Рівненський міський центр комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення уповноваженої особи

Рівненського міського центру комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок»

від 13.11. 2023

**\_\_\_\_\_***КЕП***\_\_\_\_\_\_** Лариса МУЗИЧКО

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**(Процедура закупівлі – відкриті торги з особливостями)**

**Предмет закупівлі:**

код ДК 021:2015: 30230000-0 — Комп'ютерне обладнання

**м. Рівне**

**ІНСТРУКЦІІ**

**УЧАСНИКАМ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ З ОСОБЛИВОСТЯМИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ І. Загальні положення** | |
| **1.1. Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерна документація розроблена на виконання вимог Закону України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (далі – Закон) постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Особливості здійснення публічних закупівель, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування»( далі «Особливості») . Терміни, які використовуються в цій тендерній документації, вживаються в значеннях, визначених Законом. |
| **1.2. Інформація про замовника торгів** | |
| 1.2.1. повне найменування | Рівненський міський центр комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок» (далі – Замовник)  Код ЄДРПОУ 22561130 |
| 1.2.2. місцезнаходження | Україна, 33028, м. Рівне, вул. В.Чорновола, 56 |
| 1.2.3. посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками | Музичко Лариса Василівна, заступник директора  тел. 0502414633  e-mail: tcipora@ukr.net |
| **1.3. Процедура закупівлі** | відкриті торги з особливостями |
| **1.4. Інформація про предмет закупівлі** | |
| 1.4.1. назва предмета закупівлі | Код ДК 021:2015: 30230000-0 — Комп'ютерне обладнання |
| 1.4.2. опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Предмет закупівлі не ділиться на окремі частини |
| 1.4.3. місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **33028, м. Рівне, вул. В.Чорновола, 40/56**  Код ДК 021:2015: 30230000-0 — Комп'ютерне обладнання |
| 1.4.4. строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | До 31.12.2023 року |
| **1.5. Недискримінація учасників** | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| **1.6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна тендерної пропозиції** | Валютою тендерної пропозиції є гривня.  У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, замовник має право встановити, що такий учасник може зазначити ціну тендерної пропозиції у Євро.  При розкритті тендерних пропозицій ціна такої тендерної пропозиції перераховується у гривні за офіційним курсом до Євро, установленим Національним банком України на дату розкриття тендерних пропозицій .  Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат (з врахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від «17» жовтня 2008 р. № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 р. N 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» та інших нормативно-правових актів що регулюють сферу діяльності щодо формування ціни на лікарські засоби що закуповуються за рахунок коштів державних та місцевих бюджетів.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.  До ціни тендерної пропозиції не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведені процедури закупівлі.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| **1.7. Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції** | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.  Всі документи, що мають відношення до тендерної пропозиції Учасника, складаються українською мовою. У разі надання цих документів іншою мовою, вони повинні бути перекладені українською мовою. |
| **Розділ ІІ. Порядок унесення змін та надання роз'яснень**  **до тендерної документації** | |
| **2.1 Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації** | Фізична/юридична особа має право до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз’ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.  У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів. |
| **2.2. Унесення змін до тендерної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше ніж сім днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.  Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону |
| **Розділ ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
| **3.1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції** | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Документ з тендерною пропозицією подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, вимогам, визначеним у [статті 17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/page2#n294) цього Закону і в тендерній документації, та завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації у форматі «PDF». Документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям, та документи, що містять технічній опис предмета закупівлі, подаються в окремому файлі.  Учасник процедури закупівлі має право подати тільки одну тендерну пропозицію. Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру, форма якого встановлюється Уповноваженим органом.  Повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджуються одним з документів: випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів, зокрема надається документ, підтверджуючий обрання/призначення керівника та право підпису, відповідно до вимог за установчими документами підприємства-Учасника (копія протоколу засновників підприємства та/або наказу про призначення керівника тощо) та особи (якщо така визначена Учасником), яка має право підпису документів: довіреність (оригінал або нотаріально завірена копія) або інший документ (оригінал або нотаріально завірена копія), із зазначенням повноважень, ПІБ уповноваженої особи, зразку підпису, терміну дії та інше з наданням копії паспорту уповноваженої особи (якщо повноваження надаються у відповідності до паспортних даних). |
| **3.1.1. Зміст тендерної пропозиції учасника** | Тендерна пропозиція, яка подається Учасником процедури закупівлі повинна складатися з:  - тендерної пропозиції, яка подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель (згідно до взірця що наведений у **Додатку 1**)  **-** документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника (якщо такий призначений) Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції;  - документально підтвердженої інформації про відповідність учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам тендерної документації (згідно **Додатку 2**);  - інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (згідно **Додатку 3**), та інші відомості що передбачено тендерною документацією.  - проект договору про закупівлю відповідно до **Додатку 4**  - Лист - згода на обробку персональних даних (згідно до **Додатку 5)**  Учасник визначає ціни на товар, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат (з врахуванням положень Постанови Кабінету Міністрів України від «17» жовтня 2008 р. № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення», Постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 р. N 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» та інших нормативно-правових актів що регулюють сферу діяльності щодо формування ціни на лікарські засоби що закуповуються за рахунок коштів державних та місцевих бюджетів.  Учасник самостійно несе відповідальність за формування ціни пропозиції, та формує ціни у відповідності до вимог чинного законодавства.  До ціни пропозиції відкритих торгів не включаються витрати, які учасник поніс при підготовці пропозиції та проведені процедури закупівлі.  Учасник відповідає за одержання будь-яких та/або всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпортних) на товар, який пропонується постачати за Договором, та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції відкритих торгів не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). |
| **3.1.2. Формальні (несуттєві) помилки** | Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  До формальних (несуттєвих) помилок замовника належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції конкурсних торгів, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.  До формальних (несуттєвих) помилок належать:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.   * Приклади формальних помилок: * «Інформація в довільній формі» замість «Інформація», «Лист-пояснення» замість «Лист», «довідка» замість «гарантійний лист», «інформація» замість «довідка»; * «м. київ» замість «м. Київ»; * «поряд-ок» замість «поря-док»; * «ненадається» замість «не надається». |
