

ДОГОВІР № 3
про надання послуг передрейсового медичного огляду

м. Харків

« 18 » 01 2024 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Міська студентська лікарня» Харківської міської ради, далі «ВИКОНАВЕЦЬ» в особі в.о. директора Мельника Віталія Анатолійовича, що діє на підставі наказу та Статуту, з одного боку та **Харківський регіональний центр з гідрометеорології**, в особі начальника Кудінової Тетяни Михайлівни, що діє на підставі Положення, далі «ЗАМОВНИК» з другого боку, (в подальшому разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона) уклали даний договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. «ЗАМОВНИК» доручає, а «ВИКОНАВЕЦЬ» приймає на себе зобов'язання по проведенню щозмінного передрейсового медичного огляду водіїв згідно наказу МОЗ України від 31.01.2013 р. № 65/80 «Про затвердження порядку проведення медичних оглядів кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», код послуг згідно ДК 021:2015 85110000-3 Послуги лікувальних закладів та супутні послуги (передрейсовий медичний огляд).
- 1.2. Щозмінний передрейсовий медичний огляд здійснюється «ВИКОНАВЦЕМ» перед виїздом водіїв у рейс, на підставі наданих «ЗАМОВНИКОМ» списків працівників.
- 1.3. Щозмінний передрейсовий медичний огляд водіїв транспортних засобів «ВИКОНАВЕЦЬ» проводить в індивідуальному порядку. Під час огляду присутність сторонніх осіб «ЗАМОВНИК» забороняє.
- 1.4. «ЗАМОВНИК» зобов'язується проводити передрейсовий медичний огляд водіїв у спеціально відведеному приміщенні, що оснащене відповідно до табеля оснащення згідно наказу МОЗ України від 31.01.2013 р. № 65/80 «Про затвердження порядку проведення медичних оглядів кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів».
- 1.5. Кількість працівників, що підлягають щозмінному передрейсовому медичному огляду водіїв, згідно даному договору, складає: 1 особа (робота в 1 (одну) зміну).

2. ОBOB'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

- 2.1. Оформити щозмінний передрейсовий медичний огляд водіїв згідно наказу МОЗ України від 31.01.2013 р. № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів».
- 2.2. На підставі наданих «ЗАМОВНИКОМ» списків працівників проводити передрейсовий огляд водіїв транспортних засобів безпосередньо перед виїздом у рейс та після виїзду у рейс.
- 2.3. Результати проведення передрейсового медичного огляду заносяться до журналу щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв згідно МОЗ України від 31.01.2013 р. № 65/80 «Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів».
- 2.4. Не розголошувати будь-які персональні дані, які стали відомі в процесі виконання договірних зобов'язань.
- 2.5. У разі виявлення ознак непрацездатності водії не допускаються до керування транспортним засобом.
- 2.6. Відсторонені від роботи за станом здоров'я водії «ВИКОНАВЦЕМ» направляються на дообстеження за місцем проживання, та доводиться до відома «ЗАМОВНИКА».
- 2.7. За наявності дорожнього листа «ВИКОНАВЕЦЬ» робить запис у ньому про результат контролю стану здоров'я водія.

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

- 3.1. Надати список водіїв, що потребують проведення передрейсового медичного огляду.
- 3.2. Забезпечити стовідсоткову явку працівників для проходження щозмінного передрейсового медичного огляду водіїв.

3.3. Не розголошувати будь-які персональні дані, які стали відомі в процесі виконання договірних зобов'язань.

4. ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗРАХУНКІВ

4.1. Найменування, кількість та ціна послуг зазначається в Специфікації (Додаток 1), що є невід'ємною частиною договору.

Загальна сума договору складає: 7 676,60 грн. (Сім тисяч шістсот сімдесят шість грн. 60 копійок), ПДВ не передбачено відповідно до підпункту 197.1.5. пункту 197.1. статті 197 Податкового кодексу України.

4.2. Вартість щозмінного передрейсового медичного огляду водіїв може бути змінена шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до цього Договору.

4.3. Загальна вартість щозмінного передрейсового медичного огляду водіїв визначається в залежності від кількості водіїв, які пройшли щозмінний передрейсовий медичний огляд, з урахуванням ціни послуг згідно Специфікації.

4.4. Оплата послуг «ЗАМОВНИКОМ» проводиться щомісячно на підставі Акту здачі – прийняття виконаних послуг. Акт здачі-прийняття виконаних послуг включає розрахунковий період, що діє з 01 числа до останнього дня поточного місяця протягом якого надавались послуги.

4.5. Щомісячно, на протязі 5-ти робочих днів, наступного за звітним, Сторони оформляють Акт здачі – прийняття виконаних послуг, у якому відображається кількість проведених оглядів.

