

Договір № ПМр/001056-ЖАН
про централізовану охорону

Від 24 січня 2024 року

м. Миргород

Товариство з обмеженою відповідальністю "Миротворець Плюс" (діє згідно ліцензії МВС України серія АЕ № 292072 від 07.04.2014 року), в особі представника Редька Олега Анатолійовича, що діє на підставі Довіреності 1 від 01.01.2024 року, іменується у подальшому "Виконавець", з однієї сторони, і Управління державної казначейської служби України у Великобагачанському районі Полтавської області, в особі начальника Недайкаш Ольга Олександрівна, що діє на підставі Положення, іменується у подальшому "Замовник", з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Поняття та терміни

1. ОХОРОНА - комплекс організаційно-технічних заходів по забезпеченню схоронності майна, що знаходиться на об'єкті, від протиправних посягань на нього сторонніх осіб в період часу, визначеного Договором.
2. ОБ'ЄКТ - приміщення, призначене для зберігання майна, грошових коштів та інших цінностей, яке відокремлене від решти приміщень архітектурно-будівельними конструкціями (капітальними або некапітальними стінами), охороняється за допомогою пульта централізованого спостереження (далі ПЦС) і обладнане системою охоронної сигналізації.
3. СИГНАЛІЗАЦІЯ - сукупність спільно діючих технічних засобів, які призначені для передачі сповіщень на ПЦС.
4. СПОСТЕРЕЖЕННЯ - комплекс організаційно-технічних заходів за допомогою апаратури централізованого спостереження з метою отримання сповіщень про зміну технічних параметрів, що контролюються.
5. СПРАЦЮВАННЯ СИГНАЛІЗАЦІЇ - сповіщення про перехід сигналізації з режиму «СПОСТЕРЕЖЕННЯ» в режим «ТРИВОГА».
6. ПЕРІОД ОХОРОНИ - це час з моменту прийняття майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону та період до моменту його зняття з охорони.
7. ОБСЛУГОВУВАННЯ - забезпечення функціонування сигналізації згідно з експлуатаційною документацією шляхом здійснення профілактичних оглядів, а саме, перевірок сигналізації з метою забезпечення безперебійної її роботи, виявлення пошкоджень, які можуть привести до виходу її з експлуатації, а також ліквідації несправностей, які можуть бути усунуті безпосередньо за місцем знаходження сигналізації.
8. ПЦС - пункт централізованого спостереження.
9. НО - наряд охорони, який залучається для реагування.
10. ТЕРМІНОВИЙ ВИКЛИК НО - натискання відповідальною особою «Замовника» тривожної кнопки для термінового виїзду НО на ОБ'ЄКТ.
11. ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА - це фізична особа, яка уповноважена (призначена) «Замовником» на прийняття рішень та здійснення відповідних дій щодо охорони об'єкта згідно Договору у будь-який час доби.

2. Предмет договору

- 2.1. «Замовник» передає, а "Виконавець" приймає під охорону об'єкти та майно, що знаходиться на цих об'єктах, згідно переліку наведеного в Дислокації (Додаток №1 до Договору). За охорону об'єкта "Замовник" виплачує "Виконавцю" грошові кошти, згідно виставлених рахунків.
- 2.2. Охорона об'єктів та майна, що на них знаходиться, здійснюється погодинно у календарні дні тижня згідно з Дислокацією (Додаток №1 до Договору).
- 2.3. Система охорони майна на об'єктах визначається "Виконавцем" і узгоджується з «Замовником». Вказівки "Виконавця" стосовно виконання встановленого режиму охорони, по питанням впровадження та утримання сигналізації відповідно до діючих нормативних актів є обов'язковими для «Замовника».
- 2.4. Порядок приймання - здачі об'єктів, в тому числі по охороні майна на об'єктах, обладнаних сигналізацією і підключених до ПЦС, регулюється Інструкцією про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією, затвердженою сторонами (Додаток №2 до Договору).
- 2.5. Обслуговування сигналізації, що встановлена на об'єктах, здійснюється тільки "Виконавцем".
- 2.6. Технічний стан об'єктів, які приймаються від "Замовника" під охорону повинен відповідати вимогам діючих нормативних актів України.
- 2.7. Охорона матеріальних цінностей, які знаходяться на території, що охороняється, але поза межами приміщень, не є предметом цього Договору й здійснюється за окремою угодою.
- 2.8. Охорона площі чи майна осіб, що орендують у Замовника приміщення, проводиться за окремим Договором між Охороною та особою, що орендує майно чи площі. У випадку здійснення охорони приміщень, що перебувають в оренді на умовах договору охорони, укладеного з Власником (Замовником) такого приміщення, то в такому разі Охорона не несе відповідальність перед Орендарями за належне майно таким особам та за наслідки пов'язані з виконанням Охороною своїх зобов'язань за даним Договором.
- 2.9. Охорона майна на об'єкті не приймається та не здійснюється у випадках: затоплення, відключення електроенергії, відсутності покриття стільникового зв'язку чи невідповідності його параметрів режиму охорони (не з вини "Виконавця") до моменту виправлення вказаних перешкод з охорони. За наявності об'єктивної можливості виявити дані перешкоди, "Виконавець" повідомляє про них "Замовнику" для вжиття ним заходів з усунення недоліків та відновлення умов для належної охорони об'єкту.
- 2.10. У випадку зовнішнього пошкодження третіми особами вікон, дверей, вітрин чи іншого зовнішнього обладнання, приладів, ремонт здійснюється Замовником з урахуванням умов п. 2.6. Договору.
- 2.11. Стан технічної укріпленості об'єкту «Замовника» повинен відповідати вимогам ДСТУ 78.11.001-98.
- 2.12. При наявності на об'єкті «Тривожної кнопки» «Виконавець» приймає на себе зобов'язання здійснювати спостереження за системою термінового виклику НО та реагування на відповідні сигнали без матеріальної відповідальності. При виїзді на об'єкт НО здійснює відповідні заходи, спрямовані на припинення протиправних дій, забезпечення безпеки «Замовника» та затримання правопорушника. НО передає затриманого до органів внутрішніх справ за письмовою заявою «Замовника». Код ДК 021:2015-79710000-4-Охоронні послуги.

3. Сума договору та порядок розрахунків

3.1. Сума Договору визначається сторонами в Дислокації (Додаток №1 до Договору).

3.2. Якщо кількість виїздів НО за поточний місяць перевищує 3 рази, то за кожний наступний виїзд НО «Замовник» сплачує 150 грн. Дана сума сплачується щомісячно за всі здійснені виїзди НО «Виконавця» на об'єкт «Замовника» протягом розрахункового місяця. Про кожен виїзд представник «Замовника», що знаходиться на об'єкті, розписується у картці реагування, яка надається представником

«Виконавця» із НО. У випадку відсутності можливості підписання картки реагування представником «Замовника», вказаний факт виїзду НО підтверджується наданням «Виконавцем» роздруківки спрацювань по об'єкту (у випадку необхідності - інформація GPS-трекінгу автомобіля НО (при наявності)).