| **3.2. Забезпечення тендерної пропозиції** | Не вимагається |
| **3.3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції** | Не передбачено |
| **3.4. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі** | Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій відкритих торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції відкритих торгів учасника вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником відповідно до **Додатку 3** даної документації. |
| **3.7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції.  Такі зміни чи заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються у разі, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання тендерних пропозицій.  Зміни до тендерної пропозиції та заяви про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій. |
| **Розділ ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
| **4.1.Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:** | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції:  «\_22\_» листопада 2023 року до 18.00 год.  Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу |
| - спосіб подання тендерних пропозицій | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій в оголошенні закупівлі.  Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали. |
| **5.2. Інша інформація** | 2.1. Загальна ціна тендерної пропозиції – означає суму, за яку Учасник передбачає поставити товари, надати послуги чи виконати роботи в обсязі, визначеному Замовником.  2.2. Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у [частині першій](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran471#n295) статті 17 цього Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.  2.3. Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється в електронному вигляді через електронну систему закупівель. Уся інформація, що подається під час проведення процедур закупівлі, може оброблятися в системі хмарних обчислень за умови підтвердження належного рівня захисту інформації в такій системі згідно з вимогами абзацу одинадцятого [частини третьої](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/922-19/paran245#n245) статті 12 Закону.  2.4. Відповідно до статей 3, 32, 34 Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних», Конвенції Ради Європи 1981 року № 108 «Про захист осіб стосовно автоматизованої обробки персональних даних» (ETS № 108) підпис фізичної особи (яка представляє Учасника) на документах, передбачених та встановлених для оформлення під час проведення процедури закупівлі, є підтвердження одержання згоди фізичних осіб, яка діють від імені учасника, на обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, передачу), знеособлення, знищення) персональних даних учасника, або фізичних осіб, які є посадовими особами/працівниками, уповноваженими особами учасника, а також здійснювати інші дії визначені Законом України «Про захист персональних даних».  Учасник підписанням тендерної пропозиції підтверджує, що він повідомлений про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».  За підроблення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів, учасник торгів несе кримінальну відповідальність згідно статті 358 Кримінального Кодексу України.  **Інші умови тендерної документації:**  Учасники відповідають за зміст своїх тендерних пропозицій, та повинні дотримуватись норм чинного законодавства України, в тому числі:  - Закону України "Про санкції" від 14.08.2014р. № 1644-VII;  - Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення»  від 14.10.2014р. № 1702-VII;  - Указу Президента України від 16 вересня 2015р. №549/2015;  - рішення РНБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року)  - Постанови Кабінету Міністрів від 07.11.2014р. №595 «Деякі питання фінансування бюджетних установ, здійснення соціальних виплат населенню та надання фінансової підтримки окремим підприємствам і організаціям Донецької та Луганської областей»;  - Постанови Кабінету Міністрів від 16.12.2015р. №1035 «Про обмеження поставок окремих товарів (робіт, послуг) з тимчасово окупованої території на іншу територію України та/або з іншої території України на тимчасово окуповану територію»;  - Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015р.  № 1147 «Про заборону ввезення на митну територію України товарів, що походять з Російської Федерації»  - Постанови Кабінету Міністрів «ОСОБЛИВОСТІ здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19) “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.22022 року  Відповідно до ч. 1 ст. 30 Закону замовник відхиляє тендерну пропозицію в разі якщо тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. |
| **5.3. Відхилення тендерних пропозицій** | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі: підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей; зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей; не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей; не надав обґрунтування аномально низької ціни  тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей; визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 особливостей; є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” ;  2) тендерна пропозиція: не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 особливостей; є такою, строк дії якої закінчився; є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації; не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі: відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 цих особливостей; не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником; надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків). Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення нею публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми. Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у цьому абзаці, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не |
| **Розділ VI. Результати торгів та укладення договору про закупівлю** | |
| **6.1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися** | 1. Замовник відміняє торги в разі:  відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;  неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;  порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, повідомлення про намір укласти договір, передбаченого цим Законом;  відхилення всіх тендерних пропозицій згідно з цим Законом.  Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено в тендерній документації.  2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:  якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;  якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;  скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.  3. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель. |
| **6.2. Строк укладення договору** | Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем торгів протягом строку дії його пропозиції, відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 4 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| **6.3. Проект договору про закупівлю** | Проект договору складено з урахуванням особливостей предмету закупівлі. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Основні вимоги до договору не є остаточними і вичерпними, і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо закупівель за державні кошти.  Проект договору подається в окремому файлі та запропоновано наведений **Додаток 4** до даної документації. |
| **6.4. Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю** | Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.  Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків, передбачених законодавством України.  Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю, викладені у Проекті договору, наведеному в Додатку 4 до Документації. |
| **6.5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю** | У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув. |
| **6.6. Забезпечення виконання договору про закупівлю** | Не вимагається. |

