**Додаток 4**

**(Проєкт договору про закупівлю послуг)**

**ДОГОВІР НА НАДАННЯ ПОСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

 \_\_ \_\_\_\_\_\_ 2023 року

 М.Новодністровськ

**Новодністровська міська рада** (далі – Замовник), в особі міського голови Цимбалюк Наталі Олександрівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код юридичної особи \_\_\_\_\_)** (далі – Виконавець), в особi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов’язується надавати Замовнику **Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (за кодом CPV ДК 021:2015:77310000-6 Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень)),** іменовані надалі «Послуги», зазначені в договірній ціні, а Замовник зобов’язується приймати та оплачувати Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.1.2. Виконавець надає Послуги Замовнику за рахунок власних сил та засобів.

1.2. Найменування послуги – **Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень**

1.3. Кількість послуг та кількісні характеристики виконуваних за цим договором робіт визначені у договірній ціні та технічному завданні, яке є невід’ємною частиною цього договору.

1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

1.5. Обсяги закупівлі та сума Договору можуть зменшуватися у зв’язку із зміною реального фінансування видатків Замовника.

**II. ЦІНА ДОГОВОРУ**

3.1. Ціна цього Договору визначається на підставі тендерної пропозиції переможця торгів, що визначена на наслідками електронного аукціону тастановить ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у тому числі ПДВ –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (або без ПДВ, якщо переможець не є платником ПДВ).***

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість").

3.2. Замовник приймає на себе бюджетні зобов’язання щодо оплати виконаних робіт у межах асигнувань, встановлених кошторисами місцевого бюджету . Збільшення бюджетних зобов’язань в межах ціни договору може бути розглянуто Сторонами виключно при виділенні додаткового фінансування на об’єкт.

3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.4. Ціна за Послуги вказується у Договірній ціні, яка є Додатком №1 до цього Договору, підписується обома Сторонами і є невід’ємною частиною цього Договору.

**IІІ. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ**

4.1. Розрахунки за надані послуги замовник проводить протягом 10 (десяти) банківських днів після надання Виконавцем рахунку, підписання сторонами акту виконаних робіт.

4.2. Договірні платіжні зобов’язання за цим Договором виникнуть при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування.

4.3. Оплата проводиться за фактично надані обсяги послуг шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, в межах виділених коштів (фактичного фінансування Новодністровської міської ради на відповідний рік).

4.4. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.5. Датою оплати Послуг вважається дата перерахування коштів Замовника на поточний рахунок Виконавця.

**ІV. НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Термін надання послуг: до 31.12.2023 рр.

5.2. Місце надання послуг –60236, Україна, Чернівецька область, Новодністровська міська територіальна громада (відповідно до технічного завдання, яке є невід’ємним додатком Договору).

**V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно актів наданих послуг.

6.1.3. Інші обов'язки :

– розглянути та підписати акти наданих послуг протягом 5 (п’яти) робочих днів з моменту його отримання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Інші права:

– вимагати від Виконавця якісного надання послуг;

– вимагати від Виконавця надання Послуг у терміни, визначені розділом 5.1 цього Договору.

– вимагати від Виконавця у разі виходу з ладу ламп або світильників здійснення їх безкоштовної заміни та встановлення під час гарантійного терміну.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором та у обсязі визначеному у технічному завданні до цього Договору;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. надавати послуги в робочі, святкові, вихідні та інші не робочі дні.

6.3.4. надавати послугу згідно Технічного завдання, щомісячних графіків виконання послуг, або листів –доручень.

6.3.5. в разі необхідності термінового виконання послуг, що непередбачені графіком, за заявою Замовника або в телефонному режимі виконати додаткові об’єми робіт.

6.3.3. Інші обов'язки:

– інформувати Замовника за його письмовими за письмовими запитами про перебіг виконання Послуг;

– надавати Послуги за рахунок власних сил та засобів;

– усувати недоліки у випадку пред’явлення претензій Замовником.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

6.4.4. Інші права:

– вимагати оплату у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

**VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність у вигляді господарських санкцій, а саме:

7.1.1. відшкодування збитків;

7.1.2. штрафних санкцій;

7.1.3. оперативно-господарських санкцій.