3.3. В разі зміни факторів, які впливають на ціну послуг, що надаються «Виконавцем» відповідно до даного Договору, сторони можуть внести відповідні зміни до цього Договору шляхом підписання нової редакції Дислокації (Додаток №1 до Договору).

3.4. Підтвердженням надання послуги являються Акти виконаних робіт, що підписуються в кінці кожного місяця. «Замовник» зобов'язується до 04-го числа місяця, наступного за місяцем, в якому надавались послуги, передбачені п.2.1. цього договору, підписати наданий «Виконавцем» акт виконаних робіт або надати мотивовану відмову від його підписання. У випадку неотримання, ненадання мотивованої відмови або непідписання акту виконаних робіт у терміни, передбачені цим пунктом, роботи вважаються виконаними якісно, у повному обсязі та своєчасно у відповідності до умов Договору. Належним наданням Замовнику Акту здачі-приймання робіт (надання послуг) вважається один з наступних способів: вручення уповноваженому представнику Замовника; надсилання за допомогою програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами; направлення електронною поштою або поштовим відправленням за реквізитами Замовника, вказаними у розділі Договору "Реквізити та підписи Сторін".

3.5. Оплата за цим Договором здійснюється «Замовником» щомісячно до 1 числа місяця, в якому здійснюється надання послуг, шляхом перерахування "Замовником" коштів на рахунок «Виконавця».

3.6. У випадку прострочення оплати за цим договором, кошти які надходять відповідно до п.3.5., зараховуються у першу чергу на погашення поточної заборгованості.

3.7. У випадку неотримання від «Замовника» оплати за охорону протягом 5-ти днів від встановленого п.3.5 Договору строку, «Виконавець» має право без попередження зняти об'єкт з-під охорони та не відновлювати до уплати заборгованості.

3.8. У разі пред'явлення «Замовником» «Виконавцю» копії документу, який підтверджує факт перерахування (отримання) коштів на поточний рахунок, «Виконавець» зобов'язується відновити охорону об'єкта з дня, наступного за пред'явленням такого документу.

3.9. Охорона майна у позадоговірний час оплачується згідно окремо виставлених додаткових рахунків.

3.10. Тимчасова відмова «Замовника» від здавання "Об'єкта" під охорону з причин не залежних від "Виконавця", не є підставою для зміни розміру та строків оплати послуг "Виконавця" за цим Договором, а також їх перерахунку.

4. Обов'язки сторін

4.1. За цим Договором "Виконавець" зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити охорону майна «Замовника», що прийняте під охорону, від розкрадання. Не допускати проникнення сторонніх осіб на об'єкт, що охороняється, а при їх проникненні вжити заходи щодо їх затримання, при цьому такі заходи не повинні перевищувати межі у разі загрози життю та здоров'ю представнику Охорони.

4.1.2. Забезпечити прибуття НО, в разі спрацювання сигналізації, в термін згідно Додатку №1 до Договору, але враховуючи силу незалежних від "Виконавця" обставин непереборної сили, погодні умови, дорожню обстановку, інтенсивність руху на під'їзних шляхах до об'єкта, воєнні дії, правила комендантської години у населеному пункті, в якому розташований Об'єкт охорони та інші обґрунтовано підтверджені обставини — термін прибуття НО може бути збільшено.

4.1.3. Спільно з «Замовником» здійснювати заходи по впровадженню технічних засобів охорони і безпеки.

4.1.4. Здійснювати експлуатаційне обслуговування сигналізації та усувати її несправності за письмовою або усною заявою «Замовника» в технічно можливий строк.

4.1.5. Повідомляти в органи Національної поліції і "Замовнику" про факт порушення цілісності об'єкта або нанесення збитків пошкодженням майна, що охороняється. До прибуття представників органів Національної поліції, забезпечити недоторканність місця події.

4.1.6. "Виконавець" спільно з «Замовником» не менше одного разу на рік, а по окремих категоріях об'єктів у строки, встановлені нормативними актами МВС України, проводить обстеження технічного стану об'єктів, обладнаних сигналізацією, перелічених у Дислокації (Додатку №1 до Договору). При обстеженні складається акт за підписами уповноважених представників "Виконавця" і «Замовника», в ньому зазначаються строки усунення «Замовником» виявлених недоліків, а також обов'язок інформувати про виправлення недоліків "Виконавця".

4.1.7. Надати Інструкцію (Додаток №2 до Договору) про порядок приймання (здавання) об'єктів під охорону та правила користування сигналізацією та інструктувати уповноважених осіб «Замовника».

4.1.8. "Виконавець" зобов'язаний зареєструвати податкову накладну в єдиному реєстрі у відведений термін згідно чинного законодавства України та у відповідності до вимог ст.201 Податкового кодексу України.

4.2. За цим Договором «Замовник» зобов'язаний:

4.2.1. Суворо дотримуватись вимог Інструкції про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону та правила користування сигналізацією (Додаток №2 до Договору).

4.2.2. Проводити відповідно до актів обстеження та Договору заходи по обладнанню об'єкта сигналізацією, створювати належні умови для забезпечення збереження майна та сприяти "Виконавцю" при виконанні ним своїх функцій. Проводити удосконалення організаційно — технічних заходів по збереженню майна на об'єктах, що знаходяться під охороною.

4.2.3. На вимогу "Виконавця" надати схему об'єкту (в довільній формі), що береться під охорону, з метою планування організаційних

заходів з охорони.

4.2.4. Забезпечувати справний стан стін, стелі, підлоги, вікон, люків та дверей об'єктів, де знаходиться майно, з метою унеможливлення несанкціонованого проникнення на об'єкт без їх пошкодження.

4.2.5. За свій рахунок придбавати, встановлювати та проводити ремонт сигналізації, встановленої на об'єкті, в разі виходу її з ладу не з вини "Виконавця".

4.2.6. Перед здаванням майна, що знаходиться на об'єкті, під охорону перевіряти, щоб на цьому об'єкті не залишилися сторонніх осіб, вимкнути електрогазоприлади, та інші джерела вогню, а також систему водопостачання.

4.2.7. Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та вироби з коштовним камінням; годинники в золотих, платинових і срібних корпусах, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини, а також інші предмети та речі збереження яких передбачено нормативними актами, зберігаються в окремому приміщенні, у сейфі або металевій шафі (ящику), що прикріплюється до підлоги. Не допускати зберігання виробів із дорогоцінних металів та з дорогоцінним камінням більше ліміту і без дозволу Інспекції пробірного нагляду Міністерства фінансів України, колекційної філателії, нагород, що мають історичну цінність.

4.2.8. Забезпечувати справність і безперервну роботу мережі електроживлення до якої підключена сигналізація та вживати заходів до своєчасного ремонту мережі електроживлення, до якої підключена сигналізація.

4.2.9. Забезпечити вільний доступ уповноважених осіб "Виконавця" до встановленої на об'єкті сигналізації.

4.2.10. Допускати до обслуговування та ремонту сигналізації, встановленої на об'єкті, тільки уповноважених представників "Виконавця".

4.2.11. Своєчасно здійснювати оплату по цьому Договору, а також відшкодовувати витрати "Виконавця" по обслуговуванню та ремонту сигналізації.

4.2.12. При виявленні порушень цілісності об'єктів (пошкодження дверей, вікон, замків, стін, підлоги, стелі тощо), що включені до дислокації об'єктів, де знаходиться майно, що охороняється, негайно повідомити "Виконавця" і територіальний орган внутрішніх справ.

4.2.13. У випадку втрати кодового ключа особою у якій він повинен знаходитись або його перехід у відання сторонніх осіб, відповідальна особа "Замовника" зобов'язана негайно повідомити за телефоном вказаним в Додатку №2 до Договору про заблокування даного кодового ключа.

4.2.14. Письмово повідомляти "Виконавця" в строк не менш ніж за 15 днів до початку робіт по проведенню капітального ремонту або переобладнанню об'єкта з майном, що охороняється, про зміну на них режиму, профілю робіт, появи нових або заміні місць зберігання цінностей, а також про проведення заходів, внаслідок яких може виникнути необхідність зміни характеру охорони.

4.2.15. Знайомити працівників "Виконавця" з існуючими на об'єкті правилами з охорони праці, які стосуються здійснення "Виконавцем" своїх функцій, та проводити необхідні заходи з охорони праці особового складу "Виконавця".

4.2.16. У відповідності до вимог «Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» надати копії чинних документів на право власності чи користування об'єктами, які знаходяться під охороною, а також документи, які підтверджують повноваження фізичної особи на вчинення юридичних дій від імені юридичної особи (довіреність або виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором згідно норм чинного законодавства України.

5.2. «Замовник», який прострочив виконання грошового зобов'язання на вимогу "Виконавця" повинен сплатити проценти в розмірі 5% річних від суми заборгованості за кожен день прострочки згідно зі ст. 625 Цивільного кодексу України.

5.3. У разі спрацювання сигналізації в результаті винних дій «Замовника» або бездіяльності по невиконанню умов цього Договору останній відшкодовує "Виконавцю" понесені ним витрати по реагуванню на цей виклик, а також витрати пов'язані з перезакриттям об'єкта після спрацювання сигналізації, за кожен такий випадок, відповідно до виставленого обґрунтованого рахунку "Виконавця", що направляється "Замовнику".

5.4. «Замовник» додатково відшкодовує «Виконавцю» витрати, пов'язані з виїздом НО в результаті неправильного користування "Замовником" системою сигналізації, що викликало спрацювання останньої (хибний виїзд НО).

5.5. «Замовник» несе відповідальність за кожний хи́бний виїзд НО, яка визначається за домовленістю сторін і становить 150,00 грн.

5.6. У випадку пошкодження технічного обладнання (його окремих складових частин), що належить "Виконавцю", "Замовник" відшкодовує повну його вартість, або всі витрати по відновленню нормального робочого стану та комплектності. У випадку несвоєчасного повернення охоронного обладнання в термін визначений п. 7.2 Договору, "Замовник" сплачує пеню у розмірі 5 % вартості даного обладнання за кожний день прострочення.

5.7. За даним Договором при неналежному виконанні своїх обов'язків "Виконавець" несе матеріальну відповідальність за втрату майна, що передане їй для охорони, але не більше суми, зазначеної у Додатку № 1 до Договору. Факт неналежного виконання "Виконавцем" своїх зобов'язань та розмір збитків, що підлягає відшкодуванню, встановлюється відповідно до порядку визначеного чинним законодавством та даним договором;

Відшкодування завданих з вини "Виконавця" збитків здійснюється за поданням "Замовника" "Виконавцю" Витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань або рішення суду, який встановив факт крадіжки, грабежу, розбою, а також знищення або пошкодження майна сторонніми особами, які проникли на об'єкт, що охороняється з вини працівників, які здійснюють охорону об'єкта.

Розмір збитків повинен бути підтверджений відповідними документами про право власності Замовника на дані товарно-матеріальні цінності, матеріалами кримінального провадження, розрахунками вартості вкрадених, знищених або пошкоджених товарно-матеріальних цінностей грошових коштів, з урахуванням їх нормального зносу, складеними за участю "Виконавця" і звірених з даними бухгалтерського обліку, акту інвентаризації та фінансової звітності підприємства згідно з чинним законодавством України.

5.8. "Виконавець" звільняється від відповідальності за збитки, допущені при відсутності вини "Виконавця" у їх спричиненні, а саме за:

5.8.1. Майнові збитки, що заподіяні:

а) стихійним лихом;

б) при масових порушеннях громадського порядку;

в) злочинцем всередині об'єкту, якщо він пройшов на цей об'єкт до моменту прийому майна під охорону;

г) розкраданням грошових коштів, залишених на об'єкті, понад суми встановленого ліміту, здійсненим шляхом крадіжки, а також у випадках, коли грошові кошти, вироби із золота, платини, паладію та з коштовним камінням, зброя і боеприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини зберігались не в сейфі або металевій шафі (ящику), прикріплених до підлоги;

- д) в результаті дій сторонніх осіб, які проникли на об'єкт у випадках, перелічених у пп. 5.8.1. "а", "б", "в", "г";
- е) в результаті дій третіх осіб з пошкодження конструктивних елементів об'єкта «Замовника» (стіни, підлоги, стелі, дверей, вікон тощо), в тому числі пошкодження, знищення об'єктів, що знаходяться під охороною в результаті воєнних, бойових дій, терористичних актів, диверсій, внаслідок авіаційних, ракетних ударів, скидання боєприпасів із БПЛА, артилерійських, мінометних обстрілів та внаслідок інших засобів, методів ведення війни.
- є) в результаті інших поважних підстав звільнення від відповідальності за умови відсутності вини.
- ж) у разі аварій побутових комунікацій на об'єкті і виходу з ладу комунікацій електропостачання, до яких підключена охоронна сигналізація.
- з) в період дії комендантської години.
- и) у разі затоплення об'єкту, відключення на об'єкті електроенергії, відсутності покриття стільникового зв'язку чи невідповідності його параметрів режиму охорони (не з вини "Виконавця").
- і) внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, воєнних дій, або є результатом воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією проти України;
- 5.8.2. При крадіжці майна, що охороняється, якщо органами дізнання, слідства або судом буде встановлено, що крадіжка зумовлена: а) не включенням «Замовником» сигналізації на об'єкті;
- б) не здаванням сигналізації на об'єкті під спостереження;
- в) "Виконавця" не проінформовано про несправність сигналізації на об'єкті у порядку передбаченому Додатком №2 до Договору;
- г) в результаті дій «Замовника», що спричинили обмеження робочої зони сигналізації;
- д) розголошенням «Замовником» стороннім особам про систему охорони об'єкта та пультові коди, що стало причиною здійснення крадіжки;
- е) залученням «Замовником» до обслуговування сигналізації, встановленої на об'єкті, сторонніх осіб;
- є) невиконанням в зазначений термін «Замовником» вимог встановлених двостороннім актом по технічному зміцненню об'єкта чи додатковому встановленню сигналізації, якщо це стало причиною здійснення крадіжки;
- ж) розміщення майна у вітрині об'єкта при відсутності ґрат та опису цього майна;
- з) проникненням на об'єкт через місця, що не відповідають вимогам передбаченим у Додатку №3.
- 5.9. "Виконавець" звільняється від відповідальності за збитки, розмір яких визначено «Замовником» самостійно без участі уповноважених представників "Виконавця", при відсутності письмового повідомлення останньої про час визначення розмірів збитків та зняття залишків товарно-матеріальних цінностей. При поверненні Замовнику викраденого майна, грошових коштів, матеріальних цінностей та при складанні відповідних документів присутність працівників Виконавця є обов'язковою. Вартість поверненого майна вилучається із загальної суми претензії Замовника до Виконавця, а раніше сплачена сума за ці цінності повертається Виконавцю, а в разі приховання Замовником факту повернення викраденого майна Замовник сплачує Виконавцю на його вимогу штраф в розмірі 10% від вартості прихованого поверненого майна, але не менше 5 000, 00 грн.
- 5.10. "Виконавець" звільняється від майнової відповідальності за крадіжку майна на цьому об'єкті, якщо «Замовником» не виправлено до зазначеного терміну недоліки, які встановлені актом обстеження об'єкта. Проникненням на об'єкт через місця технічна укріпленість яких не відповідає вимогам галузевого стандарту України ДСТУ 78.11.001-98.
- 5.11. "Виконавець" не несе майнової відповідальності у разі наявності заборгованості «Замовника» по оплаті за отримані послуги.
- 5.12. "Виконавець" не несе майнової та будь-якої іншої відповідальності за збереження майна, яке знаходиться на об'єкті «Замовника» при здійсненні реагування НО на сигнал "Тривога" системи термінового виклику НО ("Тривожна кнопка").
- 5.13. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності за розкрадання, пошкодження або знищення матеріальних цінностей, якщо Виконавцем виконані договірні зобов'язання.

6. Права сторін

6.1. За цим Договором «Замовник» має право:

- 6.1.1. Вимагати від «Виконавця» безперебійної роботи сигналізації та негайного виїзду НО на об'єкт при спрацюванні сигналізації та надходженні на ПЦС сигналів тривоги.
- 6.1.2. Передавати право користування сигналізацією, встановленою на «Об'єкті», довіреним особам (в тому числі членам сім'ї) зазначених у Додатку № 1 до Договору.

6.2. За цим Договором "Виконавець" має право:

- 6.2.1. Розірвати Договір в односторонньому порядку:
- у разі незгоди «Замовника» із збільшенням ціни за послуги в разі зміни норм витрат на послуги з централізованої охорони.
 - у випадку несвоєчасної оплати за послуги.
 - у випадку надання Замовником нелегітимних (недійсних) документів на право власності або на право користування на об'єкті
 - у разі відмови "Замовника" від сплати витрат "Виконавця", передбачених п. 3.2. Договору.
- 6.2.2. Тимчасово призупинити надання послуг в разі виходу з ладу мережі стільникового зв'язку або її перевантаження та комунікацій енергопостачання до яких підключена сигналізація.
- 6.2.3. Перевіряти повноту і якість робіт по усуненню недоліків встановлених актом обстеження, що проводиться комісією за участю уповноважених представників "Виконавця" і «Замовника».
- 6.2.4. Залучати до виконання зобов'язань по даному Договору третіх осіб залишаючись відповідальними перед «Замовником» за результати та наслідки їхньої роботи.

7. Додаткові умови

- 7.1. Всі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами сторін в кожному окремому випадку.

7.2. Охоронне обладнання, передбачене для здійснення заходів охорони, передається "Замовнику" на умовах продажу, або в комплекті з контрактною SIM-картою, встановлюється "Виконавцем" на об'єкті "Замовника" у тимчасове користування на період дії чинного Договору та є власністю «Виконавця» (Додаток № 4 до Договору) і вилучається в односторонній термін за актом прийому - передачі при припиненні дії Договору. На охоронне обладнання, придбане "Замовником" у "Виконавця", надається гарантія терміном 12 місяців.

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом укладення сторонами додаткових угод.

7.4. Спори за цим Договором підлягають вирішенню в порядку, встановленому чинним законодавством України.

7.5. Договір з додатками, які є його невід'ємною частиною, складається у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких один примірник знаходиться у "Виконавця", а другий – у "Замовника".

7.6. Підписанням цього Договору Сторони надають згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до п. 6 ст. 6 та п. 1.1. ст. 11 Закону України "Про захист персональних даних". Персональні дані також можуть надаватись особам, безпосередньо задіяним в обробці цих даних, а також в інших випадках, прямо передбачених законодавством. Сторони підтверджують, що отримали повідомлення про включення інформації про них до баз персональних даних з метою їх обробки, а також відомості про свої права, визначені ст. 8 Закону України "Про захист персональних даних".

7.7. Кожна Сторона приймає на себе зобов'язання зберігати конфіденційність щодо інформації, отриманої в результаті виконання Договору. Передача конфіденційної інформації третім особам, її опублікування чи розголошення іншим способом може здійснюватись тільки за письмовою згодою іншої Сторони, за винятком письмової вимоги державних органів (у рамках їх компетенції). Сторони несуть відповідальність за розголошення відомостей, що складають комерційну таємницю згідно діючого законодавства України.

7.8. Підписанням даного Договору Замовник надає згоду (підписання на розсилку) на використання Виконавцем контактних даних Замовника, зазначених в реквізитах (електронна пошта, номер мобільного телефону або інші мережеві ідентифікатори абонента) для здійснення розсилки Повідомлень, які містять інформацію щодо надання, зміни, виконання послуг за даним Договором.

Розсилка Повідомлень здійснюється Виконавцем за допомогою мережевих додатків, месенджерів (SMS, Viber, Telegram, Whatsapp та ін.) або інших веб-сервісів миттєвого обміну повідомленнями під альфа-іменами "YAVIR-2000", "Yavir2000", "yavir_2000" (назва, що відображається в мережевих додатках, телефонах одержувачів розсилки Повідомлень в полі "Відправник").

Замовник може відмовитися від розсилки Повідомлень та відключити свою Згоду на отримання Повідомлень одним із способів: в мережевих додатках скористатися опцією «відмовитися від розсилки» або ж направити на електронну пошту info@yavir2000.com або поштову адресу Виконавця у довільній формі лист щодо відмови від розсилок Повідомлень. У своєму листі Замовник обов'язково зазначає контактний номер телефону, який необхідно відключити від розсилок.

8. Форс-мажор

8.1. "Сторони" звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок дії обставин непереборної сили, що виникли після укладання даного Договору незалежно від волі "Сторін".

8.2. Під обставинами непереборної сили слід розуміти надзвичайні ситуації природного, техногенного, воєнного та соціально-політичного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що перешкоджають належному виконанню "Сторонами" зобов'язань, передбачених цим Договором.

8.3. Наявність обставин непереборної сили повинна бути підтверджена письмовими документами уповноважених державних органів.

9. Термін дії Договору

9.1. Цей Договір вступає в силу з "01" січня 2024 року і діє до "01" грудня 2024 року.

9.2. Якщо за 15 днів до закінчення строку дії Договору жодна із сторін не вимагатиме його припинення, Договір вважається продовженим на тих же умовах і на той же строк.

9.3. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою однієї із сторін з попереднім письмовим повідомленням про це другої сторони не менш ніж за 15 днів.

9.4. При достроковому розірванні Договору за ініціативою «Замовника» або при його відмові від охорони майна на окремих об'єктах, включених до дислокації-розрахунку, "Виконавцю" відшкодовуються пов'язані з цим витрати.

9.5. Договір може бути розірваний достроково за ініціативою "Виконавця" з попередженням "Замовника" не пізніше ніж за 5 днів у випадках:

9.5.1. Невиконання на протязі одного місяця з дня закінчення встановленого строку вимог "Виконавця" по усуненню недоліків з технічної укріпленості об'єкта, що відображені у акті технічного обстеження об'єкта;

9.5.2. Заборгованості «Замовника» по оплаті послуг "Виконавця", як фактично наданих так і заборгованості з попередньої оплати.

9.5.3. Відмови «Замовника» від сплати витрат "Виконавця", передбачених п. 5.3-5.6 Договору.

10. Електронний документообіг.

10.1. За домовленістю Сторін формування та обмін документами в межах цього Договору, може здійснюватися шляхом визнання та обміну Електронними документами (Е-документи) через системи електронного документообігу ("М.Е.doc"), в порядку передбаченому даним Договором із застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги». Сторони погодили, що датою складання Е-документу, що укладається між ними через систему електронного документообігу з використанням КЕП та електронної печатки (за наявності), є дата документу, що зазначається на ньому в якості відповідного реквізиту.

Е-документи повинні бути оформлені та містити обов'язкові реквізити у відповідності до вимог Договору та чинного законодавства України. Е-документи вважають підписаними і такими, що набирають чинності, з моменту підписання Е-документа з використанням кваліфікованих електронних підписів (КЕП).

Сторони повинні зберігати Е-документи. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

10.2. Якщо одна Сторона направила Е-документ іншій, а остання не підписала його або ж не відхилила із зауваженнями у встановлений Договором строк з дня отримання, Е-документ вважають прийнятим його отримувачем без зауважень, а послуги за Договором належно наданими. Момент одержання Е-документа Стороною фіксує відповідне програмне забезпечення, а якщо така фіксація не передбачена, то з моменту отримання від Сторони повідомлення про одержання Е-документа.

Сторони зобов'язані щоденно слідкувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні.

При виявленні Стороною неможливості здійснення електронного документообігу, Сторона, що виявила таку неможливість, письмово повідомляє про це іншу Сторону.

У випадку, коли Договором не встановлено строків підписання конкретних Е-документів, Сторони погодили, що строк підписання таких документів з використанням Сторонами КЕП становить 5 (п'ять) робочих днів з дати їх надіслання.

У разі якщо з будь-яких причин господарська операція не була оформлена та підписана у вигляді Е-документа або у разі втрати Сторонами Е-документа, то Сторони створюють і підписують відповідні документи в паперовій формі в порядку, передбаченому Договором.

10.3. Сторони домовилися, що Е-документи, які вони відправили та підписали з використанням кваліфікованих електронних підписів (КЕП), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складають на паперовому носії.

10.4. Якщо під час звірки даних про чинні та прийняті Е-документи Сторони виявлять розбіжності, то по замовчуванню застосовуються такі умови чинності Е-документів:

- юридичну силу матиме Е-документ, надісланий останнім з використанням КЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

- за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, за наявності за цією ж операцією однорідних аналогічних по суті документів, складених у письмовій (друкованій) формі.

Розірвання (скасування) Е-документа, підписаного Сторонами з використанням КЕП здійснюється виключно шляхом складення та підписання Сторонами Акта про анулювання Е-документа.

10.5. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не знищувати та не змінювати архіви відкритих ключів КЕП, Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані (з доступом третіх осіб) ключі.

11. Додатки всього на 5 арк., а саме:

Додаток №1 на 1 арк.

Додаток №2 на 1 арк.

Додаток №3 на 1 арк.

12. Реквізити та підписи сторін

"Виконавець"

"Замовник"

ТОВ "Миротворець Плюс"

платник єдиного податку

36007, м. Полтава, вул. Хлібозаводська, буд.

