Державна податкова служба України

Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС)

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням уповноваженої особи

Головного управління ДПС у м. Києві

Протокол № 59  
від 23 березня 2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина КРУЦЕНКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**на закупівлю за предметом:**

**Послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки**

**код** **ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки**

**процедура закупівлі – відкриті торги (з особливостями)**

м. Київ – 2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Розділ I. Загальні положення** | |
| **1** | | **2** | **3** |
| **1** | | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) та Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості). У цій тендерній документації терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та в Особливостях. |
| **2** | | **Інформація про замовника торгів** |  |
| **2.1** | | повне найменування | Державна податкова служба України  Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС) |
| **2.2** | | місцезнаходження | вул. Шолуденка, будинок 33/19, м. Київ,  індекс 04116. |
| **2.3** | | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками | Круценко Ірина Володимирівна – головний державний інспектор відділу планування, організації договірної роботи та закупівель управління інфраструктури та господарського забезпечення Головного управління ДПС м. Києві, тел. (044) 236 29 98  (з питань проведення процедури закупівлі);  е-mail: **vp**[**dps@ukr.net**](mailto:dps@ukr.net)  Сушко Павло Валерійович – начальник управління інформаційних технологій Головного управління ДПС м. Києві, тел. (044) 454 71 71  (з питань, що стосуються технічних, якісних, кількісних вимог до предмета закупівлі та умов договору)  е-mail: **pavlo\_sushko@ukr.net** |
| **3** | | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги (з особливостями) |
| **4** | | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| **4.1** | | назва предмета закупівлі | **Послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки** код ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки |
| **4.2** | | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється щодо предмету закупівлі в цілому.  Закупівля за лотами не передбачається. |
| **4.3** | | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | Послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки надаються за адресою в м. Києві: вул. Шолуденка, 33/19,  згідно з технічними вимогами, зазначеними  у додатку 4 до тендерної документації.  Кількість послуг – 4713. |
| **4.4** | | строки поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | з дати підписання договору до 31.12.2023 року |
| **5** | **Недискримінація учасників** | | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. Замовники забезпечують вільний доступ усіх учасників до інформації про закупівлю, передбаченої цим Законом. |
| **6** | **Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції** | | Валютою тендерної пропозиції є гривня. ***У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент***, такий учасник зазначає ціну пропозиції в електронній системі закупівель у валюті – гривня. |
| **7** | **Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерну пропозицію** | | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  Стандартні характеристики, вимоги, умовні позначення у вигляді скорочень та термінологія, пов’язана з товарами, роботами чи послугами, що закуповуються, передбачені існуючими міжнародними або національними стандартами, нормами та правилами, викладаються мовою їх загальноприйнятого застосування.  Уся інформація розміщується в електронній системі закупівель українською мовою, крім тих випадків коли використання букв та символів української мови призводить до їх спотворення (зокрема, але не виключно адреси мережі «інтернет», адреси електронної пошти, торговельної марки (знаку для товарів та послуг), загальноприйняті міжнародні терміни). Тендерна пропозиція та усі документи, які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї складаються українською мовою. Документи або копії документів (які передбачені вимогами тендерної документації та додатками до неї), які надаються учасником у складі тендерної пропозиції, викладені іншими мовами, повинні надаватися разом із їх автентичним перекладом на українську мову. Переклад повинен бути здійснений дипломованим перекладачем (з наданням у складі тендерної пропозиції учасника копій документів, що підтверджують кваліфікацію перекладача) або бюро перекладів.  Визначальним є текст, складений українською мовою. |
| **8** | **Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення** **відкритих торгів** | | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів. |
| **Розділ II. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | | |
| **1** | | **Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право **не пізніше ніж за три дні** до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру.  Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. **Замовник повинен протягом трьох днів** з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| **2** | | **Внесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося **не менше чотирьох днів.**  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель ***у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін***, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **Розділ III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | | **Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерні пропозиції подаються відповідно до порядку, визначеного статтею 26 Закону, крім положень частин четвертої, шостої та сьомої статті 26 Закону.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про загальну вартість пропозиції, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), шляхом завантаження необхідних документів через електронну систему закупівель, що підтверджують відповідність вимогам, визначеним замовником, а саме:  - **інформації** про учасника за формою згідно з **Додатком 1** до цієї тендерної документації;  - **документів,** що **підтверджують повноваження щодо підпису документів** тендерної пропозиції уповноваженої особи учасника процедури закупівлі підтверджується: для посадових (службових) осіб учасника, які уповноважені підписувати документи пропозиції та вчиняти інші юридично значущі дії від імені учасника на підставі положень установчих документів – розпорядчий документ про призначення (обрання) на посаду відповідної особи (наказ про призначення та/або протокол зборів засновників, тощо); для осіб, що уповноважені представляти інтереси учасника під час проведення процедури закупівлі, та які не входять до кола осіб, які представляють інтереси учасника без довіреності –  довіреність, оформлена у відповідності до вимог чинного законодавства, із зазначенням повноважень повіреного, разом з документами, що у відповідності до цього пункту підтверджують повноваження посадової (службової) особи учасника, що підписала від імені учасника вказану довіреність. У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, до неї обов'язково включається документ про створення такого об'єднання;  - **інформації** та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам замовника, згідно з **Додатком 2** до цієї тендерної документації;  - **інформації** на підтвердження відповідності пропозиції учасника необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), згідно з **Додатком 4** до цієї тендерної документації;  - **інформації** про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі екологічним та іншим вимогам встановленим замовником (у разі встановлення даної вимоги в **Додатку 4**);  - **письмової згоди** учасника з проєктом договору, яка може бути надана у довільній формі листа, довідки тощо по формі, наведеній у  **Додатку 6** до цієї тендерної документації;  - **тендерної пропозиції** згідно з **Додатком 7** до цієї тендерної документації;  - **інформації або документів**, що підтверджують наявність ліцензії чи документів дозвільного характеру;  - **інших документів**, необхідність подання яких у складі тендерної пропозиції передбачена умовами цієї документації.  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Рекомендується документи у складі пропозиції учасника надавати у тій послідовності, в якій вони наведені у тендерній документації замовника, а також надавати окремим файлом кожний документ, що іменується відповідно змісту документа.  ***Визначені цією тендерною документацією документи тендерної пропозиції завантажуються в електронну систему закупівель у вигляді скан-копій придатних для машинозчитування з накладанням кваліфікованого електронного підпису/удосконаленого електронного підпису (КЕП/УЕП), мають бути відкриті для загального доступу та не містити паролів.*** ***Замовник перевіряє КЕП/УЕП учасника на сайті центрального засвідчувального органу за посиланням*** [***https://czo.gov.ua/verify***](https://czo.gov.ua/verify)***.***  ***Зміст та вигляд завантажених в електронну систему закупівель документів повинен відповідати оригіналам відповідних документів, згідно яких виготовляються такі скан-копії. Документи, що складаються учасником, повинні бути оформлені належним чином у відповідності до вимог чинного законодавства в частині дотримання письмової форми документу, складеного суб’єктом господарювання, в тому числі за власноручним підписом учасника/уповноваженої особи учасника. Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції власноручним підписом учасника/уповноваженої не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).***  ***Відповідно до частини третьої статті 12 Закону під час використання електронної системи закупівель з метою подання тендерних пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України*** [***«Про електронні документи та електронний документообіг»***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15) ***та*** [***«Про електронні довірчі послуги»***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19)***, а саме шляхом завантаження документів тендерної пропозиції у формі електронних документів та накладення на кожен електронний документ пропозиції кваліфікованого електронного підпису (КЕП/УЕП) тобто тендерна пропозиція у будь-якому випадку повинна містити накладений електронний підпис (або кваліфікований електронний підпис) учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, повноваження якої щодо підпису документів тендерної пропозиції підтверджуються відповідно до поданих документів, що вимагаються тендерною документацією (окрім учасників-нерезидентів).***  ***Кількість завантажених файлів (електронних форм/електронних документів) визначається учасником торгів самостійно.***  Усі документи повинні бути розбірливими, читабельними. У випадку подання неякісних (нечитабельних) документів замовник може відхилити таку тендерну пропозицію.  Документи викладені учасником у довільній формі, що подаються відповідно до умов цієї ТД, повинні бути на фірмовому бланку з зазначенням дати документа не раніше дати оголошення процедури.  - Учасник повинен розмістити в електронній системі закупівель всі передбачені ТД документи до кінцевого строку подання тендерних пропозицій. У разі відсутності передбачених ТД документів на майданчику – замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника (окрім випадків передбачених пунктом 40 Особливостей.)  У разі виявлення під час розгляду та опрацювання, поданих за цими торгами тендерних пропозицій, **формальних (несуттєвих) помилок**, замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.  Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме – технічні помилки та описки. Перелік формальних помилок затверджено наказом Мінекономрозвитку від 15.04.2020 № 710, до них відносяться:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок: «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка», «м. київ» замість «м. Київ», «поряд- ок» замість «поря – док», «ненадається» замість «не надається» тощо.  **Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).**  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Документи, що розміщуються учасником в електронній системі закупівель, повинні бути належного рівня зображення та доступні до перегляду.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення замовником.  У разі якщо учасник або переможець не повинен складати або відповідно до норм чинного законодавства (у разі подання тендерної пропозиції учасником-нерезидентом/переможцем-нерезидентом відповідно до норм законодавства країни реєстрації) не зобов’язаний складати якийсь зі вказаних в положеннях тендерної документації документ, то він надає лист-роз’яснення в довільній формі в якому зазначає законодавчі підстави ненадання відповідних документів або копію/ії роз’яснення/нь державних органів.  ---------  Вимога щодо завіряння печаткою не стосується учасників, які в своїй діяльності не користуються печаткою згідно з чинним законодавством України. |
| **2** | | **Забезпечення тендерної пропозиції** | Учасник під час подання пропозиції одночасно надає забезпечення пропозиції. Пропозиція обов’язково супроводжується документом, що підтверджує надання забезпечення пропозиції.  Забезпечення тендерної пропозиції вимагається **у вигляді банківської гарантії, у розмірі 3,0 % від очікуваної вартості закупівлі, з терміном дії, що дорівнює терміну дії тендерної пропозиції.**  Форма та зміст банківської гарантії повинні відповідати вимогам цивільного законодавства України, умовам цієї тендерної документації та вимогам Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 (із змінами і доповненнями).  Банківська гарантія повинна бути оформлена в електронному вигляді, на бланку банку-гаранта та підписана керівником банку-гаранта або уповноваженою ним посадовою особою, з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, та електронні довірчі послуги.  Банківська гарантія повинна бути безумовна та безвідклична.  **Банківські реквізити бенефіціара:**  Головне управління ДПС у м. Києві  ЄДРПОУ 44116011  IBAN: UA768201720355139002001109766  в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172. |
| **3** | | **Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | **Забезпечення тендерної пропозиції повертається учаснику** протягом п’яти днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції в разі:  - закінчення строку дії тендерної пропозиції та забезпечення тендерної пропозиції, зазначеного в тендерній документації;  - укладення договору про закупівлю з учасником, який став переможцем процедури закупівлі;  - відкликання тендерної пропозиції до закінчення строку її подання;  - закінчення тендеру в разі неукладення договору про закупівлю із жодним з учасників, які подали тендерні пропозиції.  **Забезпечення тендерної пропозиції не повертається в разі:**  - відкликання тендерної пропозиції учасником після закінчення строку її подання, але до того, як сплив строк, протягом якого пропозиції вважаються дійсними;  - непідписання договору про закупівлю учасником, який став переможцем тендеру;  - ненадання переможцем процедури закупівлі забезпечення виконання договору про закупівлю після отримання повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, якщо надання такого забезпечення передбачено тендерною документацією. |
| **4** | | **Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними** | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом **130 (ста тридцяти)** днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. Тендерні пропозиції залишаються дійсними протягом зазначеного в тендерній документації строку, який у разі необхідності може бути продовжений.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:   * відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції; * погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції *(у разі якщо таке вимагалося)*.   У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| **5** | | **Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, згідно з пунктом 28 та пунктом 44 Особливостей** | Замовник установлює один або декілька кваліфікаційних критеріїв відповідно до статті 16 Закону. Визначені Замовником згідно з цією статтею кваліфікаційні критерії та перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям, зазначені в  **Додатку 2**до цієї тендерної документації.  **Підстави, визначені пунктом 44 Особливостей.**  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та може відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Замовник не вимагає документального підтвердження інформації про відсутність підстав для відхилення тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та/або переможця, визначених пунктом 44 Особливостей, у разі, коли така інформація є публічною, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації», та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, та/або може бути отримана електронною системою закупівель шляхом обміну інформацією з іншими державними системами та реєстрами. |
