

ДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Замовник), в особі сільського КРУТЮКА СЕРГІЯ ІВАНОВИЧА, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ ОСТРИЙ РОМАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ, що є платником єдиного податку (далі - Виконавець) в особі керівника Острого Романа Олександровича, діє на підставі Виписки з єдиного державного реєстру, зареєстрованої 21.11.2016 року № 2 556 000 0000 126374, з іншої сторони, разом надалі поіменовані як Сторони, а кожне окремо - Сторона, уклали цей Договір (далі - Договір) про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предмет закупівлі: **Виготовлення проектно-кошторисної документації по об'єкту: «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Барабой, вул. Соборності 101а» (ДК 021:2015: 71320000-7 — Послуги з інженерного проектування) ДСТУ Б.Д.1.1-7-2015Б.Д.1.1-7-2013.**

1.2. За Договором Виконавець зобов'язується на свій ризик, згідно із затвердженням Замовником та погодженням Виконавцем Завданням на проектування (Додаток 1 до Договору), з дотриманням інших вимог Договору, чинного законодавства України виконати проектні роботи/інженерно-вишукувальні роботи по об'єкту: **«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Барабой, вул. Соборності 101а» (ДК 021:2015: 71320000-7 — Послуги з інженерного проектування) ДСТУ Б.Д.1.1-7-2015Б.Д.1.1-7-2013**, а Замовник зобов'язується здійснити оплату прийнятих, належно виконаних, проектних робіт на умовах Договору.

Договір укладається у відповідності до вимог п. 11 Постанови Кабінету Міністрів України «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12 жовтня 2022 р. № 1178 (з подальшими змінами), а саме «Для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, **робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн гривень**, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов'язково дотримується принципів здійснення публічних закупівель, визначених Законом, вносить інформацію про таку закупівлю до річного плану та оприлюднює відповідно до пункту 3-8 розділу X “Прикінцеві та перехідні положення” Закону в електронній системі закупівель звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель».

Результат проектних робіт за Договором – розроблена та оформлена згідно з вимогами Договору, завдання на проектування, та чинного законодавства України проектно-кошторисна документація та експертний звіт.

Визначені Договором проектні роботи визнаються належно виконаними за умови дотримання Виконавцем вимог з розроблення і оформлення проектної документації (відповідно до Завдання на проектування та інших умов Договору, державних норм, будівельних норм і правил, українських та міжнародних стандартів, інших вимог чинного законодавства України з питань, що регламентують питання розроблення проектної документації, в тому числі в частині отримання звіту експертної організації та дотримання строку, визначеного Договором.

Обсяги закупівлі робіт можуть бути змінені Замовником, зокрема залежно від фактичного обсягу видатків Замовника.

1.3. Виконавець виконує проектні роботи з моменту підписання Договору до **18.08.2023 року включно**. За взаємною згодою сторін, строки виконання проектних робіт можуть бути продовжені.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Валютою Договору є українська національна валюта — гривня (UAH (980)).

2.2. Загальна ціна Договору розрахована відповідно до ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 і становить **169762,56 грн. (сто шістдесят дев'ять тисяч сімсот шістдесят дві гривні 56 коп.)**, без ПДВ.

2.3. Ціна Договору може бути змінена у випадках, визначених чинним законодавством України та (або) додатковою угодою.

2.4. В ціну Договору включені всі витрати, які здійснює Виконавець з метою виконання цього Договору.

3. УМОВИ ОПЛАТИ

3.1. Замовник погоджується виплатити Виконавцю вартість проектних робіт з урахуванням виконання Виконавцем його зобов'язань, визначених у Договорі.

3.2. Оплата за Договором здійснюється в безготівковому порядку, шляхом перерахування грошових коштів з поточного рахунку Замовника на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Замовник здійснює оплату на таких умовах:

3.3.1. Протягом 10 банківських днів з дати підписання Замовником Акта про виконані роботи (за формою згідно з ДСТУ Б Д.1.1-7:2013) та наданні проектно-кошторисної документації у чотирьох примірниках.