7 тел: 56-36-50 (51)

Р/р UA2433485100000000000260005283

в АТ "ПЕРШИЙ УКРАЇНСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ

БАНК" ЄДРПОУ 391002384



Управління державної казначейської служби України у

Великобагачанському районі Полтавської області

Виписка 115591020000000430 від 22.12.2011

адрес: 38300, Полтавська область, Великобагачанський район, смт

Велика Багачка, вулиця Шевченка, будинок 71

телефон: 380445900914

e-mail:

КОД ЄДРПОУ 36744050

ПІН

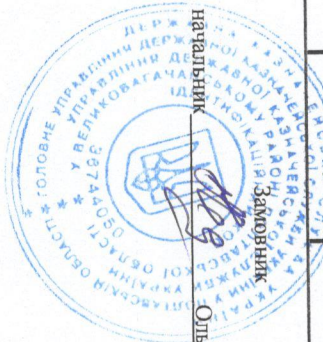
начальник

Ольга НЕДАЙКАШ



Дислокація
діє з 01.01.2024 року

Назва об'єкту	Управління УДКС України у Великобагачанському районі Полтавської області				
Адреса	38300, Полтавська область, Великобагачанський район, смт Велика Багачка, вулиця Шевченка, будинок 71				
Вид охорони	ПЦН				
Години охорони за добу, термін прибуття НО	з 00:00	до 23:59		10 хв.	
Матеріальна відповідальність	3 Вартість послуг охорони				
Вартість основної послуги	450.00 (чотириста п'ятдесят гривень 00 копійок)				
Додаткові послуги	відсутні				
Загальна вартість охорони за місяць	450.00 (чотириста п'ятдесят гривень 00 копійок)				
Загальна вартість охорони за рік	5400.00 (п'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок)				
Перелік осіб допущених до зняття/постановки з/на охорони					
Технічний опис	Приміщення управління УДКС України у Великобагачанському районі Полтавської області знаходиться на другому поверсі цегляного будинку, прати встановлено з зовнішньої сторони в кабінеті начальника, бухгалтерії та вхідних дверях.				
Обстеження об'єкту	№	Недоліки	Термін усунення	Термін повідомлення	Вімітка про усунення
	1	Обладнати віконні пройоми приміщення металевими ґратими з внутрішнього боку	31.01.2024	31.01.2024	



Опівка НЕДАЙКАШ

Інструкція
про порядок приймання (здавання) об'єктів та окремих приміщень під охорону
та правила користування сигналізацією

Загальні положення

1. Представники "Замовника" та "Виконавця" спільно організують проведення занять та інструктажів з відповідальними особами по вивченню правил поведінки з апаратурою охоронної сигналізації, найпростіших методів перевірки її справності, порядку приймання і здавання об'єктів та окремих приміщень з-під охорони, веденню відповідної документації.
2. Здавання об'єктів під охорону і приймання з-під охорони здійснюється особами, які уповноважені "Замовником".
3. Особи, відповідальні за здавання об'єкта під охорону, визначаються "Замовником", як правило, з числа співробітників, які мешкають в районі дислокації об'єкта, що охороняється. Список цих працівників надається "Виконавцю" під час укладення Договору.
4. Особи, уповноважені "Замовником", несуть відповідальність за правильну експлуатацію (використання) засобів охоронної та тривожної сигналізації, дотримання порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону, відповідність стану технічного укріплення об'єкта існуючим вимогам.
5. При заміні відповідальних за здавання об'єктів під охорону, зміні їх адрес та телефонів "Замовник" письмово або за електронною адресою pcn@yavir2000.com повідомляє про це "Виконавця".
6. Прийманню (здаванню) під охорону підлягають тільки об'єкти, включені до дислокації об'єктів, що охороняються.
7. Спостереження за системою сигналізації термінового виклику НО та охорони здійснюється у визначений Дислокацією (Додаток №1 до Договору) час.
8. Об'єкти (відокремлені приміщення, включені до дислокації), що мають порушення стану технічного укріплення, непрацюючі засоби сигналізації, зіпсовані замки, запірні пристосування, освітлення і т.п., під охорону не приймаються і відповідальність за збереження матеріальних цінностей, які зберігаються на об'єкті, "Виконавець" не несе.
9. Якщо на об'єкті виявлені якісь механічні чи інші неполадки, відповідальна особа «Замовника»: негайно повідомляє ПЦС по телефонах вказаних нижче про несправність сигналізації на об'єкті.

Приймання об'єкта під охорону

1. Об'єкти, що підлягають охороні, передаються під охорону у визначений договором час.
2. Не менш ніж за годину до закриття і здавання об'єкта під охорону відповідальна особа "Замовника" здійснює контрольне здавання охоронної сигналізації об'єкта під спостереження ПЦС. При виявленні несправностей сигналізації негайно подає заявку на ремонт.
3. Безпосередньо перед здаванням об'єкта під охорону відповідальний співробітник "Замовника" проводить:
 - а) ретельний огляд усіх приміщень об'єкта з метою виявлення і виправлення сторонніх осіб;
 - б) закриває вікна, двері, люки, ґрати, інші конструкції на запори (защіпки та замки);
 - в) на об'єктах торгівлі, побутового обслуговування та ін. відносять всі малогабаритні цінні вироби і матеріали в спеціально обладнані приміщення;
 - г) вмикає, передбачене договором, внутрішнє і зовнішнє освітлення, одночасно проводить огляд засобів сигналізації з метою виявлення відключених чи приладів після короткого замикання і датчиків охоронно-пожежної сигналізації;
 - д) вмикає прилади та системи, що встановлені на об'єкті, в положення "Охорона", попередньо відкривши входні двері об'єкта. Виходячи з приміщення об'єкта, швидко (без ривків), зачинивши за собою двері, пересвідчитись, що сигналізація знаходиться у режимі "Охорона". Якщо сигнальна лампа не світиться чи світиться мерехтливим світлом, у тому числі після повторної перевірки, то відповідальна особа "Замовника":
 - 1) повідомляє по телефонах ПЦС зазначених у розділі **Контактні телефони ПЦС** цієї Інструкції про зіпсованість сигналізації та не залишає об'єкт до прибуття представників «Виконавця»
 - 2) після усунення причин відмови сигналізації, спільно з робітником "Виконавця" проводить закриття об'єкта і здавання його під охорону ПЦС.
 4. Об'єкт вважається прийнятим під охорону після повідомлення відповідальною особою "Замовника" по телефону ПЦС свого прізвища, встановленого коду і підтвердження черговим ПЦС, з повідомленням свого умовного номера, про прийом об'єкта під охорону.

Зняття об'єкта з під охорони

1. Перед зняттям з під охорони відповідальна особа "Замовника" повинна перевірити по контрольним лампам (світло діодам) стан сигналізації на об'єкті (повинні світитися рівним світлом), цілісність стін, вікон, дверей, ґрат, люків, запірних пристосувань, печаток і т. ін.
2. При виявленні на об'єкті порушень його технічного укріплення, стану контрольних індикаторів сигналізації (контрольна лампа не світиться чи світиться мерехтливо) відкриття об'єкта здійснюється в присутності представника «Виконавця».
3. Для відкриття об'єкта під час здійснення охорони об'єкта згідно Договору, відповідальна особа "Замовника" повинна попередньо сповістити про це на ПЦС «Виконавця». При цьому реагування НО не здійснюється та «Виконавець» не несе майнової відповідальності до моменту здачі об'єкта під охорону.
4. Для зняття об'єкта з під охорони відповідальна особа "Замовника" повинна у відповідності до встановленої системи сигналізації та у відведеній на це час скористатись кодовим ключем або ввести необхідний код.
Код постановки-зняття об'єкта є конфіденційною інформацією. У випадку зміни відповідальних осіб (Додаток № 1 до Договору) «Замовник» зобов'язаний повідомити про це письмово або за електронною адресою pcn@yavir2000.com чи за телефонами зазначеними у розділі **Контактні телефони ПЦС** цієї Інструкції.