4.6. «ЗАМОВНИК» протягом 5-ти робочих днів з дня одержання Акту здачі – прийняття виконаних послуг зобов'язаний його розглянути, підписати та направити «ВИКОНАВЦЮ» або надати мотивовану відмову від прийняття наданих послуг.

4.7. В разі мотивованої відмови «ЗАМОВНИКА» від прийняття наданих послуг Сторони зобов'язані скласти Акт, в якому зазначаються недоліки наданих послуг та строки їх усунення.

4.8. У випадку неотримання «ВИКОНАВЦЕМ» підписаного Акту здачі – прийняття виконаних послуг внаслідок немотивованої відмови від прийняття послуг, послуги вважаються прийнятими в останній день строку, встановленого для їх прийняття.

4.9. «ЗАМОВНИК» протягом 5-ти робочих днів з дня підписання Акту здачі – прийняття виконаних послуг оплачує його шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок «ВИКОНАВЦЯ».

4.10. У разі зміни кількості осіб, зазначених у наданих «ЗАМОВНИКОМ» списках, Сторони зобов'язуються внести відповідні зміни до графіку проведення щозмінного передрейсового медичного огляду водіїв.

4.11. У випадку зміни своїх реквізитів сторони зобов'язуються письмово повідомити один одного протягом 10 днів.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс - мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності при настанні форс-мажорних обставин до

повного їхнього припинення. Договір розривається за письмовою згодою сторін. Настання форс-мажорних обставин підтверджується ТПП України.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ ТА СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної сторони. Кожний примірник має однакову юридичну силу.
- 7.2. Договір вступає в дію з 01.01.2024 р., згідно ст. 631 Цивільного Кодексу України і діє по 31.12.2024 р., а в частині розрахунків – до повного виконання.
- 7.3. Всі зміни та доповнення до Договору вступають в законну силу з моменту підписання Сторонами додаткових угод та завірені печатками, які є невід'ємною частиною даного Договору.
- 7.4. «ЗАМОВНИК» є бюджетною неприбутковою установою.
- 7.5. «ВИКОНАВЕЦЬ» є неприбутковою організацією (код неприбутковості 0048).
- 7.6. У всьому іншому, що не передбачено умовами даного договору, сторони будуть керуватися чинним законодавством України.
- 7.7. Із підписанням Договору кожна Сторона надає згоду іншій Стороні на оброблення, збирання, зберігання та передачу своїх персональних даних у відповідності із Законом України «Про захист персональних даних».
- 7.8. Договір може бути розірваний:
- за письмовою згодою сторін;
 - у разі закінчення строку на який було укладено Договір;
 - в односторонньому порядку, якщо друга Сторона не виконує істотні умови договору, про розірвання Договору Сторона, що його ініціює, письмово попереджує іншу Сторону за 2 тижні до визначеної дати припинення Договору.
- 7.9. До даного договору додається:
Додаток № 1 - Специфікація.

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ:

Комунальне некомерційне підприємство
«Міська студентська лікарня»
Харківської міської ради
61002, м. Харків, вул. Дарвіна, 8/10
Код за ЄДРПОУ: 02003646
р/р UA773204780000026002924443550
в АБ «Укргазбанк»
Інд. податковий № 020036420315
Тел. 706-15-10, 725-51-81
e-mail: studhosp@ukr.net

ЗАМОВНИК:

Харківський регіональний центр з гідрометеорології
61002, м. Харків, Чернишевська, 48
Код за ЄДРПОУ: 06596471
р/р UA838201720343150001000004155,
UA028201720343141001200004155 в ДКСУ м.Київ
Тел. 700-36-79; 700-36-82
e-mail: pgdkharkiv@meteo.gov.ua

«ВИКОНАВЕЦЬ»

В.о. директора



Віталій МЕЛЬНИК

«ЗАМОВНИК»

Начальник



Тетяна КУДІНОВА

Додаток № 1
до договору
від « 18 » 01 2024 р.
№ 3

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ з/п	Найменування послуг	Вартість за одну послугу, грн	Кількість послуг	Ціна, грн, (без ПДВ)	Загальна сума (без ПДВ)
1	Передрейсовий медичний огляд	29,30	262	7 676,60	7 676,60

Загальна вартість Послуг складає 7 676,60 грн. (Сім тисяч шістсот сімдесят шість грн. 60 копійок), ПДВ не передбачено відповідно до підпункту 197.1.5. пункту 197.1. статті 197 Податкового кодексу України.

«ВИКОНАВЕЦЬ»

В.о. директора



Віталій МЕЛЬНИК

«ЗАМОВНИК»

Начальник



Тетяна КУДІНОВА