3.4. Виконавець зобов'язаний направити рахунок-фактуру Замовнику на узгодження. Замовник має право узгодити Виконавцю рахунок-фактуру або надати зауваження до нього. Замовник має право повернути рахунок-фактуру Виконавцю для виправлення або заміни у разі відсутності в рахунку-фактурі необхідної для оплати інформації.

3.5. Датою оплати вважається дата списання коштів з рахунку Замовника на користь Виконавцю. У випадку прострочення оплати з причини неналежно оформленого рахунку-фактури або його ненадання, Замовник звільняється від відповідальності за прострочення платежу.

3.6. У разі неможливості для Замовника провести оплату з причини зменшення, затримки фінансування його витрат, Сторони узгоджують строк, на який може бути відстрочено таку оплату.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. Обов'язки Виконавця:

4.1.1. Виконати проектні роботи відповідно до вимог Замовника, керуючись Завданням на проектування, вимогами державних будівельних норм, правил, українських та міжнародних стандартів, інших вимог чинного законодавства України з питань, що регламентують питання розроблення та оформлення проектної документації.

4.1.2. Дотримуватись протягом строку виконання робіт вимог щодо чинності дозвільних документів, які згідно з чинним законодавством України надають Виконавцю право виконувати визначені Договором проектні роботи, а у разі виникнення обставин, що можуть спричинити дострокове припинення дії будь-якого з таких документів до закінчення строку виконання робіт, негайно повідомити про це Замовника.

4.1.3. Забезпечити виконання проектних робіт кваліфікованим персоналом, що має відповідні кваліфікаційні сертифікати відповідальних виконавців для виконання робіт згідно з Договором.

4.1.5. Самостійно здійснювати погодження з іншими органами (згідно з вимогами чинного протягом строку виконання проектних робіт законодавства України та (або) вимогами Замовника) та надати Замовнику відповідні підтвердження щодо такого погодження.

4.1.6. Повідомляти Замовника про:

- хід (стадію) виконання проектних робіт;

- обставини, що перешкоджають виконанню роботи в цілому чи окремих її складових, а також про заходи, необхідні для усунення таких обставин;

- надавати іншу інформацію;

- реагувати на пропозиції (коментарі) / зауваження Замовника щодо виконання проектних робіт та (або) експертної організації щодо поданої на експертизу проектної документації (у визначені терміни) тощо.

4.1.7. Здійснювати необхідні погодження з Замовником у ході виконання проектних робіт та до передачі розробленої проектно-кошторисної документації до експертної організації.

4.1.8. Усувати недоліки (невідповідності, неточності тощо), допущені ним при виконанні проектних робіт, у визначеному Замовником порядку. При цьому всі затрати покладаються на Виконавця без компенсації таких затрат Замовником.

4.1.9. Надати підтвердження правомірності використання об'єктів права інтелектуальної власності, що належать іншому власнику (документи щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності тощо), якщо під час виконання проектних робіт будуть використовуватись такі об'єкти.

4.1.10. Одноособово нести відповідальність за претензіями третіх осіб, якщо в проектних роботах Виконавець використав об'єкти інтелектуальної власності за відсутності на те у нього правових підстав, та відшкодувати Замовнику збитки та штрафні санкції у зв'язку з відповідними претензіями/позовами третіх осіб.

4.1.11. Передати Замовнику у власність результат проектних робіт.

4.1.12. Забезпечити збереження конфіденційної інформації, до якої відноситься в тому числі інформація, що стала йому відома у зв'язку з укладенням / виконанням Договору та / або стосується предмета Договору, окрім випадків, визначених чинним законодавством України, або якщо таку інформацію оприлюднено Замовником.

4.1.13. негайно після отримання запиту від третіх осіб щодо надання інформації за Договором повідомити Замовника.

4.1.14. Попередити Замовника про відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі оформленої за Договором проектної документації.

4.1.15. Передати Замовнику оригінал письмового звіту експертної організації за результатами проведеної експертизи цієї документації, який містить позитивний відгук (далі – Експертний звіт).

4.1.16. Своєчасно усувати недоліки роботи, допущені з його вини.

4.1.17. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

4.1.18. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.1.19. Здійснювати авторський нагляд за об'єктом будівництва по проекту.