7.2. Сторона, яка внаслідок порушення зобов’язань за цим Договором спричинила збитки, зобов'язана відшкодувати їх відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 224 - 229 Господарського кодексу України.

7.3. У разі порушення строків надання послуги визначеної п. 1 цього Договору, що не відповідають умовам цього Договору, Виконавець несе відповідальність за збитки, які заподіяні внаслідок порушення умов Договору Замовнику.

7.4. У разі порушення (невиконання або неналежного виконання) зобов'язань за цим Договором до Сторони, яка допустила порушення, застосовуються штрафні санкції у вигляді грошової суми (неустойка, штраф, пеня), яку винна Сторона зобов'язана сплатити управненій Стороні, у таких розмірах, визначених частиною першою, другою та частиною шостою статті 231 Господарського кодексу, а саме:

7.4.1. за порушення умов зобов’язання щодо якості наданих послуг стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних послуг;

7.4.2. за порушення строків виконання зобов'язання стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

7.4.3. за порушення строків виконання грошових зобов'язань щодо оплати наданих послуг стягується пеня у відсотках, розмір яких визначається обліковою ставкою Національного банку України. Штрафні санкції не застосовуються у разі відсутності, затримки або недостатності бюджетного фінансування видатків Замовника.

7.5. Штрафні санкції застосовуються відповідно до Цивільного кодексу України з урахуванням порядку, визначеного статтями 230 - 234 Господарського кодексу України.

7.6. За порушення зобов'язань за цим Договором управнена Сторона може в односторонньому порядку, застосовувати до іншої Сторони, яка допустила порушення, оперативно-господарські санкції (тобто заходи оперативного впливу з метою припинення або попередження повторення порушень зобов'язання) у вигляді:

7.6.1. односторонньої відмови від виконання зобов'язання управленою Стороною, зі звільненням її від відповідальності за це, шляхом відмови від цього Договору (повністю або частково) в односторонньому порядку - у випадку одноразового порушення іншою Стороною зобов’язання за цим Договором або відмови від виконання зобов'язання за цим Договором незалежно від причини;

7.6.2. відмови від встановлення на майбутнє господарських (договірних) відносин зі Стороною, яка порушує зобов'язання за цим Договором, на строк до трьох років.

7.7. Оперативно-господарські санкції, передбачені пунктом 7.6 цього Договору, застосовуються з урахуванням статей 235 -237 Господарського кодексу України в такому порядку:

7.7.1. Підставою для застосування оперативно-господарських санкцій, є факт одноразового порушення Стороною зобов'язання за цим Договором, незалежно від наявності вини;

7.7.2. Оперативно-господарські санкції застосовуються у позасудовому порядку та без попереднього пред'явлення претензії Стороні, яка порушила зобов'язання за цим Договором;

7.7.3. Оперативно-господарські санкції застосовуються шляхом видання управленою Стороною відповідного розпорядчого рішення (розпорядження міського голови), примірник якого іншій Стороні рекомендованим листом за його місцезнаходженням (згідно відомостей, які містить єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань), або вручається її представнику під розписку.

7.7.4. Оперативно-господарські санкції набувають чинності з дня видання розпорядчого рішення про їх застосування, незалежно від строків отримання примірника такого рішення іншою Стороною, факту невручення примірника рішення, в тому числі через відсутність адресата за місцезнаходженням або факту відмови від отримання рішення.

7.7.5. Сторона, до якої застосовано оперативно-господарські санкції, може звернутися до суду з позовом про скасування застосованих санкцій (з додержанням вимог щодо досудового врегулювання спору). Звернення з позовною заявою до суду не зупиняє дію застосованих оперативно-господарських санкцій.