Перезакриття об'єкта

1. Якщо на об'єкті, що охороняється, спрацювала сигналізація, стались пожежа, затоплення або інші стихійні лиха, порушена цілісність об'єкта, "Виконавець" для відкриття, огляду, здійснення необхідних заходів і перезакриття об'єкта викликає відповідальних осіб "Замовника". Про факти відкриття об'єкта та вжитих заходів відповідальними представниками сторін складається акт.
2. У випадку, якщо представник "Замовника" не прибув на об'єкт протягом однієї години після повідомлення про те, що спрацювала сигналізація, охорона об'єкта припиняється і відповідальність за збереження матеріальних цінностей покладається на "Замовника".

Правила користування системою екстреного виклику НО (при наявності на об'єкті тривожної кнопки)

1. Засоби термінового виклику НО «Виконавця» застосовуються для надання допомоги охороннику або персоналу «Замовника» в разі виникнення екстрених ситуацій на об'єкті, що знаходиться під спостереженням в т.ч.:
 - Хуліганських дій на «Об'єкті»;
 - Відкритого заволодіння майном «Замовника» (грабіж);
 - Розбійному нападі;
 - Навмисному пошкодженню майна «Замовника» третіми особами.
2. Терміновий виклик НО здійснюється охоронником або персоналом «Замовника».
3. По прибуттю на об'єкт НО охоронник або представник «Замовника» повинен пояснити причину подачі виклику наряду, надати прикмети правопорушника та сприяти працівникам «Виконавця» у виконанні своїх обов'язків. При затриманні правопорушника представник «Замовника» повинен написати заяву в територіальний орган поліції для передачі затриманого в поліцію.
4. В разі помилкового або випадкового натискання кнопок сигналізації персоналом об'єкта, що призвело до термінового виїзду НО на об'єкт – виклик вважається хибним.
5. Відповідальна особа «Замовника» має право не більше ніж 1 раз на місяць здійснювати контрольну перевірку працездатності засобів сигналізації встановленої на об'єкті відповідно до вимог розділу **“Перевірка Статусу об'єкта та Тривожної кнопки об'єкта”** цієї Інструкції. Окрім цього, відповідальна особа “Замовника” може проводити вказані дії за своїм бажанням у будь-який час доби.

Правила користування системою “АЯКС”

Якщо під час зняття з-під охорони або в момент постановки об'єкту під охорону “Замовник” випадково натиснув тривожну кнопку, то він повинен зателефонувати на ПЦС і сповістити про це “хибний виклик” оператора або оператор може уточнити про цей “хибний виклик” шляхом телефонного дзвінка “Замовнику”. В такому разі НО на спрацювання не висилається.

Мобільний додаток

Додаткову інформацію стосовно стану об'єкту “Замовник” може дізнатися за допомогою мобільного додатку, який можливо завантажити зайшовши на офіційний сайт <https://yavir2000.com>.

У розділі “охорона житла” необхідно обрати категорію “охорона квартир” і натиснути “інструкції та мобільні додатки”. Далі необхідно тільки завантажити додаток.

Додаткові умови

1. Відповідальним особам «Замовника» забороняється:
 - 1.1. Розголошувати стороннім особам особливості тривожної сигналізації на об'єкті;
 - 1.2. Допускати осіб, не уповноважених «Виконавцем», до обслуговування встановленої на об'єкті сигналізації;
 - 1.3. Залишати у не робочий час об'єкт з зіпсованими або вимкненими засобами охоронної сигналізації;
 - 1.4. Здавати під охорону і приймати з-під охорони об'єкти під чужими прізвищами, користуватись чужими кодами та ключами;
 - 1.5. Здавати об'єкти під охорону з телефонів, що віддалені від об'єкта.
2. Співробітникам "Виконавця" забороняється:
 - 2.1. Приймати під охорону не занесені в договір об'єкти і матеріальні цінності;
 - 2.2. Під час прийому під охорону (перезакритті) об'єкта самостійно зачиняти двері, вікониці, вікна, квартирки, люки і т. ін., накладати пломби і печатки, а також допомагати в цьому відповідальним особам "Замовника";
3. Недотримання вимог цієї Інструкції уповноваженими особами «Замовника» може призвести до виходу з ладу, чи не спрацюванню сигналізації на об'єкті, а також до несвоєчасного виїзду НО.
4. "Виконавець" не несе матеріальної відповідальності у випадку порушення співробітниками "Замовника" визначеного цією "Інструкцією" порядку приймання (здавання) об'єктів під охорону.
5. При підключенні (в тому числі за акційними умовами) на ПЦС охоронних систем, які є розробкою «Виконавця», права адміністрування (інсталювання) для представників «Замовника» не надаються та залишаються за «Виконавцем». У випадку припинення Договору «Замовник» має змогу використовувати охоронну систему в автономному режимі.

Контактні телефони ПЦС:

- Донецька обл., м. Київ, Миколаївська обл., Одеська обл., Полтавська обл., Сумська обл., Тернопільська обл., Харківська обл., Херсонська обл., Черкаська обл., Чернігівська обл.: **093-170-22-00, 098-170-22-00;**
- Дніпропетровська обл., Запорізька обл., Кіровоградська обл.: **067-574-90-09, 067-568-65-68, 093-355-38-33, 063-749-77-75;**
- Волинська обл., Львівська обл., Рівненська обл., Івано-Франківська, Хмельницька обл., Закарпатська обл., Вінницька обл., Вінницька обл., Чернівецька обл., Житомирська обл.: **093-170-20-60, 093-170-20-50, 096-170-20-60, 096-170-20-50;**

- Запорізька обл., м.Нікополь, м.Покров, м.Марганець, м.Кривий Ріг: 093-170-54-60, 093-170-54-61, 067-560-45-99, 067-628-39-00, 067-567-21-28;

Перевірка Статусу об'єкта та Тривожної кнопки об'єкта

Голосове меню по перевірці СТАТУСУ об'єкта (під охороною/не під охороною)

Для перевірки СТАТУСУ необхідно набрати номер телефону:

ПЦН Полтава - 066-170-22-00; 093-170-22-00; 098-170-22-00; 0532-62-63-10

ПЦН Львів - 066-170-20-50; 093-170-20-50; 096-170-20-50; 0322-29-54-20

ПЦН Дніпро - 050-401-39-22; 093-170-54-50; 067-574-90-09

ПЦН Кривий Ріг - 093-170-54-60; 050-420-69-67; 067-567-21-28

і слідувати голосовому меню. При роботі з меню, для прискорення відповіді системи, використовуйте # в кінці набору інформації (номера об'єкту чи групи).

Основні вимоги: номер телефона перевіряючого СТАТУС об'єкта повинен бути внесений в карточку об'єкта (відповідальні).

Також підтримується функція швидкого набору у форматі:

0931702200 P*1P NNN *GG#

де **P** (в телефонах використовується латинська літера P чи кома) - це 2 сек. Пауза

NNN - № об'єкта

GG - номер групи, якщо на об'єкті їх декілька

***GG** необов'язковий параметр

приклад швидкого набору для об'єкту з одною групою:

0931702200P*1P123456#

приклад швидкого набору для об'єкту з декількома групами:

0931702200P*1P123456*02#

де:

0931702200 — номер телефона

P — пауза

***1** - перехід до автоматичного меню перевірки

123456 — номер об'єкта

***02** — зірочка і номер групи

- решітка з клавіатури мобільного телефона

Голосове меню по перевірці ТРИВОЖНОЇ КНОПКИ(ТК) об'єкта

Для перевірки ТК необхідно набрати номер телефону:

ПЦН Полтава - 050-170-22-17; 093-170-22-17; 097-170-22-17; 0532-62-63-20

ПЦН Львів - 050-170-20-60; 093-170-20-60; 096-170-20-60; 0322-29-54-70

ПЦН Дніпро - 050-308-69-07; 093-170-54-51; 067-568-65-68

ПЦН Кривий Ріг - 093-170-54-61; 067-564-24-88

і слідувати голосовому меню. При роботі з меню, для прискорення відповіді системи, використовуйте # в кінці набору інформації (номера об'єкту чи групи).

Основні вимоги: номер телефона перевіряючого СТАТУС об'єкта повинен бути внесений в карточку об'єкта (відповідальні).

Також підтримується функція швидкого набору у форматі:

0931702217 P*1P NNN

де **P** (в телефонах використовується латинська літера P чи кома) - це 2 сек. Пауза

NNN - № об'єкта

приклад швидкого набору для об'єкту:

0931702217P*1P123456#

де:

0931702217 — номер телефона

P — пауза

***1** - перехід до автоматичного меню перевірки

123456 — номер об'єкта

- решітка з клавіатури мобільного телефона



Вимоги до технічного стану об'єкту

1. Об'єкти, які передаються під охорону, повинні відповідати таким вимогам:

1) Територія по периметру підприємств, виробничих цехів, складів, баз, будівельних майданчиків і підступи до них, а також вітрини магазинів, ателє, павільйонів та інші приміщення, що охороняються, з настанням темряви повинні освітлюватися так, щоб вони були доступні спостереженню нарядів охорони.

Освітлення території об'єкта, що охороняється, не здійснюється у випадках, визначених відповідними рішеннями місцевих органів влади, а також за вказівкою штабу цивільної оборони.

2) Складування будь-яких матеріалів може здійснюватися не ближче 2 метрів від вітрин, не капітальних стін (необхідне підкреслити);

3) Стіни, покрівля, стеля, горниці та слухові вікна, люки і двері приміщень, в яких зберігаються товарно-матеріальні цінності, повинні бути в пологодженному стані та забезпечувати неможливість несанкціонованого проникнення на об'єкт (в приміщення) без їх пошкодження.

4) Грошові кошти, цінні папери, вироби із золота, платини, паладію та вироби з коштовним камінням, зброя і боєприпаси, акцизні документи, отрута і наркотичні речовини, а також інші цінні предмети та речі повинні зберігатися в окремому приміщенні, у сейфі або металевій шафі (ящику), що прикріплюється до будівельних конструкцій.

5) На дверях, люках, вікнах, горнищних та слухових вікнах вказаних в Додатку №1, встановлюються металеві двері, ґрати, захисні роллети, віконниці із замками. Тип ґрат і віконниць узгоджується "Власником" з місцевими органами Державного пожежного нагляду;

2. Об'єкт у відповідності з вимогами діючих нормативних актів МВС України повинен бути обладнаний такими технічними засобами охорони і безпеки:

Сповісниками руху – внутрішній об'єм приміщень, сповісниками руйнування скла – вітрини, вікна та інші скляні конструкції, магніто-контактними сповісниками – будівельні конструкції, що відчиняються, сповісниками руйнування (вібросповісниками) – некапітальні будівельні конструкції, сейфи та металеві шафи для зберігання цінностей. Крім цього можливе використання інших технічних засобів, що не дозволяють проникнути на об'єкт без надходження сигналу «тривога» на ПЦН «Виконавця».

Для здійснення екстреного виклику наряду охорони «Виконавця» об'єкт може бути обладнаний стаціонарними тривожними кнопками та (або) радіобрелками.

Для передачі на ПЦН «Виконавця» сигналів «тривога» та іншої інформації про стан засобів сигналізації на об'єкті використовуються приймально-контрольні прилади, центральні, комунікатори, які повинні бути забезпечені працездатним резервним живленням.

3. Технічний стан об'єкта, що приймається під охорону, засобів охорони і безпеки, додаткова потреба в цих засобах, а також строки їх впровадження зазначаються у Додатку №1, який складається, під час укладення договору і є його невід'ємною частиною.

4. "Виконавець" спільно з "Замовником" не менше одного разу на рік, проводить обстеження технічного стану об'єкта, що охороняється, засобів охорони і безпеки, у тому числі приладів охоронної сигналізації, перелічених у п. 2 цього додатку до Договору, про що вносяться зміни до Додатку №1 за підписом уповноважених на те "Виконавцем" і "Замовником" представників з вказівкою строків усунення "Замовником" виявлених недоліків і строків повідомлення про це "Виконавця".

5. До усунення усіх вказаних у Додатку №1 недоліків договір укладається на умовах здійснення охорони без матеріальної відповідальності.

6. Перевірку повноти і якості робіт по усуненню недоліків здійснює "Виконавець".

7. З метою забезпечення надійної охорони об'єкта суворо забороняється:

1) Розголошувати стороннім особам відомості про систему ОПС і технічне оснащення об'єкта, схему блокування і особливості охорони;

2) Передавати стороннім особам кодові ключі, коди доступу;

3) Залипати (зачиняти) об'єкт з непрацюючою сигналізацією;

4) Допускати до роботи (ремонту) з обладнанням ОПС сторонніх осіб, окрім співробітників "Виконавця" за посвідченням (з правом допуску).