4.2. Права Виконавця:

4.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати оплату за виконані (прийняті Замовником) проектні роботи.

4.2.2. На відшкодування, відповідно до чинного законодавства України та Договору, завданих йому збитків.

4.3. Обов'язки Замовника:

4.3.1. Сприяти Виконавцю в межах своїх прав, обов'язків та можливостей у виконанні проектних робіт.

4.3.2. Прийняти та оплатити належно виконані проектні роботи в порядку, встановленому Договором.

4.3.3. Укласти договір про проведення експертною організацією експертизи проектної документації, розроблення якої Виконавець здійснює згідно з Договором. Для цього Замовник зобов'язаний укласти з експертною організацією договір.

4.3.4. Інші обов'язки, передбачені чинним законодавством.

4.4. Права Замовника:

4.4.1. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, нагляд і контроль за ходом (строками), якістю, обсягами виконання проектних робіт.

4.4.2. Провести (під час прийняття роботи) дослідження якості проектних робіт, якщо їх якість викликає сумніви.

4.4.3. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Виконавець своєчасно не розпочав роботу або виконує її настільки повільно, що закінчення її в строк, визначений Договором, стає неможливим.

4.4.4. Отримувати від Виконавця протягом строку виконання ним зобов'язань пояснення з усіх питань, що стосується ходу виконання Договору.

4.4.5. Надати Виконавцю документи, які знаходяться або можуть знаходитись у Замовника та мають відношення до предмета Договору, якщо Замовник визнає достатніми обґрунтування щодо виникнення у Виконавця, в ході виконання проектних робіт, потреби в таких документах; у цьому разі Сторони погоджують строк передачі та перелік таких документів, а про їх передачу складається відповідний акт.

4.4.6. Вимагати безоплатного виправлення Виконавцем недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень при виконанні ним зобов'язань з виконання проектних робіт, та відшкодування Виконавцем завданих такими порушеннями збитків.

4.4.7. Відмовитися від прийняття виконаних проектних робіт у разі невідповідності таких робіт умовам Договору, або порушення строків їх виконання.

4.4.8. Розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Виконавцем умов Договору.

4.4.9. Вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків, у випадку порушення Виконавцем умов Договору.

4.4.10. Контролювати хід виконання Договору.

4.4.11. Зменшувати обсяг закупівлі в односторонньому порядку, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

4.4.12. Інші права, передбачені чинним законодавством.

5. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ВИКОНАНИХ ПРОЕКТНИХ РОБІТ

5.1. Визначені цим розділом проектні роботи визнаються належно виконаними за умови дотримання Виконавцем вимог щодо розроблення і оформлення проектної документації, в тому числі в частині отримання експертного звіту, та встановленого згідно з Договором строку їх виконання.

5.2. Приймання-передача виконаних Виконавцем проектних робіт засвідчується шляхом підписання Сторонами акта здачі-приймання - виконаних робіт, (Акт), який оформляється (за формою згідно з ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, якщо на момент складання такого Акта не будуть застосовуватись інші форми) згідно з вимогами щодо оформлення первинних документів.

Виконавець зобов'язаний разом з цим Актом надати належним чином оформлені документи:

- накладну приймання-передачі оформленої проектної документації та позитивного Експертного звіту;

- проектну документацію (оформлену згідно з Завданням на проектування, вимогами чинного законодавства України) у кількості 5 примірників (в паперовому вигляді) та один на електронному носії (на USB накопичувачі в одному примірнику, який повинен містити: пояснювальну записку (у форматі «pdf»), графічну частину (у форматі «pdf» та або «vsd»), кошторисні розрахунки у форматі актуальної версії ПК СТС «bsdu» або АВК-5 у форматах «doc» або «excel»; електронні варіанти документів в «pdf» форматі повинні бути сканованими копіями оригінальних документів);

- підтверджуючі документи щодо інших витрат згідно з умовами Договору (за наявності таких витрат);

У разі ненадання будь-якого із зазначених документів Замовнику розгляд такого Акта починається з дати надання Виконавцем всіх зазначених документів.