7.7.6. Строк позовної давності для звернення до суду з позовною заявою про скасування оперативно-господарських санкцій становить шість місяців з дня, коли Сторона дізналась або повинна була дізнатися про застосування Замовником щодо нього відповідних санкцій.

7.8. Застосування господарських санкцій до Сторони, яка порушила зобов'язання за договором, не звільняє її від виконання зобов'язань.

**VII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами Торгово-промислової палати України.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

**VIII. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

**IX. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з 01.01.2023 року і діє до 31.12.2023 р., при цьому відповідно до ч. 3 ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до правовідносин, які виникли між Сторонами з 01.01.2023 р., а в частині проведення розрахунків – до повного виконання Сторонами своїх зобов’язань за Договором.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

**X. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний виключно за взаємною згодою Сторін.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

11.3. Зміни та доповнення до Договору вносяться в порядку визначеному Господарським кодексом України, з врахуванням вимог Цивільного кодексу України шляхом укладення додаткової угоди до цього Договору.

11.4. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору і виражати намір Сторони, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом листування.

11.5. Зміни та доповнення до Договору вносяться за взаємною згодою сторін, згідно зі ст. 188 Господарського кодексу України, відповідно до Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII “Про публічні закупівлі” з врахуванням Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178.

11.6. Зміни до договору про закупівлю можуть вноситись у випадках, визначених пунктом 11.5. (в інших випадках, які не стосуються істотних умов договору), та оформлюються в такій самій формі, що й договір про закупівлю, а саме у письмовій формі шляхом укладення додаткового договору (додаткової угоди).

11.7. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із сторін договору.

11.8. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін договору і виражати намір особи, яка її зробила, вважати себе зобов'язаною у разі її прийняття. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

11.9. Відповідь особи, якій адресована пропозиція щодо змін до договору, про її прийняття повинна бути повною і безумовною.

11.10. Зміна договору допускається за згодою сторін, якщо інше не встановлено договором або законом. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

11.11. У разі зміни договору зобов'язання сторін змінюються відповідно до змінених умов щодо предмета, місця, строків виконання тощо.

11.12. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід’ємними частинами.

11.13. Підписуючи даний Договір уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб’єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин. Представники сторін підписанням цього договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

11.14. Сторони забезпечують захист персональних даних уповноважених представників Сторін у відповідності із законодавством про захист персональних даних.

**ХІ. АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАМОВНИК****Новодністровська міська рада** |  | **ВИКОНАВЕЦЬ** |
| **(Повне найменування замовника)** |  | **(Повне найменування)** |
|  |  |  |
| **60236,Чернівецька обл., м. Новодністровськ, м-н «Діброва», буд.25** |  |
| **(Місцезнаходження)** |  | **(Місцезнаходження)** |
|  |  |  |
| **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 05398510;** **МФО 856135** |  | **Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ**  |
| **(Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, МФО, банк)** |  | **(Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, МФО, банк)** |
| **UA818201720344260001000025418****в Чернівецьке ГУК** |  | **UA**  |
| **(Розрахунковий рахунок)** |  | **(Розрахунковий рахунок)** |
| **(03741) 31154** |  |  |
| **(Телефон, факс)** |  | **(Телефон, факс)** |
| **e-mail:**  |  |  |
| **(Електронна адреса (E:mail)** |  | **Електронна адреса (E:mail)** |
| **Керівник:** |  | **Керівник:** |
|  |  | **Н.Цимбалюк** |  |  |  |  |
| **М.П. (підпис)** |  | **(ініціали та прізвище)** |  | **М.П. (підпис)** |  | **(ініціали та прізвище)** |

\* Номер договору заповнюється сторонами під час підписання основного договору

\*\* Назва сторін заповнюється сторонами під час підписання основного договору

\*\*\* Договірна ціна заповнюється сторонами під час підписання основного договору

\*\*\*\* Додатки до договору заповнюється сторонами під час підписання основного договору

\*\*\*\*\* Адреси, реквізити та підписи Сторін заповнюється сторонами під час підписання основного договору

Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівел