №1*), із застосуванням офіційно-ділового стилю. Мова *Звіту* та висновку про його вартість повинна відповідати сучасним правилам правопису.

7. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ ЗВІТУ

7.1. Після завершення надання послуг з оцінки у строк, передбачений абзацом другим п.4.2 розд. 4 *Договору*, СОД передає *Замовнику* *Звіт* та висновок про його вартість у трьох примірниках. У разі потреби СОД доопрацьовує *Звіт* з метою приведення його у відповідність із нормативно-правовими актами. Строк доопрацювання СОД *Звіту* узгоджується із *Замовником*. Доопрацювання *Звіту* відбувається в строк, передбачений абзацом третім п.4.2 розд. 4 *Договору*.

7.2. Одночасно з передачею *Звіту* СОД передає всю інформацію щодо *Об'єкта оцінки*, яку було зібрано ним у процесі надання послуг, та проект акта приймання-передачі послуг з оцінки *Об'єкта оцінки*.

7.3. У разі, якщо одна із *Сторін* відмовляється підписати акт приймання – передачі послуг з оцінки *Об'єкта оцінки*, вона повинна подати письмове обґрунтування причин своєї відмови.

7.4. Датою завершення надання послуг з оцінки *Об'єкта оцінки* є дата підписання акта приймання – передачі послуг з оцінки *Об'єкта оцінки*.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі неналежного виконання СОД зобов'язань відповідно до *Договору*, у тому числі порушення СОД строків надання послуг з оцінки *Об'єкта оцінки*, передбачених *Договором*, із СОД на користь *Замовника* стягується пеня в розмірі 0,1 % суми *Договору* за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додаткового стягується штраф у розмірі 7 % суми *Договору*.

8.2. СОД не несе відповідальності за неналежне виконання своїх зобов'язань за *Договором*, якщо вони є результатом неналежного виконання *Замовником* своїх зобов'язань, передбачених п.6.7 *Договору*.

8.3. СОД та оцінювачі, які підписали *Звіт*, несуть відповідальність за необ'єктивну та (або) недостовірну оцінку згідно з чинним законодавством України.

8.4. Спори між *Сторонами* у зв'язку з виконанням або тлумаченням *Договору* вирішуються у встановленому чинним законодавством порядку.

9. УМОВИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Сторони зобов'язані не розголошувати інформацію стосовно надання послуг з оцінки *Об'єкта оцінки*, якщо вона є інформацією з обмеженим доступом.

10. НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРОМ, СТРОК ДІЇ

Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін та діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за *Договором*, але не пізніше ніж до 31 грудня 2023 року.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. *Договір* складено в 3 примірниках (по одному для кожної із сторін), кожний з яких має однакову юридичну силу.

11.2. У разі необхідності зміни дати оцінки, що виникла у *Замовника* до завершення проведення оцінки згідно з цим *Договором*, *Сторони* зобов'язуються внести відповідні зміни до *Договору* в цій частині.

11.3. Зміни та доповнення до *Договору* вносяться за взаємною згодою сторін шляхом підписання договору про внесення змін до *Договору*. Договір про внесення змін до *Договору* є невід'ємною частиною *Договору*.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник

СОД

Управління комунальним майном Стрийської міської ради Стрийського району Львівської області
82400, м. Стрий, вул. Шевченка, 71
Код ЄДРПОУ 30389429
р/р UA618201720344230003000038462
в Стрийське УДКСУ Львівської обл.,
МФО 820172

ТОВ "Західна Українська Консалтингова Компанія"
79070, м. Львів,
вул. Довженка О., буд. 1, кв. 220
р/р UA 533253650000002600401387708
в ПАТ "Кредобанк" в м.Львів
МФО 325365
код ЄДРПОУ 38099748
тел.: (067) 257-76-02



Начальник

В. ЗУБРИЦЬКИЙ



Директор

В. ЛОЗА