

Договір №МД/ 1465-12-2024
на виготовлення містобудівної документації

м.Львів

“20” *серпня* 2024 р.

Виконавчий комітет Стрийської міської ради Львівської області (далі - Замовник), в особі міського голови Канівця Олега Леонідовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони і **Державне підприємство Державний інститут проектування міст «Містопроєкт»** (далі - Виконавець), в особі директора Ходака Володимира Дмитровича, який діє на підставі Статуту, з другої сторони (далі – **Сторони**, а кожна окремо **Сторона**) уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання розроблення містобудівної документації **«Внесення змін до генерального плану м.Стрий Львівської області»** (ДК 021:2015 71410000-5 Послуги у сфері містобудування) (далі – документація), відповідно до вихідних даних на проектування, що надаються Замовником.

1.2. Термін виготовлення та передачі Виконавцем документації Замовнику визначається кількістю календарних днів, згідно з календарним планом (Додаток 3).

1.3. Термін дії Договору починається з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін. Виконавець приступає до виконання робіт за Договором після отримання належно оформленого Договору та вихідних даних, що необхідні для виконання робіт, передбачених умовами Договору.

1.4. Виконавець підтверджує, що має усі необхідні дозволи (ліцензії), сертифікати, які вимагаються чинним законодавством України, для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість робіт відповідно до протоколу погодження договірної ціни та зведеного кошторису №1, які є невід'ємною частиною цього Договору, становить: **499 021,20 грн** (чотириста дев'яносто дев'ять тисяч двадцять одна грн 20 коп.) у т.ч. ПДВ20% - **83170,20 грн** (вісімдесят три тисячі сто сімдесят грн. 20 коп.).

2.2. Вартість робіт може бути уточнена за взаємною згодою сторін, якщо у процесі виконання робіт виникне необхідність у зміні обсягів робіт за Договором, зокрема, на підставі отриманих від Замовника вихідних даних.

2.3. Оплата вартості за виконані роботи здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, згідно з актами виконаних робіт, але не пізніше 30 календарних днів, від дати підписання акту здавання-приймання виконаних робіт.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- передати Виконавцю вихідні дані, характеристики та інші документи необхідні для виготовлення документації:

№	Назва вихідних даних	Терміни представлення
1	Завдання внесення змін у проект генплану	На дату початку проектування

- передати Виконавцю вихідні дані, характеристики та інші документи необхідні для виготовлення документації;

- в 3-денний термін повідомити письмово Виконавця про зміни вихідних даних та інших характеристик Об'єкта;

- сприяти Виконавцю у виконанні робіт;

- прийняти виконані роботи та оплатити Виконавцю вартість документації у порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- оплатити Виконавцю вартість виконаних робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;

3.3. Замовник має право зменшувати обсяг виконання робіт та, відповідно, їх загальну вартість за цим Договором, з урахуванням фактично виконаних робіт. У такому випадку Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

3.4. Якщо у процесі виконання робіт виявиться недоцільність їх подальшого виконання, Замовник вправі припинити роботи, повідомивши про це письмово Виконавця за 5 (п'ять) календарних днів до моменту їх припинення. У цьому випадку Замовник оплачує Виконавцю фактичну вартість виконаних робіт, переданих Замовнику на умовах цього Договору.

3.5. Виконавець зобов'язаний:

- розробити та передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;

- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;

- відповідати за недоліки в документації та на вимогу Замовника безоплатно усувати виявлені недоліки;

3.6. Виконавець має право:

- залучати до виконання частини робіт третіх осіб (кваліфікованих спеціалістів чи спеціалізовані організації) на умовах передбачених законодавством України;

- отримати оплату за виконані роботи в порядку і на умовах, визначених цим Договором.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Виконавець передає Замовнику документацію згідно з актом здавання-приймання виконаних робіт з накладною, шляхом особистої передачі після виконання своїх зобов'язань відповідно до умов даного Договору щодо виготовлення та погодження містобудівної документації (для попередніх погоджень, громадських слухань) - **I етап** та остаточну редакцію - **II етап**.

4.2. Замовник впродовж 5 (п'яти) робочих днів від дати одержання акта здавання-приймання виконаних робіт зобов'язаний направити Виконавцю підписаний акт здавання-приймання виконаних робіт та накладну на отриману документацію.

4.3. У випадку, якщо виконані роботи з виготовлення документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право впродовж 10 календарних днів, від дати отримання документації, надати Виконавцю письмово мотивовану відмову від її приймання, з переліком зауважень та недоліків, які необхідно усунути.

4.4. У разі отримання Виконавцем відмови з переліком зауважень та недоліків, Сторони спільно складають двосторонній акт з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, а також зазначають терміни їх виконання.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення зобов'язань за цим Договором (далі - "порушення Договору"), винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, АВТОРСЬКЕ ПРАВО

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

6.3. З моменту повної оплати Замовником за виконану роботу, передбачену умовами цього Договору, Виконавець передає Замовнику виключне майнове право на використання проекту згідно з умовами цього договору.

6.4. У випадку дострокового припинення Договору Замовник набуває майнові права на передані на момент припинення Договору результати робіт.

6.5. Особисті немайнові права автора проекту належать автору і підлягають захисту відповідно до вимог ст.14 Закону України «Про авторське право і суміжні права».

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором або до 31 грудня 2024 року.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Зміни у цей Договір можуть вноситися за домовленістю Сторін шляхом укладання додаткової угоди до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.5. Цей Договір може бути розірваним тільки за домовленістю Сторін шляхом укладання відповідної додаткової угоди до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору.

8. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

8.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні закони та нормативно-правові акти, прийняті на виконання відповідних законів (з урахуванням змін і доповнень, що періодично вносяться до таких законодавчих актів).

8.2. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники не здійснюють і не будуть робити яких-небудь дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам Антикорупційного законодавства, в тому числі, утримуються від прямої чи непрямої, особистої та/або через третіх осіб пропозиції, обіцянки, дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання хабарів, комерційного підкупу в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав та/або іншої матеріальної і нематеріальної вигоди) на користь та/або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії (в тому числі й бездіяльність) чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг та/або з іншою неправомірною метою.

8.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники та/або посередники гарантують та зобов'язуються не здійснювати будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції (тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції) працівникам іншої Сторони та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з іншою Стороною, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених Договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в своїх інтересах та/або в інтересах третіх осіб і всупереч інтересам іншої Сторони.

8.4. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень цього розділу Договору її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону.

8.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати

матеріали, що достовірно підтверджують та/або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень умов Договору іншою Стороною, її афілійованими особами, працівниками та/або посередниками, що виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також у діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

8.6. Після письмового повідомлення, Сторона, що одержала повідомлення, має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання письмового повідомлення відповідною Стороною.

8.7. У разі виникнення у однієї із Сторін розумно обґрунтованих підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких зазначених вище положень розділу цього Договору іншою Стороною, її афілійованими особами та/або працівниками, відповідна Сторона має право направити іншій Стороні запит із вимогою надати коментарі та/або інформацію (документи), які спростовують або підтверджують відповідний факт порушення.

8.8. Сторони Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння одна одній у цілях запобігання корупції.

8.9. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення умов Договору, зазначених у цьому розділі, можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання Договору.

8.10. Сторона (її афілійовані особи, працівники та/або посередники), яка здійснила дії, що кваліфікуються чинним законодавством як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що кваліфікуються як такі, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію корупції та про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом, зобов'язана в повному обсязі компенсувати іншій Стороні всі без виключення штрафи, понесені збитки та витрати, а також в повному обсязі сприяти іншій Стороні у проведенні будь-яких перевірок та розслідувань щодо зазначених вище дій.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Реорганізація, зміна форми власності, організаційної структури або відомчого підпорядкування Сторін не є підставою для перегляду умов або припинення дії цього Договору.

9.2. У випадку змін реквізитів, зазначених в цьому Договорі, Сторони негайно повідомляють письмово одна одну про нові реквізити, в іншому випадку поштова кореспонденція, направлена одній із Сторін на адресу, яка зазначена Сторонами в цьому Договорі, вважається прийнятою відповідною Стороною.

9.3. Терміни, умови та зобов'язання за цим Договором будуть обов'язковими та матимуть юридичну силу по відношенню до правонаступників Сторін.

9.4. Цей Договір є єдиною та повною домовленістю Сторін щодо його предмету та замінює собою всі інші попередні домовленості, листування та будь-які інші документи, що були складені Сторонами в процесі підготовки, погодження та укладення Договору.

9.5. Цей Договір укладено в 2-х (двох) оригінальних примірниках, українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, один примірник - для Виконавця, один - для Замовника.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. До цього Договору додаються і є його невід'ємною частиною :

Додаток 1 – Зведений кошторис (Кошториси №№ 1-3).

Додаток 2 – Протокол погодження договірної ціни.

Додаток 3 – Календарний план.

11. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Державне підприємство Державний
інститут проектування міст
“Містопроект”.

79057, м.Львів, вул. Генерала Чупринки,

71, тел./факс 297-17-54

UA 63 305299 00000 26002031008544 в

Західне ГРУ АТ «Приватбанк».

ЗКПО 02497909, Індивідуальний
податковий номер 024979013054,

Номер свідоцтва 100219498

Замовник

Виконавчий комітет Стрийської міської
ради

82400, Львівська обл., м. Стрий,

вул. Шевченка, 71

Код ЄДРПОУ 04055943

IBAN UA 638201720344231047100038437

538201720344261047400038437

Держказначейство України м. Київ

МФО 820172

Директор



В.Ходак

Міський голова



О.Канівець