Замовник перевіряє надану Виконавцем проектну документацію на предмет її повноти, якості її оформлення, в тому числі відповідності Договору, вимогам чинного законодавства України щодо виконання проектних робіт, і протягом _ робочих днів приймає проектну

документацію, що засвідчує підписанням наданого Виконавцем акта здачі-приймання - виконаних робіт, один примірник якого повертає Виконавцю, або протягом цього ж періоду направляє Виконавцю відмову від підписання Акта, оформлену у вигляд документа про недоліки, із встановленням строків усунення недоліків. Строк перебування проектної документації на перевірці в Замовника включається до загального строку виконання проектних робіт, передбаченого п. 1.3. Договору.

Виконавець зобов'язаний у терміни та в порядку, визначеними Замовником в документі про недоліки, усунути недоліки проектних робіт. При цьому, всі витрати з усунення виявлених недоліків покладаються на Виконавця (без компенсації Замовником).

Сторони вправі оформити двосторонній акт з визначенням порядку усунення недоліків. При цьому право визначити порядок усунення недоліків належить Замовнику.

Після усунення недоліків Виконавець повторно направляє Замовнику Акт відповідно до вимог цього пункту Договору та звіт щодо усунення недоліків.

5.3. Підписання Замовником Акта є підставою для проведення Виконавцю оплати за виконані проектні роботи.

5.4. З дати підписання Замовником акта здачі-приймання - виконаних робіт він набуває виключних майнових прав на результати виконаних проектних робіт (включаючи, але не обмежуючись: право на використання переданої Замовнику проектної документації на свій розсуд без узгодження з Виконавцем, а у разі потреби коригування цієї документації – в порядку, визначеному чинним законодавством України, право дозволяти використання та право на заборону її використання).

5.5. Якщо Виконавець у визначені порядок та терміни не усуває недоліки виконаних проектних робіт, Замовник вправі відмовитись від прийняття результату проектних робіт, не здійснювати оплату, вправі вимагати від Виконавця сплати штрафних санкцій, відшкодування збитків, розірвання Договору або вчинити інші дії згідно з чинним законодавством України, зокрема прийняти проектні роботи в тій частині, до якої відсутні зауваження.

6. ГАРАНТІЯ ЯКОСТІ

6.1. Гарантійні зобов'язання на виконані проектні роботи визначаються, з урахуванням положень статті 891 Цивільного кодексу України, та не залежать від строку дії Договору.

6.2. Виконавець відповідає за недоліки проектної документації, розробленої ним за Договором, включаючи недоліки, виявлені в процесі виконання на підставі цієї проектної документації інших робіт, та зобов'язаний її переробити без додаткової оплати Замовником або здійснити необхідні додаткові роботи, а також відшкодувати Замовнику збитки, спричинені недоліками розробленої ним документації.

У разі невиконання Виконавцем вимог абзацу першого цього пункту Договору щодо усунення недоліків проектної документації Виконавець компенсує Замовнику кошти, витрачені Замовником на усунення таких недоліків.

6.3. Строк дії гарантійних зобов'язань не залежить від строку дії Договору.

6.4. Гарантійні зобов'язання діють до їх повного виконання Виконавцем згідно з умовами Договору.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та Договором.

7.2. За порушення строків оплати (за винятком випадків, встановлених Договором: відсутність / зменшення фінансування витрат Замовника у відповідному періоді) Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі половини облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

7.3. За порушення строків виконання проектних робіт Виконавець сплачує Замовнику пеню згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості проектних робіт, строк виконання яких порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.4. За порушення умов зобов'язання щодо якості проектних робіт Виконавець повинен сплатити Замовнику штраф згідно з частиною другою статті 231 Господарського кодексу України у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних проектних робіт.

7.5. У разі невиконання договірних зобов'язань з вини Виконавця всі авансові платежі підлягають поверненню Замовнику (протягом трьох банківських днів з дня отримання відповідної вимоги Замовника) з урахуванням індексу інфляції, починаючи з дня його зарахування на рахунок Виконавця.

7.6. У випадку порушення Виконавцем строку усунення недоліків в роботі Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі 0,1% (нуль цілих одна десята відсотка) вартості роботи, строк усунення недоліків в якій порушений, за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів Виконавець повинен додатково сплатити Замовнику штраф у розмірі семи відсотків від вказаної вартості.