**Додаток 1**

**ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ”**

*(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку (для юридичних осіб)*

Уважно вивчивши комплект тендерної документації цим подаємо на участь у торгах щодо закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва предмета закупівлі в родовому відмінку)*

***(назва замовника в орудному відмінку)***

згідно технічним, якісним та кількісними характеристикам предмета закупівлі та іншими вимогами тендерної документації, замовника свою тендерну пропозицію.

Повне найменування учасника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична і фактична) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цінова пропозиція (з ПДВ) (**ціна тендерної пропозиції подається учасником шляхом заповнення електронної форми через електронну систему закупівель**; **цінової пропозиції та відповідні значення цінової пропозиції щодо ціни заповнюються та подаються під час підготовки документального підтвердження розрахунку ціни після аукціону**):

|  |
| --- |
| **Загальна вартість пропозиції відкритих торгів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (вказати суму з ПДВ)** |

Вивчивши тендерну документацію та обсяги закупівлі, ми, уповноважені на підписання Договору (відповідно до умов зазначених у тендерній документації), а також маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги замовника та Договору.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з вимогами Закону, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю у терміни, що встановлені Закону України «Про публічні закупівлі» від 25.12.2015 № 922-VIII.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (прізвище, ініціали, підпис – для фізичної особи).*

*ФОРМА “ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ” оформлюється та подається за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**Додаток 2**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА**

**Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА кваліфікаційним критеріям, визначеним у статті 16 Закону “Про публічні закупівлі” з урахуванням положень Особливостей:**

Кваліфікаційні критерії не встановлюються.

**2. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у пункті 47 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “ Про публічні закупівлі ”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування (далі – Особливості).**

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в пункті 47 (крім підпунктів 1 і 7, абзацу чотирнадцятого цього пункту), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у пункті 47 (крім абзацу чотирнадцятого цього пункту), крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.

Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктами 1 і 7 цього пункту.

Учасник підтверджує відсутність підстав визначених абзацом 14 п.47 Особливостей шляхом надання довідки в довільній формі.

Декларування відсутності підстав для відмови Учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах здійснюється шляхом проставляння галочок або інших позначень у відповідних полях електронної системи. У разі відсутності такої можливості з технічних причин незалежних від учасника останній надає довідку в довільній формі.

**3. Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у п.47 Особливостей:**

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та в абзаці чотирнадцятому пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

На період дії воєнного стану в Україні, відповідно до Наказу Міністерства юстиції від 13.04.2022р. №1462/5 та підпункту 4 пункту 1 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2022р № 263, з метою забезпечення захисту інформації, яка розміщена в публічних електронних реєстрах, тимчасово обмежено відкритий доступ до оприлюдненої інформації у формі відкритих даних, що не дає можливості Замовнику самостійно перевірити інформацію щодо переможця. У зв’язку з вищевикладеним:

- Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 та абз.14 п.47 Особливостей., а саме:

1) по підпункту 3 п. 47 Особливостей – інформаційна довідка з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення або правопорушення, пов’язані з корупцією. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа. Переможець може не надавати Довідку у разі якщо така Довідка міститься в «Протоколі розкриття» ;

2) по підпунктах 5, 6, 12 п.47 Особливостей - Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», сформований у паперовій або електронній формі, що містить інформацію про відсутність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України щодо керівника учасника процедури закупівлі, чи фізичної особи, яка є учасником процедури закупівлі. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини від дати подання документа;

3)по абзацу 14 п. 47 - довідка, складена переможцем у довільній формі, що підтверджує відсутність випадків невиконання зобов’язань за раніше укладеним договором, що призвело до наслідків передбачених даним абзацом, або інформація у довільній формі, що підтверджує вжиття

**4. Інші документи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Правомочність на укладення договору про закупівлю та підписання тендерних пропозиції | **Для юридичних осіб**  1.1. Копія документу( ів ), що підтверджує повноваження особи, яка підписує тендерні пропозицію та/або уповноважена на підписання договору про закупівлю:  - виписка з протоколу засновників або копія протоколу засновників;  - наказ про призначення;  - довіреність або доручення;  - інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.  1.2. Копія Статуту із змінами *(в разі їх наявності)* або іншого установчого документу. У разі, якщо учасник здійснює діяльність на підставі модельного статуту, необхідно надати копію рішення засновників про створення такої юридичної особи.  1.3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений учасником).  **Для фізичних осіб-підприємців:**  1.4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, (завірений Учасником) .  1.5. Копія паспорту фізичної особи-підприємця.  1.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера або копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків. |
| 2. | Відомості про учасника | Відомості про учасника за встановленою формою:  **Форма “ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА”.**   1. Повна та скорочена назва учасника: 2. Назва документа, яким затверджено Статут учасника, його номер та дата (для юридичних осіб): 3. Місце та дата проведення державної реєстрації учасника: 4. Статус учасника (виробник або надавач послуг або виконавець робіт, дилер, представник або ін.): 5. Організаційно-правова форма: 6. Форма власності: 7. Юридична адреса: 8. Поштова адреса: 9. Реквізити банку/банків (номер рахунку (у разі наявності), найменування банку та його код МФО), у якому (яких) обслуговується учасник: (*у даному пункті зазначаються реквізити банку (банків) у якому (яких) обслуговується учасник і яким видана банківська гарантія).* |
| 3. | Відомості щодо сплати податків та зборів ( у разі наявності) | Для платників ПДВ:  - копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ або копія витягу з реєстру платників ПДВ  Для платників єдиного податку:  - копія свідоцтва про сплату єдиного податку або копія витягу з реєстру платників єдиного податку.  У разі, якщо учасник не є платником податку на додану вартість та платником єдиного податку, тоді він повинен подати довідку у довільній формі з посиланням на конкретні статті законодавства України про те, що відповідно до законодавства України не передбачено наявність у нього зазначених свідоцтв. |
| 4. | Надання згоди на використання інформації на виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» | Довідка в довільній формі або відповідно до взірця, що наведений в **Додатку 5** до даної документації, повинна бути підписана особами, щодо яких подано інформацію, визначену відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». |
| 5. | Згода на включення Істотних умов договору до договору про закупівлю | Проект договору наведений **у Додатку 4** до даної документації.  Проект договору подається у складі пропозиції учасника як невід’ємна її частина. |
| 6. | Дотримання заходів із захисту довкілля | Учасники при підготовці пропозиції повинні враховувати заходи щодо захисту довкілля. Інформація подається у формі довідки за підписом уповноваженої особи учасника. |

*Примітки:*

1. В разі, якщо учасник відповідно до норм чинного Законодавства не зобов’язаний згідно з законодавством складати, якийсь з вказаних документів, такий учасник надає лист-роз’яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи учасника в якому зазначає законодавчі підстави ненадання вище зазначених документів.
2. Документи, які не передбачені Господарським кодексом та іншими діючими нормативно-правовими актами для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції.

**Додаток 3**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО НЕОБХІДНІ ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА КІЛЬКІСНІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ**

Код ДК 021:2015: 30230000-0 — Комп'ютерне обладнання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування** | **Опис, характеристика предмета закупівлі.** | **Одиниця виміру** | **Кіль**  **кість** |  |
| 1 | **Ноутбук** | **Ноутбук:**  **Ноутбук HP 255 G9 Asteroid Silver (6F393EA)**  Діагональ, дюймів: не менше 15,6  Тип матриці: не гірше SVA  Тип покриття матриці: матове  Роздільна здатність дисплея: не гірше 1920x1080  Процесор: не гірше AMD Ryzen 3 5425U  Загальна кількість ядер процесора: не менше 4  Кількість потоків процесора: не менше 8  Оперативна пам'ять: не менше 8 Гб  Тип пам'яті: не гірше DDR4  Внутрішній накопичувач SSD: не менше 512 Гб  Графічний адаптер: не гірше AMD Radeon Vega 6  Зовнішні порти:  Не менше 1xUSB 3.2 (Type-C)  Не менше 2xUSB 3.2  Не менше 1хHDMI,  Не менше 1хLAN(RJ45) 10/100/1000  Не менше 1х роз'єм для навушників / мікрофона комбінований  Обов’язкова наявність вбудованої веб – камери, вбудованого Bluetooth модуля та вбудованого картридера.  Операційна система:  Вбудована ліцензія Windows 11 Pro | шт | 2 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | **Комп’ютер в комплекті** | **Процесор: INTEL Core™ i3 13100 (BX8071513100)**  базова тактова частота – не менше ніж 3,40 GHz.  максимальна тактова частота (Turbo Boost) – не менше 4,5 GHz  кількість фізичних обчислювальних ядер: не менше ніж 4;  кількість потоків: не менше ніж 8;  обсяг кеш-пам’яті другого рівня: не менше 5 MB  обсяг кеш-пам’яті третього рівня: не менше 13 MB  технологічний процес: не більше 7 нм;  Вбудований графічний адаптер: Не гірше ніж Intel UHD Graphics 730.  **Модуль пам'яті**: **DDR4 16GB (2x8GB) 3200 MHz Renegade Black Kingston Fury (ex.HyperX) (KF432C16RBK2/16)**  Об'єм пам'яті: не менше ніж 16 GB;  Кількість встановлених модулів пам’яті: не менше 2-х;  Тип пам'яті: не гірше DDR4;  Частота пам'яті: не менше ніж 3200 MHz.  Схема таймінгів пам'яті: не більше 16-18-18  **Материнська плата:ASUS PRIME B660M-K D4**  Сокет не гірше LGA1700  Розєми пам’яті: не менше 2 DDR4  Максимальний розмір пам’яті: не менше 64GB  Чипсет (Північний міст): не гірше Intel® B660  Формфактор: не менше microATX  Роз'єми на платі:  Не менше 1 x 8-pin +12V Power  Не менше 2 x M.2 slots (Key M)  Не менше 4 x SATA 6Gb/s  Не менше 1 x USB 3.2 Gen 1  Не менше 2 x USB 2.0  Не менше 1 x COM Port  Роз'єми на задній панелі:  Не менше 4 x USB 3.2 Gen 1 ports (4 x Type-A)  Не менше 2 x USB 2.0 ports (2 x Type-A)  Не менше 1 x D-Sub port  Не менше 1 x HDMI® port  Не менше 1 x Realtek 1Gb Ethernet port  Не менше 3 x Аудіорозємів  Не менше 1 x PS/2 Keyboard/Mouse combo port  **Накопичувачі:**    **1)Тип SSD: Накопичувач SSD M.2 2280 500GB Samsung (MZ-V8V500BW)**  Об’єм пам’яті не менше ніж 500 GB.  Форм-фактор: M.2 (2280)  Інтерфейс: PCIe Gen 3.0 x4, NVMe 1.4  Швидкість запису: не менше 2,600 МБ/с  Швидкість зчитування: не менше 3,100 МБ/с  Час напрацювання на відмову (MTBF): не менше 1.5 мільйонів годин  Тип памяті: не гірше Samsung V-NAND 3-bit MLC  Кеш пам'ять: не гірше HMB (Host Memory Buffer)  Контролер: не гірше Samsung Pablo Controller  **Наявність радіатора для охолодження SSD:**  **QUBE M.2 Gray (QB-M2)**  **(розміри радіатора не менше 76,3x23,2x17,4)**  **2) Тип HDD: Жорсткий диск 3.5" 3TB WD (WD30EFAX)**  Об’єм пам’яті не менше ніж 3 TB.  Швидкість обертання шпинделя: не більше 5400 об/хв.  Кеш пам'ять: не менше 256Мб  Технологія запису: не гірше SMR.  Напрацювання на відмову: не менше 1000000 годин.  Швидкість передавання даних:не менше 180 МБ/с.  Максимальний рівень шуму: не більше 27 дБ.  Максимальна споживана потужність: не більше 4.8 Вт.  **Корпус:**  Форм-фактор – не менше Midi Tower/ Mini Tower  Кількість внутрішніх місць під 2.5: не менше 2  Кількість зовнішніх відсіків 5.25: не менше 1.  Кількість внутрішніх місць під 3.5: не менше 2.  Роз'єми на передній панелі:  Не менше 2 x USB 2.0  Не менше 1 x USB 3.0  Габарити:  Довжина: не менше 355 мм.  Ширина: не менше 170 мм.  Висота: не менше 350 мм.  **Блок живлення:**  Потужність не менше 500Вт;  Розмір вентилятора: не менше 120мм.  Роз'єм живлення процесора 4+4pin  Наявність технології PFC  **Програмне забезпечення:**  Операційна система: Windows® 11 Pro, предінстальована з технологією ОЕМ активації ОА 3.0.  Активація проводиться замовником, ключ активації повинен бути вшитим у BIOS материнської плати системного блоку.  **Монітор: Philips 275V8LA/00**  Розмір діагоналі: Не менше ніж 27” / 68,6 см  Тип панелі: Не гірше ніж VA  Роздільна здатність: Не менше ніж 2560 x 1440 (Quad HD)  Кут огляду дисплея по горизонталі та вертикалі: Не гірше ніж 178 градусів.  Яскравість: Не гірше ніж 250 кд/м2  Контрастність: Не гірше ніж 4000:1  Частота оновлення: Не менше ніж 75 Гц  Час відгуку: Не більше ніж 4 мс (від сірого до сірого)  Порти: Не менше ніж 1x DP v1.2, 2x HDMI v1.4,  Вбудовані гучномовці: Не гірше ніж 2 х 2 Вт  VESA кріплення: Не гірше 75 х 75 або 100 х 100 мм  **Клавіатура:** **Клавіатура Logitech K120 Ukr (920-002643)**  Стандартна, містить не менше ніж 104 клавіші, з окремим блоком клавіш для набору цифр; латинсько-кирилична, з нанесеними літерами латиниці та української абеток; тип інтерфейсу - USB.  **Маніпулятор типу "миша":** **Мишка Logitech M100 USB Black (910-006652)**  Технологія - оптична; тип підключення - USB-інтерфейс;  кількість кнопок - щонайменше 3: ліва, права, колесо-кнопка для скролінгу.  **Гарантія**  На системний блок: не менше ніж 36 місяців.  На монітор: не менше ніж 36 місяців;  На клавіатуру та мишу - не менше 36. | шт | 5 |  |

**Запропонований товар повинен відповідати таким вимогам:**

1. Строк поставки: до 31.12.2023 року.

2. Поставка Товару здійснюється силами та за рахунок Учасника за адресою: м. Рівне,вул.. Чорновола,40/56.

3. Доставка товару, розвантажувальні роботи здійснюється за рахунок та транспортом Учасника до місць використання товару, спеціалізованим транспортом, що забезпечує зберігання, комплектність і якість товару .

4. Учасник гарантує, що Товар, який є предметом цього Договору, не обтяжено ніякими правами третіх осіб.

5. Товар повинен бути поставлений того ж найменування та у тій же кількості, що вказана в пропозиції .

6. Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі, розгляду не підлягає.

**Додаток 4**

**Договір купівлі-продажу** **№ 1**

м. Рівне «\_\_\_» ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Продавець:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, з одного боку та **Покупець:** Рівненський міський центр комплексної реабілітації осіб та дітей з інвалідністю з порушенням опорно-рухового апарату «Крок» в особі директора Олександра ГОМОНА, що діє на підставі Положення, з другої сторони, уклали даний договір (в подальшому Договір) про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.**Продавець** зобов’язується поставити та передати у власність **Покупця** Комп’ютери ( 5 шт), ноутбуки (2 шт) (ДК: 021:2015: 30230000-0 — Комп'ютерне обладнання) (далі продукцію) в кількості, якості та асортименті згідно умов Договору, а **Покупець** зобов’язується прийняти продукцію та оплатити її на умовах, згідно Договору.

1.2. Асортимент, кількість та ціна продукції попередньо узгоджуються Сторонами та зазначаються у Специфікації , яка є невід’ємною частиною Договору.

**2. ЦІНА ЗА ПРОДУКЦІЮ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна вартість Договору становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2.Оплата вартості продукції здійснюється Покупцем шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ПРОДУКЦІЇ**

3.1. Продукція поставляється **Покупцю**  згідно видаткових накладних.

3.2. Продавець за свій рахунок здійснює поставку Товару на вказану адресу Покупця.

3.3. Продукція, має бути упакована таким чином, щоб виключити можливість знищення її під час транспортування.

3.4.У випадку наявності претензій по якості, кількості, комплектності - продукція не підлягає використанню до взаємного врегулювання питань.

3.5. Продавець на підставі визнаної претензії в погоджений термін, але не пізніше 30 днів проводить за свій рахунок постачання або заміну неякісної продукції, та усуває виявлені недоліки.

**4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ**

4.1. Якість товару повинна повністю відповідати діючим в Україні державним стандартам і підтверджуватися відповідними документами, згідно вимогам діючих нормативних актів України.

4.2.Упаковка повинна відповідати державним стандартам чи технічним умовам, забезпечувати зберігання товару та його непошкодження під час транспортування

**5. ФОРС - МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

5.1. Перебіг терміну виконання сторонами зобов’язань за цим Договором може бути призупинений тільки в разі настання обставин непереборної сили, а саме : пожежі, стихійного лиха, збройного конфлікту, перекриття шляхів руху транспорту внаслідок страйку, рішень Уряду або інших обставин, які перебувають поза контролем сторін.

5.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, має протягом трьох календарних днів повідомити про це другу сторону. Факт наявності та термін дії форс-мажорних обставин підтверджуються уповноваженим на те органом.

5.3. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов’язань поновлюється.

5.4. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів підряд, то сторони мають право припинити дію цього Договору шляхом підписання двостороннього документу. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії Договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов’язань по даному Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

6.2. За невиконання чи несвоєчасне виконання умов договору **Продавець** несе відповідальність у розмірі подвійної облікової ставки НБУ за кожен день затримки поставки.

**7. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

7.1. Договір може бути розірваний у будь-який час по взаємній згоді сторін, в якій визначаються майнові вимоги сторін (якщо такі мали місце) та розрахунки за ними.

7.2. У будь-якому випадку розірвання Договору сторони зобов’язані підписати двосторонні документи.

**8. РОЗВ’ЯЗАННЯ СУПЕРЕЧОК**

8.1. При виникненні розбіжностей під час виконання умов Договору сторони вирішують їх за взаємною згодою.

8.2. У разі недосягнення взаємної згоди спори за цим Договором розглядаються в господарському суді України.

**9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

9.1. Термін дії Договору рахується з дня його підписання сторонами і діє до 31 грудня 2023 року.

9.2. Зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними, якщо вони здійснені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими на це представниками сторін.

9.3. У випадках, не передбачених цим Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

9.4. Цей Договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу по одному для кожної із сторін.

**10.РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

**ПРОДАВЕЦЬ ПОКУПЕЦЬ**

Центр «Крок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Україна, 33018 м. Рівне, вул. Чорновола, 40/56  р/р UA 458201720344241008400046145  ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 22561130 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ГОМОН  МП |

Додаток до Договору № 1

від «\_\_\_»­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р.

**СПЕЦИФІКАЦІЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Назва продукції** | **Ціна за одиницю, грн., без ПДВ** | **Кількість,**  **шт.** | **Сума, грн.,**  **без ПДВ** |
|  |  |  |  |  |

**ПРОДАВЕЦЬ ПОКУПЕЦЬ**

Центр «Крок»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Україна, 33018 м. Рівне, вул. Чорновола, 40/56  р/р UA 458201720344241008400046145  ДКСУ, м. Київ  МФО 820172  код ЄДРПОУ 22561130 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олександр ГОМОН  М.П. |

**Додаток 5**

**Взірець**

**Лист - згода на обробку персональних даних**

Відповідно до Закону «Про захист персональних даних» від 01.06.10 № 2297-VI даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.*