| **6** | | **Інформація про технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником у **Додатку 4** до тендерної документації.  У цій документації всі посилання на конкретні марки чи виробника або на конкретний процес, що характеризує продукт чи послугу певного суб’єкта господарювання, чи на торгові марки, патенти, типи або конкретне місце походження чи спосіб виробництва вживаються у значенні «або еквівалент».  В разі посилання в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, замовником будуть прийматися маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам та видані органами з оцінки відповідності, компетентність яких підтверджена шляхом акредитації або іншим способом, визначеним законодавством. |
| **7** | | **Інформація про маркування, протоколи випробувань або сертифікати, що підтверджують відповідність предмета закупівлі встановленим замовником вимогам (у разі потреби)** | Замовник може вимагати від учасників підтвердження того, що пропоновані ними товари, роботи чи послуги за своїми екологічними чи іншими характеристиками відповідають вимогам, установленим у тендерній документації. У разі встановлення екологічних чи інших характеристик товару, роботи чи послуги замовник повинен в тендерній документації зазначити, які маркування, протоколи випробувань або сертифікати можуть підтвердити відповідність предмета закупівлі таким характеристикам.  Якщо учасник не має відповідних маркувань, протоколів випробувань чи сертифікатів і не має можливості отримати їх до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій із причин, від нього не залежних, він може подати технічний паспорт на підтвердження відповідності тим же об’єктивним критеріям. Замовник зобов’язаний розглянути технічний паспорт і визначити, чи справді він підтверджує відповідність установленим вимогам, із обґрунтуванням свогорішення.  Якщо замовник посилається в тендерній документації на конкретні маркування, протокол випробувань чи сертифікат, він зобов’язаний прийняти маркування, протоколи випробувань чи сертифікати, що підтверджують відповідність еквівалентним вимогам. |
| **8** | | **Інформація про субпідрядника/ співвиконавця** | У разі залучення субпідрядника(-ів)/співвиконавця (ів), учасник зазначає в тендерній пропозиції у вигляді **довідки у довільній формі** інформацію (повне найменування та місцезнаходження, код ЄДРПОУ та ПІБ керівника, вид та обсяги робіт чи послуг, до яких планується залучити співвиконавця) щодо кожного суб’єкта господарювання, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.  Для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до абзацу 2 частини третьої статті 16 Закону, учасник надає інформацію про залучених суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей). |
| **9** | | **Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель **протягом 24 годин** з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей з урахуванням положень пункту 40 Особливостей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей |
| **10** | | **Ступінь локалізації виробництва** | Не застосовується |
| **Розділ IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | | **Кінцевий строк подання тендерної пропозиції** | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій зазначається в оголошенні про проведення відкритих торгів ­31.03.2023 року 08:00.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| **2** | | **Порядок розкриття тендерної пропозиції** | Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій). Розкриття тендерних пропозицій відбувається відповідно до пункту 36 Особливостей. |
| **Розділ V. Оцінка тендерної пропозиції** | | | |
| **1** | | **Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Розгляд та оцінка тендерних пропозицій відбуваються відповідно до пунктів 35, 37 і 38 Особливостей.  Відкриті торги проводяться без застосування електронного аукціону.  Критерії та методика оцінки визначаються відповідно до пункту 37 Особливостей.  Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є Ціна.  Питома вага критерію «Ціна» - 100%.  Ціна тендерної пропозиції повинна:   * бути визначена на момент подання тендерної пропозиції; * бути визначена з урахуванням норм чинного законодавства України; * бути визначена чітко та остаточно, без будь-яких посилань, обмежень або застережень.   Найбільш економічною вигідною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ або без ПДВ - у разі, якщо учасник не є платником ПДВ, а також без ПДВ - якщо предмет закупівлі не оподатковується.  Оцінка здійснюється щодо предмета закупівлі в цілому.  Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі -аномально низька ціна) розуміється ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, ***повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.***  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування.  ***Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:***   1. досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва; 2. сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника; 3. отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.   За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно із Законом з урахуванням Особливостей.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| **2** | | **Інша інформація** | У складі тендерної пропозиції учасник **надає інформацію в довільній формі** про те, що учасник процедури закупівлі не є:  громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”  Учасник у складі тендерної пропозиції **надає Витяг або Виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.**  Учасник у складі тендерної пропозиції **надає довідку в довільній формі про те, що він не здійснює господарську діяльність або його місцезнаходження (місце проживання – для фізичних осіб-підприємців) не знаходиться на тимчасово окупованій території.** У разі, якщо місцезнаходження учасника зареєстроване на тимчасово окупованій території, учасник має надати підтвердження зміни податкової адреси на іншу частину території України, видане уповноваженим на це органом.  Тимчасово окупована територія України визначена Законом України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» від 15.04.2014  № 1207-VII (зі змінами).  У випадку якщо учасник зареєстрований на тимчасово окупованій території та не надав у складі тендерної пропозиції підтвердження зміни податкової адреси на іншу територію України видане уповноваженим на це органом, **замовник відхиляє** його тендерну пропозицію на підставі абзацу 5 підпункту 2 пункту 41 Особливостей, а саме: тендерна пропозиція не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією **(крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).**  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 44 Особливостей або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника. |
| **3** | | **Відхилення тендерних пропозицій** | ***Замовник відхиляє тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  ***1) учасник процедури закупівлі:***  — зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей;  — не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  — не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом п’ятим пункту 38 Особливостей;  — визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог абзацу другого пункту 36 Особливостей;  — є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків, якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р., № 84, ст. 5176);  ***2) тендерна пропозиція:***  — не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 Особливостей;  — є такою, строк дії якої закінчився;  — є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  — не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  ***3) переможець процедури закупівлі:***  — відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  — не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 44 цих Особливостей;  — не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  — не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  — надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим пункту 39 Особливостей.  ***Замовник може відхилити тендерну пропозицію*** із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель ***у разі, коли:***  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків).  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення Особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі / переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі коли учасник процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, вважає недостатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, такий учасник може звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам тендерної документації, зокрема технічній специфікації, та/або його невідповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов’язаний надати йому відповідь з такою інформацією ***не пізніш як через чотири дні*** з дати надходження такого звернення через електронну систему закупівель, але до моменту оприлюднення договору про закупівлю в електронній системі закупівель відповідно до статті 10 Закону. |
| **4** | | **Надання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених** пунктом 44 Особливостей | Переможець процедури закупівлі у строк, що **не перевищує чотири дні з дати оприлюднення** в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у **Додатку 3** до тендерної документації. |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | | |
| **1** | | **Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими Особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими Особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення. |
| **2** | | **Строк укладання договору** | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження **договір про закупівлю** **не може бути укладено раніше ніж** **через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.**  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| **3** | | **Проєкт договору про закупівлю** | Проєкт договору складається замовником з урахуванням особливостей предмету закупівлі.  Разом з тендерною документацією замовником подається проєкт договору про закупівлю з обов’язковим зазначенням порядку змін його умов.  ***Переможець*** процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  1) інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2)  **достовірну інформацію про наявність у нього чинної ліцензії або документа дозвільного характеру**  (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників.  Проєкт договору викладено у **Додатку 5** до цієї тендерної документації та лист-підтвердження щодо «Істотних умов договору» **Додаток 6** до цієї тендерної документації. |
| **4** | | **Умови договору про закупівлю** | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин третьої – п’ятої, сьомої – дев’ятої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків:  визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті;  перерахунку ціни в бік зменшення ціни тендерної пропозиції переможця без зменшення обсягів закупівлі;  перерахунку ціни та обсягів товарів в бік зменшення за умови необхідності приведення обсягів товарів до кратності упаковки *(у разі закупівлі товару)*.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| **5** | | **Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 41 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих Особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та пунктом 46 Особливостей. |
| **6** | | **Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Замовником вимагається **не пізніше дати укладення договору** внесення Учасником-переможцем забезпечення виконання договору у формі: банківської гарантії безвідкличної, безумовної, оформленої відповідно до вимог постанови Правління Національного банку України від 15.12.2004 № 639 «Про затвердження Положення про порядок здійснення банками операцій за гарантіями в національній та іноземних валютах» (зі змінами), із зобов’язанням банку у разі невиконання умов договору про закупівлю, відшкодувати на рахунок  **IBAN: UA768201720355139002001109766**,  в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172, код ЄДРПОУ 44116011 кошти у сумі забезпечення виконання договору, визначеній в тендерній документації.  Банківська гарантія оформляється в банку, який має ліцензію Національного банку України, відповідно до рішення Правління НБУ від 10.02.2017 № 76-рш, крім банків щодо яких прийнято рішення НБУ про визнання неплатоспроможними.  Банківська гарантія повинна містити наступні суттєві умови:  • Назву документа – «Гарантія»;  • Номер, дату та місце складання;  • Повну або скорочену назву банка-гаранта;  • КЕП Банку Гаранта;  • Номер закупівлі у ЦБД;  • Повну або скорочену назву учасника (принципала), що збігається з назвою, яка зазначена ним в тендерній пропозиції;  • Повну або скорочену назву Бенефіціара та його місцезнаходження:  Головне управління ДПС у м. Києві  • Платіжні реквізити Бенефіціара:  Головне управління ДПС у м. Києві  Код ЄДРПОУ 44116011  **IBAN: UA768201720355139002001109766**  в Державній казначейській службі України, м. Київ, МФО 820172.  • термін дії або строк дії гарантії чи обставини, за яких строк дії гарантії вважається закінченим – “строк дії банківської гарантії до “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. включно”;   * умови, за яких надається право вимагати платіж – “невиконання умов договору про закупівлю”; * умови щодо зменшення/збільшення суми гарантії – “сума гарантії залишається незмінною”. * посилання на оголошення про проведення відкритих торгів, в яких передбачена вимога щодо надання гарантії.   • Умови, за яких можна вносити зміни до тексту гарантії принципалом, бенефіціаром, банком-гарантом – “лише за письмовою згодою із бенефіціаром”;  • Термін сплати грошових коштів протягом 10 банківських днів з моменту отримання письмової вимоги;  • Інші умови, які не обмежують та не скасовують вимоги, які зазначені вище.  Текст банківської гарантії не може містити умов про зменшення відповідальності гаранта в будь-якому випадку (окрім випадку прострочення подання вимоги).  **Розмір забезпечення виконання договору:** **3 (три) % від вартості договору про закупівлю.**  Строк дії банківської гарантії – протягом строку дії цього Договору.  У разі продовження терміну дії Договору про закупівлю до закінчення терміну дії забезпечення виконання Договору Замовник має право вимагати від Виконавця продовження строку дії забезпечення у вигляді банківської гарантії, а Виконавець зобов’язується виконати цю вимогу.  Усі витрати, пов’язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок учасника.  **Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю:**  -після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю;  -у разі визнання судом результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним та у випадках, передбачених пунктом 21 Особливостей, а також згідно з умовами, зазначеними в договорі про закупівлю, але не пізніше ніж протягом п’яти банківських днів з дня настання зазначених обставин.  Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі, якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету.  Замовник має право звернутися з відповідним запитом до установи, що надала гарантію, з метою підтвердження достовірності інформації щодо оформлення та надання учаснику банківської гарантії згідно з вимогами чинного законодавства України. У разі, якщо інформація є недостовірною, дана банківська гарантія буде відхилена замовником. |

**Додаток 1**

**до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО УЧАСНИКА**

1. Повне та скорочене найменування учасника (для юридичних осіб)   
   П.І.Б. (для фізичних осіб):
2. Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб)   
   реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичних осіб):
3. Місцезнаходження (юридична адреса для юридичних осіб)   
   місце проживання (для фізичних осіб):
4. Адреса для листування, телефон, факс:
5. Банківські реквізити:
6. ПІБ посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції та договору про закупівлю:

**––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2**

**до тендерної документації**

**КВАЛІФІКАЦІЙНІ КРИТЕРІЇ ТА ДОКУМЕНТИ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ   
ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

Таблиця 1. **Кваліфікаційні вимоги до учасників процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| 1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази та технологій. | 1.1. Інформаційна довідка про наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, що є достатніми для виконання умов договору (надання послуг) за формою згідно з **Додатком 2.1** до тендерної документації. |
| 2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід | 2.1. Інформаційна довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (за формою згідно з **Додатком** **2.2** до тендерної документації). |
| 3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів) договору | 3.1. Інформаційна довідка про наявність досвіду виконання аналогічного (-них) за предметом закупівлі договору (-ів) (за формою згідно з **Додатком** **2.3** до тендерної документації), яка має містити інформацію про виконання договору(-ів) протягом останніх трьох років.  3.2. На підтвердження інформації, вказаній у довідці (п.3.1), учасник має надати копії вказаного договору (-ів) у повному обсязі (з усіма укладеними додатковими угодами, додатками та специфікаціями до договору).  3.3. Копії актів приймання-передачі наданих послуг, що підтверджують виконання договору(-ів) вказаного(-их) в довідці (п.3.1).  *Інформація може надаватися про частково виконаний договір, дія, якого не закінчена.*  *Аналогічним вважається договір з предметом закупівлі визначеним в даній тендерній документації.* |

*Примітка:*

*У разі участі об'єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.*

Таблиця 2. **Інші документи, що вимагаються замовником**

|  |  |
| --- | --- |
| Вимога | Документи щодо підтвердження інформації про відповідність вимогам |
| **1.**  **Підтвердження відповідності УЧАСНИКА** (в тому числі для об’єднання учасників як учасника процедури)  вимогам, визначеним у пункті 44 Особливостей | Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого пункту 44 Особливостей.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 44 Особливостей (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Учасник  повинен **надати довідку у довільній формі** щодо відсутності підстави для відмови учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах, встановленої в **абзаці 14 пункту 44 Особливостей.** Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі. |
| **2.** Інформація про учасника | **2.1.** У складі тендерної пропозиції учасник, що є юридичною особою, повинен надати сканований (сфотографований) оригінал затвердженого в установленому порядку статуту (або установчого договору, або засновницького договору, або положення, або іншого установчого документа) або довідку в довільній формі із зазначенням коду адміністративних послуг, за якими можна отримати доступ до чинних установчих документів учасника на вебпорталі Міністерства юстиції України (за електронною адресою), або довідку в довільній формі (учасник може використовувати при наданні згаданої інформації форму наведену у **Додатку 2.4** до тендерної документації) щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту, або довідку в довільній формі з описом причин відсутності одного з раніше перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства.  **2.2.** Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду/Картка про присвоєння ідентифікаційного коду, у разі відсутності з релігійних переконань - копію сторінки паспорта з відповідною відміткою або лист-пояснення із зазначенням законодавчих підстав ненадання документу - *для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.*  **2.3.** Копія паспорту у випадку, якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжечки, завірений належним чином, або копією обох сторін паспорту, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копією іншого документа, передбаченого статтею 13 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492-VI (із змінами) - *для фізичних осіб, фізичних осіб - підприємців.*  Факт подання тендерної пропозиції учасником - фізичною особою чи фізичною особою-підприємцем, яка є суб’єктом персональних даних, вважається безумовною згодою суб’єкта персональних даних щодо обробки її персональних даних у зв’язку з участю в процедурі закупівлі, відповідно до абзацу 4 статті 2 Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 № 2297-VI (із змінами).  В усіх інших випадках, факт подання тендерної пропозиції учасником – юридичною особою, що є розпорядником персональних даних, вважається підтвердженням наявності у неї права на обробку персональних даних, а також надання такого права замовнику, як одержувачу зазначених персональних даних від імені суб’єкта (володільця). Таким чином, відповідальність за неправомірну передачу замовнику персональних даних, а також їх обробку, несе виключно учасник процедури закупівлі, що подав тендерну пропозицію. |
| **3.** Інша інформація | **3.1.** **Довідку в довільній формі щодо наявності дозвільних документів на провадження певного виду господарської діяльності**, якщо отримання дозвільних документів на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Учасник самостійно несе всі витрати пов’язані з одержанням всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів, та інших документів, пов’язаних із поданням тендерної пропозиції. При розрахунку ціни, за яку учасник згоден надати послуги, враховується ціна предмету закупівлі та всі витрати, пов’язані з виконанням зобов’язань учасника процедури закупівлі по виконанню договору, з усіма податками, зборами та обов’язковими платежами відповідно до законодавства України, про що надається **гарантійний лист**. Витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).  **3.2.** Учасник повинен надати гарантії можливості надання послуг по предмету закупівлі у кількості, гарантійними строками та в терміни, визначені цією тендерною документацію та тендерною пропозицією учасника торгів – надати **гарантійний лист** про можливість надання послуг в кількості, обсягах та строки передбачені умовами закупівлі.  Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй тендерній пропозиції несе учасник. |

*Примітки:*

1. *У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним*

*законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*

*2. У разі перенесення дати розкриття, документи що подаються у складі тендерної пропозиції учасника, повинні бути чинними на остаточну дату розкриття.*

*3.* *Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що учасники процедури закупівлі, які беруть участь у цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації і вимоги, викладені у тендерній документації замовника, та згодні з ними.*

**Додаток 2.1   
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації, повідомляє про наявність необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій згідно кваліфікаційних критеріїв, встановлених Замовником, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання | Кількість | Технічний стан | Примітки (власність, оренда тощо) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.2  
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА****(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,   
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації замовника надає інформацію про працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід, а саме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ | Посада | Стаж  роботи | Розряд  (за наявністю) | Наявність сертифікату, посвідчень (найменування, дата, номер) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.3  
до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА**

**ПРО НАЯВНІСТЬ ДОСВІДУ ВИКОНАННЯ АНАЛОГІЧНОГО ДОГОВОРУ**

*(найменування/ПІБ учасника)* , на виконання вимог тендерної документації, повідомляє про наявність досвіду виконання аналогічного договору, а саме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Дата та номер договору | Найменування замовника | Предмет договору | Строк дії договору |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 2.4**

**до тендерної документації**

***НА БЛАНКУ УЧАСНИКА*** *(за наявності)*

**ДОВІДКА ЩОДО ПРОВАДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НА ПІДСТАВІ ВІДПОВІДНОГО МОДЕЛЬНОГО СТАТУТУ**

Цією довідкою повідомляємо, що  *(найменування/ПІБ учасника)* діє на підставі модельного статуту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.03.2019 № 367 (зі змінами), про що внесено відповідну відмітку до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадянських формувань.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника)*

**Додаток 3**

**до тендерної документації**

**ДОКУМЕНТИ, ЩО ПІДТВЕРДЖУЮТЬ ВІДСУТНІСТЬ ПІДСТАВ,**

**ВИЗНАЧЕНИХ ПУНКТОМ 44 ОСОБЛИВОСТЕЙ**

(*надаються переможцем торгів)*

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 44 Особливостей, зокрема:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вимоги** згідно п. 44 Особливостей | **Переможець торгів на виконання вимоги** згідно п. 44 Особливостей **(підтвердження відсутності підстав) повинен надати таку інформацію** |
| 1 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією.  **(підпункт 3 пункт 44 Особливостей)** | **Інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, згідно з якою не буде знайдено інформації про корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** керівника **учасника процедури закупівлі. Довідка надається в період відсутності функціональної можливості перевірки інформації на вебресурсі Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яка не стосується запитувача.** |
| 2 | Фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку.  **(підпункт 5 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| 3 | Керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку.  (**підпункт 6 пункт 44 Особливостей**) | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України** щодо керівника **учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| 4 | Керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  **(підпункт 12 пункт 44 Особливостей)** | **Повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України** щодо керівника **учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію.**  **Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа.** |
| 5 | Учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків — протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах.  **(абзац 14 пункт 44 Особливостей)** | **Довідка в довільній формі**, яка містить інформацію про те, що між переможцем та замовником раніше не було укладено договорів, або про те, що переможець процедури закупівлі виконав свої зобов’язання за раніше укладеним із замовником договором про закупівлю, відповідно, підстав, що призвели б до його дострокового розірвання і до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків, не було, або довідка з інформацією про те, що він надав підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах (для цього переможець (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. |

*Примітки:*

*1. Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих реєстрах та, що є доступною в електронній системі закупівель (у разі можливості).*

*2. У разі якщо тендерною документацією вимагається надання документів, не передбачених чинним законодавством для учасника, він надає довідку у довільній формі із зазначенням відповідного факту та з посиланням на законодавчі підстави, які передбачають не подання відповідних документів.*

**Додаток 4**

**до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі - технічні вимоги до предмета закупівлі**

***Послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки***

**Послуги з заправки та відновлення картриджів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг/модель принтеру/кількість сторінок/**  **код картриджу** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні характеристики** |
| 1. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A |
| 2. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A |
| 3. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A |
| 4. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A |
| 5. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A |
| 6. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A |
| 7. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A |
| 8. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A |
| 9. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A | послуга | 130 | НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A |
| 10. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A | послуга | 85 | НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A |
| 11. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A | послуга | 140 | НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A |
| 12. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A | послуга | 95 | НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A |
| 13. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A | послуга | 20 | НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A |
| 14. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A | послуга | 18 | НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A |
| 15. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw  (3100 сторінок) CF226A | послуга | 48 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (3100 сторінок) CF226A |
| 16. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw  (3100 сторінок) CF226A | послуга | 42 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (3100 сторінок) CF226A |
| 17. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X | послуга | 32 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X |
| 18. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X | послуга | 24 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X |
| 19. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A | послуга | 48 | НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A |
| 20. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A | послуга | 24 | НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A |
| 21. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X | послуга | 45 | НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X |
| 22. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X | послуга | 22 | НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X |
| 23. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (23000 сторінок) CF232A | послуга | 35 | НР LaserJet Pro M203/M227 (23000 сторінок) CF232A |
| 24. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series,LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A | послуга | 122 | НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series, LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A |
| 25. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series, LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A | послуга | 112 | НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series, LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A |
| 26. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/tn (6000 сторінок) Q6511A | послуга | 66 | HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/tn (6000 сторінок) Q6511A |
| 27. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/n (6000 сторінок) Q6511A | послуга | 62 | HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/tn (6000 сторінок) Q6511A |
| 28. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A | послуга | 12 | НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A |
| 29. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A | послуга | 12 | НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A |
| 30. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3428  (4000 сторінок) 106R01245 | послуга | 30 | Xerox Phaser 3428 (4000 сторінок) 106R01245 |
| 31. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3428  (4000 сторінок) 106R01245 | послуга | 25 | Xerox Phaser 3428 (4000 сторінок) 106R01245 |
| 32 | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3435  (10000 сторінок) 106R01415 | послуга | 45 | Xerox Phaser 3435 (10000 сторінок) 106R01415 |
| 33. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3435  (10000 сторінок) 106R01415 | послуга | 35 | Xerox Phaser 3435 (10000 сторінок) 106R01415 |
| 34. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox WC3315/3325  (5000 сторінок) 106R02310 | послуга | 110 | Xerox WC3315/3325 (5000 сторінок) 106R02310 |
| 35. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox WC3315/3325  (5000 сторінок) 106R02310 | послуга | 85 | Xerox WC3315/3325 (5000 сторінок) 106R02310 |
| 36. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox WC3335/3345 (11000 сторінок) 106R03625 | послуга | 990 | Xerox WC3335/3345 (11000 сторінок) 106R03625 |
| 37. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox WC3335/3345/PH3330  (30000 сторінок) 101R00555 | послуга | 360 | Xerox WC3335/3345/PH3330 (30000 сторінок) 101R00555 |
| 38. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3200MFP  (2000 сторінок) 113R00735 | послуга | 30 | Xerox Phaser 3200MFP (2000 сторінок) 113R00735 |
| 39. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3200MFP   (2000 сторінок) 113R00735 | послуга | 25 | Xerox Phaser 3200MFP (2000 сторінок) 113R00735 |
| 40. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 | послуга | 30 | Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 |
| 41. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 | послуга | 28 | Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 |
| 42. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 | послуга | 32 | Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 |
| 43. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 | послуга | 36 | Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 |
| 44. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LJ  Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) | послуга | 260 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) |
| 45. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LJ  Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) | послуга | 200 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) |
| 46. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) | послуга | 150 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) |
| 47. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LJ Pro M304/404/428 Black  (10000 сторінок, CF259X) | послуга | 100 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) |
| 48. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) | послуга | 85 | Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) |
| 49. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) | послуга | 43 | Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) |
| 50. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) | послуга | 65 | Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) |
| 51. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) | послуга | 32 | Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) |
| 52. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (DL-420) (12000 сторінок) | послуга | 80 | Pantum M7100DN (DL-420) (12000 сторінок) |
| 53. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) |
| 54. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) |
| 55. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) |
| 56. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) |
| 57. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) |
| 58. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) |
| 59. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) |
| 60. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) |
| 61. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) | послуга | 3 | HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) |
| 62. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) | послуга | 3 | HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) |
| 63. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) | послуга | 90 | Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) |
| 64. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) | послуга | 140 | Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) |
| **Всього:** | | | **4 366** |  |

**Послуги з ремонту копіювально-розмножувальної та комп’ютерної техніки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг/модель принтеру** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні характеристики** |
| 1. | Послуги технічного обслуговування принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 25 | Технічне обслуговування принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 2. | Послуги з профілактичного ремонту принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 25 | Профілактика принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 3. | Послуги з ремонту принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 12 | Середній ремонт принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 4. | Послуги з ремонту із заміною вузла закріплення зображення RM2-2555-000CN принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 8 | Ремонт з заміною вузла закріплення зображення RM2-2555-000CN принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 5. | Послуги з ремонту із заміною роликів захвату RM2-5452-000 принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 10 | Ремонт з заміною роликів захвату RM2-5452-000 принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 6. | Послуги з технічного обслуговування багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 32 | Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 7. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 26 | Легкий ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 8. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 39 | Середній ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 9. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 28 | Середній ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 10. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 32 | Складний ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 11. | Послуги з ремонту із заміною печі 220В 126N00411 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 11 | Ремонт із заміною печі 220В 126N00411 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 12. | Послуги з ремонту із заміною ролику відділення 022N02677 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 10 | Ремонт із заміною ролику відділення 022N02677 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 13. | Послуги з ремонту із заміною ролику переносу 108R01469 БФП Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 12 | Ремонт із заміною ролику переносу 108R01469 БФП Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 14. | Послуги з ремонту із заміною ролик подачі лотку 1108R01470 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 12 | Ремонт із заміною ролик подачі лотку 1108R01470 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 15. | Послуги з ремонту із заміною шлейфу 007N01704 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 8 | Ремонт із заміною шлейфу 007N01704 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 16. | Послуги з ремонту із заміною ролик подачі лотку 2 108R01471 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 13 | Ремонт із заміною ролик подачі лотку 2 108R01471 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 17. | Послуги з ремонту із заміною гальмівний майданчик 108R01473 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 18 | Ремонт із заміною гальмівний майданчик 108R01473 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 18. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ APC Smart UPS RT 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 4 | ДБЖ APC Smart UPS RT 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 19. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ APC Smart UPS RT 5000 VA (заміна АКБ (16 шт. 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ APC Smart UPS RT 5000 VA (заміна АКБ (16 шт. 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 20. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ GE Digital Energy NetPro UPS 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ GE Digital Energy NetPro UPS 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 21. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ Sinapse 3000VA (заміна АКБ) 8 шт. \* 7.2A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ Sinapse 3000VA (заміна АКБ) 8 шт. \* 7.2A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 22. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ UPS2000-G-6KRTL (заміна АКБ (18 шт. \* 7.2 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ UPS2000-G-6KRTL (заміна АКБ (18 шт. \* 7.2 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 23. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO (заміна LCD (рідкокристалічний екран ASSY, LCD FHD, NT, BOE, 21.5 DELL P/N: 0H2F4T) | послуга | 4 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO (заміна LCD (рідкокристалічний екран ASSY, LCD FHD, NT, BOE, 21.5 DELL P/N: 0H2F4T) |
| 24. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна материнської плати (3CDJK PWA, PLN, MB, AIO, UMA, T, 5260) | послуга | 3 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна материнської плати (3CDJK PWA, PLN, MB, AIO, UMA, T, 5260) |
| 25. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна ОЗУ (DIMM, 4GB, 2666, 1RX16, 8GDDR4, S) | послуга | 4 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна ОЗУ (DIMM, 4GB, 2666, 1RX16, 8GDDR4, S) |
| 26. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна блоку живлення (255T6 PWR SPLY, 155W, EPA, BRZ, AIO, CHNY) | послуга | 4 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна блоку живлення (255T6 PWR SPLY, 155W, EPA, BRZ, AIO, CHNY) |
| 27. | Послуги з ремонту моноблоку HP ProOne 440 G5, заміна материнської плати (L68276-601 system board ProOne G5 UMA AIO W) | послуга | 1 | Модель моноблоку: HP ProOne 440 G5, заміна материнської плати (L68276-601 system board ProOne G5 UMA AIO W) |
| 28. | Послуги з ремонту моноблоку HP ProOne 440 G5, заміна LCD (рідкокристалічний екран LTM238HL06 23.8) | послуга | 2 | Модель моноблоку: HP ProOne 440 G5, заміна LCD (рідкокристалічний екран LTM238HL06 23.8) |
| **Всього:** | | | **347** |  |

Місце постачання: м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19.

***Інші умови:***

1. Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чіпу (у разі необхідності), складання та тестування.
2. Відновлення картриджів включає в себе: розбирання картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.
3. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чіпа картриджа.
4. Повернення картриджів здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження відповідного замовлення (по телефону чи на електронну адресу).
5. На всі послуги повинна надаватись гарантія на термін не менше одного року. В разі, якщо витратні матеріали та запасні частини мають обмежений термін придатності, цей термін обов`язково повинен перевищувати один рік.
6. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.
7. Виконавець призначає відповідальну особу для забезпечення виконання умов договору.
8. Враховуючи кількість техніки, що знаходиться в експлуатації, Виконавець повинен мати достатні потужності для заправки одночасно значної кількості картриджів (250-350 одиниць) у строки 72 год з моменту отримання заявки (по телефону чи на електрону адресу) від Замовника.
9. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні робіт несе Виконавець.
10. Транспортування картриджів та техніки від Замовника до місця проведення робіт і від місця проведення робіт до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.
11. У випадку виходу з ладу обладнання забезпечити термін відновлення працездатності не більше ніж три доби, а у разі неможливості виконання ремонту протягом трьох діб – забезпечити еквівалентну заміну до завершення ремонту.
12. Технічне обслуговування - комплекс операцій по підтримці обладнання Замовника у технічно справному стані, а саме комплекс різного типу робіт та засобів направлених на попередження будь-якого явища непрацездатності (поломки) обладнання Замовника та/або усунення факторів ризику його поломки.
13. Профілактика - комплекс робіт на попередження поломки обладнання Замовника, його усунення та ремонт.
14. Легкий ремонт – комплекс робіт та заходів по відновленню працездатності та справного стану обладнання Замовника та/або відновлення його ресурсу, що потребує або не потребує заміни запасних частин та комплектуючих з розбиранням пристрою до 20% від його цілісності.
15. Середній ремонт – комплекс робіт та заходів по відновленню працездатності та справного стану обладнання Замовника та/або відновлення його ресурсу, що потребує або не потребує заміни запасних частин та комплектуючих з розбиранням пристрою до 60% від його цілісності.
16. Складний ремонт – комплекс робіт та заходів по відновленню працездатності та справного стану обладнання Замовника та/або відновлення його ресурсу, що потребує або не потребує заміни запасних частин та комплектуючих з розбиранням пристрою до 90% від його цілісності.
17. Всі запчастини для ремонту повинні бути новими, відповідати характеристикам виробника обладнання та повністю сумісними з комп'ютерним обладнанням, що ремонтується.
18. У вартість ремонту джерел безперебійного живлення повинна бути включена вартість нових батарей із необхідними характеристиками. Джерела безперебійного живлення повинні бути відкалібровані та протестовані відповідно до рекомендацій виробника обладнання.
19. Виконавець повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 9:00 до 18:00 у робочі дні.

**Додаток 5**

**до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_\_**

про надання послуг з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та

копіювально-розмножувальної техніки

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що є юридичною особою за законодавством України (далі – **Виконавець**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (яка) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далі – **Замовник**), з іншої сторони, (далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64 «Про введення воєнного стану в Україні» (з частковими змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) (далі – Особливості) та на підставі статей 626 та 638 Цивільного кодексу України, статей 179, 181 та 183 Господарського кодексу України уклали цей договір про надання послуг з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

# Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки за кодом ДК 021:2015 – 50310000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (далі – Послуги) відповідно до Специфікації Послуг з заправки та відновлення картриджів (Додаток 1) та Специфікації Послуг з ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки (Додаток 3), що є невід’ємними частинами цього Договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі Послуги.

# Виконавець та Замовник підтверджують, що укладання цього Договору та його виконання не суперечить нормам чинного законодавства України, а також те, що укладання цього договору та його виконання не суперечить цілям діяльності Сторін та положенням їхніх установчих документів.

1. ПОРЯДОК ТА ЯКІСТЬ НАДАННЯ ПОСЛУГ
   1. Послуги надаються Виконавцем за переліком, обсягами, тарифами зазначеними у Додатку 1, Додатку 3, Технічними та кількісними характеристиками до Послуг з заправки та відновлення картриджів (Додаток 2), Технічними та кількісними характеристиками до Послуг з ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки (Додаток 4), що є невід’ємними частинами цього Договору. Послуги за заявкою Замовника згідно Додатку 1, Додатку 2 надаються Виконавцем після надання Замовником в усній чи письмовій формі (лист) відповідної заявки. Заявка Замовника в усній формі подається шляхом телефонного дзвінка до представника Виконавця за його контактним номером. Представником Виконавця є \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Виконавець надає забезпечення виконання Договору у вигляді банківської гарантії (безвідкличної на суму – 3% (три відсотки) ціни Договору).

Строк дії банківської гарантії – протягом строку дії цього Договору.

Замовник повертає забезпечення виконання Договору про закупівлю після виконання Виконавцем цього Договору, а також у разі визнання судом результатів процедури закупівлі або Договору про закупівлю недійсними та у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі, але не пізніше ніж протягом 5 (п’яти) банківських днів з дня настання зазначених обставин.

* 1. У разі продовження терміну дії Договору про закупівлю до закінчення терміну дії забезпечення виконання Договору Замовник має право вимагати від Виконавця продовження строку дії забезпечення у вигляді банківської гарантії.
  2. Послуги надаються Виконавцем власними силами з використанням власного необхідного обладнання, товарно-матеріальних цінностей, тощо. У вартість наданих Послуг входить вартість витратних матеріалів, що можуть бути понесені під час їх виконання.
  3. Замовник, у разі виявлення недоліків наданих Послуг, вимагає від Виконавця їх усунення протягом 1 (одного) робочого дня з дня їх виявлення.
  4. Передача картриджів, комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки для надання Послуг, а також їх повернення відбувається за Актом прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей, що підписується відповідальними особами з обох Сторін у 2-х (двох) примірниках (Додаток 5).
  5. Надання Послуг підтверджується підписанням Сторонами Акту приймання-передачі наданих Послуг (далі – Акт).
  6. Замовник приймає надані Послуги згідно з Актом або надає мотивовану відмову від їх підписання протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту отримання Актів.
  7. Замовник може повернути Акт Виконавцю без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів (відсутність підписів тощо), а також, якщо обсяг та якість їх надання не відповідає умовам Договору і вимагати від Виконавця негайного доопрацювання, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов’язань.
  8. На всі Послуги повинна надаватись гарантія на термін не менше 1 (одного) року. В разі, якщо витратні матеріали та запасні частини мають обмежений термін придатності, цей термін обов`язково повинен перевищувати 1 (один) рік.
  9. У разі виявлення недоліків (браку) по якості наданих Послуг Виконавець повинен усунути їх за власний рахунок.
  10. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.
  11. Виконавець призначає відповідальну особу для забезпечення виконання умов Договору.
  12. Відповідальність за виконання вимог екологічної безпеки та вимог із забезпечення вимог техніки безпеки при виконанні Послуг несе Виконавець.
  13. Виконавець повинен забезпечити можливість звернення до власного центру технічної підтримки по «гарячій» телефонній лінії з 9:00 до 18:00 у робочі дні.

1. **ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**
   1. Усі розрахунки і платежі за Договором здійснюються між Замовником і Виконавцем у строки, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
   2. Оплата Замовником отриманих Послуг здійснюється після надходження з Державного бюджету України на розрахунковий рахунок коштів на цілі, визначені Договором.
   3. Оплата за цим Договором здійснюється протягом 10 (десяти) банківських днів після підписання Сторонами Акту, шляхом безготівкового перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
   4. У випадку відсутності бюджетних коштів на розрахунковому рахунку Замовника для оплати Послуг Замовник здійснює розрахунок протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати отримання ним бюджетних коштів на рахунок.
   5. Обсяги закупівлі Послуг можуть бути зменшені залежно від отриманого фінансування видатків.
   6. У випадку зменшення бюджетного фінансування на надання Послуг даний Договір може бути розірвано з попереднім повідомленням про це Виконавця не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до дня розірвання або обсяг надання Послуг може бути зменшено залежно від суми отриманого фінансування видатків.
   7. У разі призупинення проведення платежів органами ДКСУ відповідно до постанови КМУ від 03.08.2011 № 845, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5 (п’яти) банківських днів з дати відновлення проведення платежів.
2. ЦІНА ДОГОВОРУ
   1. Загальна сума Договору складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн \_\_\_ коп), в тому числі ПДВ 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн \_\_\_ коп).
   2. Всі розрахунки за цим Договором здійснюються виключно в національній валюті України.
   3. У ціну одиниці Послуги по заміні запасних частин необхідно включити: вартість роботи по заміні запасної частини та вартість запасної частини, що міняється.
   4. Загальна вартість Послуг може змінюватися у випадку зміни ціни на Послуги, шляхом укладання Сторонами додаткової угоди про зміну ціни.
3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН
   1. Виконавець зобов’язується:

* надавати Замовнику Послуги, відповідно до умов цього Договору;
* надавати Замовнику необхідну інформацію про надання замовлених Послуг;
* надавати Замовнику відповідну документацію на Послуги;
  1. Виконавець має право:
* своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані Послуги згідно умов Договору;
* у разі неналежного невиконання зобов’язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання.
  1. Замовник зобов’язаний:
* прийняти надані Виконавцем Послуги, згідно з умовами цього Договору;
* своєчасно сплатити за надані Послуги, згідно з умовами даного Договору;
  1. Замовник має право:
* достроково розірвати цей Договір у разі неналежного виконання зобов’язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк не менше 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання;
* контролювати якість та обсяги Послуг що надаються Виконавцем. В разі неякісного надання та/або ненаданих Послуг Замовник має право проведення коригування оплати наданих Послуг.

1. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН
   1. У випадку порушення зобов’язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства України.
   2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
   3. Сторона,  яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом.  
      Сторона є невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання зобов'язання.
   4. У разі затримки надання Послуг або виконання не в повному обсязі, заявленому Замовником, Виконавець сплачує штраф у розмірі 10% (десять відсотків) від ціни замовлення.
   5. При пошкодженні співробітниками Виконавця майна Замовника, Виконавець повинен компенсувати вартість пошкодженого майна чи відновлювальних робіт в повному обсязі у строк 3 (трьох) календарних днів.
   6. Замовник не несе відповідальність за порушення грошових зобов’язань у зв’язку з несвоєчасним відкриттям бюджетних асигнувань не з вини Державної податкової служби України, Головного управління ДПС у м. Києві (філія ДПС), а також несвоєчасним проведенням органами Державної казначейської служби України відповідних платежів.
2. **ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ**
   1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарських санкцій, зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України від 16.01.03 № 436-IV).
   2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із Стороною, яка порушує зобов’язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов’язань перед Замовником в частині, що стосується:

* якості Послуг;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку виконання зобов’язань;
* розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення недоліків.
  1. У разі порушення зобов’язань Виконавцем, Замовник має право на односторонню відмову від виконання свого зобов’язання, із звільненням від відповідальності за таку відмову.
  2. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку, строків та якості Послуг, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом 1 (одного) року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських відносин, направивши Виконавцю повідомлення про застосування оперативно-господарських санкцій.
  3. Строк дії оперативно-господарської санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати 3 (трьох) років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього оперативно-господарської санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб передбачений законодавством України.

1. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ
   1. Під обставинами непереборної сили у цьому Договорі розуміються випадки та непереборна сила, перелік яких визначений ст. 14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та у листі торгово- промислової палати України від 28.02.2022 № 2024/02.0-7.1.
   2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін.
   3. Сторона, що не може виконувати зобов’язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 2 (двох) робочих днів з моменту отримання документів, що підтверджують форс-мажор, повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.
   4. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідне підтвердження (свідоцтво, видане Торгово-промисловою палатою, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії непереборної сили).
   5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.
   6. Обставини непереборної сили (форс – мажорні обставини) у зв’язку з запровадженням карантину не поширюються на взаємовідносини між Сторонами Договору укладеного під час дії карантину відповідно до ст.14¹ Закону України «Про торгово-промислові палати в Україні» від 02.12.1997 № 671/97-ВР (із змінами та доповненнями) та не можуть бути підставою для розірвання такого Договору.
2. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ
   1. Сторони зобов’язуються забезпечити повну відповідальність свого персоналу вимогам антикорупційного законодавства України.
   2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь якої іншої вигоди нематеріального чи грошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.
   3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не пойменованими у цьому пункті особами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
   4. Сторони підтверджують, що їх працівники не використовують надані їм службові повноваження чи пов’язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, в тому числі щоб схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостями.
   5. Сторони підтверджують, що їх працівники ознайомлені про кримінальну, адміністративну, цивільно-правову та дисциплінарну відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.
3. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ
   1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ
   1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2023 року, а в частині проведення розрахунків - до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за цим Договором.
   2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
   3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
   4. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або не передбачено чинним законодавством України.
5. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ
   1. Цей Договір може бути змінено та доповнено за домовленістю Сторін, а також в інших випадках, передбачених чинним законодавством України та відповідно до ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII з урахуванням Особливостей, що оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
   2. Пропозиції щодо внесення змін до Договору може робити кожна із Сторін Договору.
   3. Пропозиція Сторони щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до даного Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.
   4. Зміна або розірвання Договору допускається лише за згодою Сторін , якщо інше не встановлено Договором або Законом України. Розірвання Договору у разі істотного порушення можливе за згодою Сторін, попередньо надіславши однією із Сторін пропозицію щодо розірвання Договору Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про розірвання Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду. В той же час, Договір може бути розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або Законом України.
   5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну та в такому випадку укладають додаткову угоду про зміну реквізитів, у разі неповідомлення Сторони несуть відповідальність настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
   6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
   2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов цього Договору.
   3. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб не допускається.
   4. Будь-яке повідомлення, що надсилається Сторонами згідно з цим Договором повинно подаватися у письмовій формі, із дотриманням відповідних процедур підтвердження отримання такого повідомлення при доставці особисто, поштою, телефаксом на адресу відповідної Сторони.
   5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
7. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ
   1. Невід’ємною частиною цього Договору є:

14.1.1. Додаток 1 – Специфікація Послуг з заправки та відновлення картриджів;

14.1.2. Додаток 2 – Технічні та кількісні характеристики до Послуг з заправки та відновлення картриджів;

14.1.3. Додаток 3 – Специфікація Послуг з ремонтукомп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки ;

14.1.4. Додаток 4 – Технічні та кількісні характеристики до Послуг з ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки;

14.1.5. Додаток 5 –  Акт прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей.

**15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |

Додаток 1

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**специфікація ПОСЛУГ З ЗАПРАВКИ ТА ВІДНОВЛЕННЯ КАРТРИДЖІВ**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Цією Специфікацією Сторони встановили розцінки на Послуги, які виконуються за Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р., встановивши їх у наступних значеннях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг/модель принтеру/кількість сторінок/**  **код картриджу** | **Кількість послуг** | **Вартість за од. грн без ПДВ:** | **Всього грн без ПДВ:** |
| 1. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A | 3 |  |  |
| 2. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A | 6 |  |  |
| 3. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A | 3 |  |  |
| 4. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A | 6 |  |  |
| 5. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A | 3 |  |  |
| 6. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A | 6 |  |  |
| 7. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A | 3 |  |  |
| 8. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A | 6 |  |  |
| 9. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A | 130 |  |  |
| 10. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A | 85 |  |  |
| 11. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A | 140 |  |  |
| 12. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A | 95 |  |  |
| 13. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A | 20 |  |  |
| 14. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A | 18 |  |  |
| 15. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw  (3100 сторінок) CF226A | 48 |  |  |
| 16. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw  (3100 сторінок) CF226A | 42 |  |  |
| 17. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X | 32 |  |  |
| 18. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X | 24 |  |  |
| 19. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A | 48 |  |  |
| 20. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A | 24 |  |  |
| 21. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X | 45 |  |  |
| 22. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X | 22 |  |  |
| 23. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (23000 сторінок) CF232A | 35 |  |  |
| 24. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series,LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A | 122 |  |  |
| 25. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series, LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A | 112 |  |  |
| 26. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/tn (6000 сторінок) Q6511A | 66 |  |  |
| 27. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/n (6000 сторінок) Q6511A | 62 |  |  |
| 28. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A | 12 |  |  |
| 29. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A | 12 |  |  |
| 30. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3428  (4000 сторінок) 106R01245 | 30 |  |  |
| 31. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3428  (4000 сторінок) 106R01245 | 25 |  |  |
| 32 | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3435  (10000 сторінок) 106R01415 | 45 |  |  |
| 33. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3435  (10000 сторінок) 106R01415 | 35 |  |  |
| 34. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox WC3315/3325  (5000 сторінок) 106R02310 | 110 |  |  |
| 35. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox WC3315/3325  (5000 сторінок) 106R02310 | 85 |  |  |
| 36. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox WC3335/3345 (11000 сторінок) 106R03625 | 990 |  |  |
| 37. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox WC3335/3345/PH3330  (30000 сторінок) 101R00555 | 360 |  |  |
| 38. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3200MFP  (2000 сторінок) 113R00735 | 30 |  |  |
| 39. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3200MFP   (2000 сторінок) 113R00735 | 25 |  |  |
| 40. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 | 30 |  |  |
| 41. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 | 28 |  |  |
| 42. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 | 32 |  |  |
| 43. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 | 36 |  |  |
| 44. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LJ  Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) | 260 |  |  |
| 45. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LJ  Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) | 200 |  |  |
| 46. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) | 150 |  |  |
| 47. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) | 100 |  |  |
| 48. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) | 85 |  |  |
| 49. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) | 43 |  |  |
| 50. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) | 65 |  |  |
| 51. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) | 32 |  |  |
| 52. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (DL-420) (12000 сторінок) | 80 |  |  |
| 53. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) | 2 |  |  |
| 54. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) | 4 |  |  |
| 55. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) | 2 |  |  |
| 56. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) | 4 |  |  |
| 57. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) | 2 |  |  |
| 58. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) | 4 |  |  |
| 59. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) | 2 |  |  |
| 60. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) | 4 |  |  |
| 61. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) | 3 |  |  |
| 62. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) | 3 |  |  |
| 63. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) | 90 |  |  |
| 64. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) | 140 |  |  |
| Всього, грн без ПДВ | | | |  |
| Крім того ПДВ 20%\* | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ\*** | | | |  |

\*- у разі якщо Виконавець є платником податку на додану вартість.

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |

Додаток 2

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ТЕХНІЧНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПОСЛУГ З ЗАПРАВКИ ТА ВІДНОВЛЕННЯ КАРТРИДЖІВ**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг/модель принтеру/кількість сторінок/**  **код картриджу** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні характеристики** |
| 1. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A |
| 2. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2500 сторінок) black (чорний) Q6000A |
| 3. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A |
| 4. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) cyan (блакитний) Q6001A |
| 5. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A |
| 6. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) yellow (жовтий) Q6002A |
| 7. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A | послуга | 3 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A |
| 8. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A | послуга | 6 | НР Color LaserJet 1600/2600/2605 (2000 сторінок) magenta (пурпуровий) Q6003A |
| 9. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A | послуга | 130 | НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A |
| 10. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A | послуга | 85 | НР LaserJet P1566/1606DN, LaserJet M1536dnf (2100 сторінок) CE278A |
| 11. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A | послуга | 140 | НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A |
| 12. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A | послуга | 95 | НР LJ P1102/1102w/M1132/M1212nf/M1214nfh (1600 сторінок) CE285A |
| 13. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A | послуга | 20 | НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A |
| 14. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A | послуга | 18 | НР LaserJet P2035, P2055, P2055d, P2055dn (2300 сторінок) CE505A |
| 15. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw  (3100 сторінок) CF226A | послуга | 48 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (3100 сторінок) CF226A |
| 16. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw  (3100 сторінок) CF226A | послуга | 42 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (3100 сторінок) CF226A |
| 17. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X | послуга | 32 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X |
| 18. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X | послуга | 24 | НР LJ Pro M402d/M402dn/M402n/M426dw/ M426fdn/M426fdw (9000 сторінок) CF226X |
| 19. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A | послуга | 48 | НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A |
| 20. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A | послуга | 24 | НР LaserJet Pro M203/M227 (1600 сторінок) CF230A |
| 21. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X | послуга | 45 | НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X |
| 22. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X | послуга | 22 | НР LaserJet Pro M203/M227 (3500 сторінок) CF230X |
| 23. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet Pro M203/M227 (23000 сторінок) CF232A | послуга | 35 | НР LaserJet Pro M203/M227 (23000 сторінок) CF232A |
| 24. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series,LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A | послуга | 122 | НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series, LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A |
| 25. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series, LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A | послуга | 112 | НР LaserJet 1010/1012/1015/1018/1020/1022 series, LaserJet 3015/3020/3030/3050/3050z/3052/3055, LaserJet M1005/M1319f (2000 сторінок) Q2612A |
| 26. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/tn (6000 сторінок) Q6511A | послуга | 66 | HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/tn (6000 сторінок) Q6511A |
| 27. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/n (6000 сторінок) Q6511A | послуга | 62 | HP LaserJet 2400/2410/2420/d/dn/dtn/n/tn (6000 сторінок) Q6511A |
| 28. | Послуги з заправки картриджу до принтеру НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A | послуга | 12 | НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A |
| 29. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A | послуга | 12 | НР LaserJet P3005, LaserJet M3027/M3035 (6500 сторінок) Q7551A |
| 30. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3428  (4000 сторінок) 106R01245 | послуга | 30 | Xerox Phaser 3428 (4000 сторінок) 106R01245 |
| 31. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3428  (4000 сторінок) 106R01245 | послуга | 25 | Xerox Phaser 3428 (4000 сторінок) 106R01245 |
| 32 | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3435  (10000 сторінок) 106R01415 | послуга | 45 | Xerox Phaser 3435 (10000 сторінок) 106R01415 |
| 33. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3435  (10000 сторінок) 106R01415 | послуга | 35 | Xerox Phaser 3435 (10000 сторінок) 106R01415 |
| 34. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox WC3315/3325  (5000 сторінок) 106R02310 | послуга | 110 | Xerox WC3315/3325 (5000 сторінок) 106R02310 |
| 35. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox WC3315/3325  (5000 сторінок) 106R02310 | послуга | 85 | Xerox WC3315/3325 (5000 сторінок) 106R02310 |
| 36. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox WC3335/3345 (11000 сторінок) 106R03625 | послуга | 990 | Xerox WC3335/3345 (11000 сторінок) 106R03625 |
| 37. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox WC3335/3345/PH3330  (30000 сторінок) 101R00555 | послуга | 360 | Xerox WC3335/3345/PH3330 (30000 сторінок) 101R00555 |
| 38. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Xerox Phaser 3200MFP  (2000 сторінок) 113R00735 | послуга | 30 | Xerox Phaser 3200MFP (2000 сторінок) 113R00735 |
| 39. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Xerox Phaser 3200MFP   (2000 сторінок) 113R00735 | послуга | 25 | Xerox Phaser 3200MFP (2000 сторінок) 113R00735 |
| 40. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 | послуга | 30 | Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 |
| 41. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 | послуга | 28 | Canon 719 LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (2100 сторінок) 3479B002 |
| 42. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 | послуга | 32 | Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 |
| 43. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 | послуга | 36 | Canon 719H LBP-6300/6310/6650/6680/6670/ 5840/5880/5940/5980/6140/6180 (6400 сторінок) 3480B002 |
| 44. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LJ  Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) | послуга | 260 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) |
| 45. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LJ  Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) | послуга | 200 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (3000 сторінок, CF259A) |
| 46. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) | послуга | 150 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) |
| 47. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP LJ Pro M304/404/428 Black  (10000 сторінок, CF259X) | послуга | 100 | HP LJ Pro M304/404/428 Black (10000 сторінок, CF259X) |
| 48. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) | послуга | 85 | Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) |
| 49. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) | послуга | 43 | Pantum M7100DN (TL-420H) (3000 сторінок) |
| 50. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) | послуга | 65 | Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) |
| 51. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) | послуга | 32 | Pantum M7100DN (TL-420X) (6000 сторінок) |
| 52. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M7100DN (DL-420) (12000 сторінок) | послуга | 80 | Pantum M7100DN (DL-420) (12000 сторінок) |
| 53. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) |
| 54. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Black) |
| 55. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) |
| 56. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Yellow) |
| 57. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) |
| 58. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Magenta) |
| 59. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) | послуга | 2 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) |
| 60. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) | послуга | 4 | Canon i-Sensys MF-635Cx (1400 сторінок 045 Cyan) |
| 61. | Послуги з заправки картриджу до принтеру HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) | послуга | 3 | HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) |
| 62. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) | послуга | 3 | HP Laser Jet 5100Tn (15000 сторінок 70A) |
| 63. | Послуги з заправки картриджу до принтеру Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) | послуга | 90 | Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) |
| 64. | Послуги з відновлення картриджу до принтеру Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) | послуга | 140 | Pantum M6607NW (PC-210E/211EV, 1600 сторінок) |
| **Всього:** | | | **4 366** |  |

Місце постачання: м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19.

***Вимоги щодо якості Послуг***

1. Заправка картриджа включає в себе: розбирання картриджа, чистку, заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), прошивку або заміну чіпу (у разі необхідності), складання та тестування.
2. Відновлення картриджів включає в себе: розбирання картриджа, чистку (очищення всіх бункерів картриджа), заправку тонером відповідного кольору (із дотриманням вагових норм виробника картриджу), заміна фотобарабану, ракеля, прошивку або заміну чипу (у разі необхідності) та заміна інших деталей (у разі необхідності), складання та тестування.
3. Картриджі після заправки або відновлення повинні бути чистими, з контрольними тестовими роздруківками і упаковані окремо в нові темні герметичні пакети та картонні коробки на яких зазначено конкретний тип картриджу і модель техніки. При необхідності відбувається прошивка або заміна чіпа картриджа.
4. Повернення картриджів здійснюється протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту надходження відповідного замовлення (по телефону чи на електронну адресу).
5. У разі виникнення питань щодо ресурсу друку заправлених або відновлених картриджів Виконавець може провести пломбування картриджу в принтері. Таке пломбування не повинне становити загрозу функціонуванню пристрою.
6. Враховуючи кількість техніки, що знаходиться в експлуатації, Виконавець повинен мати достатні потужності для заправки одночасно значної кількості картриджів (250-350) одиниць у строки 72 год. з моменту отримання заявки (по телефону чи на електрону адресу) від Замовника.
7. Транспортування картриджів від Замовника до місця проведення Послуг і від місця проведення Послуг до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |

Додаток 3

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**специфікація ПОСЛУГ**

**З РЕМОНТУ КОМП’ЮТЕРНОЇ ТА КОПІЮВАЛЬНО-РОЗМНОЖУВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

Цією Специфікацією Сторони встановили розцінки на Послуги, які виконуються за Договором №\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023., встановивши їх у наступних значеннях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг/модель принтеру** | **Кількість послуг** | **Вартість за од. грн без ПДВ:** | **Всього грн без ПДВ:** |
| 1. | Послуги технічного обслуговування принтеру НР LJ Pro M404dw | 25 |  |  |
| 2. | Послуги з профілактичного ремонту принтеру НР LJ Pro M404dw | 25 |  |  |
| 3. | Послуги з ремонту принтеру НР LJ Pro M404dw | 12 |  |  |
| 4. | Послуги з ремонту із заміною вузла закріплення зображення RM2-2555-000CN принтеру НР LJ Pro M404dw | 8 |  |  |
| 5. | Послуги з ремонту із заміною роликів захвату RM2-5452-000 принтеру НР LJ Pro M404dw | 10 |  |  |
| 6. | Послуги з технічного обслуговування багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 32 |  |  |
| 7. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 26 |  |  |
| 8. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 39 |  |  |
| 9. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 28 |  |  |
| 10. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 32 |  |  |
| 11. | Послуги з ремонту із заміною печі 220В 126N00411 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 11 |  |  |
| 12. | Послуги з ремонту із заміною ролику відділення 022N02677 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 10 |  |  |
| 13. | Послуги з ремонту із заміною ролику переносу 108R01469 БФП Xerox WC 3335DN/3345DN | 12 |  |  |
| 14. | Послуги з ремонту із заміною ролик подачі лотку 1108R01470 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 12 |  |  |
| 15. | Послуги з ремонту із заміною шлейфу 007N01704 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 8 |  |  |
| 16. | Послуги з ремонту із заміною ролик подачі лотку 2 108R01471 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 13 |  |  |
| 17. | Послуги з ремонту із заміною гальмівний майданчик 108R01473 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | 18 |  |  |
| 18. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ APC Smart UPS RT 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | 4 |  |  |
| 19. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ APC Smart UPS RT 5000 VA (заміна АКБ (16 шт. 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | 1 |  |  |
| 20. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ GE Digital Energy NetPro UPS 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | 1 |  |  |
| 21. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ Sinapse 3000VA (заміна АКБ) 8 шт. \* 7.2A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | 1 |  |  |
| 22. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ UPS2000-G-6KRTL (заміна АКБ (18 шт. \* 7.2 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | 1 |  |  |
| 23. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO (заміна LCD (рідкокристалічний екран ASSY, LCD FHD, NT, BOE, 21.5 DELL P/N: 0H2F4T) | 4 |  |  |
| 24. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна материнської плати (3CDJK PWA, PLN, MB, AIO, UMA, T, 5260) | 3 |  |  |
| 25. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна ОЗУ (DIMM, 4GB, 2666, 1RX16, 8GDDR4, S) | 4 |  |  |
| 26. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна блоку живлення (255T6 PWR SPLY, 155W, EPA, BRZ, AIO, CHNY) | 4 |  |  |
| 27. | Послуги з ремонту моноблоку HP ProOne 440 G5, заміна материнської плати (L68276-601 system board ProOne G5 UMA AIO W) | 1 |  |  |
| 28. | Послуги з ремонту моноблоку HP ProOne 440 G5, заміна LCD (рідкокристалічний екран LTM238HL06 23.8) | 2 |  |  |
| Всього, грн без ПДВ | | | |  |
| Крім того ПДВ 20%\* | | | |  |
| **Загальна вартість з ПДВ\*** | | | |  |

\*- у разі якщо Виконавець є платником податку на додану вартість.

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |

Додаток 4

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**ТЕХНІЧНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДО ПОСЛУГ З РЕМОНТУ КОМП’ЮТЕРНОЇ ТА КОПІЮВАЛЬНО-РОЗМНОЖУВАЛЬНОЇ ТЕХНІКИ**

до Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг/модель принтеру** | **Одиниця виміру** | **Кількість** | **Технічні характеристики** |
| 1. | Послуги технічного обслуговування принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 25 | Технічне обслуговування принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 2. | Послуги з профілактичного ремонту принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 25 | Профілактика принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 3. | Послуги з ремонту принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 12 | Середній ремонт принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 4. | Послуги з ремонту із заміною вузла закріплення зображення RM2-2555-000CN принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 8 | Ремонт з заміною вузла закріплення зображення RM2-2555-000CN принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 5. | Послуги з ремонту із заміною роликів захвату RM2-5452-000 принтеру НР LJ Pro M404dw | послуга | 10 | Ремонт з заміною роликів захвату RM2-5452-000 принтеру НР LJ Pro M404dw |
| 6. | Послуги з технічного обслуговування багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 32 | Технічне обслуговування багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 7. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 26 | Легкий ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 8. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 39 | Середній ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 9. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 28 | Середній ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 10. | Послуги з ремонту багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 32 | Складний ремонт багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 11. | Послуги з ремонту із заміною печі 220В 126N00411 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 11 | Ремонт із заміною печі 220В 126N00411 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 12. | Послуги з ремонту із заміною ролику відділення 022N02677 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 10 | Ремонт із заміною ролику відділення 022N02677 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 13. | Послуги з ремонту із заміною ролику переносу 108R01469 БФП Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 12 | Ремонт із заміною ролику переносу 108R01469 БФП Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 14. | Послуги з ремонту із заміною ролик подачі лотку 1108R01470 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 12 | Ремонт із заміною ролик подачі лотку 1108R01470 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 15. | Послуги з ремонту із заміною шлейфу 007N01704 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 8 | Ремонт із заміною шлейфу 007N01704 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 16. | Послуги з ремонту із заміною ролик подачі лотку 2 108R01471 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 13 | Ремонт із заміною ролик подачі лотку 2 108R01471 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 17. | Послуги з ремонту із заміною гальмівний майданчик 108R01473 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN | послуга | 18 | Ремонт із заміною гальмівний майданчик 108R01473 багатофункціонального пристрою Xerox WC 3335DN/3345DN |
| 18. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ APC Smart UPS RT 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 4 | ДБЖ APC Smart UPS RT 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 19. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ APC Smart UPS RT 5000 VA (заміна АКБ (16 шт. 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ APC Smart UPS RT 5000 VA (заміна АКБ (16 шт. 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 20. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ GE Digital Energy NetPro UPS 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ GE Digital Energy NetPro UPS 3000 VA (заміна АКБ (16шт. \* 5.5 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 21. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ Sinapse 3000VA (заміна АКБ) 8 шт. \* 7.2A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ Sinapse 3000VA (заміна АКБ) 8 шт. \* 7.2A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 22. | Послуги з ремонту безперебійного живлення ДБЖ UPS2000-G-6KRTL (заміна АКБ (18 шт. \* 7.2 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) | послуга | 1 | ДБЖ UPS2000-G-6KRTL (заміна АКБ (18 шт. \* 7.2 A/h) з технічним обслуговуванням та калібруванням) |
| 23. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO (заміна LCD (рідкокристалічний екран ASSY, LCD FHD, NT, BOE, 21.5 DELL P/N: 0H2F4T) | послуга | 4 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO (заміна LCD (рідкокристалічний екран ASSY, LCD FHD, NT, BOE, 21.5 DELL P/N: 0H2F4T) |
| 24. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна материнської плати (3CDJK PWA, PLN, MB, AIO, UMA, T, 5260) | послуга | 3 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна материнської плати (3CDJK PWA, PLN, MB, AIO, UMA, T, 5260) |
| 25. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна ОЗУ (DIMM, 4GB, 2666, 1RX16, 8GDDR4, S) | послуга | 4 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна ОЗУ (DIMM, 4GB, 2666, 1RX16, 8GDDR4, S) |
| 26. | Послуги з ремонту моноблоку Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна блоку живлення (255T6 PWR SPLY, 155W, EPA, BRZ, AIO, CHNY) | послуга | 4 | Модель моноблоку: Dell OptiPlex 5260 AIO, заміна блоку живлення (255T6 PWR SPLY, 155W, EPA, BRZ, AIO, CHNY) |
| 27. | Послуги з ремонту моноблоку HP ProOne 440 G5, заміна материнської плати (L68276-601 system board ProOne G5 UMA AIO W) | послуга | 1 | Модель моноблоку: HP ProOne 440 G5, заміна материнської плати (L68276-601 system board ProOne G5 UMA AIO W) |
| 28. | Послуги з ремонту моноблоку HP ProOne 440 G5, заміна LCD (рідкокристалічний екран LTM238HL06 23.8) | послуга | 2 | Модель моноблоку: HP ProOne 440 G5, заміна LCD (рідкокристалічний екран LTM238HL06 23.8) |
| **Всього:** | | | **347** |  |

Місце постачання: м. Київ, вул. Шолуденка, 33/19.

***Вимоги щодо якості Послуг***

1. Всі запчастини для ремонту повинні бути новими, відповідати характеристикам виробника обладнання та повністю сумісними з комп'ютерним обладнанням, що ремонтується.
2. У випадку виходу з ладу обладнання Виконавець повинен забезпечити термін відновлення працездатності не більше ніж 3 (три) доби, а у разі неможливості виконання ремонту протягом 3 (трьох) діб – забезпечити еквівалентну заміну до завершення ремонту.
3. Технічне обслуговування принтера – це комплекс операцій по підтримці обладнання Замовника у технічно справному стані, а саме комплекс різного типу робіт та засобів направлених на попередження будь якого явища непрацездатності (поломки) обладнання Замовника та/або усунення факторів ризику його поломки.
4. Профілактика - комплекс робіт на попередження поломки обладнання Замовника, його усунення та ремонт.
5. Легкий ремонт принтера – комплекс робіт та заходів по відновленню працездатності та справного стану обладнання Замовника та/або відновлення його ресурсу, що потребує або не потребує заміни запасних частин та комплектуючих з розбиранням пристрою до 20% (двадцяти відсотків) від його цілісності.
6. Середній ремонт принтера – комплекс робіт та заходів по відновленню працездатності та справного стану обладнання Замовника та/або відновлення його ресурсу, що потребує або не потребує заміни запасних частин та комплектуючих з розбиранням пристрою до 60% (шістдесяти відсотків) від його цілісності.
7. Складний ремонт принтера – комплекс робіт та заходів по відновленню працездатності та справного стану обладнання Замовника та/або відновлення його ресурсу, що потребує або не потребує заміни запасних частин та комплектуючих з розбиранням пристрою до 90% (дев’яноста відсотків) від його цілісності.
8. У вартість ремонту джерел безперебійного живлення повинна бути включена вартість нових батарей із необхідними характеристиками. Джерела безперебійного живлення повинні бути відкалібровані та протестовані відповідно до рекомендацій виробника обладнання.
9. Транспортування техніки від Замовника до місця проведення Послуг і від місця проведення Послуг до Замовника здійснює Виконавець за власний рахунок.

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |

Додаток 5

до Договору №\_\_\_\_\_\_

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**АКТ**

**ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ**

**ТОВАРНО-МАТЕРІАЛЬНИХ ЦІННОСТЕЙ**

|  |
| --- |
| Головне управління ДПС у м. Києві передає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» згідно |

Договору № \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування послуг/модель принтеру/**  **кількість сторінок/ код картриджу** | **Кількість послуг** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Всього:** | |  |

**ПЕРЕДАВ: прийняв:**

**Від ГУ ДПС у м. Києві \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **виконавець** | **Замовник** |

**Додаток 6**

**до тендерної документації**

**ФОРМА – ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗГОДИ**

**ЩОДО ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ**

**Головне управління**

**ДПС у м. Києві**

**Лист підтвердження**

**щодо «Істотних умов договору»**

Ми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(повне найменування учасника),* цимлистом повідомляємо про нашу згоду з Істотними умовами договору, згідно з тендерною документацією про закупівлю **Послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки** *код* *ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата Підпис Прізвище та ініціали*

М.П\*.

*Примітка:*

*\* Вимога щодо відбитку печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки, згідно з чинним законодавством.*

**Додаток 7**

**до тендерної документації**

**ФОРМА «тендернА ПРОПОЗИЦІя»**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_ р.**

Кому: Державна податкова служба України Головне управління ДПС у м. Києві (філія ДПС).

Найменування предмета закупівлі: **Послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки** *код* *ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.*

Найменування учасника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(повна назва організації учасника)*

в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)*

уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість надати **Послуги з заправки картриджів і ремонту комп’ютерної та копіювально-розмножувальної техніки** *код* *ДК 021:2015: 503100000-1 – Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки.*

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) – для юридичних осіб \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Форма власності, юридичний статус підприємства (організації), організаційно-правова форма господарювання, дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер *–* для Учасника, який є платником податку на додану вартість \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. **П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб),** уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Строки надання послуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Умови оплати: **згідно умов договору.**

12. **П.І.Б., зразок підпису, посада особи (осіб),** уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., у т.ч. ПДВ \_\_\_\_\_\_ грн.

14. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 130 днів із дати кінцевого строку подання тендерної пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов’язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

15. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов’язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 15 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою*

*(у разі наявності)).* *МП*

*Примітки:*

*Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою.*

*Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.*

*Податок на додану вартість (ПДВ) нараховується у випадках, передбачених законодавством України.*