7.7. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовився від прийняття виконання зобов'язань згідно з умовами Договору.

7.8. Замовник не несе відповідальності за затримку оплати у випадку наявності порушення зобов'язання зі сторони Виконавця.

7.9. Для вимог про стягнення з Виконавця штрафних санкцій застосовується строк позовної давності три роки.

7.10. За прострочення виконання Виконавцем зобов'язань за Договором нарахування штрафних санкцій припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

7.11. Застосування штрафних санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли Замовник відмовиться від прийняття роботи відповідно до умов Договору.

7.12. Збитки, завдані Замовнику неналежним виконанням / невиконанням Виконавцем зобов'язань за Договором, підлягають відшкодуванню Виконавцем у повній сумі понад встановлені Договором штрафні санкції.

8. ОПЕРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКІ САНКЦІЇ

8.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції зокрема, відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

8.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині, що стосується:

- якості виконаних Робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі неякісного виконання робіт;
- розірвання аналогічного за своєю природою Договору з Замовником у разі прострочення строку усунення дефектів.

8.3. У разі порушення Виконавцем умов щодо порядку виконання Робіт, якості виконання Робіт, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього Договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього Договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зав'язків (далі – Санкція).

8.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з моменту початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб (письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця), з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу Виконавця, передбачену в Договорі. Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були

відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14-ти днів з моменту її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в Договорі.

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити та не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо чи опосередковано, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії або рішення цих осіб з метою отримання якої-небудь неправомірної вигоди або з іншими неправомірними цілями.

9.2. При виконанні своїх обов'язків за Договором Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не вчиняють дій, що кваліфікуються законодавством як надання / отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.3. Кожна зі Сторін Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не відображеними в цьому пункті, способами, які ставлять працівника в певну залежність та направлені на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, що здійснюються на користь стимулюючої його Сторони розуміються:

- надання невинуватених привілеїв в порівнянні з іншими контрагентами;
- надання гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в межах своїх посадових обов'язків, але суперечать принципам відкритості та прозорості взаємовідносин між Сторонами.

9.4. У випадку виникнення у Сторони підозри, що сталося або може статися порушення яких-небудь антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону в письмовому вигляді. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не сталося або не станеться. Це підтвердження повинно бути направлено протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

9.5. В письмовому повідомленні Сторона зобов'язана посилатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави вважати, що сталося або може статися порушення яких-небудь положень / умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками, що відображається в діях, які кваліфікуються діючим законодавством як надання або отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги діючого законодавства чи міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

9.6. Сторони визнають проведення процедур з попередження корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають зусиль, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути притягнуті до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства, а також сприяти один одному з метою попередження корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою попередження ризиків притягнення Сторін до відповідальності за порушення антикорупційного законодавства.

9.7. Сторони визнають, що їх можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов Договору можуть нести несприятливі наслідки – від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень із взаємодії з контрагентом, до розірвання Договору.

9.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду за наявними в межах виконання Договору фактами, з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних засобів з усунення практичних складнощів та попередження ймовірних конфліктних ситуацій.

9.9. Сторони гарантують повну конфіденційність з питань виконання антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторони в цілому, так і для конкретних працівників Сторони, які повідомили про факт порушення.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення форс-мажору.

10.2. Форс-мажор означає надзвичайні та невідворотні обставини (техногенного, природного / соціально-політичного / військового характеру / обставини юридичного форс-мажору (дія / рішення органів державної влади, органів / установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання Договору)), які не існували під час укладення Договору, виникли поза волею Сторін та об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань Сторонами.

10.3. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії форс-мажору, повинна протягом 10 (десяти) календарних днів повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

10.4. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення однієї із Сторін про неможливість виконання прийнятих за даним Договором зобов'язань, позбавляє Сторону права посилається на будь-яку вищевказану обставину, як на підставу, що звільняє від відповідальності за невиконання зобов'язань.

10.5. Доказом дії форс-мажору є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України / регіональними торгово-промисловими палатами, іншим компетентним органом / установою.

10.6. У разі дії обставин форс-мажору понад 30 календарних днів, кожна із Сторін вправі в установленому порядку розірвати Договір, виконавши обов'язки передбачених Розділами 3-4 даного Договору.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

12.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до закінчення воєнного стану, визначеного Указом № 573/2022 від 17.08.2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», а в частині виконання бюджетних зобов'язань - до їх повного виконання. Дія Договору автоматично пролонгується на термін, що передбачає продовження воєнного стану.

12.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

12.1. Зміни до Договору Сторони вносять з дотриманням умов Договору та вимог чинного законодавства України.

12.2. Порядок внесення змін до Договору

Сторона – ініціатор внесення змін до Договору надсилає в порядку, визначним цим Договором, іншій Стороні зміни (проект додаткової угоди) до Договору.

Сторона, яка одержала зміни до Договору, має право протягом 20 (двадцяти) календарних днів у разі згоди оформити такі зміни, або направити іншій Стороні протокол розбіжностей разом з підписаною Додатковою угодою.

У разі якщо сторони не досягли згоди з умовами змін до Договору, або неотримання відповіді на запропоновані зміни в установлений строк, така додаткова угода до Договору вважається укладеною.

12.3. Жодна зі змін, необхідність якої пов'язана з порушенням Виконавцем його зобов'язань за Договором, не повинна призвести до коригування ціни Договору в бік збільшення.

12.4. Розірвання Договору здійснюється за згодою Сторін, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

12.5. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку, надіславши Виконавцю повідомлення про розірвання і пояснивши його причини, якщо Виконавець порушив умови Договору.

13.6. Замовник та Виконавець можуть в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши відповідне повідомлення іншій стороні, якщо Замовника чи Виконавцю визнано банкрутом в установленому законом порядку.

12.7. Сторони домовились, що надсилання повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку здійснюється в письмовій формі. Сторона, на адресу якої відправлено повідомлення про розірвання Договору, вважається повідомленою про розірвання Договору після спливання 10-денного строку з дати направлення письмового повідомлення іншою Стороною.

12.8. При відмові Замовника від подальшого виконання даного Договору, Виконавець припиняє роботи по даному договору та оформлює акт припинення робіт. При цьому Виконавець не повертає Замовнику кошти за фактично виконані роботи шляхом підписання сторонами відповідного Акту приймання - передачі робіт.

При відмові Виконавця від подальшого виконання даного Договору, Виконавець припиняє роботи по даному договору та оформлює акт припинення робіт. При цьому Замовник зобов'язаний сплатити Виконавцю кошти за фактично виконані роботи. Обсяг фактично виконаних робіт надсилається Виконавцем Замовнику у вигляді акту.

12.9. Порядок направлення внесення змін:

- письмова заявка направляється Замовником на електронну адресу Виконавця estriy@hotmail.com з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу 65078, Одеська область, Овідіопольський район, смт. Великодолинське, вул. Паркова, 29, кв. 4, передбачений Договором.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення)

- письмова заявка направляється Виконавцем на електронну адресу Замовника 123o@ukr.net з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення та повідомленням на поштову адресу: 67300, Одеська область, Одеський район, с. Дальник, вул. Дружби, 126 передбачений Договором.

Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція та т.і.), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у Договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення)

Уся кореспонденція, що направляється Стороною-ініціатором, вважається отриманою іншою стороною з моменту її підписання іншою стороною, зазначеною в Договорі.

13. ІНШІ УМОВИ

13.1. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

- 2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону.

Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

У разі внесення змін до істотних умов договору про закупівлю у випадках, передбачених цим пунктом, замовник обов'язково оприлюднює повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю відповідно до вимог Закону з урахуванням цих особливостей.

13.2. Договір про закупівлю є нікчемним у разі:

1) коли замовник уклав договір про закупівлю з порушенням вимог, визначених пунктом 5 цих особливостей;

2) укладення договору про закупівлю з порушенням вимог пункту 18 цих особливостей;

3) укладення договору про закупівлю в період оскарження відкритих торгів відповідно до статті 18 Закону та цих особливостей;

4) укладення договору з порушенням строків, передбачених абзацами третім та четвертим пункту 46 цих особливостей, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону з урахуванням цих особливостей;

5) коли найменування предмета закупівлі із зазначенням коду за Єдиним закупівельним словником не відповідає товарам, роботам чи послугам, що фактично закуплені замовником.

13.3. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої Сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.

13.4. При підписанні/візуванні Договору, а також при листуванні Сторін використовується власноручний підпис Сторони/уповноваженого представника Сторони.

При укладенні Договору/Додаткової угоди до Договору, кожна із Сторін зобов'язується завізувати кожну сторінку аркушу, на якій викладено умови Договору/Додаткової угоди до Договору, шляхом підписання кожної сторінки уповноваженим представником відповідної Сторони та скріплення підпису печаткою Сторони, якщо Стороною є юридична особа або

фізична особа – підприємець, яка має печатку. При цьому, допускається здійснення такого візування Стороною лише на аркушах екземпляру Договору/Додаткової угоди до Договору, який передається іншій Стороні, а також допускається не візування аркушу, на якому вже є підпис Сторони. Візуванню також підлягають усі додатки до Договору.

14. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються в судовому порядку.

14.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових угод на рівні осіб, що підписали Договір.

14.3. Жодна із сторін не вправі передавати свої права і обов'язки за Договором третім особам.

14.4. Договір складено у 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

14.5. На момент укладення цього договору Виконавець є платником єдиного податку.

14.6. Замовник не є платником податку на додану вартість.

15. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

15.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

15.1.1. Додаток № 1 – Завдання на проектування.

16. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

**ДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

67842, Одеська область,
Одеський район, с. Дальник
вул. Дружби, 126

Код ЄДРПОУ 04380270

р/р 99820
в ДКСУ м. Київ

Сільський голова

Крутюк С.І.

Виконавець:

**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
ОСТРИЙ РОМАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ**

65078, Одеська область,
Овідіопольський район, смт.
Великодолинське, вул. Паркова, 29, кв. 4

Ідентифікаційний код 2985400491

UA313282090000026002800024038

в ПАТ АБ «ПІВДЕННИЙ»

Керівник

Острий Р.О.

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Дальницька сільська рада Одеської області
 Крутюк С.І.
 «23» 06 2023 р.

ЗАВДАННЯ

на виконання робіт з виготовлення проектно-кошторисної документації об'єкта:
 «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту за адресою: Одеська область,
 Одеський район, с. Барабой, вул. Соборності 101а» (ДК 021:2015: 71320000-7 — Послуги з
 інженерного проектування) ДСТУ Б.Д.1.1-7-2015Б.Д.1.1-7-2013»

Найменування	Основні дані та вимоги
1. Назва та місцезнаходження об'єкта	«Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Барабой, вул. Соборності 101а» (ДК 021:2015 – 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування») ДСТУ Б.Д.1.1-7-2013»
2. Вид будівництва	Капітальний ремонт
3. Дані про проектувальника та проект будівництва	ФОП «Острий Р.О.» 65078, Одеська область, Овідіопольський район, смт. Великодолинське, вул. Паркова, 29, кв. 4
4. Дані про замовника	ДАЛЬНИЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ 67842, Одеська область, Одеський район, с. Дальник, вул. Дружби, 126, Код ЄДРПОУ 04056842
5. Джерело фінансування	Місцевий бюджет
6. Дані про генерального проектувальника	ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ ОСТРИЙ РОМАН ОЛЕКСАНДРОВИЧ
7. Стадійність проектування з визначенням затверджувальної стадії	Одно стадійне проектування РП- Робочий проект.
8. Інженерні вишукування	Виконуються в обсязі предмету закупівлі
9. Дані про особливі умови будівництва (сейсмічність, просадні ґрунти, підроблювані і підтоплювані території тощо)	Згідно проектних рішень, інженерних вишукувань
10. Основні архітектурно-планувальні вимоги і характеристики об'єкта будівництва що потребують перегляду та коригування	Виконати робочий проект з урахуванням вимог діючих нормативних документів. 1. Перелік видів робіт що необхідно врахувати при розробленні проектно-кошторисної документації: <u>Розділ ПЗ - Пояснювальна записка</u> - загальна пояснювальна записки з урахуванням всіх розділів проекту та техніко-економічними показниками. <u>Розділ АБ – Архітектурні рішення</u> - Архітектурні рішення. - Технологічна частина <u>Розділ ОВ - Опалення та вентиляція*</u> <u>Розділ ВК - Водопровід та каналізація*</u> <u>Розділів ЕТР - Електропостачання*</u>

	Розділ К - Кошторисна документація Розробка локальних кошторисів, визначення обсягів ресурсів, зведений кошторисний розрахунок.
11. Дані, що надаються Замовником	Документи права власності на земельну ділянку. Інші технічні умови, що належать до функції Замовника і необхідність яких визначається під час проектування.
12. Черговість будівництва, необхідність виділення пускових комплексів	Одна черга
13. Клас (наслідків) відповідальності, категорія складності та установлений строк експлуатації	Визначається за розрахунком
14. Вказівки про необхідність: - врахувати вимоги щодо доступу маломобільних груп населення; - розроблення індивідуальних технічних вимог; - розроблення окремих проектних рішень у декількох варіантах і на конкурсних засадах; - попередніх погоджень проектних рішень; - виконання науково-дослідних та дослідно-експериментальних робіт у процесі проектування і будівництва; - виконання демонстраційних матеріалів, макетів, креслень інтер'єрів, їх склад та форма; - технічного захисту інформації	Виконати відповідно п. 4.8 ДБН А 2.2-40:2018. Не вимагається У разі необхідності погоджується з усіма зацікавленими організаціями. Не вимагається Не вимагається Не вимагається
15. Дані про вид палива та попередні погодження щодо його використання, якщо передбачається власне тепlopостачання	Електричні конвектори
16. Потужність або характеристика об'єкта, виробнича програма	Не вимагається
17. Вимоги до благоустрою майданчика	Не вимагається
18. Вимоги до інженерного захисту територій і захисту будинків, будівель і споруд від небезпечних природних чи техногенних факторів	Не вимагається
19. Вимоги щодо розроблення розділу "Оцінка впливів на навколишнє середовище"	Згідно з діючими нормами, правилами, інструкціями та державними стандартами
20. Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Передбачити засоби з енергозбереження та енергоефективності згідно вимог ДСТУ Б.А.2.2-8:2010
21. Дані про технології і (або) науково-дослідні роботи, які пропонує застосувати замовник	Не вимагається

КОШТОРИС №1
НА ПРОЕКТНО-ВИШУКУВАЛЬНІ РОБОТИ
на проектні роботи

Розробка робочого проекту «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Барабой, вул. Соборності 101а» (ДК 021:2015 – 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування») ДСТУ Б.Д.1.1-7-2013

Найменування підприємства, будівництва, споруди, стадії проектування, етапу, виду проектних або вишукувальних робіт:

Найменування проектної організації:

Найменування організації замовник:

Найменування організації підрядника:

Розробка робочого проекту «Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Барабой, вул. Соборності 101а» (ДК 021:2015 – 71320000-7 «Послуги з інженерного проектування») ДСТУ Б.Д.1.1-7-2013 стадія "Робочий проект"

ФОП «Острій Р.О.»

«Дальницька сільська рада»

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа обґрунтування та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість грн.
1	2	3	4	5
1	Капітальний ремонт захисної споруди цивільного захисту за адресою: Одеська область, Одеський район, с. Барабой, вул. Соборності 101а Кількість 105 осіб	СЦр.59, табл.59-1. п.1. K ₂ =1,15 (робочий проект) K ₄ =39,14 – ДСТУ Б Д.1.1.-7:2013 Зміна №1 дод. Ж, табл. Ж.3 K ₅ =1,07 додаток Ж1 0,63 – відносна вартість ПКД в % K ₆ =0,89 п.3 указівки до пристосування цін	(1089+59,5*105)* *1,15*1,07*39,14* *0,63*0,89	169762,56
				Σ= 169762,56

(Сто шістдесят дев'ять тисяч сімсот шістдесят дві грн. 56 коп.)

Директор

ГП

Кошторис склав

м.п.

